



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, ΥΓΕΙΑΣ &
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΦΕΚ Β' 3942/30.06.2026

Αρίθμ.18510/30.06.2026

Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 29
Ταχ. Κώδικας :10110 ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο :2131316011, 2131516565, 2131516175
e-mail : asfaleiaygeia@ypekyp.gov.gr

ΚΟΙΝΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ

Θέμα: Ψηφιακές διαδικασίες έκδοσης και τροποποίησης βεβαίωσης συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων Επιχειρήσεων Αφαίρεσης-Κατεδάφισης Αμιάντου (ΕΑΚ), καθώς και υποβολής απολογιστικών στοιχείων για τις Επιχειρήσεις Αφαίρεσης-Κατεδάφισης Αμιάντου (ΕΑΚ) στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «ΗΡΙΔΑΝΟΣ» (ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ)

Ο Υπουργός Ψηφιακής Διακυβέρνησης και ο Υφυπουργός Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. α) της παρ.3 και τις περ. β), γ) και ε) της παρ. 8 του άρθρου 545, και τις περ. γ) και δ) της παρ. 2 του άρθρου 543Α του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (π.δ. 62/2025, Α'121).
2. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).
3. Την 38477/01.07.2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Κωνσταντίνο Καραγκούνη» (Β' 3805).
4. Την υπ'αρ. 3981ΕΞ/23.02.2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Παροχή Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών οAuth2.0 σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων» (Β' 762),
5. Την υπ' αρ. 29810 ΕΞ 2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Διαδικασία αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες (Β' 4798)».
6. Την υπ' αριθμ. 118944 ΕΞ 2019 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Λειτουργία Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Β' 3990).
7. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).
8. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
9. Το π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85).
10. Το π.δ. 212/2006 «Προστασία των εργαζομένων που εκτίθενται σε αμιάντο κατά την εργασία, σε συμμόρφωση με την οδηγία 83/477/ΕΟΚ του Συμβουλίου, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την οδηγία 91/382/ΕΟΚ του Συμβουλίου και την οδηγία 2003/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου» (Α' 212).

11. Την 4229/395/2013 (Β'318) κοινή υπουργική απόφαση «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται με την εκτέλεση κατεδαφιστικών έργων και εργασιών αφαίρεσης αμιάντου ή/και υλικών που περιέχουν αμίαντο από κτίρια, κατασκευές, συσκευές, εγκαταστάσεις και πλοία, καθώς επίσης και με εργασίες συντήρησης, επικάλυψης και εγκλεισμού αμιάντου ή/και υλικών που περιέχουν αμίαντο» (Β'318).
12. Την 22435/1469/2017 κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 4229/395/2013 (Β'318) κοινής υπουργικής απόφασης με θέμα: «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται με την εκτέλεση κατεδαφιστικών έργων και εργασιών αφαίρεσης αμιάντου ή/και υλικών που περιέχουν αμίαντο από κτίρια, κατασκευές, συσκευές, εγκαταστάσεις και πλοία, καθώς επίσης και με εργασίες συντήρησης, επικάλυψης και εγκλεισμού αμιάντου ή/και υλικών που περιέχουν αμίαντο»» (Β'1865).
13. Τη γνώμη του Συμβουλίου Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Πρακτικό 02/22.06.2026).
14. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας τροποποιείται η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Βεβαίωση συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση της δραστηριότητας αφαίρεσης-κατεδάφισης αμιάντου» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» «762651» και η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Τροποποίηση βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση της δραστηριότητας αφαίρεσης-κατεδάφισης αμιάντου» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» «652317».
15. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133), και το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, σύμφωνα με την 16691/11.06.2026 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφάλισης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ:

Άρθρο 1 Πεδίο εφαρμογής

1. Οι διατάξεις της παρούσας απόφασης εφαρμόζονται:
 - α) σε όλα τα φυσικά πρόσωπα τα οποία διαθέτουν τα προσόντα του άρθρου 5 της υπ' αρ. 4229/395/2013 (Β' 318) κοινής υπουργικής απόφασης και ασκούν τα καθήκοντα του Τεχνικού Υπευθύνου του άρθρου 4 παρ. 1 αυτής σε Επιχειρήσεις Αφαίρεσης (αποξήλωσης) - Κατεδάφισης Αμιάντου (ΕΑΚ).
 - β) στα φυσικά ή νομικά πρόσωπα Επιχειρήσεις Αφαίρεσης (αποξήλωσης) - Κατεδάφισης Αμιάντου (ΕΑΚ) σύμφωνα με το άρθρο 12, παρ.1 της κ.υ.α. 4229/395/2013 (Β'318) όπως ισχύει.

Άρθρο 2 Σκοπός-Αντικείμενο

1. Σκοπός της παρούσας απόφασης είναι ο καθορισμός των διαδικασιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για την υποβολή αποκλειστικά ηλεκτρονικά και μέσω της ψηφιακής πύλης του ΟΠΣ:
 - α) αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την έκδοση Βεβαίωση συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριότητας ΕΑΚ σύμφωνα με το άρθρο 12 και το Παράρτημα VI της κ.υ.α. 4229/395/2013 (Β'318) όπως ισχύει και καταχώρησης αυτών στην ηλεκτρονική βάση της περ. γ) της παρ. 2 του άρθρου 543Α του π.δ. 62/2025 (Α' 121),

- β) αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την έκδοση Τροποποίησης Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριότητας ΕΑΚ σύμφωνα με το άρθρο 12, 13 και το Παράρτημα VI της κ.υ.α. 4229/395/2013 (Β'318) και καταχώρησης αυτών στην ηλεκτρονική βάση της περ. γ) της παρ. 2 του άρθρου 543Α του π.δ. 62/2025 (Α'121) ,
- γ) αίτησης για την καταχώριση ετήσιων απολογισμών λειτουργίας των ΕΑΚ σύμφωνα με το άρθρο 15, παρ. 6 και το Παράρτημα V της κ.υ.α. 4229/395/2013 (Β'318) στην ηλεκτρονική βάση της περ. δ) της παρ. 2 του άρθρου 543Α του π.δ. 62/2025 (Α'121).

