



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ,  
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ  
ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ  
ΤΜΗΜΑ Ι**

Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 29

Ταχ. Κώδικας: 105 59

Πληροφορίες: Ε. Κούρκουλου, Α. Λίντζου

Τηλ.: 213 151 6093, 6637

E-mail.: [ekourkoulou@ypekyp.gov.gr](mailto:ekourkoulou@ypekyp.gov.gr)

[alintzou@ypekyp.gov.gr](mailto:alintzou@ypekyp.gov.gr)

Αθήνα, 30/06/2026

Α.Π.: 18599

#### **ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Θέμα: Ειδικό πρόγραμμα απασχόλησης για 1.000 άνεργους πτυχιούχους ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης) ηλικίας 25-54 ετών στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - Δ.ΥΠ.Α.**

#### **ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**

**ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ – ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ –  
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 64 του ν. 4430/2016 «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των φορέων της και άλλες διατάξεις» (Α' 205).

2. Το άρθρο 51 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 101).
3. Τον ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6) και ιδίως την περ. ιη' της παρ. 2 του άρθρου 2 και το πέμπτο και το έκτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 38.
4. Τον ν. 2956/2001 «Αναδιάρθρωση του Ο.Α.Ε.Δ και άλλες διατάξεις» (Α' 258).
5. Τον ν. 4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (Α' 88).
6. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
7. Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75).
8. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).
9. Τα άρθρα 33 και 36 του ν. 4808/2021 «Για την Προστασία της Εργασίας - Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής «Επιθεώρηση Εργασίας» - Κύρωση της Σύμβασης 190 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για την εξάλειψη της βίας και παρενόχλησης στον κόσμο της εργασίας - Κύρωση της Σύμβασης 187 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για το Πλαίσιο Προώθησης της Ασφάλειας και της Υγείας στην Εργασία - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1158 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την ισορροπία μεταξύ της επαγγελματικής και της ιδιωτικής ζωής, άλλες διατάξεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 101).
10. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός

Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων) (L 119), όπως τέθηκε σε εφαρμογή την 25η Μαΐου 2018.

11. Την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 2 του π.δ. 164/2004 «Ρυθμίσεις για τους εργαζομένους με συμβάσεις ορισμένου χρόνου στο δημόσιο τομέα» (Α' 134), το οποίο κωδικοποιήθηκε με το άρθρο 97 του Κώδικα Ατομικού Εργατικού Δικαίου (π.δ. 80/2022, Α' 222).

12. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

13. Την παρ. 2 του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

14. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου» (Α' 232).

15. Το π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161).

16. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168).

17. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

18. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

19. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

20. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου – Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού – Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) – Μεταβατικές Διατάξεις» (Α' 139).

21. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).

22. Την υπό στοιχεία 102928ΕΞ 2023/10.7.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

23. Την υπ' αρ. 923/26.9.2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εσωτερικών, Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη» (Β' 5254).
24. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/21.4.2023 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών «Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα του άρθρου 51 του ν. 4622/2019» (Β' 2614).
25. Την υπό στοιχεία 2/85154/ΔΠΓΚ/4.3.2022 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Αναπροσαρμογή ορίων της παρ. 1 του άρθρου 67 του ν. 4270/2014 – Καθορισμός δαπανών για τις οποίες δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 67 του ν.4270/2014 περί πολυετών υποχρεώσεων» (Β' 1137).
26. Την υπ' αρ. 990/33/21.4.2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.).
27. Το υπ' αρ. 12240/29.4.2026 έγγραφο του Τμήματος Κρατικών Ενισχύσεων της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης .
28. Την υπό στοιχεία ΓΝ 55/2026 (ΑΠ: 73511 ΕΞ 2026/11.5.2026) γνωμοδότηση της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.
29. Την υπ' αρ. 339685/22.4.2026 βεβαίωση δέσμευσης πίστωσης της Δ.ΥΠ.Α.
30. Την υπ' αρ. 01-00/4068/22.4.2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Δ.ΥΠ.Α. (ΑΔΑ: Ε6ΝΜ4691Ω2-ΤΝΧ).
31. Την υπ' αρ. 11855/27.4.2026 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.
32. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται νέα διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Ειδικό πρόγραμμα απασχόλησης ανέργων πτυχιούχων ΑΕΙ, ηλικίας 25-54 ετών, στη Δ.ΥΠ.Α.».
33. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη ύψους έως του ποσού των τριάντα έξι εκατ. ευρώ (36.000.000,00€). Η δαπάνη καλύπτεται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό της Δ.ΥΠ.Α., είναι εντός ορίων Π/Υ Δ.ΥΠ.Α. (ΑΛΕ 2520101) και του τρέχοντος Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού και κατανέμεται σε

ετήσια βάση ως εξής: για το έτος 2026: έως 6.000.000,00 €, για το έτος 2027: έως 18.000.000,00 €, για το έτος 2028: έως 12.000.000,00 €.

### **Αποφασίζουμε**

Την κατάρτιση ειδικού προγράμματος με τίτλο: «Ειδικό πρόγραμμα απασχόλησης για 1.000 άνεργους πτυχιούχους ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης) ηλικίας 25-54 ετών στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - Δ.ΥΠ.Α.», ως εξής:

### **Άρθρο 1**

#### **Στόχος και αντικείμενο του προγράμματος**

1. Το πρόγραμμα έχει ως στόχο την άμεση αντιμετώπιση της ανεργίας εγγεγραμμένων ανέργων πτυχιούχων ανώτατης εκπαίδευσης στο Ψηφιακό Μητρώο Ανέργων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.).
2. Αντικείμενο του ειδικού προγράμματος είναι η τοποθέτηση 1.000 ανέργων πτυχιούχων ηλικίας 25 έως και 54 ετών, σε θέσεις πλήρους απασχόλησης (εφεξής ωφελούμενοι) στη Δ.ΥΠ.Α. (εφεξής Φορέας Υποδοχής), σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 2 της παρούσας.
3. Στο πλαίσιο του προγράμματος ρυθμίζονται ιδίως: α) ο καθορισμός των υπηρεσιών τοποθέτησης στον φορέα υποδοχής, β) οι κατηγορίες, οι κλάδοι και οι ειδικότητες των θέσεων σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (Α'232), γ) τα κριτήρια και η διαδικασία κατάταξης και σύζευξης των ανέργων με τις διαθέσιμες θέσεις απασχόλησης στις υπηρεσίες τοποθέτησης της Δ.ΥΠ.Α., δ) η χρονική διάρκεια και οι όροι του ειδικού προγράμματος, ε) η χρηματοδότηση του προγράμματος και στ) οι αποδοχές των ωφελουμένων.

### **Άρθρο 2**

#### **Ρόλος της Δ.ΥΠ.Α. - Φορέας Υποδοχής**

1. Αρμόδιος φορέας για την υλοποίηση, διαχείριση και παρακολούθηση του ειδικού προγράμματος είναι η Δ.ΥΠ.Α. η οποία εκδίδει Δημόσια Πρόσκληση που εξειδικεύει τις λεπτομέρειες εφαρμογής του. Στο πλαίσιο αυτό, η Δ.ΥΠ.Α. είναι αρμόδια για την υποδοχή των ηλεκτρονικών αιτήσεων των ανέργων και την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης οι οποίοι περιλαμβάνουν τον πίνακα επιτυχόντων και τον πίνακα επιλαχόντων υποψηφίων καθώς και τον πίνακα αποκλεισμένων υποψηφίων, τη

σύζευξη των ωφελουμένων με βάση τους οριστικούς πίνακες κατάταξης με τις θέσεις απασχόλησης των Υπηρεσιών Τοποθέτησης, την τοποθέτηση των ωφελουμένων στις θέσεις απασχόλησης και την καταβολή των αποδοχών στους ωφελούμενους και των ασφαλιστικών εισφορών στον e- ΕΦΚΑ κατόπιν καθολικών διοικητικών επαληθεύσεων.

