



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
2015-2016

Α. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Χρονοπρογραμματισμός Δράσεων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 2015-2016	Α. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	1. Διεύθυνση Διοικητικού Προσωπικού
--	--	--

Περιγραφή Δράσεων	Συναρμόδιες Υπηρεσίες για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των Δράσεων	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των Δράσεων
Διασφάλιση επαρκούς και κατάλληλου ανθρώπινου δυναμικού	Δ/ση Διοικητικού Προσωπικού	1/1/2015 έως 31/12/2015
Διασύνδεση της Δ/σης Διοικητικού Προσωπικού με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα και Επικαιροποίηση/ Απλούστευση Λειτουργικών Διαδικασιών	<ol style="list-style-type: none"> 1. Γενική Δ/ση Πληροφορικής 2. Γενική Δ/ση Οικονομοτεχνικών Υπηρεσιών 3. Δ/ση Διοικητικού Προσωπικού 4. Επιτροπή Διαχείρισης της Διοίκησης Έργων Εκσυγχρονισμού ΙΚΑ – ΕΤΑΜ 5. Ομάδα εργασίας της Αναδόχου εταιρείας 	1/1/2015 έως 31/12/2015
Μεταφορά Αρχείων και Ηλεκτρονική Καταχώρηση Εξελθόντων υπαλλήλων των Συγχωνευθέντων Ταμείων	<ol style="list-style-type: none"> 1. Δ/ση Διοικητικού Προσωπικού 2. Δ/ση Γραμματείας 3. Δ/ση Τεχνικής και Στέγασης 	1/1/2015 έως 31/12/2015
Σχεδιασμός Κανονισμού Μεταθετότητας και Προγραμματισμός Προαγωγών	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διοικητής ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 2. Δ/ση Διοικητικού Προσωπικού 3. Δ/ση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών 4. Γενική Δ/ση Πληροφορικής 5. ΠΟΣΕ-ΙΚΑ 	1/1/2015 έως 31/12/2015

Χρονοπρογραμματισμός Δράσεων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 2015-2016	Α. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	2. Διεύθυνση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών
--	--	--

Περιγραφή Δράσεων	Συναρμόδιες Υπηρεσίες για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των Δράσεων	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των Δράσεων
<p>Προγραμματισμός προτεραιοτήτων για την πλήρη κατάργηση των Παραρτημάτων σε όλη τη χώρα:</p> <p>Α. Παράρτημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Σερίφου Β. Παράρτημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Πύλου Γ. Παράρτημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Λιμένα Θάσου Δ. Παράρτημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Πάρου</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής 2. Διεύθυνση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών 3. Διεύθυνση Τεχνικής & Στέγασης 	<p>Τα Παραρτήματα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Πύλου και Σερίφου έχουν προγραμματιστεί να ανασταλεί η λειτουργία τους στις 06 Απριλίου 2015.</p> <p>Για τα εναπομείναντα δύο Παραρτήματα αναμένεται να ανασταλεί η λειτουργία τους μέσα στο επόμενο δίμηνο (Απρ – Μαΐου 2015) μετά από οδηγίες της Διοίκησης ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.</p>
<p>Αξιολόγηση της έως τώρα εμπειρίας και του έργου των Γραφείων Κοινωνικής Ασφάλισης, αξιολόγηση της λειτουργίας τους στο πλαίσιο της συστέγασης τους σε κτιριακές υποδομές των Δήμων, βελτίωση των μηχανογραφικών τους εργαλείων κλπ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής 2. Διεύθυνση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών 3. Διεύθυνση Τεχνικής & Στέγασης 4. Τοπική Αυτοδιοίκηση (Δήμοι) 	<p>Αναμένεται η ολοκλήρωση της δράσης μέχρι το τέλος του έτους 2015.</p>
<p>Επανεξέταση με στόχο την οριστικοποίηση των επιλογών μας για τις αναγκαιότητες ύπαρξης Υποκαταστημάτων στη βάση των γεωγραφικών ενοτήτων ανά Νομούς νέους Δήμους, Περιφέρειες</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής 2. Διεύθυνση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών 3. Διεύθυνση Τεχνικής & Στέγασης 4. Διεύθυνση Αναλογιστικών Μελετών & Στατιστικής 5. Διεύθυνση Παροχών 	<p>Αναμένονται οδηγίες από τη Διοίκηση ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 6. ΗΔΙΚΑ Α.Ε. 7. <u>Σημείωση</u>: Θα συνεκτιμηθεί το πόρισμα της Έκτακτης Ειδικής Επιτροπής για την αξιολόγηση της υφιστάμενης οργανωτικής δομής των Μονάδων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ του Λεκανοπεδίου Αττικής (σχετ. η Ο24/11/31-7-14 απόφαση Διοικητή) 	
Καθορισμός οργανωτικών παραμέτρων για την στελέχωση των Υποκαταστημάτων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στη βάση ενιαίων κριτηρίων.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής 2. Γενική Διεύθυνση Ασφαλιστικών Υπηρεσιών 3. Γενική Διεύθυνση Οικονομοτεχνικών Υπηρεσιών 4. Διεύθυνση Διοικητικού Προσωπικού 5. Διεύθυνση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών 	Αναμένεται η ολοκλήρωση της δράσης μέχρι το τέλος του έτους 2016.
Αξιολόγηση στη βάση κριτηρίων απόδοσης έργου όλων των ΚΕΑΟ, καθορισμός νέων παραμέτρων για τη στελέχωση τους.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής 2. Γενική Διεύθυνση Ασφαλιστικών Εισφορών 3. ΚΕΑΟ 4. Διεύθυνση Διοικητικού Προσωπικού 5. Διεύθυνση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών 6. Διεύθυνση Αναλογιστικών Μελετών & Στατιστικής 	Αναμένονται οδηγίες από τη Διοίκηση ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
Διευθέτηση με συγκεκριμένο χρονοπρογραμματισμό όλων των εκκρεμοτήτων που έχουν αναφερθεί στην Έκθεση του Ελεγκτικού Συνεδρίου	<ol style="list-style-type: none"> 1. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών 2. Γενική Διεύθυνση Οικονομοτεχνικών Υπηρεσιών 3. Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής 4. Διεύθυνση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών 5. Διεύθυνση Προμηθειών και Χημικών Υπηρεσιών 	Άμεση δυνατότητα υλοποίησης της δράσης αναφορικά με τον τομέα αρμοδιότητάς μας.

	6. Διεύθυνση Γραμματείας	
--	--------------------------	--

Β. Γενική Διεύθυνση Ασφαλιστικών Υπηρεσιών

Χρονοπρογραμματισμός Δράσεων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 2015-2016	Β. Γενική Διεύθυνση Ασφαλιστικών Υπηρεσιών	1. Διεύθυνση Ασφάλισης Εσόδων
--	---	--------------------------------------

Περιγραφή Δράσεων	Συναρμόδιες Υπηρεσίες για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των Δράσεων	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των Δράσεων
Επιτελικός σχεδιασμός και εν συνεχεία ανάπτυξη και εγκατάσταση των ειδικών λογισμικών εφαρμογών για τη δημιουργία της καρτέλας εισφορών ασφαλισμένων.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Ασφάλισης – Εσόδων 2. ΟΠΣ / ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 	Τέλος 2015
Ανασχεδιασμός και αναδιάταξη των ελεγκτικών δράσεων και των μηχανισμών αντίστοιχα.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Ασφάλισης - Εσόδων 2. ΕΥΠΕΑ 3. ΟΠΣ / ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 	30/9/2015
Ολοκλήρωση μέσω του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ της κατάργησης της διαδικασίας ασφάλισης μέσω τεκμαρτών ημερομισθίων (εκκρεμεί συζήτηση κατά Β' Ανάγνωση).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Ασφάλισης – Εσόδων 	30/6/2015
Καθιέρωση Ειδικών Κινήτρων υπέρ των εργοδοτών που αποδεικνύονται απολύτως συνεπείς προς τις υποχρεώσεις τους.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Ασφάλισης – Εσόδων 2. ΟΠΣ / ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 	Α' Εξάμηνο 2016

<p>Εκδήλωση διαφημιστικής καμπάνιας ή άλλων πρωτοβουλιών από τα ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα ενημέρωσης με στόχο την ανάπτυξη ασφαλιστικής συνείδησης απασχολούμενων και εργοδοτών.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Ασφάλισης – Εσόδων 2. ΟΠΣ / ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 	<p>Α' Εξάμηνο 2016</p>
<p>Έλεγχος, σε συνεργασία με τους λοιπούς φορείς, αλλά κυρίως με το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, της απασχόλησης των συνταξιούχων.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Ασφάλισης – Εσόδων 2. ΟΠΣ / ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 	<p>Α' Εξάμηνο 2016</p>
<p>Καθορισμός από ανεξάρτητη ασφαλιστική αρχή των ασφαλιστικών ορίων και των ασφαλιστικών πληθυσμών.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Ασφάλισης – Εσόδων 2. Διεύθυνση Οργάνωσης & Απλούστευσης Διαδικασιών 3. Διεύθυνση Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων 	<p>Τέλος 2016</p>
<p>Προσαρμογή του θεσμικού πλαισίου σε συνθήκες που διαμορφώνονται από την καθιέρωση των σύγχρονων μορφών απασχόλησης και των Ευρωπαϊκών Οδηγιών όσον αφορά την καταπολέμηση της αδήλωτης εργασίας.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Ασφάλισης – Εσόδων 2. Διεύθυνση Οργάνωσης & Απλούστευσης Διαδικασιών 3. Διεύθυνση Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων 	<p>Τέλος 2016</p>

<p>Σύναψη διμερών συμβάσεων Κοινωνικής Ασφάλισης με χώρες εκτός Ε.Ε..</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Ασφάλισης – Εσόδων 2. Διεύθυνση Οργάνωσης & Απλούστευσης Διαδικασιών 3. Διεύθυνση Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων 	<p>Τέλος 2016</p>
<p>Υπαγωγή όλων των συμβάσεων μίσθωσης έργου, ακόμα και των καθαρών εργολαβιών, στην ασφάλιση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Ασφάλισης - Εσόδων 	<p>31/12/2015</p>

Χρονοπρογραμματισμός Δράσεων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 2015-2016	Β. Γενική Διεύθυνση Ασφαλιστικών Υπηρεσιών	2. Διεύθυνση Παροχών
--	---	-----------------------------

Περιγραφή Δράσεων	Συναρμόδιες Υπηρεσίες για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των Δράσεων	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των Δράσεων
Ολοκλήρωση ελέγχου αναπόγραφων συνταξιούχων και των συνταξιούχων λόγω θανάτου για τη διαπίστωση τέλεσης γάμου μετά τη συνταξιοδότηση	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Παροχών 2. Υποκαταστήματα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 	2015
Παρακολούθηση της ροής αποπληρωμής οφειλών που έχουν βεβαιωθεί μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων των συνταξιούχων	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής 3. Διεύθυνση Οικονομικού 4. Υποκαταστήματα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 	2015
Νομοθετική ρύθμιση σχετικά με την αναζήτηση αχρεωστήτως καταβληθεισών παροχών απευθείας από μέλη οικογένειας οφειλέτη όταν μεταβιβάζεται η σύνταξη. Συμψηφισμός οφειλών με χορηγούμενες παροχές μέσω διασύνδεσης του αρχείου συνταξιούχων με το αρχείο οφειλετών	<p>Πρωθόθηκε από Γενική Διεύθυνση Ασφαλιστικών Υπηρεσιών προς Γ.Γ.Κ.Α.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής 3. Διεύθυνση Οικονομικού 4. ΚΕΑΟ 5. Υποκαταστήματα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 	2015
Επιτάχυνση των διαδικασιών απονομής σύνταξης αυτεπάγγελτη άντληση όλων των δικαιολογητικών, ηλεκτρονική αίτηση συνταξιοδότησης με προσυμπληρωμένες πληροφορίες που αφορούν το χρόνο ασφάλισης που έχει ανακεφαλαιωθεί από το Κέντρο Ανακεφαλαίωσης και το σύνολο των ημερών ασφάλισης, μετά την ολοκλήρωση του έργου της ψηφιοποίησης της ασφαλιστικής	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Προμηθειών 3. Διεύθυνση Πληροφορικής 	2015