Άρθρο 3

Χρήστες των ψηφιακών υπηρεσιών

Στην ηλεκτρονική υπηρεσία του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΝΟΣ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης υποστηρίζονται οι ακόλουθοι ρόλοι (δυνατότητες) των κατά περίπτωση χρηστών (εμπλεκόμενων μερών):

α) Νόμιμος εκπρόσωπος των υπό δραστηριοποίηση και των εν λειτουργία ΕΑΚ.

- αα) Υποβολή αίτησης για την έκδοση Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριότητας ΕΑΚ,
- αβ) Υποβολή αίτησης τροποποίησης Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριότητας ΕΑΚ,
- αγ) Υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων ΕΑΚ,
- αδ) Υποβολή ετήσιων απολογιστικών στοιχείων ΕΑΚ.

β) Τεχνικός Υπεύθυνος ΕΑΚ:

Προσυπογραφή των Ετήσιων Απολογισμών της ΕΑΚ.

Άρθρο 4

Στοιχεία που περιλαμβάνουν οι ψηφιακές υπηρεσίες

1. Στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΝΟΣ εισάγονται αυτομάτως μέσω διαλειτουργικότητας με την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με τις αρ. πρωτ. 21654/02.07.2025 (3478 Β') και αρ.πρωτ. 30097/25.09.2025 (5197 Β') αποφάσεις του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, καθώς και τα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και της Ανεξάρτητης Αρχής Επιθεώρησης Εργασίας ή καταχωρίζονται υπευθύνως από τον αιτούντα, κατά περίπτωση, τα ακόλουθα στοιχεία:

- α. Για τις ανάγκες των αιτήσεων για ΕΑΚ σύμφωνα με το Παράρτημα VI της κ.υ.α. 4229/395/2013 (Β'318) :

αα) Στοιχεία Αιτούντος:

- Όνομα,
- Επώνυμο,
- Όνομα πατρός
- Επώνυμο πατρός
- Όνομα μητρός
- Επώνυμο μητρός
- Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)
- Φορολογική Υπηρεσία

- Υψηλότητα
- Ημερομηνία Γέννησης
- Τόπος γέννησης
- Ταχυδρομική διεύθυνση
- Πόλη
- Ταχυδρομικός Κώδικας (Τ.Κ.)
- Τηλέφωνο
- Email

αβ)Στοιχεία Σύστασης:

- Επωνυμία και επωνυμία της ΕΑΚ
- Διακριτικός Τίτλος
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)
- Φορολογική Υπηρεσία
- Ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου
- Αριθμός ΓΕΜΗ
- Φορολογική Έδρα ΕΑΚ
- Ταχυδρομική διεύθυνση έδρας
- Πόλη
- Ταχυδρομικός Κώδικας (Τ.Κ.)
- Όροφος
- Ιδιοκτησία ή ενοικίαση
- Τηλέφωνο
- Email
- Ιστότοπος
- Καταστατικό και Ισχύουσα Εκπροσώπηση
- Μελέτη Σύστασης ΕΑΚ

αγ)Στοιχεία σύστασης όταν η έδρα της ΕΑΚ δεν ταυτίζεται με την φορολογική έδρα

- Διεύθυνση
- Πόλη
- Τ.Κ.
- Όροφος
- Ιδιοκτησία ή ενοικίαση
- Τηλέφωνο της έδρας της ΕΑΚ

αδ)Στοιχεία Εγκαταστάσεων:

- Συμβόλαιο ιδιοκτησίας ή ενοικίασης
- Κάτοψη χώρων
- Στοιχεία για τις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις. Ενδεικτικά και μη εξαντλητικά αναφέρονται:
- Υπεύθυνη Δήλωση Ηλεκτρολόγου Εγκαταστάτη (Οριστικοποιημένη),
- Καταγραφή στοιχείων Εσωτερικής Ηλεκτρικής Εγκατάστασης (ΕΗΕ),
- Πρωτόκολλο Ελέγχου Εσωτερικής Ηλεκτρικής Εγκατάστασης.

αε)Στοιχεία για τον Τεχνικό Υπεύθυνο :

- Όνομα
- Επώνυμο
- Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)
- Τηλέφωνο
- Email
- Ειδικότητα

- Βιογραφικό Σημείωμα
- Αντίγραφο Τίτλου: Πτυχίου - Διπλώματος,
- Πιστοποιητικά Εκπαίδευσης σε θέματα Αμιάντου
- Δικαιολογητικά αναγνώρισης τίτλου (ΔΟΑΤΑΠ)
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος-Αρ. Μητρώου
- Βεβαίωση Προϋπηρεσίας-Δικαιολογητικά απόδειξης εμπειρίας
- Σύμβαση μεταξύ της υπό δραστηριοποίηση ΕΑΚ και του Τεχνικού Υπευθύνου
- Έντυπο Ανάθεσης Καθηκόντων Τεχνικού Υπευθύνου
- Υπ. Δήλωση Αποδοχής Καθηκόντων Τεχνικού Υπευθύνου

αστ) Στοιχεία Εξοπλισμού και Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ):

- Συγκεντρωτικό έντυπο προμήθειας ελάχιστου εξοπλισμού και ΜΑΠ
- Συγκεντρωτικό έντυπο προμήθειας τυχόν πρόσθετου εξοπλισμού και ΜΑΠ
- Αντίγραφα παραστατικών απόκτησης και ιδιοκτησίας από την ΕΑΚ του ελάχιστου υποχρεωτικού εξοπλισμού και ΜΑΠ και τυχόν πρόσθετου εξοπλισμού και ΜΑΠ
- Εγχειρίδια χρήσης ελάχιστου υποχρεωτικού Εξοπλισμού και ΜΑΠ και τυχόν πρόσθετου εξοπλισμού και ΜΑΠ