2. Ως φορέας υποδοχής ορίζεται η Δ.ΥΠ.Α. η οποία δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα, υπό την έννοια ότι χρηματοδοτείται για την άσκηση δραστηριοτήτων που εμπύπτουν στις ουσιαστικές λειτουργίες του κράτους, στο πλαίσιο άσκησης δημόσιας εξουσίας. Προς τον σκοπό αυτό, συμπληρώνει τη λίστα ελέγχου περί ύπαρξης κρατικής ενίσχυσης (Παράρτημα Α).

Οι Υπηρεσίες Τοποθέτησης της Δ.ΥΠ.Α. όπου θα τοποθετηθούν οι ωφελούμενοι καθορίζονται στη Δημόσια Πρόσκληση της παρ. 1 του παρόντος. Ο αριθμός των συνολικών θέσεων του ειδικού προγράμματος ανέρχεται έως τις χίλιες (1.000).

3. Ο φορέας Υποδοχής ή/και οι Υπηρεσίες Τοποθέτησης της Δ.ΥΠ.Α. απασχολούν τους ωφελούμενους και πιστοποιούν την απασχόλησή τους, προκειμένου να τους καταβληθεί το μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος. Επιπλέον, συμμορφώνονται με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως εκείνες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων - ΓΚΠΔ/General Data Protection Regulation - GDPR), ήτοι της νόμιμης συλλογής, τήρησης και φύλαξης των πληροφοριακών στοιχείων (microdata) των ωφελουμένων, τα οποία προστατεύονται ως δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και τα οποία συλλέγονται, τηρούνται και επεξεργάζονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για τους σκοπούς του παρόντος προγράμματος.

### **Άρθρο 3**

#### **Αποδοχές ωφελουμένων**

Οι ακαθάριστες μηνιαίες αποδοχές των ωφελουμένων ορίζονται στα 1.250 ευρώ για τους ωφελούμενους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης και στα 1.200 ευρώ για τους ωφελούμενους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

#### Άρθρο 4

##### Διαδικασία ένταξης - Διάρκεια και όροι απασχόλησης

1. Με απόφαση της Διοικήτριας της Δ.ΥΠ.Α. εκδίδεται η Δημόσια Πρόσκληση, κατόπιν σχετικής έγκρισης από το Α.Σ.Ε.Π., στην οποία περιλαμβάνονται ως αναπόσπαστο μέρος τα κάτωθι Παραρτήματα:

i) Παράρτημα I όπου καθορίζονται τα εξής:

α) Η Περιφερειακή Ενότητα, η Υπηρεσία Τοποθέτησης, σύμφωνα με το άρθρο 2 και ο αριθμός των θέσεων ανά κλάδο και ειδικότητα,

β) τα ειδικά και γενικά προσόντα της θέσης.

ii) Παράρτημα II με τη δήλωση περί μη άσκησης οικονομικής δραστηριότητας, με την έννοια της παροχής αγαθών ή υπηρεσιών στην αγορά, η οποία συνοδεύεται από την επισυναπτόμενη στην παρούσα λίστα ελέγχου (Παράρτημα που ενσωματώνεται στην παρούσα). Το περιεχόμενο αυτό αποτελεί αναπόσπαστο και δεσμευτικό μέρος της, εξασφαλίζοντας ότι η χρηματοδότηση του προγράμματος αφορά αποκλειστικά δημόσιες λειτουργίες και όχι εμπορική δραστηριότητα.

iii) Παράρτημα III με Υπόδειγμα Σύμβασης ωφελουμένου με τη Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Προγράμματος.

2. Η Δημόσια Πρόσκληση της παρ. 1 αποστέλλεται στο Α.Σ.Ε.Π. προς έγκριση. Κατόπιν της έγκρισης της Δημόσιας Πρόσκλησης και των παραρτημάτων της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής, η Δ.ΥΠ.Α. προχωρά στην έκδοσή της.

3. Η συνολική χρονική διάρκεια τοποθέτησης των ωφελούμενων μέσω του προγράμματος της παρούσας ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες, με δυνατότητα επέκτασης για άλλους δώδεκα (12) μήνες, ύστερα από αίτημα των Υπηρεσιών Τοποθέτησης και σχετικής απόφασης από τη Διοικήτρια της Δ.ΥΠ.Α.

4. Η απασχόληση των ωφελούμενων στη Δ.ΥΠ.Α. καθορίζεται από τη Σύμβαση της παρ. 1 και από το γενικό και ειδικό θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη Δ.ΥΠ.Α. ως προς το αντικείμενο της θέσης τοποθέτησης, τη ροή των διοικητικών διαδικασιών και τη χρήση πληροφοριακών συστημάτων.

**Άρθρο 5****Ωφελούμενοι - Κριτήρια κατάταξης και σύστημα επιλογής**

1. Οι ωφελούμενοι του προγράμματος πρέπει να πληρούν σωρευτικά τις κάτωθι προϋποθέσεις:

(α) Να είναι άνεργοι, εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. τόσο κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους όσο και κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων,

(β) Να είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας Πανεπιστημιακής (ΠΕ) ή Τεχνολογικής (ΤΕ) εκπαίδευσης,

(γ) Να είναι ηλικίας 25 – 54 ετών,

(δ) Να έχουν συμπληρώσει το τυποποιημένο έντυπο εξατομικευμένης προσέγγισης και να διαθέτουν συμπληρωμένο Ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ), και

(ε) Να είναι Έλληνες πολίτες. Γίνονται επίσης δεκτοί πολίτες κρατών - μελών της Ε.Ε. (ν. 2431/1996, Α' 175), Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι ομογενείς και ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, και ομογενείς εξ Αιγύπτου, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ. 3832/1958, Α' 128). Για τους πολίτες κρατών μελών της Ε.Ε. απαιτείται η γνώση της ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό ελληνομάθειας (ν. 4027/2011, άρθρο 9) που χορηγείται από το κέντρο ελληνικής γλώσσας: α) ΥΠΕΠΘ Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρα, Τ.Κ. 551 32 Θεσσαλονίκη, των κατωτέρω επιπέδων: Γ' ΕΠΙΠΕΔΟ/Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για την Κατηγορία Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), μη Διοικητικού Προσωπικού Δ' ΕΠΙΠΕΔΟ/Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για την Κατηγορία Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού. Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006), το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο ελληνικής γλώσσας.

(στ) Για τους άντρες υποψηφίους απαιτείται η εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές.