ιστορίας «Σύνταξη σε μια μέρα», τα τυπικά στοιχεία των μελών οικογένειας, τους αναγνωριζόμενους χρόνους, την εργασία μετά την κατάθεση της αίτησης για συνταξιοδότηση κ.λπ.		
Νέα διαδικασία ετήσιας απογραφής κατοίκων εξωτερικού	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων και Διμερών Συμβάσεων 	2015
Ένταξη του τ. ΤΑΞΥ στο ΟΠΣ-ΙΚΑ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής 	2015
Ολοκλήρωση της διαδικασίας απογραφής των έμμεσων μελών των ασφαλισμένων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής 	2015
Ολοκλήρωση ηλεκτρονικής διασύνδεσης του ΟΠΣ-ΙΚΑ με άλλους φορείς με άλλους φορείς (π.χ. Ο.Α.Ε.Δ., ΥΠ.ΕΣ., Γ.Γ.Π.Σ.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής 3. Άλλοι φορείς 	2015
Επέκταση της αρμοδιότητας χορήγησης προσυνταξιοδοτικών βεβαιώσεων χρόνου ασφάλισης του άρθ. 15 του νόμου 3846/10 σε όλα τα Υποκαταστήματα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών 3. Διεύθυνση Πληροφορικής 	2015
Βελτίωση του χρόνου απόδοσης των συντάξεων γήρατος – θανάτου – αναπηρίας	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής 3. Υποκαταστήματα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 	2015
Βελτίωση πληροφοριακών δικλίδων για καταπολέμηση παραβατικών φαινομένων	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής 	2015
Βελτίωση του χρόνου απόδοσης των παροχών σε χρήμα	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής 3. Διεύθυνση Ασφάλισης και Εσόδων 	2015
Θέσπιση διαδικασιών μέσω ΟΠΣ για διεκπεραίωση του έργου αυτού και από τα	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Οργάνωσης και Απλούστευσης 	2015

Γραφεία Κοινωνικής Ασφάλισης	Διαδικασιών 3. Διεύθυνση Πληροφορικής	
Αναδιάρθρωση και διασύνδεση work-flow με δείκτες απόδοσης συντάξεων	1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής	2015
Αντικατάσταση των χειρόγραφων ΔΑΝΣ και ΔΑΜ με ηλεκτρονικά	1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής	2015
Διερεύνηση των εναπομεινάντων αναπόγραφων συνταξιούχων και καταλογισμός όλων των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, με ταυτόχρονη υποβολή μηνυτήριων αναφορών	1. Διεύθυνση Παροχών 2. Υποκαταστήματα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	2015
Υποβολή νομοθετικής πρότασης για την αρμοδιότητα των Διευθυντών των Υποκαταστημάτων να αποφαινόνται σε αιτήματα αναγνώρισης δικαιώματος σε σύνταξη λόγω αναπηρίας, γήρατος και θανάτου προκειμένου να αντιμετωπιστεί η συσσώρευση μεγάλου όγκου αιτήσεων συνταξιοδότησης σε Υποκαταστήματα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	1. Διεύθυνση Παροχών 2. Νομική Διεύθυνση 3. Διεύθυνση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών 4. Διοικητικό Συμβούλιο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	2015
Αλλαγή του τρόπου πληρωμής των συνταξιούχων κατοίκων εξωτερικού και εκτέλεσή της μέσω ΔΙΑΣ	1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής 3. ΗΔΙΚΑ 4. Περιφερειακό Υποκατάστημα Αθηνών	2015
Διαρκής Εκπαίδευση των υπαλλήλων σε θέματα απονομής και πληρωμής συντάξεων	1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Ενημέρωσης 3. Διεύθυνση Πληροφορικής	2015-2016
Μετάπτωση των συνταξιούχων της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. στο ΟΠΣ	1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής 3. ΗΔΙΚΑ	2015-2016
Ηλεκτρονική αίτηση συνταξιοδότησης λόγω	1. Διεύθυνση Παροχών	2015-2016

θανάτου	2. Διεύθυνση Πληροφορικής	
Βελτιώσεις διαδικασίας αυτόματης χορήγησης ασφαλιστικής ικανότητας, ώστε να αποκλειστούν χειρόγραφες παρεμβάσεις, οι οποίες μπορεί να οδηγήσουν σε παραβατικές συμπεριφορές	1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής 3. Διεύθυνση Ασφάλισης και Εσόδων	2015-2016
Αποκέντρωση των Απονομών Συντάξεων προκειμένου να αποσυμφορηθούν τα μεγάλα κέντρα απονομής και να αποδίδονται ταχύτερα οι συντάξεις	1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής 3. Διεύθυνση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών	2015-2016
Υλοποίηση διατάξεων που έχουν νομοθετηθεί	1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής	2015-2016
Βελτίωση του risk-analysis	1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής	2015-2016
Διαδικασίες επιτάχυνσης της απονομής συντάξεων από τα Τοπικά Υποκαταστήματα των ασφαλισμένων των ενταχθέντων ταμείων	1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής	2015-2016
Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων άλλων φορέων για την αντιμετώπιση της παραβατικότητας	1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής	2015-2016
Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων άλλων φορέων για την αντιμετώπιση της παραβατικότητας	1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής	2016
Αναζήτηση αχρεωστήτως καταβληθεισών παροχών από οφειλέτες που κατοικούν μόνιμα στο εξωτερικό	1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Συντάξεων Ν.Π.Δ.Δ. 3. Διεύθυνση Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων 4. Διεύθυνση Πληροφορικής 5. ΚΕΑΟ 6. Διεύθυνση Οικονομικού 7. Περιφερειακό Υποκατάστημα Αθηνών	2016

Έλεγχος εργαζόμενων συνταξιούχων με διασύνδεση συστημάτων ασφάλισης μεταξύ ασφαλιστικών φορέων	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής 3. ΗΔΙΚΑ 4. Άλλοι φορείς 5. Υποκαταστήματα ΙΚΑ-ΕΤΑμ 	2016
Κωδικοποίηση ασφαλιστικής πρακτικής σε θέματα συντάξεων. Δημιουργία της ψηφιακής βιβλιοθήκης κωδικοποίησης συντάξεων	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Ενημέρωσης 3. Γ.Γ.Κ.Α. 	2016
Δημιουργία ατομικού, ηλεκτρονικού λογαριασμού – φακέλου συνταξιούχων (πρόσβαση σε ψηφιοποιημένο συνταξιοδοτικό φάκελο και σε σύστημα παρακολούθησης πιστώσεων παροχών και απόσβεσης οφειλών)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής 3. ΚΕΑΟ 4. ΗΔΙΚΑ 	2016
Διευθέτηση με συγκεκριμένο χρονοπρογραμματισμό όλων εκκρεμοτήτων που έχουν αναφερθεί στην Έκθεση του Ελεγκτικού Συνεδρίου	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής 3. Φορείς Κύριας και Επικουρικής Ασφάλισης 4. Γ.Γ.Κ.Α. 5. ΗΔΙΚΑ 	2016
Ηλεκτρονική διασύνδεση μεταξύ όλων των φορέων κύριας και επικουρικής ασφάλισης με σκοπό τη μείωση του χρόνου έκδοσης της συνταξιοδοτικής απόφασης με τις διατάξεις της διαδοχικής ασφάλισης	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής 3. Φορείς Κύριας και Επικουρικής Ασφάλισης 4. Γ.Γ.Κ.Α. 5. ΗΔΙΚΑ 	2016
Προετοιμασία για σταδιακή αλλά ταχεία αξιοποίηση του προς ανάθεση έργου «Σύνταξη σε μία μέρα»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Προμηθειών 	2016
Κρίση περί ασφαλιστικής αναπηρίας – επαναχορήγηση της αρμοδιότητας στις ΤΔΕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Γραμματείας 	2016
Ουσιαστικότερη αξιοποίηση των διαδικτυακών δυνατοτήτων για υποβολή αιτημάτων,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής 	2016

πληροφόρησης ασφαλισμένων κ.λπ.	3. Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Ενημέρωσης	
Οριοθέτηση των οργανωτικών και λειτουργικών μας επιλογών για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του έργου για την ταχύτερη απόδοση των συντάξεων	1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών	2016
Μεταφορά του έργου Παροχών σε είδος στον ΕΟΠΥΥ	1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής	2016
Δημιουργία λογισμικού για απονομές συντάξεων επί θεμάτων διμερών και διεθνών συμβάσεων	1. Διεύθυνση Παροχών 2. Διεύθυνση Πληροφορικής 3. Διεύθυνση Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων και Διμερών Συμβάσεων	2016

Χρονοπρογραμματισμός Δράσεων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 2015-2016	Β. Γενική Διεύθυνση Ασφαλιστικών Υπηρεσιών	3. Διεύθυνση Κατ' Οίκον Φροντίδας
--	---	--

Περιγραφή Δράσεων	Συναρμόδιες Υπηρεσίες για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των Δράσεων	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των Δράσεων
Διεύρυνση κριτηρίων του προγράμματος	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διεύθυνση κατ' οίκον φροντίδας 2. Υπουργείο Εργασίας 	Έως 12/2015

Χρονοπρογραμματισμός Δράσεων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 2015-2016	Β. Γενική Διεύθυνση Ασφαλιστικών Υπηρεσιών	4. Διεύθυνση Συντάξεων Προσωπικού ΝΠΔΔ
--	---	---

Περιγραφή Δράσης	Συναρμόδιες Υπηρεσίες για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της Δράσης	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Δράσης
Διεκπεραίωση εκκρεμών αιτήσεων χορήγησης συντάξεων στους υπαλλήλους του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (Διοικητικούς, Υγειονομικούς, Γιατρούς) και στους υπαλλήλους των ΝΠΔΔ που έχουν υπαχθεί στο ειδικό συνταξιοδοτικό καθεστώς του Ν.3163/55.	Δεν υπάρχουν συναρμόδιοι	Μέχρι το τέλος του 2015 (όσο γίνεται σε συντομότερο χρονικό διάστημα)
Διεκπεραίωση εκκρεμών αιτήσεων χορήγησης εφάπαξ βοηθημάτων στο προσωπικό του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	Δεν υπάρχουν συναρμόδιοι	Μέχρι το τέλος του 2015 (εφόσον επιλυθούν τα προβλήματα και γίνουν αλλαγές από τη ΓΓΚΑ)
Διεκπεραίωση εκκρεμών αιτήσεων αναγνώρισης προϋπηρεσίας παρελθόντων ετών με την αναζήτηση των απαραίτητων δικαιολογητικών που δεν προσκομίστηκαν και στη συνέχεια έκδοση εγκριτικών και απορριπτικών αποφάσεων.	Δεν υπάρχουν συναρμόδιοι	Μέχρι το τέλος του 2015 (όσο γίνεται σε συντομότερο χρονικό διάστημα)
Έκδοση αποφάσεων προσδιορισμού χρόνου των υπαλλήλων του ΟΛΠ και ΟΛΘ, οι οποίοι επιλέγουν να συνταξιοδοτηθούν με τις διατάξεις του ΑΝ 1856/51 με τη διαδικασία της εθελούσιας αποχώρησης κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν.3654/2008.	Δεν υπάρχουν συναρμόδιοι	Μέχρι το τέλος του 2015
Παρακολούθηση και τακτοποίηση των μεταβολών (ειδικά θέματα, ένδικα μέσα, καταλογισμό, διακοπή συντάξεων, διαγραφή	Υποκ/τα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	Μέχρι το τέλος του 2016