αζ) Στοιχεία φορέων που θα πραγματοποιούν δειγματοληψίες και μετρήσεις κατά την διάρκεια των εργασιών:

- Στοιχεία του Φορέα/-έων ή Υπ. Δήλωση της ΕΑΚ ότι η ίδια θα διενεργεί τις δειγματοληψίες ή/και τις μετρήσεις
- Άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εργαστηρίων
- Αποδεικτικό Διαπίστευσης κατά ISO IEC 17025
- Συμβόλαια ή Συμβάσεις ή Συμφωνητικά με τους φορείς

αη) Στοιχεία φορέων που θα πραγματοποιούν δειγματοληψίες και μετρήσεις μετά το πέρας των εργασιών και πριν την άρση των τεχνικών μέτρων πρόληψης:

- Στοιχεία του Φορέα/-έων για δειγματοληψίες και μετρήσεις
- Άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εργαστηρίων
- Αποδεικτικό Διαπίστευσης κατά ISO IEC 17025
- Συμβόλαια ή Συμβάσεις ή Συμφωνητικά με τους φορείς

αθ) Στοιχεία των φορέων που θα διαχειρίζονται τα απόβλητα αμιάντου που προκύπτουν από τις εργασίες αποξήλωσης αμιαντούχων υλικών:

Για τους Φορείς Συλλογής και Μεταφοράς Αποβλήτων Αμιάντου:

- Επωνυμία φορέα
- Αποδεικτικό καταχώρισης στο Μητρώο φορέων διαχείρισης Επικινδύνων Αποβλήτων του ΥΠΕΚΑ
- Άδεια φορέα
- Σύμβαση/σεις ή Υπ. Δήλωση Φορέα

Για τους φορείς προσωρινής αποθήκευσης Αποβλήτων Αμιάντου:

- Επωνυμία φορέα
- Άδεια φορέα
- Σύμβαση/σεις ή Υπ. Δήλωση Φορέα

Για τους φορείς Διασυνοριακής Μεταφοράς Αποβλήτων Αμιάντου:

- Επωνυμία φορέα
- Άδεια φορέα
- Σύμβαση/σεις ή Υπ. Δήλωση Φορέα

Για τους φορείς Επεξεργασίας/ Διάθεσης στο εξωτερικό Αποβλήτων Αμιάντου:

- Επωνυμία φορέα
- Άδεια φορέα
- Σύμβαση/σεις ή Υπ.Δήλωση Φορέα

αι) Τήρηση στοιχείων ΕΑΚ-Εκπαίδευση Προσωπικού:

- Έντυπο Μητρώου Εργαζομένων που εκτίθενται σε Αμιάντο
- Έντυπο Μητρώου Εκπαίδευσης Προσωπικού
- Έντυπο Ατομικού Ιατρικού Φακέλου
- Αρχείο Μηνιαίων και Εξαμηνιαίων Ελέγχων των ΜΑΠ Αναπνοής
- Βιβλίο Καταχώρησης Αποτελεσμάτων Μετρήσεων
- Βεβαιώσεις Εκπαίδευσης εργατοτεχνικού και επιστημονικού Προσωπικού

αια) Άλλα στοιχεία (Κωδικός Αποδεικτικού εξόφλησης παραβόλου Σταδίου Α' και Σταδίου Β').

αιβ) Πρόσθετα μη υποχρεωτικά στοιχεία

- Περιγραφή της στελεχικής οργάνωσης
- Περιγραφή των χώρων γραφείου και αποθήκευσης του εξοπλισμού

β. Για τις ανάγκες υποβολής ετήσιων απολογιστικών στοιχείων ΕΑΚ σύμφωνα με το Παράρτημα V και του άρθρου 15 παρ.6 της κ.υ.α. 4229/395/2013 (Β'318):

βα) Στοιχεία που περιλαμβάνονται στον ετήσιο απολογισμό για κάθε έργο που πραγματοποιεί η ΕΑΚ:

- Ονομασία έργου
- Πόλη
- Διεύθυνση
- Ταχυδρομικός Κώδικας (ΤΚ)
- Ποσότητα (Kg)
- Πελάτης (Εταιρεία ή ιδιώτης)
- Είδος αμιαντούχου υλικού (εύθρυπτο/μη εύθρυπτο)
- Διάρκεια έργου (ημέρες)
- Ημερομηνία έναρξης
- Ημερομηνία λήξης
- Μετρήσεις κατά την διάρκεια των εργασιών
- Μετρήσεις μετά το πέρας των εργασιών

ββ) Στοιχεία του μητρώου έκθεσης των εργαζομένων για κάθε έργο και για κάθε εργαζόμενο:

- Όνομα
- Επώνυμο
- Πατρώνυμο
- Διεύθυνση
- Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)
- Τηλέφωνο
- Αριθμός Μητρώου Ασφαλιστικού Φορέα
- Φύση δραστηριότητας
- Αμιαντούχο υλικό-είδος Αμιάντου
- Μέση 8/ωρη Χρονικά Σταθμισμένη Έκθεση (ίνες/cm³)
- Εργαστήριο που έκανε την Ανάλυση
- Ημέρες έκθεσης σε ίνες Αμιάντου

- Συντελεστής Αναπνευστικής Προστασίας των Χρησιμοποιούμενων ΜΑΠ
 - Πιστοποιητικά Εκπαίδευσης (Δυνατότητα προσθήκης πολλαπλών αρχείων)
2. Όλα τα στοιχεία που εισάγονται αυτόματα ή καταχωρούνται στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων χρησιμοποιούνται από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μόνο για το σκοπό που προβλέπει η εργατική νομοθεσία και στο πλαίσιο των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) ΕΕ L 119 της 4.5.2016 και του ν. 4624/2019, (Α' 137) όπως ισχύει. Ομοίως, κάθε υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που ενεργεί αρμοδίως για θέματα ανάπτυξης, επέκτασης, λειτουργίας, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, καθώς και για την αξιοποίηση στοιχείων που καταχωρούνται στο σύστημα ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ, χειρίζεται τα στοιχεία του στο πλαίσιο των ως άνω διατάξεων.