2. Οι ωφελούμενοι του προγράμματος πρέπει: αα) να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, απάτη με υπολογιστή, εκβίαση, πλαστογραφία, πλαστογραφία πιστοποιητικών, απιστία δικηγόρου, απιστία, δωροληψία, δωροδοκία, παράνομη βεβαίωση ή είσπραξη δικαιωμάτων του Δημοσίου, παράβαση καθήκοντος, ψευδή βεβαίωση, υφαρπαγή ψευδούς βεβαίωσης, υπεξαγωγή εγγράφων, οποιοδήποτε άλλο έγκλημα σχετικά με την υπηρεσία, οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και της οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, οποιοδήποτε έγκλημα του Τέταρτου και Πέμπτου Κεφαλαίου του Δεύτερου Βιβλίου του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95), περί εγκλημάτων κατά των πολιτειακών και πολιτικών οργάνων, κατά του Προέδρου της Δημοκρατίας, της Βουλής, της Κυβέρνησης και οργάνων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και περί προσβολών κατά της πολιτειακής εξουσίας, αντίστοιχα, οποιοδήποτε έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας, νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, εγκληματική οργάνωση, τρομοκρατικές πράξεις – τρομοκρατική οργάνωση, αξιόποινη υποστήριξη, παραβίαση της νομοθεσίας περί ναρκωτικών, λαθρεμπορίας, όπλων, πυρομαχικών και τυχερών παιχνιδιών, τουλάχιστον δύο (2) φορές για συκοφαντική δυσφήμιση ή τουλάχιστον δύο (2) φορές για ψευδή καταμήνυση. ββ) να μην έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή με απευθείας κλήση για κακούργημα ή με τελεσίδικο βούλευμα για πλημμέλημα της περ. αα), έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί, γγ) να μην τους έχει επιβληθεί η παρεπόμενη ποινή της αποστέρησης δημόσιας θέσης ή δημόσιου ή αυτοδιοικητικού αξιώματος, που κατέχουν και να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, δδ) να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις, εε) να μην έχει ανακληθεί ο διορισμός τους, εφόσον προκλήθηκε με δόλο ή παρανομία από τους ίδιους, αν δεν έχει παρέλθει δεκαετία από την ανάκληση, στστ) να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του Δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) ή νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου του δημοσίου τομέα που δεν περιλαμβάνεται στη Γενική Κυβέρνηση, όπως αυτή ορίζεται στο ανωτέρω άρθρο, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε

υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει δεκαετία από την απόλυση. Το παρόν ισχύει και για όσους απώλεσαν την υπαλληλική τους ιδιότητα και ακολούθως τους επιβλήθηκε αμετάκλητα η πειθαρχική ποινή της οριστικής παύσης, λόγω συνέχισης της πειθαρχικής διαδικασίας μετά τη λύση της υπαλληλικής τους σχέσης. Το κώλυμα των περ. αα) και ββ) αφορά και σε περιπτώσεις καταδίκης ή παραπομπής για απόπειρα τέλεσης ή για συμμετοχή στην τέλεση των ποινικών αδικημάτων που αναφέρονται στην περ. αα).

3. Κριτήρια κατάταξης των ωφελούμενων αποτελούν τα ακόλουθα:

3.1. Κατάταξη υποψηφίων βάσει κριτηρίων:

i. Χρονικό διάστημα συνεχόμενης εγγεγραμμένης ανεργίας ωφελούμενου, ένα (1) μόριο ανά πλήρη μήνα, με ανώτατο όριο τους δεκαοκτώ (18) μήνες και ανώτατο αριθμό μορίων τα δεκαοκτώ (18),

ii. Αριθμός ανήλικων τέκνων: πέντε (5) μόρια για κάθε ανήλικο τέκνο, και έως πέντε (5) τέκνα,

iii. Αριθμός τέκνων ΑμεΑ: γονέας προστατευόμενου ή προστατευόμενων τέκνων ΑμεΑ, ανηλίκων ή και ενηλίκων, με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω: δέκα (10) μόρια, για κάθε τέκνο ΑμεΑ. Σε περίπτωση ανηλίκου τέκνου ΑμεΑ, τα μόρια της παρούσας περίπτωσης προστίθενται σε αυτά της περ. (ii). Για τις περιπτώσεις των κριτηρίων που συνδέονται με την ιδιότητα ΑμεΑ απαιτείται σχετική γνωμάτευση του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με την οποία πιστοποιούνται τα ποσοστά αναπηρίας.

iv. Επαγγελματική εμπειρία άνω των 12 μηνών: είκοσι (20) μόρια.

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή η άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα ανεξαρτήτως αντικειμένου.

Για την πιστοποίηση της εργασιακής εμπειρίας απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης μισθωτής ή και μη μισθωτής απασχόλησης άνω των 12 μηνών από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα. Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου δημόσιου φορέα από την οποία να προκύπτουν το είδος, η συμβατική σχέση και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης.

v. Πιστοποιημένο πρόγραμμα κατάρτισης: δεκαπέντε (15) μόρια. Μοριοδοτείται μόνο ένα (1) πρόγραμμα κατάρτισης.

vi. Μεταπτυχιακός Τίτλος ανεξαρτήτως γνωστικού αντικειμένου: τριάντα (30) μόρια.

Ο έλεγχος των κριτηρίων iv,v,vi διενεργείται από επιτροπή που θα συσταθεί μετά από απόφαση της Διοικήτριας της Δ.ΥΠ.Α.

3.2. Ατομική δομημένη συνέντευξη: 40 μόρια.

Για τη διενέργεια ατομικής δομημένης συνέντευξης ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Συγκροτούνται τριμελείς Επιτροπές με απόφαση της Διοικήτριας και αποτελούνται από προϊσταμένους οργανικών μονάδων της Δ.ΥΠ.Α. Οι υποψήφιοι, των οποίων οι αιτήσεις έγιναν δεκτές σύμφωνα με τους προσωρινούς πίνακες κατάταξης του άρθρου 6, καλούνται σε ατομική δομημένη συνέντευξη η οποία διενεργείται από τριμελή Επιτροπή του προηγούμενου εδαφίου. Η Επιτροπή συντονίζει, τηρεί πρακτικά και καταχωρίζει τη μοριοδότηση της συνέντευξης των υποψηφίων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. Τα αποτελέσματα των δομημένων συνεντεύξεων επικυρώνονται με απόφαση της Διοικήτριας. Η λειτουργία των Επιτροπών διέπεται από τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν.2690/1999, Α' 45). Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι να διαπιστωθεί η καταλληλότητα του κάθε υποψηφίου για τα καθήκοντα της προκηρυσσόμενης θέσης τοποθέτησης, καθώς και η επικοινωνιακή τους ικανότητα.

β. Η Επιτροπή καλεί σε ατομική δομημένη συνέντευξη τους υποψηφίους, που, σύμφωνα με τα δηλούμενα στην αίτησή τους στοιχεία, προηγούνται στη σειρά στον πίνακα κατάταξης και σε αριθμό τριπλάσιο από τον αριθμό των προκηρυχθεισών θέσεων τοποθέτησης.