<p>και επανεγγραφή συνταξιούχων, έκδοση πιστοποιητικών, κλπ) όλων των συνταξιούχων (περίπου 50.000), οι οποίοι έχουν συνταξιοδοτηθεί με τις υπαλληλικές διατάξεις.</p>		
<p>Ένταξη στο ειδικό συνταξιοδοτικό καθεστώς του Ν.3163/55 και τον ΝΔ 4277/62 των εν ενεργεία και συνταξιούχων υπαλλήλων του τ.ΟΠΑΔ-ΤΥΔΚΥ καθώς και των υπαλλήλων του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρεια Ιονίων - ΟΔΑΖ (πρώην Οργανισμός Δημόσιας Αντίληψης Ζακύνθου).</p>	<p>ΓΛΚ, ΓΓΚΑ, Δ/νση Πληροφορικής</p>	<p>Μέχρι τον 6/2015</p>
<p>Ένταξη στο λογισμικό του work flow που ήδη υπάρχει και λειτουργεί στα Υποκ/τα για τις κοινές διατάξεις και στη Δ/νση Συντάξεων Προσ/κου ΝΠΔΔ αφού προσαρμοστεί σύμφωνα με τη σύνθεση και τις ανάγκες της Δ/νσης καθώς και ικανοποίηση όλων των θεμάτων αρμοδιότητας της Δ/νσης Συντάξεων Προσ/κου, που εκκρεμούν στη Δ/νση Πληροφορικής και αναφέρονται στο υπ' αριθμ. Γ10/14/20-2-2014 έγγραφό μας</p>	<p>Δ/νση Πληροφορικής</p>	<p>Μέχρι τον 4/2016</p>

Χρονοπρογραμματισμός Δράσεων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 2015-2016	Β. Γενική Διεύθυνση Ασφαλιστικών Υπηρεσιών	5. Διεύθυνση Ασφάλισης Παροχών ΟΠΑΔ
--	---	--

Περιγραφή Δράσεων	Συναρμόδιες Υπηρεσίες για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των Δράσεων	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των Δράσεων
1. Ένταξη όλων των εργασιών της Διεύθυνσης Ασφάλισης Παροχών ΟΠΑΔ στο ΟΠΣ-ΙΚΑ, όπως ένταξη πληρωμών των συντάξεων του Τομέα Ασφαλισμένων Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων, επιστροφές εισφορών συμπληρωματικού εφάπαξ, έλεγχος εσόδων και όλων των λειτουργιών του Τμήματος Λογιστηρίου.	<p>Γενική Δ/ση Πληροφορικής του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δ/ση Έργων Εκσυγχρονισμού • Επιτροπή Διαχείρισης ΟΠΣ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ • Τεχνική Γραμματεία ΟΠΣ-ΙΚΑ <p>Γενική Δ/ση Ασφαλιστικών Υπηρεσιών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δ/ση Ασφάλισης Εσόδων 	Εκτιμώμενος χρόνος έως 31-12-2015 για την ολοκλήρωση όλων των εργασιών. Η ένταξη θα γίνει σταδιακά.
2. Τροποποιήσεις των Κανονιστικών Διατάξεων σχετικές με το Δικαίωμα Ασφάλισης άμεσων και έμμεσων μελών των δυο Τομέων του ΟΠΑΔ.	<ul style="list-style-type: none"> • Συγκρότηση επιτροπής από υπαλλήλους της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Ασφαλιστικών Υπηρεσιών. • Υποβολή πρότασης στο Εποπτεύον Υπουργείο. 	Έως 30-6-2016.
3. Τροποποιήσεις των Κανονισμών Παροχών σε χρήμα των Τομέων Δημοσίων Υπαλλήλων και Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων με	<ul style="list-style-type: none"> • Συγκρότηση επιτροπής από υπαλλήλους της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Ασφαλιστικών 	Ο εκτιμώμενος χρόνος είναι έως 31-3-2016 και είναι άμεσα εξαρτώμενος από τη σύσταση επιτροπής και την έναρξη

<p>στόχο την ομογενοποίηση και κατηγοριοποίηση των υπαρχουσών διατάξεων.</p>	<p>Υπηρεσιών.</p> <ul style="list-style-type: none"> Υποβολή πρότασης στο Εποπτεύον Υπουργείο. 	<p>των εργασιών της.</p>
<p>4.Είσπραξη οφειλόμενων εισφορών παρελθόντων ετών από Δήμους από οφειλές Συνταξιούχων του ΙΚΑ ασφαλισμένων στο Δημόσιο, από την επιπλέον εισφορά περίθαλψης στο τ. ΤΥΔΚΥ και από άδειες άνευ αποδοχών.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Δ/νση Ασφάλισης και Εσόδων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Δ/νση Πληροφορικής του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Επιτροπή ΟΠΣ-ΙΚΑ. 	<p>Εκτιμώμενος χρόνος έως 31-12-2015.</p>
<p>5.Μηχανογραφικές παρεμβάσεις για τον έλεγχο και βεβαίωση εσόδων σύμφωνα με τις ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Δ/νση Ασφάλισης Εσόδων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Δ/νση Πληροφορικής του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Επιτροπή Εφαρμογών ΟΠΣ-ΙΚΑ. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. 	<p>Εκτιμώμενος χρόνος έως 30-6-2016.</p>
<p>6.Ολοκλήρωση των διαδικασιών έκδοσης καταλογιστικών αποφάσεων για την είσπραξη οφειλομένων εισφορών από Δήμους, Κοινότητες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Δημοσίων Υπηρεσιών, καθώς και από ασφαλισμένους. Ρυθμίσεις οφειλών από μη καταβολή εισφορών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Συγκρότηση Ομάδας Εργασίας από τη Δ/νση Ασφάλισης Παροχών ΟΠΑΔ και Δ/νση Ασφάλισης Εσόδων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Δ/νση Πληροφορικής του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Επιτροπή Εφαρμογών ΟΠΣ-ΙΚΑ. 	<p>Εκτιμώμενος χρόνος έως 30-9-2015.</p>
<p>7.Ενσωμάτωση των αρχείων που δίνονται από την ΕΑΠ στο λογισμικό του ΟΠΣ-ΙΚΑ ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση των εισφορών στους δυο Τομείς.</p>	<p>Γενική Δ/νση Πληροφορικής του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ</p> <ul style="list-style-type: none"> Δ/νση Έργων Εκσυγχρονισμού Επιτροπή Διαχείρισης ΟΠΣ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 	<p>Εκτιμώμενος χρόνος έως 30-6-2016.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Τεχνική Γραμματεία ΟΠΣ-ΙΚΑ 	
8.Κλείσιμο παρελθουσών λογιστικών χρήσεων του Τομέα Ασφαλισμένων Δημοσίου και του Τομέα Ασφαλισμένων Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων.	<ul style="list-style-type: none"> • Οι δύο Τομείς έχουν ενταχθεί στο ΕΣΠΑ . • Γενική Διεύθυνση Οικονομοτεχνικών Υπηρεσιών. 	Εκτιμώμενος χρόνος τρία (3) έτη.
9.Βελτίωση του χρόνου εκκαθάρισης και πληρωμής των ληξιπρόθεσμων οφειλών του ΤΥΔΚΥ σε παρόχους υγείας.	<ul style="list-style-type: none"> • ΕΟΠΥΥ. Λήψη της απαραίτητης πίστωσης από τον ΕΟΠΥΥ. • Για την υλοποίηση της δράσης είναι αναγκαία η ύπαρξη του απαραίτητου προσωπικού με τη χρήση και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του έργου. • Απαραίτητη προϋπόθεση επίσης είναι η έγκαιρη προσέλευση των Παρόχων Υγείας για την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών. • Γενική Δ/νη Οικονομοτεχνικών Υπηρεσιών. 	Εκτιμώμενος χρόνος της ολοκλήρωσης του έργου της εκκαθάρισης των ληξιπρόθεσμων οφειλών είναι οι 5 μήνες και 10 μήνες για την πληρωμή αυτών μέσω της υπάρχουσας εφαρμογής. Σε περίπτωση αλλαγών στις διεργασίες θα πρέπει να γίνει ανασχεδιασμός του χρονικού πλαισίου.

	<ul style="list-style-type: none"> • Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών. • Γενική Δ/νση Πληροφορικής του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. 	
10.Επέκταση της εξυπηρέτησης των ασφαλισμένων Δημοσίων και Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, σε όλα τα Υποκαταστήματα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ τόσο στην Αττική όσο και σε όλη την Ελλάδα.	<ul style="list-style-type: none"> • Γενική Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών. Προϋπόθεση είναι η ενίσχυση προσωπικού των υποκαταστημάτων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. (π.χ. μέσω κινητικότητας ή προσλήψεων.) 	Εκτιμώμενος χρόνος έως 31-12-2016.

Χρονοπρογραμματισμός Δράσεων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 2015-2016	Β. Γενική Διεύθυνση Ασφαλιστικών Υπηρεσιών	6. Ειδική Υπηρεσία Ελέγχου Ασφάλισης (Ε.ΥΠ.Ε.Α.)
--	---	---

Περιγραφή Δράσεων	Συναρμόδιες Υπηρεσίες για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των Δράσεων	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των Δράσεων
Ολοκλήρωση λογισμικού (ΟΠΣ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ΕΥΠΕΑ 2. Γενική Διεύθυνση Υπηρεσιών Ασφάλισης 3. ΟΠΣ 	Εντός τριμήνου
Αύξηση αριθμού ελέγχων (ενίσχυση με προσωπικό)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ΕΥΠΕΑ 2. Γενική Διεύθυνση Υπηρεσιών Ασφάλισης 3. Γενική Διεύθυνση Διοικητικού Προσωπικού 	Εντός διμήνου

Γ. Γενική Διεύθυνση Οικονομοτεχνικών Υπηρεσιών

Χρονοπρογραμματισμός Δράσεων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 2015-2016	Γ. Γενική Διεύθυνση Οικονομοτεχνικών Υπηρεσιών	1. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
--	---	---

Περιγραφή Δράσεων	Συναρμόδιες Υπηρεσίες για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των Δράσεων	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των Δράσεων
Πλήρης εναρμόνιση του ενδιάμεσου λογιστικού σχεδίου με τις επιταγές του ΠΔ.80/1997.	Το ΙΚΑ από 1/1/2014 εφαρμόζει το Κ.Λ.Σ. των Φ.Κ.Α., που προβλέπεται από το Π.Δ. 80/1997 με γέφυρες διασύνδεσης του κλαδικού λογιστικού σχεδίου με το ενδιάμεσο λογιστικό σχέδιο	Μέχρι τέλους του 2015.
Επικαιροποίηση του λογιστικού κανονισμού του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.	Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων Έχει συζητηθεί και θα ζητηθεί από το αρμόδιο Υπουργείο (Γ.Γ.Κ.Α.) να συσταθεί από κοινού ομάδα εργασίας η οποία να παραδώσει μέσα σε χρονικό διάστημα ενός έτους σχέδιο του κανονισμού οικονομικής οργάνωσης και λογιστικής λειτουργίας.	Μέχρι τέλους του 2015.
Χρονοδιάγραμμα για το κλείσιμο των πέραν του 2009 οικονομικών χρήσεων.	Α. Οικονομική Διεύθυνση και όλα τα Υποκαταστήματα α ₁ .) Με τα σημερινά δεδομένα, δηλαδή με τη μεταφορά των εκκρεμοτήτων του παρελθόντος στην επόμενη χρήση, εκτός των διορθωτικών εγγραφών που καθημερινά εκτελούνται θα κλείσουμε το 2010. α ₂ .) Συνεχίζεται η διερεύνηση της απόκλισης στα χρηματικά διαθέσιμα ύψους € 53.586.710,18 που προέρχεται κυρίως πριν το 2002, που σταμάτησε η διάθεση ενσήμων μέσω τραπεζών και αφορά κυρίως παραλείψεις ή και λάθη λογιστικών εγγραφών μεταξύ τραπεζών ενσήμων και διαθεσίμων και αλληλόχρεου	α ₁ .) Μέχρι τέλους του 2015.