Άρθρο 5

Διαδικασία υποβολής αίτησης για την έκδοση Βεβαίωση συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριότητας ΕΑΚ

1. Η είσοδος των χρηστών του άρθρου 3 στην ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ (www.iridanos.gov.gr) προσβάσιμου μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης, γίνεται με χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (κωδικοί taxinet) που διαθέτει το νομικό πρόσωπο ή το φυσικό πρόσωπο. Με τον ίδιο τρόπο το νομικό ή το φυσικό πρόσωπο πραγματοποιεί κάθε επόμενη είσοδο του στο σύστημα.
2. Η αίτηση για την έκδοση Βεβαίωση συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριότητας ΕΑΚ γίνεται μέσα από την αντίστοιχη επιλογή του μενού των ψηφιακών υπηρεσιών του ΟΠΣ και διενεργείται βάσει των παρακάτω περιπτώσεων και βημάτων:
 - 2.1 Περίπτωση αίτησης για ίδρυση ΕΑΚ σε δύο (2) στάδια, Α στάδιο και Β στάδιο).
 - 2.1.1 Στάδιο Α – Υποβολή αίτησης για έγκριση μελέτης ίδρυσης και λειτουργίας ΕΑΚ με βάση τα δικαιολογητικά του παραρτήματος VI της κ.υ.α. 4229/395/2013 (Β' 318) .
 - i. Βήμα 1. Έναρξη αίτησης: Ο χρήστης καλείται να επιλέξει τον τρόπο υποβολής (περίπτωση 2 σταδίων) και τον Τύπο της ΕΑΚ Τύπου Α' ή Τύπου Β'. Και τα δύο πεδία είναι υποχρεωτικά.
 - ii. Βήμα 2. Στοιχεία Αιτούντος: Ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία που αφορούν τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του φορέα, που υποβάλλει την αίτηση σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.α, περ.(αα). Τα πεδία με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά και όπου χρειάζεται, έχουν προστεθεί validations (τιμές ελέγχου), που αν δεν πληρούνται, δεν είναι εφικτή η προσωρινή αποθήκευση της αίτησης ή η μετάβαση στο επόμενο βήμα.
 - iii. Βήμα 3. Στοιχεία Σύστασης: Ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία με τα στοιχεία της υπό σύσταση ΕΑΚ σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. α, περ.(αβ), πλην αυτών που συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα μέσω της διαλειτουργικότητας με την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και όσων συμπληρώνονται αυτόματα από το προηγούμενο βήμα. Τα μη υποχρεωτικά πεδία, συμπληρώνονται κατά βούληση του χρήστη.
 - iv. Βήμα 4. Στοιχεία έδρας ΕΑΚ: Ο χρήστης αναρτά υποχρεωτικά τουλάχιστον τρία απαιτούμενα αρχεία (μορφής pdf) σχετικά με την εγκατάσταση της ΕΑΚ σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.α, περ.(αγ) και δίνεται δυνατότητα για επισύναψη επιπλέον αρχείων, κατά περίπτωση. Επίσης υπάρχει ανοικτό πεδίο για υποβολή παρατηρήσεων.

- v. Βήμα 5. Στοιχεία Τεχνικού Υπευθύνου: Ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία με τα στοιχεία του Τεχνικού Υπευθύνου, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. α, περ.(αδ) και επισυνάπτει κατ'ελάχιστο τα υποχρεωτικά σχετικά έγγραφα. Το πεδίο του ΑΦΜ λειτουργεί ως τιμή ελέγχου (validation) για τον αν ο κάτοχος του ΑΦΜ είναι δηλωμένος σε άλλη ΕΑΚ ή ΕΞΥΠΠ, ή ΕΣΥΠΠ ώστε να μην επιτρέψει την εκ νέου δήλωση του. Για την βεβαίωση προϋπηρεσίας του Τεχνικού Υπευθύνου αντλούνται στοιχεία από το ΟΠΣ της Επιθεώρησης Εργασίας υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης της σχετικής διαλειτουργικότητας ή/και ο χρήστης αναρτά σχετική βεβαίωση από την Επιθεώρηση Εργασίας (αρχείο μορφής pdf). Στο πεδίο που αφορά την αποδοχή καθηκόντων Τεχνικού Υπευθύνου ο χρήστης αναρτά συμπληρωμένο το αντίστοιχο πρότυπο έντυπο που διατίθεται στο κάτω μέρος της καρτέλας (αρχείο μορφής pdf).
- vi. Βήμα 6. Στοιχεία Εξοπλισμού και ΜΑΠ: Ο χρήστης επιβεβαιώνει μόνο τη δήλωση για προμήθεια εξοπλισμού και ΜΑΠ (Βλ. πρότυπο έγγραφο). Τα λοιπά πεδία του άρθρου 4 παρ.α, περ.(αστ) ενεργοποιούνται κατά τη Β' φάση της διαδικασίας.
- vii. Βήμα 7. Δειγματοληψίες – Μετρήσεις κατά την διάρκεια των εργασιών: Ο χρήστης δηλώνει τον φορέα/φορείς ή την ίδια την ΕΑΚ και υποβάλλει το πιστοποιητικό Διαπίστευσης κατά ISO IEC 17025. Τα λοιπά πεδία σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.α, (αζ) ενεργοποιούνται κατά τη Β' φάση της διαδικασίας.
- viii. Βήμα 8. Δειγματοληψίες και Μετρήσεις μετά το πέρας των εργασιών και πριν την άρση των τεχνικών μέτρων πρόληψης: Ο χρήστης δηλώνει τον Φορέα/φορείς που θα διενεργεί τις δειγματοληψίες ή/και μετρήσεις και υποβάλλει το πιστοποιητικό Διαπίστευσης κατά ISO IEC 17025. Τα λοιπά πεδία σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.α, (αη) ενεργοποιούνται κατά τη Β' φάση της διαδικασίας.
- ix. Βήμα 9. Διαχείριση Αποβλήτων Αμιάντου : Ο χρήστης δηλώνει τα στοιχεία του Φορέα/φορείς ή την ίδια την ΕΑΚ σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.α, (αθ), εκτός από τις Συμβάσεις ή Υπ. Δηλώσεις Φορέα που ενεργοποιούνται κατά τη Β' φάση της διαδικασίας.
- x. Βήμα 10. Παράβολο - Άλλα στοιχεία: Ο χρήστης συμπληρώνει τον Κωδικό Αποδεικτικού Εξόφλησης Παράβολου Α' σταδίου σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. (α), περ.(αια). Η εγκυρότητά του ελέγχεται μέσω διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ με την εφαρμογή «e-paranolo» της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Επίσης υποβάλει τυχόν πρόσθετα στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. (α), περ.(αιβ) ως αρχεία (μορφής pdf) ή/και ελεύθερο κείμενο.

Μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω βημάτων ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει είτε σε προσωρινή αποθήκευση της αίτησης του ή να μεταβεί σε προηγούμενο βήμα (όπως και σε κάθε προηγούμενο βήμα), είτε σε οριστική υποβολή της αίτησής του. Εφόσον η αίτηση υποβληθεί δρομολογείται αυτόματα από την ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μέσω του Συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών (DMS) για έλεγχο και έκδοση «Έγκρισης αρχικής αίτησης - δήλωσης πρόθεσης ίδρυσης και λειτουργίας Επιχείρησης Αφαίρεσης-Κατεδάφισης Αμιάντου (Ε.Α.Κ.)» σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 7 της κ.υ.α. 4229/395/2013 (Β'318) και τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 6 της παρούσας απόφασης.

2.1.2 Στάδιο Β - Υποβολή αίτησης για έκδοση Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων ΕΑΚ με βάση τα δικαιολογητικά του παραρτήματος VI της κ.υ.α. 4229/395/2013 (Β'318) .

Μετά την έκδοση της βεβαίωσης Α' σταδίου σύμφωνα με την παρ. 2.1.1 του παρόντος άρθρου, ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην υποβολή αίτησης Β' σταδίου με την είσοδο του με κωδικούς Taxisnet στην ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ και ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

- i. Βήμα 1. Στοιχεία Τεχνικού Υπευθύνου: Ο χρήστης επισυνάπτει υποχρεωτικά τα αντίστοιχα αρχεία (μορφής pdf) σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.α, περ.(αε) στα πεδία που είναι ενεργά ενώ τα λοιπά πεδία (που έχουν δηλωθεί στο Στάδιο Α') είναι ανενεργά και δεν επιδέχονται επεξεργασία.
- ii. Βήμα 2. Στοιχεία Εξοπλισμού: Ο χρήστης αναρτά τα προβλεπόμενα αρχεία σχετικά με τον ελάχιστο απαιτούμενο εξοπλισμό και ΜΑΠ που έχει προμηθευτεί καθώς και τυχόν επιπρόσθετο εξοπλισμό και ΜΑΠ σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.α, περ.(αστ).
- iii. Βήμα 3. Μετρήσεις – Δειγματοληψίες. Ο χρήστης υποβάλλει τα συμβόλαια, συμβάσεις, συμφωνητικά ή άλλα στοιχεία της ΕΑΚ με τα οποία αποδεικνύεται ποιος θα διενεργεί τις δειγματοληψίες και τις μετρήσεις σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.α, περ.(αζ) και περ (αη).
- iv. Βήμα 4. Διαχείριση Αποβλήτων Αμιάντου. Ο χρήστης υποβάλλει συμβόλαια, συμβάσεις, συμφωνητικά ή άλλα στοιχεία της ΕΑΚ με τα οποία αποδεικνύεται ποιος θα διαχειριστεί τα απόβλητα αμιάντου σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.α, (αθ).
- v. Βήμα 5 Τήρηση Στοιχείων ΕΑΚ-Εκπαίδευση Προσωπικού. Ο χρήστης υποβάλλει τα αρχεία στο πεδίο αυτό σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.α, περ. (αι).
- vi. Βήμα 6. Παράβολο - Άλλα στοιχεία: Ο χρήστης συμπληρώνει τον Κωδικό Αποδεικτικού Εξόφλησης Παράβολου Β' σταδίου σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. (α), περ.(αia). Η εγκυρότητά του ελέγχεται μέσω διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ με την εφαρμογή «e-paravolo» της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Προαιρετικά στο βήμα αυτό ο χρήστης μπορεί να επισυνάψει επιπρόσθετο σχετικό αρχείο (μορφής pdf) ή/και ελεύθερο κείμενο.

Στη συνέχεια ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει είτε σε προσωρινή αποθήκευση της αίτησης του ή μετάβαση σε προηγούμενο βήμα (όπως και σε κάθε προηγούμενο βήμα), είτε σε οριστική υποβολή της αίτησής του. Εφόσον η αίτηση υποβληθεί δρομολογείται αυτόματα από την ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μέσω του Συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών (DMS) για έλεγχο και έκδοση «Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων ΕΑΚ», σύμφωνα με το άρθρο 12 της κ.υ.α. 4229/395/2013 (Β'318) και τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 6 της παρούσας απόφασης.

2.2 Περίπτωση ενιαίας αίτησης για ίδρυση ΕΑΚ (Σε 1 στάδιο) - Υποβολή αίτησης για έκδοση Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων ΕΑΚ με βάση τα δικαιολογητικά του παραρτήματος VI της κ.υ.α. 4229/395/2013 (Β'318) .

- i. Βήμα 1. Ο χρήστης καλείται να επιλέξει τον τρόπο υποβολής (Ενιαία Α και Β στάδιο σε μια υποβολή) και τον Τύπο της ΕΑΚ Τύπου Α' ή Τύπου Β'. Και τα δύο πεδία είναι υποχρεωτικά.
- ii. Βήμα 2. Ο χρήστης ακολουθεί τα βήματα 2-10 και 1-6 των παρ. 2.1.1 και 2.1.2 του παρόντος άρθρου συμπληρώνοντας το σύνολο των πεδίων και αναρτώντας όλα τα απαιτούμενα αρχεία.