γ. Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει τρεις (3) θεματικές ενότητες ως εξής:

(γα) Δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με την προσωπικότητα του υποψηφίου, την προσαρμοστικότητα και την ευελιξία του, τις επικοινωνιακές του δεξιότητες, την ικανότητα διαχείρισης χρόνου καθώς και τα χαρακτηριστικά ηγεσίας, ιδίως, υπό συνθήκες πίεσης, την ικανότητα συντονισμού ομάδων ατόμων και τη δημιουργικότητά του, η οποία μοριοδοτείται κατ' ανώτατο όριο με δέκα (10) μονάδες,

(γβ) Δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο του φορέα και της προκηρυσσόμενης θέσης σε συνάρτηση με το γνωστικό αντικείμενο, την εμπειρία και τα λοιπά προσόντα του υποψηφίου, η οποία μοριοδοτείται κατ' ανώτατο όριο με δεκαπέντε (15) μονάδες, και

(γγ) Ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου γενικού διοικητικού ενδιαφέροντος που έχει, ιδίως, ως σκοπό να αξιολογήσει τις διοικητικές ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να διεκπεραιώνει διοικητικές διαδικασίες, να εξυπηρετεί τον συναλλασσόμενο, να λειτουργεί εντός της διοικητικής δομής του φορέα η οποία μοριοδοτείται κατ' ανώτατο όριο με δεκαπέντε (15) μονάδες.

Το σύνολο των μονάδων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από κάθε μέλος της Επιτροπής δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 40 μονάδες. Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής. Το περιεχόμενο της συνέντευξης, με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της, αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής, το οποίο είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων και η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται επαρκώς από κάθε μέλος ως προς κάθε μία από τις τρεις (3) θεματικές ενότητες της συνέντευξης.

4. Στην περίπτωση που οι υποψήφιοι που καλούνται σε συνέντευξη είναι άτομα με αναπηρία, αυτή διενεργείται από την Επιτροπή, με πρόβλεψη της αναγκαίας βοήθειας, ενδεικτικά διερμηνέων νοηματικής, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο για τη διεξαγωγή της διαδικασίας.

5. Το σύστημα επιλογής βασίζεται στη μοριοδότηση των παραπάνω κριτηρίων και στη βαθμολόγηση, κατάταξη και τοποθέτηση των υποψηφίων σε αντίστοιχες θέσεις με τη χρήση μηχανογραφικού λογισμικού.

## **Άρθρο 6**

### **Διαδικασία υποβολής αιτήσεων και κατάρτιση Πινάκων Κατάταξης Ωφελουμένων**

1. Οι άνεργοι, κατόπιν έκδοσης της Δημόσιας Πρόσκλησης, καλούνται να υποβάλουν αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο, μία (1) αίτηση συμμετοχής για την τοποθέτησή τους στις προκηρυσσόμενες θέσεις, για έναν κλάδο και ειδικότητα όπου απαιτείται, επιλέγοντας μία (1) υπηρεσία τοποθέτησης της Δ.ΥΠ.Α.

2. Σε περίπτωση υποβολής της αίτησης με τρόπο διαφορετικό από αυτόν που ορίζεται ρητά στη Δημόσια Πρόσκληση, ο υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία του Πίνακα Κατάταξης Ωφελουμένων και, κατά συνέπεια, από τη διαδικασία τοποθέτησης που υλοποιείται βάσει αυτού.

3. Η ηλεκτρονική αίτηση υποβάλλεται μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στη Δημόσια Πρόσκληση. Μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν είναι δυνατή η υποβολή αιτήσεων.

4. Η ηλεκτρονική αίτηση του/της ανέργου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όσον αφορά στα στοιχεία που περιλαμβάνονται και αναφέρονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον υποψήφιο στην ηλεκτρονική αίτηση επισύρει τον αποκλεισμό του από τη διαδικασία και τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Η αίτηση συμμετοχής συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α. για τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αιτούντος για τους σκοπούς της οικείας πρόσκλησης.

5. Ο/Η άνεργος/η φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του/της αίτησης. Ειδικότερα, υποχρεούται να συμπληρώσει τα σχετικά πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης με τα στοιχεία που ορίζονται στη Δημόσια Πρόσκληση και αντιστοιχούν στην προτίμηση υπηρεσίας τοποθέτησης και στα κριτήρια κατάταξης σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 5. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, επιτρέπεται με νέες αιτήσεις, οι οποίες υποβάλλονται σε αντικατάσταση των προηγουμένων οι οποίες και ακυρώνονται, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων. Στην αίτηση δηλώνεται, επίσης, ότι ο/η αιτών/ουσα υποψήφιος/α έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τους όρους του παρόντος προγράμματος και της σχετικής Δημόσιας Πρόσκλησης.

6. Η Δ.ΥΠ.Α. επεξεργάζεται ηλεκτρονικά τις αιτήσεις των ανέργων, υποψηφίων για την τοποθέτησή τους, ανά κατηγορία εκπαίδευσης, κλάδο και ειδικότητα, όπου απαιτείται, στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος και κατατάσσει με μηχανογραφικό τρόπο τους υποψηφίους σε Προσωρινούς Πίνακες Κατάταξης Ωφελουμένων. Στους πίνακες αναγράφονται υποχρεωτικά ο αριθμός πρωτοκόλλου της ηλεκτρονικής αίτησης (κωδικός αριθμός ηλεκτρονικής αίτησης), η συνολική βαθμολογία των υποψηφίων, οι μονάδες που αντιστοιχούν σε καθένα από τα κριτήρια κατάταξης της παρ. 3 του άρθρου 5, η σειρά κατάταξης με βάση τη συνολική βαθμολόγηση των κριτηρίων, ο κλάδος και η ειδικότητα των υποψηφίων και η δηλωθείσα προτίμηση. Κρίσιμος χρόνος πλήρωσης των προϋποθέσεων και κριτηρίων επιλογής, είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στην πρόσκληση.

7. Οι Προσωρινοί Πίνακες Κατάταξης Ωφελουμένων που περιλαμβάνουν τον Προσωρινό Πίνακα επιτυχόντων, τον Προσωρινό Πίνακα Επιλαχόντων καθώς και τον Προσωρινό Πίνακα Αποκλεισμένων εγκρίνονται από τη Διοικήτρια της Δ.ΥΠ.Α. και αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο της Δ.ΥΠ.Α.

8. Κατά των πινάκων της παρ. 7 επιτρέπεται η υποβολή, αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο, ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών προς το Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης των πινάκων στον διαδικτυακό τόπο της Δ.ΥΠ.Α. Μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν είναι δυνατή η υποβολή ενστάσεων. Οι λεπτομέρειες για την υποβολή και την εξέταση των ενστάσεων καθορίζονται στην οικεία πρόσκληση της Δ.ΥΠ.Α.

9. Κατόπιν εξέτασης των ενστάσεων από το Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών, εγκρίνονται από τη Διοικήτρια της Δ.ΥΠ.Α. οι Αναμορφωμένοι Προσωρινό Πίνακες Κατάταξης Ωφελουμένων που περιλαμβάνουν τον Αναμορφωμένο Προσωρινό Πίνακα Επιτυχόντων και τον Αναμορφωμένο Προσωρινό Πίνακα Επιλαχόντων καθώς και τον Αναμορφωμένο Προσωρινό Πίνακα Αποκλειομένων, οι οποίοι αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο της Δ.ΥΠ.Α.