	<p>λογαριασμού.</p> <p>β.) Διαφορετικά θα πρέπει η Οικονομική Δ/ση να στελεχωθεί, να υπάρξει εκπαίδευση του προσωπικού και στη συνέχεια να διερευνηθούν οι εκκρεμότητες που έχουν δημιουργηθεί στις παρελθούσες οικονομικές χρήσεις.</p> <p>Β. Ανάδοχος Ο.Π.Σ.</p> <p>γ.) Λογιστικοποίηση εσόδων του προηγούμενου έτους.</p>	<p>β.) Απροσδιόριστο.</p> <p>γ.) Μέχρι 31/3 κάθε χρόνο.</p>
<p>α₁.) Διερεύνηση παλαιών απαιτήσεων οι οποίες είναι ακίνητες (πχ. 1950-1990) και διαγραφή τους με βάση συγκεκριμένους όρους, προϋποθέσεις και διαδικασίες.</p> <p>α₂.) Διενέργεια προβλέψεων για επισφαλείς απαιτήσεις κατά το κλείσιμο των χρήσεων.</p>	<p>α₁.) Διευθύνσεις Εσόδων και Κ.Ε.Α.Ο. σε συνεργασία με τον ανάδοχο.</p> <p>α₂.) Διευθύνσεις Εσόδων, Νομικής και Κ.Ε.Α.Ο. σε συνεργασία με τον ανάδοχο.</p>	<p>α₁.) Μέχρι 31/12/2015.</p> <p>α₂.) Διετία.</p>
<p>Σύνδεση της ΗΔΙΚΑ μέσω Ο.Π.Σ.</p>	<p>Η διαδικασία αυτή ξεκίνησε με τη συνεργασία του αναδόχου και βρίσκεται σε εξέλιξη μέσω του έργου “Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για τη Στρατηγική Ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης” από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ. Με την εφαρμογή αυτή αναμένεται να τυποποιηθεί το Μηνιαίο Δελτίο και θα εξάγεται απευθείας από το Πληροφοριακό Σύστημα.</p>	<p>Σε εξέλιξη.</p>

<p>Διαχείριση εναπομεινασών ληξιπροθέσμων οφειλών του ΕΟΠΥΥ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Μεταφορά πιστώσεων από ΕΟΠΥΥ. • Διεύθυνση Προμηθειών και τα Υποκαταστήματα ΙΚΑ - ΕΤΑΜ. 	<p>Διετία.</p>
<p>Ορθολογική διαχείριση επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθεισών εισφορών.</p>	<p>Διεύθυνση Ασφάλισης – Εσόδων (Υποσύστημα Εσόδων) σε συνεργασία με τον ανάδοχο για την αλλαγή της διαδικασίας σχετικά με την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθεισών εισφορών.</p>	<p>Σε εξέλιξη.</p>
<p>α₁.) Μητρώο και Έλεγχος Παγίων. α₂.) Διαχωρισμός ακινήτων και παγίων που παραχωρήθηκαν σε Ε.Σ.Υ. και ΕΟΠΥΥ.</p>	<p>Διευθύνσεις Προμηθειών, Πληροφορικής και Τεχνικής - Στέγασης.</p>	<p>Μέχρι 31/12/2015.</p>

Χρονοπρογραμματισμός Δράσεων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 2015-2016	Γ. Γενική Διεύθυνση Οικονομοτεχνικών Υπηρεσιών	2. Διεύθυνση Τεχνικής και Στέγασης
--	---	---

Περιγραφή Δράσεων	Συναρμόδιες Υπηρεσίες για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των Δράσεων	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των Δράσεων
Ολοκλήρωση μελέτης και επίβλεψη των αντίστοιχων απαραίτητων εργασιών στο ιδιόκτητο κτήριο επί της Λεωφόρου Κηφισίας 178, Χαλάνδρι για τη Μεταστέγαση της Κεντρικής Διοίκησης σε ένα ενιαίο κτίριο.	Διαχείριση Μεγάρου Δ/νση Οικονομικού	καλοκαίρι 2015
Καταγραφή και Κατηγοριοποίηση των προβλημάτων και των διαχειριστικών εκκρεμοτήτων που έχουν προκύψει με τη μεταφορά των Μονάδων Υγείας στον ΕΟΠΥΥ και εν συνεχεία στο ΠΕΔΥ, και Υποβολή προτάσεων για την επίλυση αυτών.	ΕΟΠΥΥ, ΔΥΠΕ Δ/νση Προμηθειών, Δ/νση Οικονομικού, Νομική Υπηρεσία	Οκτώβριος 2015
Κατηγοριοποίηση της ακίνητης περιουσίας σε ακίνητα προς αξιοποίηση (ώριμα και μη) και ακίνητα προς χρήση από τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος. Υποβολή πρότασης αξιοποίησης της πρώτης κατηγορίας με σκοπό αφενός τη μέγιστη δυνατή αξιοποίηση των ακινήτων και αφετέρου τη μείωση της αναλογίας των ακινήτων στη συνολική περιουσία του Ιδρύματος (με τη δημιουργία ΑΕΕΑΠ). Μελέτες για την επίλυση των στεγαστικών προβλημάτων της δεύτερης κατηγορίας (π.χ. Λαμία, συμφωνία πλαίσιο κ.α.).	Διοικήσεις των συγχωνευθέντων Ταμείων Νομική Υπηρεσία, Δ/νση Οργάνωσης,	τμηματικά από τέλος 2015

<p>Καταγραφή και Ιεράρχηση όλων των εκκρεμοτήτων που αφορούν στον καθορισμό των χρήσεων γης οικοπέδων και την ένταξη αγροτεμαχίων στο σχέδιο πόλης</p>		<p>τέλος Απριλίου 2015</p>
<p>Διασφάλιση από καταπατητές και παράνομες χρήσεις όλων των οικοπεδικών εκτάσεων (περίφραξη οικοπέδων και αγροτεμαχίων και νομοθετική ρύθμιση για τη διασφάλιση των ακινήτων από διατάραξη νομής, κατοχής και κυριότητας)</p>	<p>Δήμοι, Πολεοδομίες, Αρχαιολογία, Δασαρχείο, Περιφέρειες Νομική Υπηρεσία</p>	<p>2015-2016</p>
<p>Παρακολούθηση του προγράμματος συντήρησης των κτηριακών και Η/Μ εγκαταστάσεων καθώς και του επενδυτικού προγράμματος του μακροχρόνιου μισθωτή του ξενοδοχείου ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ ΠΑΛΛΑΣ.</p>	<p>Επιτροπή Παρακολούθησης Μακροχρόνιας Εκμίσθωσης, Επιτροπή Παρακολούθησης Επενδυτικού Προγράμματος, Νομική Υπηρεσία</p>	<p>οριστικοποίηση επενδυτικού έως τέλος Μαΐου 2015, έργο επιτροπών 2015-2016</p>
<p>Υλοποίηση του προγράμματος Καταργήσεων και Συγχωνεύσεων Μονάδων στα πλαίσια της αναδιοργάνωσης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.</p>	<p>Δήμοι Δ/ση Οργάνωσης, Δ/ση Προμηθειών, Δ/ση Προσωπικού, Δ/ση Πληροφορικής</p>	<p>2015-2016</p>

<p>Αξιοποίηση Προγραμμάτων ΣΕΣ 2014 – 2020 για την ενεργειακή αναβάθμιση σε ιδιόκτητα κτίρια (Αγρινίου, Αλεξανδρούπολης, Αττικής {Ασπρούργου, Δεληγιώργη 6-8, Δραπετσώνας, Ιπποκράτους 19, Μενάνδρου 41-43, Παπαδιαμαντοπούλου 87, Πειραιώς 28, Περιστερίου, Πλ. Αττικής, Στουρνάρη 30, Χαλανδρίου}, Δράμας, Εδεσσας, Ηρακλείου, Αγ. Μηνά, Θεσσαλονίκης {Αριστοτέλους 15, Αμπελόκηπων, Πλ. Αριστοτέλους, Πολυτεχνείου 1, Φράγκων 35}, Καβάλας, Καλαμάτας, Καρδίτσας, Καστοριάς, Μαγνησίας 33, Μυτιλήνης, Ξάνθης, Πάτρας, Σερρών, Σύρου, Χαλκίδας).</p>	<p>ΥΠΕΚΑ, Περιφέρειες</p>	<p>2015-2016</p>
<p>Κατασκευή Πράσινων Δωματίων σε κτίρια του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με Ευρωπαϊκή Χρηματοδότηση (Αγ. Αναργύρων, Τούμπας Θεσ/κης, Πύλης Αξιού Θεσ/κης).</p>	<p>ΚΑΠΕ</p>	<p>2015-2016</p>
<p>Δημιουργία Φύλλων Καταγραφής κι Ελέγχου της Ενεργειακής Απόδοσης όλων των κτιρίων μας με στόχο την εξοικονόμηση ενέργειας και την αξιοποίηση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (πράσινη ενέργεια), όπως ηλιακή ενέργεια (φωτοβολταϊκά – ηλιακά συστήματα), βιοκαύσιμα κ.λπ..</p>	<p>ΚΑΠΕ, ΥΠΕΚΑ, Περιφέρειες Δ/ση Προμηθειών, Νομική Υπηρεσία, Κατά τόπους μονάδες</p>	<p>2015-2016</p>

<p>Περιστολή λειτουργικών δαπανών. Δράσεις «ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΩ» (Παρακολούθηση και μείωση εξόδων ενέργειας, επικοινωνίας και ορθολογική χρήση χώρων στέγασης των υπηρεσιών του Ιδρύματος).</p>	<p>ΕΟΠΥΥ, ΔΥΠΕ Δ/νση Οικονομικού, Κατά τόπους μονάδες</p>	<p>2015-2016</p>
<p>Μελέτες και Τροποποιήσεις μελετών ανέγερσης ιδιόκτητων κτιρίων (Πειραιώς 64, και στα οικόπεδα Αγ. Παρασκευής και Λιβαδειάς), δημοπράτηση και εκτέλεση εργασιών.</p>	<p>Πολοδομία, Υπουργείο Πολιτισμού, ΥΠΕΚΑ, Περιφέρεια</p>	<p>Πειραιώς 64: δημοπράτηση τέλος 2015 Λιβαδειά και Αγ.Παρασκευή: μελέτη εντός του 2015, δημοπράτηση εντός του 2016</p>
<p>Ολοκλήρωση εργασιών σε ιδιόκτητα κτήρια (Πειραιώς 64, Αγ. Ι. Ρέντη) για στέγαση Υπηρεσιών του Ιδρύματος.</p>		<p>Πειραιώς 64: έναρξη εργασιών αρχές 2016 Αγ.Ι.Ρέντης: ολοκλήρωση εργασιών καλοκαίρι 2015</p>
<p>Μελέτες αναδιαρρυθμίσεων και αντίστοιχες εργασίες για την επέκταση των ΚΕ.Π.Α (Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας) και των Υπηρεσιών Απονομών Συντάξεων, πανελλαδικά.</p>	<p>Δ/νση Αναπηρίας, Δ/νση Οργάνωσης, Κατά τόπους μονάδες</p>	<p>2015-2016</p>