Στη συνέχεια ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει είτε σε προσωρινή αποθήκευση της αίτησης του ή μετάβαση σε προηγούμενο βήμα (όπως και σε κάθε προηγούμενο βήμα), είτε σε οριστική υποβολή της αίτησής του. Εφόσον η αίτηση υποβληθεί δρομολογείται αυτόματα από την ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μέσω του Συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών (DMS) για έλεγχο και έκδοση Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων ΕΑΚ, σύμφωνα με τις διατάξεις της κ.υ.α. 4229/395/2013 (Β'318) και τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 6 της παρούσας απόφασης.

3. Σε όλα τα βήματα που αναφέρονται στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου και σε κάθε στάδιο της διαδικασίας παρατίθενται στο κάτω μέρος της καρτέλας του ΟΠΣ υπό τον τίτλο «Βοηθητικά αρχεία» όλα τα νομικά κείμενα, τα πρότυπα αρχεία και οδηγίες για την υποστήριξη του χρήστη.

Άρθρο 6

Διαχείριση αιτήσεων για την έκδοση Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριότητας ΕΑΚ

1. Διαχείριση αίτησης για ίδρυση ΕΑΚ σε δύο (2) στάδια (Α' και μετά Β').

1.1. Στάδιο Α: Διαχείριση αίτησης για έγκριση μελέτης ίδρυσης και λειτουργίας ΕΑΚ

- i. Στην υποβληθείσα αίτηση του άρθρου 5, παρ. 2.1.1 της παρούσας απόφασης, αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου από το ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ και στη συνέχεια καταχωρείται στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη του συστήματος ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ και είναι διαθέσιμη σε αυτόν με κάθε είσοδό του στο σύστημα.
- ii. Η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ενημερώνεται μέσω του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ για την υποβληθείσα αίτηση και προβαίνει στις απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες σύμφωνα με τους κανόνες της διοικητικής διαδικασίας του ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως ισχύει, για τη διαπίστωση των νομίμων προϋποθέσεων σύμφωνα με τις διατάξεις της κ.υ.α. 4229/395/2013 (Β' 318).
- iii. Κατά τον έλεγχο της αίτησης από την αρμόδια υπηρεσία, σε περίπτωση που ζητηθούν επιπλέον δικαιολογητικά, ο χρήστης ενημερώνεται τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος του συστήματος (messaging). Για να υποβάλει συμπληρωματικά στοιχεία, συνδέεται εκ νέου στο ΟΠΣ και στην αίτηση που έχει καταχωρισθεί επιλέγει την «Υποβολή Συμπληρωματικών Αρχείων» όπου μεταφορτώνει τα σχετικά αρχεία του, οπότε τα συμπληρωματικά αρχεία αποθηκεύονται και συσχετίζονται με την αρχική του αίτηση.
- iv. Η έγκριση της αίτησης από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, κατόπιν γνωμοδότησης της Γνωμοδοτικής επιτροπής των ΕΑΚ του άρθρου 14 της κ.υ.α. 4229/395/2013 (Β' 318) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 της κ.υ.α. 1865/2017 (Β' 1865), ανακοινώνεται στον αιτούντα με την χορήγηση σε αυτόν έγκρισης μελέτης ίδρυσης και λειτουργίας ΕΑΚ η οποία αναρτάται στον προσωπικό του λογαριασμό στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης η αρμόδια υπηρεσία αναρτά την αιτιολογημένη απόφαση απόρριψης αυτής στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη.
- v. Στο σημείο αυτό η αίτηση του χρήστη φέρει την ένδειξη «Εκκρεμεί Στάδιο Β'» και το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα στον χρήστη να υποβάλει αίτηση για το Στάδιο Β' με δυνατότητα να τροποποιήσει στοιχεία του Σταδίου Α' επανυποβάλλοντας αίτηση ΕΑΚ σε 2 στάδια. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να αλλάξει κάποια στοιχεία από τα δηλωθέντα κατά το Στάδιο Α', θα δηλώσει ότι έχει ενημερωθεί και συναινέσει στην εκ νέου καταβολή του παράβολου που απαιτείται και στην συνέχεια θα ανακατευθυνθεί στο πρώτο βήμα του Σταδίου Α' της αίτησης για ΕΑΚ σε 2 στάδια.

1.2. Στάδιο Β: Διαχείριση τελικής αίτησης για έκδοση Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων ΕΑΚ.

- i. Στην υποβληθείσα αίτηση του άρθρου 5, παρ. 2.1.2 της παρούσας απόφασης, αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου από το ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ και στη συνέχεια καταχωρείται στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη του συστήματος ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ και είναι διαθέσιμη σε αυτόν με κάθε είσοδό του στο σύστημα.
- ii. Η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ενημερώνεται μέσω του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ για την υποβληθείσα αίτηση και προβαίνει στις απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες σύμφωνα με τους κανόνες της διοικητικής διαδικασίας του ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως ισχύει, για τη διαπίστωση των νομίμων προϋποθέσεων σύμφωνα με το άρθρο 12 της κ.υ.α. 4229/395/2013 (Β' 318).
- iii. Κατά τον έλεγχο της αίτησης από την αρμόδια υπηρεσία, σε περίπτωση που ζητηθούν επιπλέον δικαιολογητικά, ο χρήστης ενημερώνεται τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος του συστήματος (messaging). Για να υποβάλει συμπληρωματικά στοιχεία, συνδέεται εκ νέου στο ΟΠΣ και στην αίτηση που

έχει καταχωρισθεί επιλέγει την «Υποβολή Συμπληρωματικών Αρχείων» όπου μεταφορτώνει τα σχετικά αρχεία του, οπότε τα συμπληρωματικά αρχεία αποθηκεύονται και συσχετίζονται με την αρχική του αίτηση.