10. Οι άνεργοι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στον οικείο αναμορφωμένο προσωρινό πίνακα κατάταξης καλούνται για συνέντευξη από την αρμόδια τριμελή επιτροπή του άρθρου 5 με βάση την μοριοδότησή τους και την σειρά κατάταξής τους και σε αριθμό τριπλάσιο από τον αριθμό των προκηρυχθεισών θέσεων ανά υπηρεσία τοποθέτησης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, καλούνται όλοι οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι. Σε περίπτωση μη προσέλευσης των υποψηφίων του πρώτου εδαφίου στη διαδικασία της συνέντευξης καλούνται σε ίσο αριθμό οι αμέσως επόμενοι που περιλαμβάνονται στον οικείο αναμορφωμένο προσωρινό πίνακα κατάταξης ενώ αποκλείονται όσοι δεν προσήλθαν. Υποβολή ένστασης κατά των αποφάσεων της οικείας επιτροπής αξιολόγησης των συνεντεύξεων δεν είναι δυνατή.

11. Μετά την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων ανά υπηρεσία τοποθέτησης, η Δ.ΥΠ.Α. καταρτίζει Οριστικούς Πίνακες Κατάταξης ανά υπηρεσία τοποθέτησης που περιλαμβάνουν τον Οριστικό Πίνακα Επιτυχόντων και τον Οριστικό Πίνακα Επιλαχόντων, οι οποίοι εγκρίνονται από την Διοικήτρια της Δ.ΥΠ.Α. Η Δ.ΥΠ.Α. καταρτίζει επίσης πίνακα υποψηφίων, οι οποίοι αποκλείονται από τον Οριστικό Πίνακα Κατάταξης, με αναφορά του συγκεκριμένου λόγου αποκλεισμού για κάθε υποψήφιο. Οι Οριστικοί Πίνακες Κατάταξης ανά υπηρεσία τοποθέτησης, που περιλαμβάνουν τον Οριστικό Πίνακα Επιτυχόντων και τον Οριστικό Πίνακα Επιλαχόντων, καθώς και τον Οριστικό Πίνακα Αποκλειομένων, αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο της Δ.ΥΠ.Α.

12. Όσοι περιλαμβάνονται στον Οριστικό Πίνακα Κατάταξης Ωφελουμένων οφείλουν να είναι εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο Ανέργων της Δ.ΥΠ.Α., τόσο κατά την ημερομηνία υπόδειξής τους (συστατικό σημείωμα) από τις αρμόδιες υπηρεσίες (ΚΠΑ2) Τοποθέτησης, όσο και κατά την τοποθέτησή τους και την καταχώρισή τους στο πληροφοριακό σύστημα (ΠΣ) ΕΡΓΑΝΗ από τη Δ.ΥΠ.Α.

13. Όσοι από την επόμενη ημέρα της προθεσμίας λήξης υποβολής των αιτήσεών τους απώλεσαν προσωρινά την ιδιότητα του ανέργου λόγω απασχόλησης, κατάρτισης ή ασθένειας και την επανακτούν μέχρι την ημερομηνία υπόδειξης και τοποθέτησής τους στον Φορέα Υποδοχής ή/και στις Υπηρεσίες Τοποθέτησης, παραμένουν στον οριστικό πίνακα κατάταξης ωφελουμένων με τα ίδια αρχικά κριτήρια κατάταξης. Τα ανωτέρω δεν ισχύουν για όσους απώλεσαν προσωρινά την ιδιότητα του ανέργου λόγω μη ανανέωσης του δελτίου ανεργίας τους ή λόγω ανάκλησης του δελτίου ανεργίας ή λόγω κυρώσεων από την αρμόδια υπηρεσία (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α.

## **Άρθρο 7**

### **Διαδικασία τοποθέτησης ωφελουμένων**

1. Δικαίωμα τοποθέτησης σε θέσεις απασχόλησης κλάδων και ειδικοτήτων του Παραρτήματος Β΄ στη Δ.ΥΠ.Α. και στις Υπηρεσίες Τοποθέτησής της, έχουν οι άνεργοι που έχουν ενταχθεί στον Οριστικό Πίνακα Κατάταξης Ωφελουμένων υπό την προϋπόθεση ότι πληρούν τα τυπικά προσόντα που προβλέπονται στην οικεία Δημόσια Πρόσκληση.

2. Η τοποθέτηση των ωφελουμένων πραγματοποιείται από τη Δ.ΥΠ.Α. από τον Οριστικό Πίνακα Κατάταξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και στην οικεία Δημόσια Πρόσκληση.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας στη συνολική βαθμολογία, προηγείται ο άνεργος που συγκεντρώνει τις περισσότερες μονάδες από το πρώτο κριτήριο κατάταξης και αν αυτές συμπίπτουν, από το δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής από τα επιμέρους κριτήρια της παρ. 3 του άρθρου 5. Αν και πάλι δεν καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς κατάταξης βάσει όλων των ανωτέρω, αυτή καθορίζεται σύμφωνα με τον χρόνο υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης.

3. Οι επιλεγέντες ωφελούμενοι πρέπει να υποβάλουν στη Δ.ΥΠ.Α. ή/ και στις Υπηρεσίες Τοποθέτησης που θα τοποθετηθούν όλα τα προβλεπόμενα από την οικεία πρόσκληση

δικαιολογητικά εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του συστατικού σημειώματος. Η μη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών επιφέρει τον αποκλεισμό τους. Η Δ.ΥΠ.Α. ή/και η υπηρεσία Τοποθέτησης φέρει την ευθύνη ελέγχου:

- i. των γενικών προσόντων τοποθέτησης,
- ii. των απαιτούμενων τυπικών προσόντων ανά κατηγορία εκπαίδευσης, κλάδο και ειδικότητα τοποθέτησης,
- iii. των τίτλων σπουδών - πρόσθετων προσόντων και
- iv. της συνδρομής των προϋποθέσεων του άρθρου 5, για το σύνολο των ωφελουμένων.

4. Η Δ.ΥΠ.Α. ή/και η Υπηρεσία Τοποθέτησης υποχρεούται να προβεί στην ηλεκτρονική καταχώρηση στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ των επιλεγέντων ανέργων που θα τοποθετηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος, εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία που ο ωφελούμενος προσκομίσει στον φορέα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

5. Η Δ.ΥΠ.Α. ή/και η Υπηρεσία Τοποθέτησης, για τις περιπτώσεις των υποδειχθέντων ανέργων, οι οποίοι δεν αποδέχονται την τοποθέτησή τους ή δεν προσκομίζουν τα αιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν διαθέτουν τα τυπικά και τυχόν ειδικά προσόντα ή δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 5 ή αποχωρούν οικειοθελώς, ενημερώνει το ΟΠΣ Δ.ΥΠ.Α. και καλεί τον επόμενο βάσει του Οριστικού Πίνακα Κατάταξης Επιλαχόντων Ωφελουμένων σύμφωνα με τα ανωτέρω. Οι υποδειχθέντες άνεργοι οι οποίοι δεν αποδέχονται τη θέση τοποθέτησης διαγράφονται οριστικά από τον ισχύοντα οριστικό πίνακα κατάταξης. Η μη αποδοχή της θέσης τοποθέτησης επιφέρει κυρώσεις σύμφωνα με τον ν. 4921/2022 (Α' 75) και την υπ' αρ. 5274/114/27.9.2022 απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α., και αποκλεισμό του από τη δυνατότητα συμμετοχής σε νέο ειδικό πρόγραμμα για το Δημόσιο που θα υλοποιήσει η Δ.ΥΠ.Α.