<p>Τεχνική Υποστήριξη των οικοδομικών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων όλων των μονάδων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΟΠΥΥ, ΚΕΑΟ και ΠΕΔΥ (σε συνεργασία με τις κατά τόπους ΔΥΠΕ).</p>	<p>ΕΟΠΥΥ, ΚΕΑΟ, ΔΥΠΕ, Δ/νση Οικονομικού</p>	<p>2015-2016</p>
<p>Πλήρης Υποστήριξη σε τεχνικά θέματα και θέματα στέγασης στο ΚΕΑΟ.</p>	<p>ΚΕΑΟ Δ/νση Οικονομικού</p>	<p>2015-2016</p>
<p>Ουσιαστικότερη αξιοποίηση των διαδικτυακών δυνατοτήτων με επικαιροποιημένες οδηγίες προς ενδιαφερομένους σχετικά με θέματα της Διεύθυνσης, για υποβολή αιτημάτων από τους ενδιαφερόμενους κ.λπ..</p>		<p>2015-2016</p>
<p>Επέκταση και ανανέωση των μηχανογραφικών εργαλείων (software και hardware) που απαιτούνται για τη διαχείριση και την ταχύτερη διεκπεραίωση του συνολικού έργου της Διεύθυνσης καθώς και του υπολογισμού Ποσοστού Εργατικής Δαπάνης σε Δημόσια και Ιδιωτικά έργα (και θέσπιση διαδικασιών μέσω ΟΠΣ για ταχύτερη και εγκυρότερη διεκπεραίωση).</p>	<p>Δ/νση Προμηθειών, Δ/νση Πληροφορικής</p>	<p>2015-2016</p>

Διατύπωση απόψεων Υπηρεσίας για προάσπιση των συμφερόντων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ σε δικαστικές διαμάχες (με εργολάβους που έχουν εκτελέσει κάποιο έργο για λογαριασμό του Ιδρύματος και με ιδιοκτήτες μισθωμένων και εκμισθωμένων χώρων).		2015-2016
Ανανέωση στόλου υπηρεσιακών οχημάτων.	Περιφέρεια Δ/νση Προμηθειών	2015-2016

Χρονοπρογραμματισμός Δράσεων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 2015-2016	Γ. Γενική Διεύθυνση Οικονομοτεχνικών Υπηρεσιών	3. Διεύθυνση Προμηθειών και Χημικών Υπηρεσιών
--	---	--

Περιγραφή Δράσεων	Συναρμόδιες Υπηρεσίες για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των Δράσεων	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των Δράσεων
Στρατηγικός σχεδιασμός και προετοιμασία για την επέκταση των Κεντρικών αναθέσεων έργων-υπηρεσιών (καθαριότητα-πετρέλαιο-αναλώσιμα) μέσω της αξιοποίησης της Συμφωνίας πλαίσιο		Ιούνιος 2016
Προγραμματικός σχεδιασμός όλων των σημαντικών προμηθειών υλικών και υπηρεσιών, προκειμένου να αποφεύγονται ελλείψεις και να μειώνεται η αναγκαιότητα αποσπασματικών προμηθειών η οποία οδηγεί στη δημιουργία εξωσυμβατικών δαπανών.	Όλες οι Διευθύνσεις της Διοίκησης	Σεπτέμβριος 2016
Προγραμματικός σχεδιασμός για την επέκταση της Μίσθωσης Φωτοτυπικών Μηχανημάτων		Δεκέμβριος 2015
Πρωτοβουλία για την επέκταση της ανάρτησης στο INTRANET εντύπων που χρησιμοποιούν τα Υποκαταστήματα	Όλες οι Διευθύνσεις της Διοίκησης	Συνεχώς σε κάθε διαπίστωση
Πρωτοβουλία για την αξιοποίηση του υπολοίπου χάρτου στις Αποθήκες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.		Εντός 2015
Διερεύνηση δυνατότητας ανακύκλωσης	Διευθύνσεις της Διοίκησης	Προσπάθεια 2015 - 2016

χαρτιού και χρήσης ανακυκλωμένου χαρτιού για ορισμένες περιπτώσεις εκτυπώσεων-εργασιών (χρήση για την κατασκευή φακέλων αλληλογραφίας – περικαλυμμάτων-συνταξιοδοτικών φακέλων κτλ)		
Ανάπτυξη μέτρων –πρωτοβουλιών για την αναβάθμιση των δυνατοτήτων της διαχείρισης του υλικού (παγίου –αναλωσίμου) μέσω του ΟΠΣ	Διευθύνσεις της Διοίκησης (Οικονομικών Υπηρεσιών, Πληροφορικής, Εκπαίδευσης κτλ)	Παράλληλα μετά την πλήρη εφαρμογή του Λ.Σ.Φ.Κ.Α
Πρωτοβουλία για την ολοκλήρωση των διαδικασιών για τη δημιουργία ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΓΙΩΝ στο ΟΠΣ.	Διευθύνσεις της Διοίκησης (Πληροφορικής, Τεχνικής & Στέγασης, Οικονομικών Υπηρεσιών)	Όπως ανωτέρω
Εκπαίδευση χρηστών Διαχείρισης υλικού αποθήκης – διεκπεραίωσης απογραφών – διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών & υπηρεσιών	Διεύθυνση Εκπαίδευσης	Σεπτέμβριος 2016
Αποδέσμευση χώρων στις Κεντρικές Αποθήκες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ τους οποίους καταλαμβάνουν Έντυπα που πλέον δεν χρησιμοποιούνται		Ιούνιος 2015
Πρωτοβουλία για τη διευθέτηση θεμάτων μεταξύ του ΙΚΑ ΕΤΑΜ και του ΚΕΑΟ, αναφορικά με την προμήθεια ειδών, τη διακίνηση και διαχείρισή τους, καθώς και την κάλυψη των αναγκών τους από το απόθεμα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.	Διευθύνσεις της Διοίκησης (Πληροφορικής, Τεχνικής & Στέγασης, Οικονομικών Υπηρεσιών)	Σε εξέλιξη
Επίλυση θεμάτων εντασσόμενων ταμείων όπως ΤΑΠ-ΔΕΗ (με οικονομική αυτοτέλεια) ή του ΟΠΑΔ (διαχείριση της κινητής περιούσιας του) .	Διευθύνσεις της Διοίκησης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, του ΟΠΑΔ και του ΤΑΠ-ΔΕΗ	Όπως ανωτέρω (Σε συνδυασμό με την ανωτέρω

		δράση)
Πρωτοβουλία για την αναβάθμιση της διοικητικής οργάνωσης . Απλοποίηση διαδικασιών, ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, ηλεκτρονική υπογραφή, ανάγκη υιοθέτησης μοντέλου ευέλικτης οργάνωσης του φορέα	Διεύθυνση Πληροφορικής, Διεύθυνση Οργάνωσης	Εντός 2016
Διερεύνηση δυνατότητας ένταξης στο ΕΣΠΑ διαγωνισμών προμήθειας ειδών (πλέον των υπαρχόντων για παροχή υπηρεσιών) όπως της προμήθειας Ηλεκτρονικού εξοπλισμού (για το ΟΠΣ) για την αναβάθμιση –ανανέωση του υφιστάμενου εξοπλισμού για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων	Διεύθυνση Πληροφορικής, Διεύθυνση Γραμματείας – Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Διεθνών Οργανισμών.	Εντός 2016
Διαχείριση εναπομεινασών ληξιπρόθεσμων οφειλών του ΕΟΠΥΥ. Διαβίβασή στον ΕΟΠΥΥ των σχετικών φακέλων (τιμολογίων-συμβάσεων κτλ)	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών	Εντός 2015
Πρωτοβουλία για την αποσαφήνιση - διευθέτηση του σημαντικού ζητήματος για το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ απαλλαγής από το ΦΠΑ και από τα Τέλη Κυκλοφορίας του στόλου των οχημάτων στο σύνολό τους.	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Εντός 2015

Χρονοπρογραμματισμός Δράσεων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 2015-2016	Γ. Γενική Διεύθυνση Οικονομοτεχνικών Υπηρεσιών	4. Διεύθυνση Αναλογιστικών Μελετών και Στατιστικής
--	---	---

Περιγραφή Δράσεων	Συναρμόδιες Υπηρεσίες για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των Δράσεων	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των Δράσεων
Μελέτες		
Μελέτη κόστους παροχών ασθενείας ανά ασφαλισμένο του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και συσχέτισή του με τις αντίστοιχες εισπραττόμενες εισφορές.	Δ/νση Πληροφορικής ΕΟΠΥΥ	Ιανουάριος 2015 - Μάιος 2015
Μελέτη μεταβολής μεγεθών απασχόλησης από στοιχεία ΑΠΔ, που αφορούν στην εξαετία 2009 – 2014.		Ιανουάριος 2015 - Απρίλιος 2015
Υπολογισμός του οφέλους που προκύπτει από την ηλεκτρονική αίτηση συνταξιοδότησης και των λοιπών ηλεκτρονικών υπηρεσιών	Δ/νση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών	Ιανουάριος 2015 - Απρίλιος 2015
Επανέλεγχος του επιμερισμού των λειτουργικών δαπανών μεταξύ του κλάδου παροχών σύνταξης και του κλάδου παροχών ασθενείας σε χρήμα.	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	Ιούνιος 2015 - Δεκέμβριος 2015
Κοστολόγηση προτάσεων νομοθετικών ρυθμίσεων		2015 - 2016
Πάγιες Αναφορές		
Συμπλήρωση σειράς πινάκων με		Σεπτέμβριος

ασφαλιστικά και οικονομικά στοιχεία προς την ΓΓΚΑ		
Συμπλήρωση Ερωτηματολογίου ESSPROS		Φεβρουάριος
Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου της ΕΛΣΤΑΤ σχετικά με την ετήσια Έρευνα των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης		Ιούνιος
Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου του Διεθνούς Γραφείου Εργασίας σχετικά με την ετήσια Έρευνα για την τήρηση του Ευρωπαϊκού Κώδικα Ασφάλισης		Ιούλιος
Επεξεργασία, Σύνταξη και Δημοσίευση ετησίου αρχείου Εργατικών Ατυχημάτων		Ιούλιος
Εκτιμήσεις- Προβολές Οικονομικών και Πληθυσμιακών Μεγεθών για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού 2014 του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.		Οκτώβριος
Εκτιμήσεις- Προβολές Οικονομικών και Πληθυσμιακών Μεγεθών για την κατάρτιση του Κοινωνικού Προϋπολογισμού		Οκτώβριος
Συμπλήρωση ερωτηματολογίου της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής για ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και Ενταχθέντα Ταμεία		Σεπτέμβριος
Συλλογή και καταχώρηση στατιστικών στοιχείων 2012 απογραφής προσωπικού ΙΚΑ-ΕΤΑΜ		Φεβρουάριος
Επεξεργασία, μερική σύνταξη και δημοσίευση Ετησίου Στατιστικού Δελτίου		Δεκέμβριος