- iv. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου της περ.(ii) η υπηρεσία προβαίνει στις λοιπές ενέργειες των παραγράφων 11, 12, 13, 14 και 15 του άρθρου 12 της κ.υ.α. 4229/395/2013 (Β'318). Η έγκριση της αίτησης από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, κατόπιν γνωμοδότησης της Συμβουλευτικής Επιτροπής για τις ΕΑΚ του άρθρου 14 της κ.υ.α. 4229/395/2013 (Β'318) ανακοινώνεται στον αιτούντα με την χορήγηση σε αυτόν Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων ΕΑΚ η οποία αναρτάται στον προσωπικό του λογαριασμό στο ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης η αρμόδια υπηρεσία αναρτά την αιτιολογημένη απόφαση απόρριψης αυτής στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη.

2. Διαχείριση ενιαίας αίτησης για ίδρυση ΕΑΚ (1 στάδιο)

- i. Στην υποβληθείσα αίτηση του άρθρου 5, παρ. 2.2 της παρούσας απόφασης, αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου από το ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ και στη συνέχεια καταχωρείται στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη του συστήματος ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ και είναι διαθέσιμη σε αυτόν με κάθε είσοδό του στο σύστημα.
- ii. Κατά τα λοιπά ακολουθείται η διαδικασία της παρ. 1.2 του παρόντος άρθρου.

3. Δημιουργία ηλεκτρονικών βάσεων

Με βάση με τις διαδικασίες του άρθρου 5 και τις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος άρθρου δημιουργούνται και λειτουργούν στο ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ οι εξής ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων:

- i. Εταιρειών Αποξήλωσης-Κατεδάφισης Αμιάντου (ΕΑΚ)
- ii. Τεχνικών Υπευθύνων σε ΕΑΚ
- iii. Δικαιολογητικών για την έκδοση και τροποποίηση βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία ΕΑΚ

Άρθρο 7

Διαδικασία υποβολής αίτησης για την τροποποίηση ή την ανάκληση Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριότητας ΕΑΚ

1. Η είσοδος των χρηστών του άρθρου 3 στην ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ (www.iridanos.gov.gr) προσβάσιμου μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης, γίνεται με χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (κωδικοί taxisnet) που διαθέτει το νομικό πρόσωπο ή το φυσικό πρόσωπο. Με τον ίδιο τρόπο το νομικό ή το φυσικό πρόσωπο πραγματοποιεί κάθε επόμενη είσοδο του στο σύστημα.
2. Η αίτηση για την τροποποίηση Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριότητας ΕΑΚ, πραγματοποιείται μέσα από την αντίστοιχη επιλογή του μενού των ψηφιακών υπηρεσιών του ΟΠΣ και διενεργείται βάσει των παρακάτω βημάτων:
 - i. Βήμα 1: Ο χρήστης επιλέγει από την κεντρική σελίδα των ψηφιακών υπηρεσιών (Dashboard) την σχετική αίτηση για τροποποίηση βεβαίωσης άσκησης δραστηριότητας ΕΑΚ. Εναλλακτικά, μπορεί να επιλέξει τον σύνδεσμο «Τροποποίηση» που είναι διαθέσιμος δίπλα στην καταχώριση της αρχικής αίτησης του χρήστη για έκδοση βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων ΕΑΚ.
 - ii. Βήμα 2: Ο χρήστης επιλέγει μέσω σχετικού μενού (checkbox) το αντικείμενο της μεταβολής μεταξύ των εξής περιπτώσεων:
 - Επωνυμία/Διακριτικός τίτλος/Νόμιμος εκπρόσωπος
 - Έδρα
 - Τεχνικός υπεύθυνος

- Φορέας διαχείρισης αποβλήτων
 - Φορέας διενέργειας δειγματοληψιών και μετρήσεων
 - Στοιχεία Εξοπλισμού
- Στη συνέχεια και ανάλογα με την παραπάνω επιλογή του ο χρήστης συμπληρώνει τα, κατά περίπτωση, απαιτούμενα στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας απόφασης, μεταφορτώνει τα σχετικά αρχεία (μορφής pdf ή xls) στο πεδίο των δικαιολογητικών και εφόσον επιθυμεί καταχωρίζει σχετικό κείμενο στο πεδίο για τις παρατηρήσεις.
- iii. Βήμα 3: Ο χρήστης αποθηκεύει την αίτηση του η οποία υποβάλλεται στο σύστημα και εμφανίζεται στη λίστα των «Υποβληθείσων Αιτήσεων», και υπάρχουν οι δυνατότητες προβολής της υποβληθείσας αίτησης και υποβολής συμπληρωματικών αρχείων.
3. Η αίτηση για την ανάκληση Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριότητας ΕΑΚ γίνεται βάσει των παρακάτω βημάτων:
- i. Βήμα 1: Ο χρήστης επιλέγει τον αντίστοιχο σύνδεσμο που είναι διαθέσιμος στην καταχώριση της αρχικής αίτησης του χρήστη για έκδοση βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων ΕΑΚ.
 - ii. Βήμα 2: Ο χρήστης συμπληρώνει το λόγο ανάκλησης με ελεύθερο κείμενο και μεταφορτώνει τυχόν δικαιολογητικά (αρχεία μορφής pdf ή xls) εφόσον επιθυμεί.
 - iii. Βήμα 3: Ο χρήστης αποθηκεύει την αίτηση του η οποία υποβάλλεται στο σύστημα και εμφανίζεται στη λίστα των «Υποβληθείσων Αιτήσεων» και υπάρχει η δυνατότητα προβολής της υποβληθείσας αίτησης.
4. Οι αιτήσεις των παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου δρομολογούνται αυτόματα από την ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μέσω του Συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών (DMS) για έλεγχο και έκδοση τροποποιημένης Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων ΕΑΚ ή Απόφασης ανάκλησης δραστηριότητας ΕΑΚ σύμφωνα με τις διατάξεις της κ.υ.α. 4229/395/2013 (Β'318) και τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 8 της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 8