6. Οποιαδήποτε τυχόν διαφορά προκύψει μεταξύ των ωφελούμενων και των Υπηρεσιών Απασχόλησης της Δ.ΥΠ.Α. επιλύεται βάσει του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (άρθρο 24 του ν. 2690/1999, Α' 45).

7. Πρόωρη διακοπή της συμμετοχής ωφελούμενου στο πρόγραμμα από την Υπηρεσία Τοποθέτησης δύναται να πραγματοποιηθεί σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή σπουδαίου υπηρεσιακού λόγου (ενδεικτικά: απιστία στην υπηρεσία, ανάρμοστη συμπεριφορά, αδικαιολόγητη απουσία από την υπηρεσία) με αιτιολογημένη έκθεση

της Υπηρεσίας Τοποθέτησης. Στη συγκεκριμένη περίπτωση η Υπηρεσία Τοποθέτησης δύναται να τον αντικαταστήσει από τον οριστικό πίνακα επιλαχόντων. Σε περιπτώσεις σπουδαίου υπηρεσιακού λόγου, ο ωφελούμενος δύναται να διαγραφεί από το Μητρώο ωφελούμενων του προγράμματος κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. ή άλλου οργάνου που ορίζεται με απόφαση της Διοικήτριας.

8. Με την παρέλευση του προβλεπόμενου χρόνου του προγράμματος, η τοποθέτηση εκάστου ωφελούμενου λήγει αυτοδικαίως, χωρίς καμία αποζημίωση και χωρίς να απαιτείται η έκδοση διαπιστωτικής πράξης. Η Δ.ΥΠ.Α. ή /και η Υπηρεσία Τοποθέτησης με τη λήξη του προγράμματος χορηγεί στους ωφελούμενους σχετική βεβαίωση.

9. Το Α.Σ.Ε.Π. εποπτεύει την τήρηση των αρχών της αντικειμενικότητας και της διαφάνειας και ελέγχει τη νομιμότητα των διαδικασιών επιλογής των ανέργων. Αν κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις επιλογής ή δεν αποδεικνύονται τα κριτήρια βάσει των οποίων ο υποψήφιος κατατάχτηκε στον Οριστικό Πίνακα Κατάταξης, η ένταξή του ανακαλείται υποχρεωτικά με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Δ.ΥΠ.Α. ή/και της Υπηρεσίας Τοποθέτησης. Για τυχόν διαφορές που αφορούν θέματα αμφισβήτησης τυπικών προσόντων μεταξύ των ωφελούμενων και της Δ.ΥΠ.Α. ή/και της Υπηρεσίας Τοποθέτησης, αρμόδιο όργανο είναι το Α.Σ.Ε.Π. Η Δ.ΥΠ.Α. ή/και η Υπηρεσία Τοποθέτησης κοινοποιούν αμελλητί στο Α.Σ.Ε.Π. τα σχετικά δικαιολογητικά/έγγραφα που απαιτούνται για να προβεί στις προβλεπόμενες από τις αρμοδιότητές του ενέργειες.

10. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση όρου ή όρων ή προϋποθέσεων, μετά από οποιαδήποτε καταβολή ποσού της επιχορήγησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν. 4978/2022, Α' 190).

## **Άρθρο 8**

### **Επιλέξιμες δαπάνες**

1. Η Δ.ΥΠ.Α. στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος, καλύπτει:

α. Τις ακαθάριστες αποδοχές (εισφορές ασφαλισμένου και καθαρές αποδοχές) όπως αυτές ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 3 των ωφελουμένων. Στις ακαθάριστες αποδοχές συμπεριλαμβάνεται ο Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών.

β. Τις ασφαλιστικές - εργοδοτικές εισφορές του Φορέα Υποδοχής,

γ. Τις δαπάνες που προκαλούνται για την ειδική παροχή προστασίας της μητρότητας, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4808/2021 (Α' 101).

2. Οι ωφελούμενοι ασφαρίζονται στον e-ΕΦΚΑ για κύρια σύνταξη, υγειονομική περίθαλψη, επικουρική ασφάλιση και συνεισπρατόμενες εισφορές και λαμβάνουν τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 3, ανώτατα μηνιαία ποσά για είκοσι πέντε (25) ημέρες. Σε περίπτωση ωφελουμένων που υπάγονται στην ασφάλιση του ΤΕΚΑ, καταβάλλονται οι προβλεπόμενες εισφορές υπέρ του φορέα αυτού.

3. Επιλέξιμη δαπάνη αποτελεί η εισφορά του άρθρου 89, παρ. Γ1 και 5, του ν. 3996/2011 (Α' 170).

4. Εκτός από τις επιλέξιμες δαπάνες που ορίζονται στο άρθρο 3, η Δ.ΥΠ.Α. δεν υποχρεούται να καταβάλει οποιαδήποτε άλλη παροχή, αποζημίωση ή ενίσχυση στους ωφελούμενους.

5 Για κάθε ημέρα απουσίας που δεν οφείλεται σε άσκηση νόμιμου δικαιώματος (άδεια, βραχυχρόνια αναρρωτική άδεια, ανυπαίτιο κώλυμα των άρθρων 657 και 658 του Αστικού Κώδικα) το οποίο δικαιολογεί αμοιβή, περικόπτονται αντίστοιχα οι ακαθάριστες αποδοχές.

## **Άρθρο 9**

### **Διαδικασία καταβολής σε ωφελούμενους των αποδοχών και των ασφαλιστικών εισφορών**

1. Μετά τη λήξη κάθε μήνα απασχόλησης, οι Υπηρεσίες Τοποθέτησης υποβάλλουν, στο ΟΠΣ Δ.ΥΠ.Α. τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση, υπογεγραμμένη από το αρμόδιο όργανο του φορέα υποδοχής /ή και της υπηρεσίας τοποθέτησης ή το όργανο που έχει εξουσιοδοτήσει προς τούτο, στην οποία αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία του ωφελούμενου: i. Ονοματεπώνυμο και όνομα πατέρα και μητέρας, ii. Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.), iii. Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.), iv. Αριθμός Μητρώου (Α.Μ.) Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), v. Κωδικός πακέτου κάλυψης ασφαλισμένου - ωφελούμενου, vi. Χρονολογία γέννησης, vii. Ημερομηνία αναγγελίας έναρξης τοποθέτησης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, viii. Αριθμός ημερών ασφάλισης, ix. Μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές ωφελούμενου/ ασφαλισμένου, x. Μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές φορέα υποδοχής,

xi. Συνολικές μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές (ωφελούμενου και φορέα υποδοχής), xii. Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ.), xiii. Καθαρές μηνιαίες αποδοχές ωφελούμενου, και xiv. Αριθμός καταθετικού λογαριασμού σε μορφή IBAN, με υποχρεωτικά πρώτο δικαιούχο τον ωφελούμενο (μόνο για την πρώτη πληρωμή).

2. Μετά τη λήξη κάθε μήνα απασχόλησης η ΓΔΟΥ της Δ.ΥΠ.Α. συντάσσει και υποβάλλει για τους ωφελούμενους Μηνιαίες Ηλεκτρονικές Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (Α.Π.Δ.) και σημείωμα πληρωμής Φ.Μ.Υ. Οι ασφαλιστικές εισφορές και ο Φ.Μ.Υ. καταβάλλονται σύμφωνα με την Ταυτότητα Πληρωμής Τρεχουσών Εισφορών (Τ.Π.Τ.Ε.) e-ΕΦΚΑ και Φ.Μ.Υ. από τη Δ.ΥΠ.Α.