του ΙΚΑ- ΕΤΑΜ		
Επεξεργασία Αρχείων Εργατικού Δυναμικού (από την ΕΛΣΤΑΤ)		Ιούνιος Δεκέμβριος
Εκτιμήσεις- Προβολές Οικονομικών και Πληθυσμιακών Μεγεθών για την κατάρτιση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής		Μάρτιος Ιούλιος
Παραγωγή κατανομών ενεργών ασφαλισμένων από στοιχεία ΑΠΔ και αποστολή τους στη ΓΓΚΑ		Ιανουάριος Απρίλιος Ιούλιος Νοέμβριος
Παραγωγή κατανομών με στοιχεία συντάξεων και εφάπαξ και αποστολή τους στο ΓΛΚ		Ιανουάριος Απρίλιος Ιούλιος Νοέμβριος
Παραγωγή Πάγιων Αναφορών Κατανομών Κύριων και Επικουρικών Συντάξεων και αποστολή τους στη ΓΓΚΑ		Κάθε Μήνα
Σύνταξη και δημοσίευση Μηνιαίων Στατιστικών Δελτίων Απασχόλησης Ενεργών Ασφαλισμένων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ		Κάθε Μήνα
Απάντηση σε επείγοντα ή έκτακτα ερωτήματα της ΓΓΚΑ με την επεξεργασία αρχείων Συντάξεων Κύριας και Επικουρικής Ασφάλισης		Κάθε Μήνα
Απάντηση σε επείγοντα ή έκτακτα ερωτήματα με επεξεργασία αρχείων ενεργών ασφαλισμένων από στοιχεία ΑΠΔ		Κάθε Μήνα

Δ. Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής

Χρονοπρογραμματισμός Δράσεων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 2015-2016	Δ. Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής	
--	----------------------------------	--

Περιγραφή Δράσεων	Συναρμόδιες Υπηρεσίες για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των Δράσεων	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των Δράσεων
-------------------	--	---------------------------------------

ΕΡΓΑ ΕΝΤΑΓΜΕΝΑ ΣΤΟ ΕΠ «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΥΘΜΙΣΗ» 2007-2013 ΤΟΥ ΕΣΠΑ

<p>1. Διασφάλιση της ασφάλειας των πληροφοριών του λογισμικού και των υποδομών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για την εξασφάλιση των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες και επιχειρήσεις με εγκεκριμένο προϋπολογισμό #690.104,48# € (κωδ. ΜΙΣ: 370635)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Υποέργο 1: Μελέτη Ασφάλειας Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών και Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή. [Το Υποέργο 1, εγκεκριμένης δαπάνης 179.949 € (με ΦΠΑ) έχει υλοποιηθεί και παραληφθεί] ➤ Υποέργο 2: Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών και Πιστοποίηση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, σύμφωνα με το Πρότυπο ISO 27001. ➤ Υποέργο 3: Διασφάλιση της ασφάλειας των πληροφοριών του λογισμικού και των υποδομών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για την εξασφάλιση των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες και επιχειρήσεις. 	<p>Γενική Δ/ση Πληροφορικής - Δ/σεις Διοίκησης ΙΚΑ – ΚΕΑΟ - Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό – Διεπαφή με Ανάδοχο ΟΠΣ</p>	<p>20 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης</p>
<p>2. Καταπολέμηση της Εισφοροδιαφυγής και</p>		

<p>Εισφοροαποφυγής στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με εγκεκριμένο προϋπολογισμό # 4.296.390 € # (κωδ. MIS: 370537)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Υποέργο 1: Καταπολέμηση της Εισφοροδιαφυγής και Εισφοροαποφυγής του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. ➤ Υποέργο 2: Προμήθεια Εξοπλισμού 	<p>Γενική Δ/νση Πληροφορικής - Δ/νσεις Διοίκησης ΙΚΑ – ΚΕΑΟ - Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό – Διεπαφή με Ανάδοχο ΟΠΣ</p>	<p>20 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης</p> <p>Το Έργο είναι στην φάση κατακύρωσης</p>
<p>3. Έκδοση Σύνταξης σε μία ημέρα, με εγκεκριμένο προϋπολογισμό # 8.023.782 € # (κωδ. MIS: 377120)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Υποέργο 1: Αναδιοργάνωση Συστήματος Απονομής Σύνταξης στους Δικαιούχους του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. ➤ Υποέργο 2: Προμήθεια Περιφερειακού Εξοπλισμού ➤ Υποέργο 3: Προμήθεια Υπηρεσιών Υποστήριξης. 	<p>Γενική Δ/νση Πληροφορικής - Δ/νσεις Διοίκησης ΙΚΑ – Διεπαφές με ΦΚΑ (π.χ ΟΓΑ, ΟΑΕΕ κλπ) - Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό – Διεπαφή με Ανάδοχο ΟΠΣ</p>	<p>17 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης</p> <p>Το Έργο είναι στην φάση αξιολόγησης προσφορών</p>
<p>4. Οργανωτική Αναδιάρθρωση και Λειτουργικός Ανασχεδιασμός του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και Ανάπτυξη Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS), με εγκεκριμένο</p>	<p>Γενική Δ/νση Πληροφορικής - Δ/νσεις</p>	<p>18 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης</p>

<p>προϋπολογισμό # 2.140.200 € # (κωδ. MIS: 370533)</p> <p>➤ Υποέργο 1: «Οργανωτική Αναδιάρθρωση και λειτουργικός ανασχεδιασμός του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ»</p>	<p>Διοίκησης ΙΚΑ – ΚΕΑΟ - Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό – Διεπαφή με Ανάδοχο ΟΠΣ</p>	<p>Το Έργο είναι στην φάση αξιολόγησης προσφορών</p>
<p>➤ Υποέργο 2: «Ανάπτυξη Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS) για τον Τομέα Ασφάλισης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ»</p> <p>➤ Υποέργο 3: «Εξοπλισμός και άδειες χρήσης»</p>	<p>Γενική Δ/νση Πληροφορικής - Δ/νσεις Διοίκησης ΙΚΑ – ΚΕΑΟ - Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό – Διεπαφή με Ανάδοχο ΟΠΣ</p>	<p>19 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης</p> <p>Το Έργο είναι στην φάση αξιολόγησης προσφορών</p>
<p>5. Επιχειρησιακός Σχεδιασμός και Πληροφοριακό Σύστημα Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α) με εγκεκριμένο προϋπολογισμό # 1.509.246,90 € # (κωδ. MIS: 370540)</p> <p>➤ Υποέργο 1: «Επιχειρησιακός Σχεδιασμός και Πληροφοριακό Σύστημα Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας»</p> <p>➤ Υποέργο 2: «Προμήθεια Εξοπλισμού»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Γενική Δ/νση Πληροφορικής ◆ Δ/νση Αναπηρίας και Ιατρικής της Εργασίας ◆ Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών ◆ Δ/νση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών ◆ Δ/νση Αναλογιστικών Μελετών και Στατιστικής ◆ Διεπαφές με τρίτους φορείς (πχ Γενική Γραμματεία Πρόνοιας, Υπουργείο Οικονομικών, Υπουργείο Εθνικής Αμύνης κλπ) ◆ Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό ◆ Διεπαφή με Ανάδοχο ΟΠΣ 	<p>18 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης</p> <p>Το Έργο είναι στην φάση επαναπροκήρυξης Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού</p>

ΕΡΓΑ ΜΗ ΕΝΤΑΓΜΕΝΑ ΣΤΑ ΕΣΠΑ (Υλοποιούνται κατά περίπτωση είτε μέσω υπαρχουσών Συμβάσεων Συντήρησης Λογισμικού είτε μέσω Διαγωνισμών)		
<p>6. Διεκπεραίωση ταμειακών συναλλαγών μέσω τραπεζών με χρήση υπηρεσίας που υποστηρίζεται από την ΔΙΑΣ Α.Ε (Dias Credit Transfer)</p>	<p>Γενική Δ/ση Πληροφορικής - Δ/ση Ασφάλισης και Εσόδων- ΚΕΑΟ - Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών – Ανάδοχος ΟΠΣ</p>	<p>Το Έργο είναι στην φάση σχεδιασμού</p>
<p>7. Βελτίωση επικοινωνιακής Παρουσίασης του ΙΚΑ με εκσυγχρονισμό του υπάρχοντος ιστότοπου (site) και παρουσίας του στα διάφορα Δίκτυα Κοινωνικής Δικτύωσης (social media)</p> <p>Υποέργο 1: Διαμόρφωση ενιαίου περιβάλλοντος διαδικτυακού τόπου</p> <p>➤ Αντικατάσταση της Εφαρμογής Πιστοποίησης Εργοδοτών</p>	<p>Γενική Δ/ση Πληροφορικής - Δ/σεις Διοίκησης ΙΚΑ – Ανάδοχος εικαστικής Αναδιάρθρωσης – Ανάδοχος ΟΠΣ</p>	<p>◆ Χρόνος Υλοποίησης : 4 μήνες</p>
<p>➤ Αντικατάσταση της εφαρμογής (Web Application) που αφορά τις Υπηρεσίες Πληροφόρησης και απαιτεί την ενεργοποίηση τριών παράλληλων δράσεων.</p> <p>➡ Εικαστική αναδιάρθρωση της υφιστάμενης εφαρμογής</p> <p>➡ Αντικατάσταση της εφαρμογής για τις</p>		<p>◆ Μη προσδιορισίμο</p>

<p>υπηρεσίες πληροφόρησης με αρχιτεκτονική, συμβατή με αυτή που έχουν υλοποιηθεί οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες στο ενιαίο σύγχρονο περιβάλλον</p>		<p>◆ Χρόνος Υλοποίησης : 5 μήνες</p>
<p>Υποέργο 2: Αφορά την συμμετοχή του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στα Social Media, στην οποία λαμβάνονται υπόψιν οι κίνδυνοι υλοποίησης και βασίζεται στην υλοποίηση ειδικού μηχανισμού με κύρια λειτουργικά χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Αυτοματοποιημένη συνεχής συλλογή ηλεκτρονικών μηνυμάτων. ☞ Ανάλυση της πληροφορίας και την κατηγοριοποίηση των συνομιλιών σε θεματικές περιοχές. ☞ Με αναφορά στην πληροφορία που θα προκύπτει από την ανάλυση δεδομένων, το ΙΚΑ θα δύναται να αντιδρά. 	<p>Γενική Δ/ση Πληροφορικής - Δ/νσεις Διοίκησης ΙΚΑ –Ανάδοχος ΟΠΣ</p>	<p>◆ Χρόνος Υλοποίησης : 5 μήνες</p>
<p>8. Υλοποίηση λογισμικού αναφορικά με την “Ηλεκτρονική λειτουργία της Δ/σης Διοικητικού προσωπικού και την διαχείριση των διαδικασιών του πειθαρχικού τμήματος”</p> <p>Υποέργο1: Λειτουργικότητα Λογισμικού “Ηλεκτρονική λειτουργία της Δ/σης Διοικητικού Προσωπικού”</p>	<p>Γενική Δ/ση Πληροφορικής – Δ/ση Διοικητικού Προσωπικού- Δ/ση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών – Δ/ση Οικονομικών</p>	<p>◆ Χρόνος Υλοποίησης : 4 μήνες</p>