3. Ο τρόπος υποβολής των ως άνω δικαιολογητικών καθορίζεται στην πρόσκληση.

4. Μετά τη διαδικασία της έγκρισης της πληρωμής, σύμφωνα με την πρόσκληση, η Δ.ΥΠ.Α. πιστώνει άμεσα τους λογαριασμούς των ωφελούμενων με τα ποσά που αντιστοιχούν στις καθαρές αποδοχές τους, βάσει της μηνιαίας κατάστασης της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

### **Άρθρο 10**

#### **Υποχρεώσεις ΔΥΠΑ**

1. Η Δ.ΥΠ.Α. με πλήρη ευθύνη της υποχρεούται να διασφαλίζει την ασφάλεια και υγεία των ωφελουμένων στον τόπο απασχόλησής τους ως προς όλες τις πτυχές και στο ίδιο επίπεδο προστασίας που παρέχεται και στους άλλους εργαζομένους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία.

2. Η Δ.ΥΠ.Α. εφαρμόζει τα οριζόμενα στο μέρος II του ν. 4808/2021 (Α' 101).

3. Η Δ.ΥΠ.Α. απασχολεί τους ωφελούμενους στους κλάδους και στις ειδικότητες για τις οποίες έχουν τοποθετηθεί.

4. Η Δ.ΥΠ.Α. απασχολεί τους ωφελούμενους σε περιοχές αρμοδιότητας και σε τομείς δραστηριότητάς τους.

5. Η Δ.ΥΠ.Α. παρέχει στους ωφελούμενους επαρκή και κατάλληλη εκπαίδευση για την εκτέλεση των καθηκόντων τους, καθώς και τις κατάλληλες οδηγίες αναφορικά με τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία τους.

6. Η Δ.ΥΠ.Α. απαγορεύεται να αναθέτει σε ωφελούμενους καθήκοντα τα οποία απαιτούν εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία η οποία δεν προκύπτει από τον κλάδο και την ειδικότητά τους.

7. Τα αρμόδια όργανα (Δ.ΥΠ.Α., και υπηρεσίες τοποθέτησης) σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

- i. τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των πόρων,
- ii. την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών διατάξεων,
- iii. την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου,
- iv. την επιλεξιμότητα των δαπανών,
- v. την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων,
- vi. την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης, και
- vii. την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, προκειμένου να διασφαλιστούν η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή του παρόντος προγράμματος.

### **Άρθρο 11**

#### **Τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας**

Η Δημόσια Πρόσκληση του προγράμματος δημοσιεύεται στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. ([www.dypa.gov.gr](http://www.dypa.gov.gr)).

Επίσης συντάσσεται Δελτίο Τύπου, το οποίο αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. ([www.dypa.gov.gr](http://www.dypa.gov.gr)) και αποστέλλεται μέσω του Γραφείου Τύπου της Δ.ΥΠ.Α. στον ημερήσιο τύπο.

### **Άρθρο 12**

#### **Τελικές διατάξεις**

Στη Δημόσια Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δύνανται να εξειδικεύονται περαιτέρω οι λεπτομέρειες εφαρμογής του προγράμματος της παρούσας.

Με απόφαση της διοικήτριας της Δ.ΥΠ.Α. δύνανται να προκηρυχθούν τμηματικά οι 1.000 θέσεις του προγράμματος.

Σε περίπτωση κενών θέσεων η Διοικήτρια δύνανται να προκηρύξει εκ νέου το πρόγραμμα για τις κενές θέσεις ανά υπηρεσία τοποθέτησης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΕΡΙ ΥΠΑΡΞΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**

Προϋποθέσεις/κριτήρια προς εξέταση	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
<b>Ι. Ο δικαιούχος αποτελεί επιχείρηση, δηλαδή ασκεί οικονομική δραστηριότητα, προσφέροντας αγαθά ή/και υπηρεσίες σε μια αγορά;</b>		<b>Εάν η απάντηση είναι καταφατική, μεταβείτε απευθείας στο μέρος ΙΙ. Εάν η απάντηση είναι αρνητική, καλείστε να αιτιολογήσετε:</b>
<p>Η δραστηριότητα του δικαιούχου συνδέεται με την άσκηση δημόσιας εξουσίας, δηλ.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ στρατός</li> <li>▪ αστυνομία</li> <li>▪ ασφάλεια και έλεγχος αεροπλοΐας</li> <li>▪ ασφάλεια και έλεγχος θαλάσσιας κυκλοφορίας</li> <li>▪ επιτήρηση προς αποφυγή ρύπανσης</li> <li>▪ οργάνωση και μέτρα επιβολής των ποινών φυλάκισης</li> <li>▪ άλλο (παρακαλώ περιγράψτε αναλυτικά)</li> </ul>		
<p>Η δραστηριότητα του δικαιούχου είναι στον τομέα της κοινωνικής ασφάλισης; Για να απαντηθεί η ερώτηση αυτή θα πρέπει να εξεταστούν τα κάτωθι κριτήρια:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ εάν η κοινωνική ασφάλιση είναι υποχρεωτική</li> <li>▪ εάν το σύστημα εκπληρώνει αποστολή αποκλειστικά κοινωνικό χαρακτήρα</li> <li>▪ εάν το σύστημα είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα</li> <li>▪ εάν το σύστημα βασίζεται στην αρχή της αλληλεγγύης ή στην αρχή της κεφαλαιοποίησης (εάν οι παροχές είναι ανεξάρτητες ή εξαρτώνται από τις εισφορές του ασφαλισμένου)</li> <li>▪ εάν το σύστημα κοινωνικής ασφάλισης εποπτεύεται από το κράτος</li> </ul>		
<p>Η δραστηριότητα του δικαιούχου είναι στον τομέα της ιατροφαρμακευτικής ή νοσοκομειακής περίθαλψης; Για να απαντηθεί η ερώτηση αυτή θα πρέπει να εξεταστούν τα κάτωθι κριτήρια:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ εάν ο δικαιούχος αποτελεί μέρος του εθνικού συστήματος υγείας</li> <li>▪ εάν βασίζεται στην αρχή της αλληλεγγύης σε αντίθεση με την αρχή ανάληψης επιχειρηματικού κινδύνου</li> <li>▪ εάν ο δικαιούχος χρηματοδοτείται κυρίως από το κράτος ή από ιδιωτικούς πόρους (πχ. ασθενείς) εάν οι υπηρεσίες παρέχονται χωρίς επιβάρυνση με βάση την καθολική κάλυψη ή ο εάν ο δικαιούχος διαθέτει την δυνατότητα να αρνηθεί την παροχή τους</li> </ul>		

<p>Η δραστηριότητα του δικαιούχου είναι στον τομέα της εκπαίδευσης; Για να απαντηθεί η ερώτηση αυτή θα πρέπει να εξεταστούν τα κάτωθι κριτήρια:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ εάν ο δικαιούχος επιδιώκει την εκπλήρωση δημόσιας αποστολής/παροχή δημόσιας εκπαίδευσης</li> <li>▪ εάν ο δικαιούχος οργανώνεται στο πλαίσιο του εθνικού εκπαιδευτικού συστήματος</li> <li>▪ εάν οι υπηρεσίες παρέχονται με βάση την καθολική κάλυψη ή ο εάν ο δικαιούχος διαθέτει την δυνατότητα να αρνηθεί την παροχή τους</li> <li>▪ εάν ο δικαιούχος χρηματοδοτείται κυρίως από το κράτος ή από μαθητές &amp; τους γονείς τους εάν ο δικαιούχος εποπτεύεται από το κράτος</li> </ul>		
<p><b>ii. Εάν ο δικαιούχος ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ελέγξτε αν πληρούνται σωρευτικά οι κάτωθι Προϋποθέσεις.</b>  <b>Εάν υπάρχει αρνητική απάντηση σε κάποιο από τα παρακάτω πέντε τμήματα, αιτιολογήστε:</b></p>		
<p><b>1. ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ ΑΜΕΣΗ η' ΕΜΜΕΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ;</b></p>		
<p>Πρόκειται για επιχορήγηση, δάνειο, εγγύηση, άμεση επένδυση στο κεφάλαιο επιχείρησης ή όφελος σε είδος που χορηγείται από το Δημόσιο;</p>		
<p>Το μέτρο αφορά παραίτηση από είσπραξη κρατικών πόρων οποιουδήποτε είδους;</p>		
<p>Σε περίπτωση που εμπλέκεται κάποιος ενδιαμέσος/ιδιωτικός φορέας, η απόφαση για την μεταφορά κρατικών πόρων μπορεί να καταλογιστεί στο κράτος;</p>		
<p>Υφίσταται επιρροή από την μεριά του κράτους στη μεταφορά κρατικών πόρων;</p>		
<p>Συμμετέχει το κράτος στην ανακατανομή πόρων μεταξύ ιδιωτικών φορέων;</p>		
<p><b>2. ΤΟ ΜΕΤΡΟ ΣΥΝΙΣΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑ;</b>  <i>(δηλ. κάποιο οικονομικό όφελος που η επιχείρηση δεν θα αποκτούσε υπό συνήθεις συνθήκες της αγοράς)</i></p>		
<p>Τηρείται η αρχή του ιδιώτη επενδυτή/πωλητή;</p>		
<p>Το μέτρο αποτελεί αντιστάθμισμα για την παροχή ΥΓΟΣ ;</p>		
<p><b>3. Είναι το μέτρο Επιλεκτικό;</b>  <i>(Ειδικά εάν αφορά φορολογικά μέτρα ή απαλλαγή από εισφορές κοινωνικής ασφάλισης)</i></p>		

Το μέτρο αφορά συγκεκριμένες επιχειρήσεις μόνο; Ποιοι είναι οι γενικά εφαρμοστέοι κανόνες (γενικό σύστημα αναφοράς);		
Το μέτρο συνιστά εξαίρεση (απαλλαγή) ή παρέκκλιση από τους γενικά εφαρμοστέους κανόνες;		
Το μέτρο αφορά επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε συγκεκριμένο γεωγραφική περιοχή της Ελληνική επικράτειας;		
<b>4. Το μέτρο είναι ικανό να επηρεάσει το εμπόριο μεταξύ κρατών μελών;</b>		
Το μέτρο ενισχύει την θέση της δικαιούχου εταιρείας σε σύγκριση με άλλες εταιρείες που ανταγωνίζονται στην ενδοενοσιακή αγορά;		
Οι δραστηριότητες του δικαιούχου είναι καθαρά τοπικού χαρακτήρα;		
<b>5. Το μέτρο νοθεύει ή απειλεί να νοθεύσει τον ανταγωνισμό;</b>		
Δραστηριοποιείται ο δικαιούχος σε μια αγορά ανοικτή στον ανταγωνισμό;		
Εάν η αγορά δεν είναι ανοικτή στον ανταγωνισμό, ασκεί ο δικαιούχος άλλες οικονομικές δραστηριότητες σε τομέα που είναι ανοιχτός στον ανταγωνισμό ή/και σε άλλο κράτος μέλος;		
Εάν ο δικαιούχος δραστηριοποιείται σε αγορές ανοικτές στον ανταγωνισμό ή/και σε άλλο κράτος μέλος, τηρεί ξεχωριστούς λογαριασμούς για κάθε δραστηριότητα;		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Δ.ΥΠ.Α. – Πίνακας κλάδων και ειδικοτήτων κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ**

**Κατηγορία ΠΕ**

α/α	Κλάδος	Ειδικότητα
1	Διοικητικού- Οικονομικού	Διοικητικού- Οικονομικού
2	Διοικητικού- Οικονομικού	Διοικητικού (Νομικών)
3	Διοικητικού- Οικονομικού	Οικονομικού
4	Στατιστικών	Στατιστικών
5	Πληροφορικής	Πληροφορικής (Software -Hardware )
6	Μηχανικών	Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
7	Μηχανικών	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
8	Μηχανικών	Πολιτικών Μηχανικών
9	Μηχανικών	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
10	Μηχανικών	Μηχανολόγων Μηχανικών
11	Κοινωνικών Επιστημών	Κοινωνικών Επιστημών

**Κατηγορία ΤΕ**

<b>α/α</b>	<b>Κλάδος</b>	<b>Ειδικότητα</b>
1	Διοικητικού - Λογιστικού	Διοικητικού - Λογιστικού
2	Διοικητικού - Λογιστικού	Λογιστικού
3	Πληροφορικής	Πληροφορικής (Software ή Hardware)
4	Μηχανικών	Τοπογράφων Μηχανικών
5	Μηχανικών	Πολιτικών Μηχανικών
6	Μηχανικών	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
7	Μηχανικών	Μηχανολόγων Μηχανικών

Η ισχύς της απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**

**ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ**

**ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ**

**ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

**ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ**

**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:**

1. Εθνικό Τυπογραφείο (για δημοσίευση)
2. Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)
  - Γραφείο Διοικήτριας κ. Χορμόβα ([gsec@dypa.gov.gr](mailto:gsec@dypa.gov.gr))
  - Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Ενεργητικών Πολιτικών, κ. Γεώρμα ([k.geormas@dypa.gov.gr](mailto:k.geormas@dypa.gov.gr))
  - Γραφείο Προϊσταμένου Διεύθυνσης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών, κ. Κοντοβά ([mkontovas@dypa.gov.gr](mailto:mkontovas@dypa.gov.gr))

**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Ιδιαίτερο Γραφείο Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, κ. Αθ. Πετραλιά ([deputyminister-secr@minfin.gr](mailto:deputyminister-secr@minfin.gr))
2. Ιδιαίτερο Γραφείο Υφυπουργού Εσωτερικών, κ. Π. Χαραλαμπογιάννη ([yfypourgos@ypes.gov.gr](mailto:yfypourgos@ypes.gov.gr))

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, κ. Κεραμέως ([yπουργos\\_erg@yeka.gr](mailto:yπουργos_erg@yeka.gr))
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Εργασιακών Σχέσεων, κ. Μηλαπίδη ([ggergasias@yeka.gr](mailto:ggergasias@yeka.gr))
3. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Εργασιακών Σχέσεων, Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία και Ένταξης στην Εργασία, κ. Αγραπιδά ([kagrapidas@ypakp.gr](mailto:kagrapidas@ypakp.gr))