<p>Υποέργο2: Λειτουργικότητα Λογισμικού “Για την Διαχείριση των Διαδικασιών του Πειθαρχικού Τμήματος”</p>	<p>Υπηρεσιών – Ανάδοχος ΟΠΣ</p> <p>Γενική Δ/νση Πληροφορικής – Δ/νση Διοικητικού Προσωπικού – Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών – Ανάδοχος ΟΠΣ</p>	<p>♦ Χρόνος Υλοποίησης : 4 μήνες</p>
<p>9. Τροποποιήσεις / βελτιώσεις / προσθήκες λογισμικού εφαρμογών του ΟΠΣ λόγω θεσμικών και νομοθετικών ρυθμίσεων στον τομέα των συντάξεων</p> <p>Αφορά υλοποίηση των ακολούθων :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ηλεκτρονικό ΔΑΝΣ ➤ Ηλεκτρονικό ΔΑΜ (Δελτίο Αναγγελίας Μεταβολών Συνταξιούχου) με ταυτόχρονη Επέκταση του Workflow Συντάξεων στα Ενταχθέντα Ταμεία και στα Τμήματα Πληρωμών Συντάξεων. ➤ Ένταξη στο ΟΠΣ-ΙΚΑ του Συστήματος “Πληρωμών Συντάξεων” του ΤΑΠ-ΕΤΒΑ, ΤΣΠ-ΕΤΕ και τ. ΟΠΑΔ. ➤ Ενσωμάτωση στο ΟΠΣ Συνταξιοδοτικών Διατάξεων Απονομών που αφορούν Ε.Ε. και Διμερείς Συμβάσεις. ➤ Εγκατάσταση Workflow Συντάξεων στην Δ/νση Συντάξεων Προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ. ➤ Δημιουργία Λογισμικού Μεταβολών – Πληρωμών Συντάξεων. 	<p>Γενική Δ/νση Πληροφορικής – Δ/νση Παροχών – Δ/νση Συντάξεων Προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ - Επιχειρησιακή Ομάδα Παροχών Συντάξεων - Δ/νση Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων- Περιφερειακό Υποκ/μα Αθηνών(Υποδιεύθυνση Πληρωμών Συντάξεων/ Τμήμα Διεθνών Σχέσεων), Τοπικό Υποκ/μα Ασφαλισμένων των Εντασσομένων Ταμείων και κλάδων ΤΣΠ-ΑΤΕ/ΤΣΠ-ΕΤΕ/ΤΑΠ- ΕΤΒΑ και ΤΑΠΑΕ Εθνική, ΗΔΙΚΑ, Ανάδοχος ΟΠΣ</p>	<p>Σταδιακά εντός του έτους 2015</p>

10. Ηλεκτρονική διασύνδεση μέσω διαδικτύου του πληροφοριακού συστήματος ΙΚΑ (ΟΠΣ – ΙΚΑ) με το πληροφοριακό σύστημα του Γ.Λ.Κ

(Ανάπτυξη διαδικτυακών υπηρεσιών για την ανταλλαγή δεδομένων διαδοχικής ασφάλισης μεταξύ των δύο φορέων.)

1. Ανάπτυξη Web Service από την ΓΓΠΣ (για λογαριασμό του ΓΛΚ) για την αναγγελία περιπτώσεων υποψηφίων συνταξιούχων με χρόνο ασφάλισης στο ΙΚΑ από την εφαρμογή “Δελτίου Αναγγελίας Υπηρεσιακής Κατάστασης (ΔΑΥΚ).
2. Ανάπτυξη Web Service Client από το ΙΚΑ για την λήψη των εισερχομένων περιπτώσεων προς επεξεργασία.
3. Τροποποίηση / Παραμετροποίηση υφιστάμενου λογισμικού Workflow από το ΙΚΑ για την κατανομή και ανάθεση των εισερχομένων περιπτώσεων από το Γ.Λ.Κ. σε αρμόδια υποκαταστήματα και εισηγητές του ΙΚΑ.
4. Τροποποίηση λογισμικού από το ΙΚΑ Έκδοσης Απόφασης Σύνταξης Συμμετέχοντος Φορέα και Οριστικοποίησης Αποφάσεων Απονομών ΟΠΣ – ΙΚΑ, ούτως ώστε να δημιουργούνται τα απαραίτητα δεδομένα που θα αποσταλούν στο Γ.Λ.Κ.
5. Ανάπτυξη Web Service από το ΙΚΑ για την αποστολή των παραγομένων δεδομένων από το ΟΠΣ –ΙΚΑ προς το Γ.Λ.Κ..
6. Ανάπτυξη Web Service Client από το ΙΚΑ για την

Γενική Δ/ση Πληροφορικής – Δ/ση Παροχών – Επιχειρησιακή Ομάδα Παροχών Συντάξεων – Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων – Γενικό Λογιστήριο του Κράτους - Ανάδοχος ΟΠΣ

Έχουν υλοποιηθεί τα σημεία 1 και 2

<p>λήψη των παραγομένων περιπτώσεων προς επεξεργασία από το Γ.Λ.Κ..</p> <p>7. Εφαρμογή της τεχνολογίας ψηφιακών υπογραφών στο ΙΚΑ για την αποστολή στο Γ.Λ.Κ. της απόφασης Συμμετέχοντος Φορέα</p>		
<p>11. Υλοποίηση κοινής πλατφόρμας ανταλλαγής δεδομένων ΙΚΑ - ΕΡΓΑΝΗ (ΣΕΠΕ – ΟΑΕΔ) (Υλοποίηση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, παρεχομένων μέσω διαδικτύου σε ενιαία κοινή πλατφόρμα ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ ΙΚΑ και ΕΡΓΑΝΗ.)</p> <p>Μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, θα γίνεται πλήρης και άμεση ενημέρωση του ΙΚΑ για:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Την κινητικότητα του προσωπικού των επιχειρήσεων, δηλαδή των απολύσεων, των προσλήψεων και των οικειοθελών αποχωρήσεων. ➤ Τις συγκεντρωτικές καταστάσεις των εργαζομένων στις επιχειρήσεις ολόκληρης της χώρας, των συνθηκών εργασίας σε αυτές, καθώς και της υπερωριακής απασχόλησης. <p>Τις αλλαγές σε μισθούς και ωράρια εργασίας, ιδιαίτερα μετά την καθιέρωση της υποχρεωτικής αναγγελίας των μεταβολών.</p>	<p>Γενική Δ/ση Πληροφορικής – Δ/ση Ασφάλισης και Εσόδων - Δ/ση Παροχών-Ανάδοχος ΟΠΣ - Σύστημα Εργάνη (ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ)</p>	<p><i>Status του Έργου:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Το Σύστημα "Εργάνη" μέσω ειδικής ηλεκτρονικής διασύνδεσης, αντλεί πληροφορίες Μητρώου Εργοδοτών από το ΟΠΣ-ΙΚΑ. ➤ Το σύστημα "Εργάνη" χρησιμοποιεί τους κωδικούς πρόσβασης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (username, password) που έχουν οι εργοδότες στην πλατφόρμα παρεχομένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου. Η συγκεκριμένη χρήση κωδικών πρόσβασης γίνεται προκειμένου οι εργοδότες να έχουν στην συνέχεια πρόσβαση στο Σύστημα "Εργάνη". ➤ Δρομολογήθηκε δράση

		<p><i>(Σύσταση Επιτροπής) για την περαιτέρω αξιοποίηση των δεδομένων των δύο συστημάτων, μέσω ηλεκτρονικών διασταυρώσεων, καθώς και την δυνατότητα πρόσβασης στα δεδομένα του Συστήματος "Εργάνη", μέσω του ΟΠΣ-ΙΚΑ. Προκειμένου να ορισθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, απαιτείται να υπάρξει χρονική δέσμευση και από τα δύο μέρη, ΙΚΑ και ΕΡΓΑΝΗ.</i></p>
<p>12. Απογραφή εμμέσων μελών και χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας <i>(Ηλεκτρονική διαδικασία για την απογραφή και απόδοση ασφαλιστικής ικανότητας εμμέσων μελών που αναγράφονται στο οικογενειακό βιβλιάριο χωρίς να απαιτείται η προσέλευση των ασφαλισμένων στα υποκαταστήματα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) Βασικά ποιοτικά χαρακτηριστικά της Ηλεκτρονικής Διαδικασίας Πλήρης αξιοποίηση υφιστάμενων εθνικών μητρώων του δημοσίου όπου τηρούνται και συντηρούνται</i></p>	<p>Γενική Δ/νση Πληροφορικής – Δ/νση Ασφάλισης και Εσόδων - Δ/νση Παροχών – Δ/νση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών - Ανάδοχος ΟΠΣ – Διεπαφές με Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων - Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (taxisnet) , ΗΔΙΚΑ (ΑΜΚΑ/ΕΜΑΕΣ, Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περίθαλψης), ΕΛΑΣ,ΟΑΕΔ, Πανεπιστήμια (άντληση στοιχείων Φοιτητή), Ληξιαρχείο, Δημοτολόγιο, Άδειες Παραμονής από ΥΠΕΣ</p>	<p>Το έργο έχει υλοποιηθεί. Θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία σε δύο φάσεις: → Έναρξη πιλοτικής λειτουργίας → Σταδιακή μετάβαση – Rollout της ηλεκτρονικής διαδικασίας με χρήση ηλεκτρονικών</p>

<p>στοιχεία που αφορούν την οικογενειακή σχέση του ασφαλισμένου με τα έμμεσα μέλη. Ειδικότερα μέσω της διαδικτυακών υπηρεσιών και των υφιστάμενων διασυνδέσεων γίνεται χρήση αρχικά των μητρώων :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Μητρώα φυσικών προσώπων όπως τηρούνται και συντηρούνται στην ΓΓΔΕ προκειμένου να αντληθούν στοιχεία του /της συζύγου 2) Μητρώα φυσικών προσώπων και προστατευόμενων μελών όπως αυτά τηρούνται στο μητρώο ΑΜΚΑ/ΕΜΑΣ προκειμένου να αντληθούν τα στοιχεία των τέκνων 3) Μητρώα φυσικών προσώπων που αφορούν τα στοιχεία αστυνομικής ταυτότητας και διαβατηρίου όπως αυτά τηρούνται και συντηρούνται στην ΕΛΑΣ 4) Μητρώα κωδικών πρόσβασης που συντηρούνται από το TAXISNET 5) Στοιχεία από δηλώσεις εισοδήματος στην ΓΓΔΕ 6) Στοιχεία από το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περίθαλψης (Η.ΔΙ.Κ.Α) 7) Μητρώα φυσικών προσώπων και δικαιούχων περίθαλψης που τηρούνται στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 		<p>προσκλήσεων από εναλλακτικά κανάλια επικοινωνίας με το κοινό.</p> <p>ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Η ηλεκτρονική διαδικασία απογραφής και απόδοσης ασφαλιστικής ικανότητας εμμέσων μελών, δεν είναι απαραίτητη για την λήψη παροχών Υγείας, δεδομένου ότι οι Πάροχοι Υγείας (Νοσοκομεία , Κλινικές, Ιατροί, Διαγνωστικά Κέντρα κ.λ.π) τους εξυπηρετούν με την απλή επίδειξη του ατομικού και οικογενειακού βιβλιαρίου</p>
<p>13. Υλοποίηση του έργου εφαρμογής της ψηφιακής υπογραφής</p> <p>Στόχοι</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Η συμμόρφωση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με τους σχετικούς Νόμους και Υπουργικές Αποφάσεις. ➤ Η ασφαλής ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων τόσο στο σύνολο των Υπηρεσιών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ όσο και με τους συναλλασσόμενους με αυτό (π.χ πιστοποιημένοι 	<p>Γενική Δ/νση Πληροφορικής – Δ/νση Εκπαίδευσης και Ενημέρωσης - Δ/νση</p>	<p>Status</p>

<p>πολίτες, φορείς κ.λπ), μέσω πλήρους αξιοποίησης τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.</p> <p>Αντικείμενο</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Οργάνωση της τεχνικής υποδομής των αιθουσών εκπαίδευσης στο Εκπαιδευτικό Κέντρο του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, προκειμένου να εκπαιδευτεί το σύνολο του προσωπικού του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. 2. Προγραμματισμός Εκπαιδευτικών Δράσεων, σε συνεργασία με το ΙΝΕΠ, για την πρόσκληση και εκπαίδευση του προσωπικού του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στην "Έκδοση Ηλεκτρονικού Εγγράφου με χρήση Ψηφιακών Υπογραφών". 3. Προμήθεια κατάλληλου υλικού (ΑΔΔΥ) και Λογισμικού (Κεντροποιημένου Συστήματος) για την έκδοση και αποθήκευση Ψηφιακών Πιστοποιητικών που χρησιμοποιούνται για την έκδοση των Ψηφιακών Υπογραφών. 4. Διαμόρφωση περιβάλλοντος τελικών χρηστών: <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Καθορισμός πλάνου και διαδικασιών για την Παραμετροποίηση των Η/Υ των κατόχων Ψηφιακών Υπογραφών. 4.2 Συγκέντρωση του κατάλληλου Λογισμικού και σύνταξη σχετικών Εγχειριδίων εγκατάστασης με οδηγίες για την παραμετροποίηση των Η/Υ. 5. Καθορισμός νέου εσωτερικού κανονισμού διακίνησης εγγράφων (όπου αυτός εφαρμόζεται), λαμβάνοντας υπόψη τις επιπλέον δυνατότητες που προσφέρει η ηλεκτρονική διακίνηση και οι ψηφιακές υπογραφές και να κοινοποιηθεί στον διαδικτυακό τόπο του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. 	<p>Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών – Νομική Δ/νση – Δ/νση Διοικητικού Προσωπικού</p>	<p>Έχουν υλοποιηθεί Σημείο 1, Σημείο2 , Σημείο 3 και Σημείο 4.2</p>
--	---	---

<p>6. Σχεδιασμός αναλυτικού πλάνου εφαρμογής των Ψηφιακών Υπογραφών στο εσωτερικό του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με βάση συγκεκριμένα κριτήρια.</p>		
<p>14. Διαλειτουργικότητα πληροφοριακού συστήματος ΙΚΑ με το πληροφοριακό σύστημα του ΑΣΕΠ</p> <p>Σκοπός</p> <p>Δημιουργία Διαδικτυακής Υπηρεσίας (Web Service / Web Εφαρμογή), από το ΙΚΑ για την Παροχή στον ΑΣΕΠ στοιχείων ασφαλισμένου, αναφορικά με την ασφάλισή του ανά εργοδότη, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.</p>	<p>Γενική Δ/νση Πληροφορικής – Δ/νση Ασφάλισης και Εσόδων - Νομική Δ/νση - Δ/νση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών – ΑΣΕΠ – Ανάδοχος ΟΠΣ</p>	<p>Status</p> <p>Είναι σε εξέλιξη συναντήσεις εργασίας μεταξύ των φορέων προκειμένου να καταγραφούν οι Επιχειρησιακές, Νομικές και Τεχνικές Προδιαγραφές για την υλοποίηση της ανωτέρω διαλειτουργικότητας.</p>
<p>15. Ανάπτυξη πολυμεσικού κέντρου εξυπηρέτησης (Π.Κ.Ε) συναλλασσομένων ΙΚΑ – ΕΤΑΜ</p> <p><u>Αντικείμενο</u></p> <p>Η υλοποίηση Πολυμεσικού Κέντρου Εξυπηρέτησης του ΙΚΑ για την υποστήριξη εναλλακτικών καναλιών απ' ευθείας επικοινωνίας με τους συναλλασσομένους του (εργοδότες, ασφαλισμένους, άλλους Φορείς Δημοσίου) και η διασύνδεση αυτού με υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και διαδικασίες επικοινωνίας του Οργανισμού. Το Πολυμεσικό Κέντρο Εξυπηρέτησης, θα αποτελεί ενοποιημένη πλατφόρμα επικοινωνίας, υποστηρίζοντας τις υφιστάμενες τεχνολογίες Web & Call Center, καθώς και τεχνολογίες Computer Telephony Integration (CTI) και Voice Portal με δυνατότητες αναγνώρισης ομιλίας (Speech</p>	<p>Γενική Δ/νση Πληροφορικής - Δ/νσεις Διοίκησης ΙΚΑ - Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό – Διεπαφή με Ανάδοχο ΟΠΣ</p>	<p>Το Έργο θα υλοποιηθεί με Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό.</p> <p>Ο συνολικός χρόνος του Έργου ανέρχεται σε 24 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης</p> <p>→ Φάσεις υλοποίησης του Π.Κ.Ε</p> <p>☞ Μελέτη Εφαρμογής (χρόνος υλοποίησης: 4 μήνες)</p>

<p>Recognition), φωνητικής σύνθεσης (Text-To-Speech) και δυνατότητα επικοινωνίας με τον συναλλασσόμενο του ΙΚΑ μέσω Mobile Web εφαρμογών και SMS (Short Message Service).</p>		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Υλοποίηση Πλατφόρμας Π.Κ.Ε (χρόνος υλοποίησης: 4 μήνες) ➤ Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Εφαρμογών (χρόνος υλοποίησης: 5 μήνες) ➤ Εκπαίδευση χρηστών (χρόνος υλοποίησης: 3 μήνες) ➤ Υποστήριξη Πιλοτικής Λειτουργίας (χρόνος υλοποίησης: 4 μήνες) <p>Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (χρονικής διάρκειας 5 μηνών)</p>
<p>16. Αντικατάσταση της πληροφοριακής υποδομής του ΙΚΑ</p> <p><u>Αντικείμενο</u></p> <p>Με την προτεινόμενη παρέμβαση "Αντικατάσταση της Πληροφοριακής Υποδομής του ΙΚΑ", επιδιώκεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Η αντικατάσταση της Κεντρικής Υπολογιστικής Υποδομής του ΟΠΣ-ΙΚΑ, ώστε να καλυφθούν οι πληροφοριακές ανάγκες της επόμενης 10ετίας. 	<p>Γενική Δ/ση Πληροφορικής - Δ/ση Προμηθειών και Χημικών Υπηρεσιών- Για λήψη Διοικητικών Εγκρίσεων [ΔΣ – ΙΚΑ, Γ.Γ.Κ.Α., Υ.Α.Π, ΥΠ.ΑΝ(Γενική Γραμματεία Εμπορίου), ΕΟΠΥΥ] – Ελεγκτικό Συνέδριο - Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό</p>	<p>Το Έργο θα υλοποιηθεί με Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό. Ο χρόνος υλοποίησης είναι μη προσδιορισμένος.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Η δημιουργία εφεδρικής υποδομής. ➤ Η εξασφάλιση των απαραίτητων υπηρεσιών για την εγκατάσταση, συντήρηση και διασφάλιση της καλής και συνεχούς λειτουργίας των ανωτέρω υποδομών. ➤ Η εξασφάλιση των απαραίτητων Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A) Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας του συνόλου του νέου εξοπλισμού και του Λογισμικού Εφαρμογών (ως αυτό θα έχει διαμορφωθεί). <p>Η μετάπτωση εφαρμογών και δεδομένων του ΟΠΣ-ΙΚΑ στο νέο Τεχνολογικό Περιβάλλον λειτουργίας (Web), που επιβάλλεται από την αναβαθμισμένη Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή, καθώς και την ενσωμάτωση όλων των υφιστάμενων Web Εφαρμογών σε αυτό.</p>		
<p>17. Αντικατάσταση 3.000 θέσεων εργασίας περιφερειακού εξοπλισμού</p> <p><u>Αντικείμενο</u></p> <p>Προμήθεια Εξοπλισμού, Λογισμικού Συστήματος και Παροχή Υπηρεσιών Θέσης σε Λειτουργία (Εγκατάσταση και Θέση σε Λειτουργία του Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος, Υπηρεσίες Δομημένης Καλωδίωσης, Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας, Υπηρεσίες Συντήρησης), για την:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Αντικατάσταση 3.000 Σταθμών Εργασίας και 94 LAN SERVERS παρωχημένου τεχνολογικά περιφερειακού εξοπλισμού του ΟΠΣ-ΙΚΑ. 	<p>Γενική Δ/ση Πληροφορικής - ΥΠ.ΑΝ(Γενική Γραμματεία Εμπορίου), ΕΟΠΥΥ – Ελεγκτικό Συνέδριο - Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό</p>	<p>Το Έργο θα υλοποιηθεί με Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό που θα εκτελεσθεί από το Υπουργείο Ανάπτυξης (Γενική Γραμματεία Εμπορίου)</p> <p>Χρόνος υλοποίησης : 12 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης</p> <p>ΒΑΣΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:</p> <p>Εκκρεμεί λήψη διοικητικής έγκρισης από Υ.Α.Π (αναμένεται εδώ και οκτώ</p>

<p>➤ Συμπλήρωση του Περιφερειακού Εξοπλισμού του ΟΠΣ-ΙΚΑ με 500 επιπλέον σταθμούς εργασίας, 16 LAN SERVERS, 140 Εκτυπωτές και 110 UPS, για κάλυψη προσθέτων αναγκών.</p> <p>Γραμματειακή Υποστήριξη των Περιφερειακών και Τοπικών Υποκαταστημάτων του ΙΚΑ με 165 Προσωπικούς Υπολογιστές και 165 Εκτυπωτές.</p>		μήνες)
<p>18. Εφαρμογή ενιαίου ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου διαχείρισης και αρχειοθέτησης διακινούμενων εγγράφων(ηλεκτρονικών, ψηφιακά υπογεγραμμένων ή μη), στις υπηρεσίες του ΙΚΑ</p> <p><u>Αντικείμενο</u></p> <p>Το έργο αφορά την εφαρμογή Ενιαίου Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου Διαχείρισης και Αρχειοθέτησης Διακινουμένων Εγγράφων (ηλεκτρονικών, ψηφιακά υπογεγραμμένων ή μη) στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, το οποίο είναι άρρηκτα συνδεδεμένο και με την εφαρμογή της Ψηφιακής Υπογραφής στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ .</p> <p>Ενδεικτικά περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής – ανάλυση απαιτήσεων – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου • Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού Συστήματος • Ανάπτυξη - Παραμετροποίηση λογισμικού • Διαδικασίες Εκπαίδευσης – Πιλοτική λειτουργία • Θέση σε παραγωγική λειτουργία <p>Η εφαρμογή του Ενιαίου Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου Διαχείρισης και Αρχειοθέτησης Διακινουμένων Εγγράφων</p>	<p>Γενική Δ/νση Πληροφορικής - Δ/νση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών – Δ/νση Εκπαίδευσης και Ενημέρωσης – Δ/νση Διοικητικού Προσωπικού – Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό – Διεπαφή με Ανάδοχο ΟΠΣ</p>	<p>Το Έργο θα υλοποιηθεί με Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό.</p> <p>Ο χρόνος υλοποίησης είναι μη προσδιορίσιμος.</p>

<p>(ηλεκτρονικών, ψηφιακά υπογεγραμμένων ή μη) θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τις εξής λειτουργίες, για τις οποίες θα εγκατασταθούν οι κατάλληλες εφαρμογές:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Βασική Λειτουργία Πρωτοκόλλου 2. Λειτουργία Ροής Εγγράφων (Workflow) <p>Λειτουργία Ασφάλειας</p>		
<p>19. Παροχή στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ:</p> <p>A) Τηλεπικοινωνιακών Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A) μετάδοσης δεδομένων φωνής και εικόνας μέσω ιδιωτικού ιδεατού δικτύου (IKANET) (υποέργο α)</p> <p>B) Υπηρεσιών ασύρματης πρόσβασης (υποέργο β)</p>	<p>Γενική Δ/νση Πληροφορικής – Δ/νση Προμηθειών και Χημικών Υπηρεσιών- Δ/νση Τεχνικής και Στέγασης – ΕΟΠΥΥ- Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό</p>	<p>Το Έργο υλοποιείται με Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό. Είναι στην φάση Αξιολόγησης προσφορών.</p>