Διαχείριση αίτησης για την τροποποίηση ή την ανάκληση Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριότητας ΕΑΚ

- i. Στις υποβληθείσες αιτήσεις του άρθρου 7, της παρούσας απόφασης, αποδίδονται αριθμοί πρωτοκόλλου από το ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ και στη συνέχεια καταχωρούνται στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη του συστήματος ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ και είναι διαθέσιμες σε αυτόν με κάθε είσοδό του στο σύστημα.
- ii. Η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ενημερώνεται μέσω του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ για τις υποβληθείσες αιτήσεις και προβαίνει στις απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες σύμφωνα με τους κανόνες της διοικητικής διαδικασίας του ν. 2690/1999 (Α'45), όπως ισχύει. Στην περίπτωση αίτησης τροποποίησης η υπηρεσία προβαίνει στη διαπίστωση των νομίμων προϋποθέσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 της κ.υ.α. 4229/395/2013 (Β'318) .
- iii. Κατά τον έλεγχο της αίτησης τροποποίησης από την αρμόδια υπηρεσία, σε περίπτωση που ζητηθούν επιπλέον δικαιολογητικά, ο χρήστης ενημερώνεται τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος του συστήματος (messaging). Για να υποβάλει συμπληρωματικά στοιχεία, συνδέεται εκ νέου στο ΟΠΣ και στην αίτηση που έχει καταχωρισθεί επιλέγει την «Υποβολή Συμπληρωματικών Αρχείων» όπου μεταφορτώνει τα σχετικά αρχεία του, οπότε τα συμπληρωματικά αρχεία αποθηκεύονται και συσχετίζονται με την αρχική του αίτηση.
- iv. Η έγκριση της αίτησης τροποποίησης από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, κατόπιν γνωμοδότησης της Γνωμοδοτικής Επιτροπής των ΕΑΚ

του άρθρου 14 της κ.υ.α. 4229/395/2013 (Β'318) όπως ισχύει, ανακοινώνεται στον αιτούντα με την χορήγηση σε αυτόν τροποποιημένης Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριότητας ή την απόφαση ανάκλησης δραστηριότητας ΕΑΚ, η οποία αναρτάται στον προσωπικό του λογαριασμό στο ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ.

- v. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης η αρμόδια υπηρεσία αναρτά την αιτιολογημένη απόφαση απόρριψης αυτής στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη.
- vi. Στην περίπτωση αίτησης Ανάκλησης η υπηρεσία εκδίδει Απόφαση ανάκλησης δραστηριότητας ΕΑΚ η οποία αναρτάται στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη.

Άρθρο 9

Διαδικασία υποβολής ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων της ΕΑΚ

1. Η είσοδος των χρηστών του άρθρου 3 στην ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ (www.iridanos.gov.gr) προσβάσιμου μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης, γίνεται με χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (κωδικοί taxisnet) που διαθέτει το νομικό πρόσωπο ή το φυσικό πρόσωπο. Με τον ίδιο τρόπο το νομικό ή το φυσικό πρόσωπο πραγματοποιεί κάθε επόμενη είσοδο του στο σύστημα.
2. Η υποβολή ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων της ΕΑΚ (Ετήσιος απολογισμός ΕΑΚ) σύμφωνα με τα άρθρα 11, 15 παρ. 6 και το Παράρτημα V της κ.υ.α. 4229/395/2013 (Β'318) γίνεται μέσω της αντίστοιχης επιλογής στο μενού των ψηφιακών υπηρεσιών του ΟΠΣ. Εναλλακτικά, στο μενού της καρτέλας κάθε λειτουργούσας ΕΑΚ ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τον αντίστοιχο σύνδεσμο, προκειμένου να υποβάλει τα απολογιστικά στοιχεία για τα οποία είναι υπόχρεη η ΕΑΚ, βάσει των παρακάτω βημάτων:
 - i. Βήμα 1: Ο χρήστης επιλέγει τον σχετικό σύνδεσμο για τον ετήσιο απολογισμό ΕΑΚ χρησιμοποιώντας μία από τις δύο εναλλακτικές επιλογές της παραγράφου 2.
 - ii. Βήμα 2: Ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία με τα κατά περίπτωση, στοιχεία του άρθρου 4 παρ. β. της παρούσας απόφασης για όλα τα έργα της ΕΑΚ. Επίσης υποβάλει σχετικά αρχεία με επιπλέον απολογιστικά στοιχεία σχετικά με τους εργαζόμενους που εκτίθενται σε αμιάντο, μετρήσεις αμιάντου και συντήρηση του εξοπλισμού και των ΜΑΠ (αρχεία pdf, xls). Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης έργων αποξήλωσης επιλέγει την αντίστοιχη δήλωση.
 - iii. Βήμα 3: Ο χρήστης αποθηκεύει την αίτηση του η οποία υποβάλλεται στο σύστημα και εμφανίζεται στη λίστα των «Υποβληθεισών Αιτήσεων» και υπάρχει η δυνατότητα προβολής της υποβληθείσας αίτησης και υποβολής συμπληρωματικών αρχείων. Στο σημείο αυτό ο απολογισμός έχει υποβληθεί προσωρινά από τον νόμιμο εκπρόσωπο της ΕΑΚ και αναμένεται η έγκρισή του από τον Τεχνικό υπεύθυνο της ΕΑΚ σύμφωνα με το άρθρο 6 της κ.υ.α. 4229/395/2013 (Β'318) για την ολοκλήρωση της υποβολής. Το ΟΠΣ ενημερώνει τον υπεύθυνο μέσω email ή messaging ότι αναμένεται η έγκρισή του.
 - iv. Βήμα 4: Ο Τεχνικός υπεύθυνος ως χρήστης του άρθρου 3 της παρούσας απόφασης εισέρχεται (Login) στην ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ (www.iridanos.gov.gr) με χρήση των κωδικών πρόσβασης Taxisnet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης που διαθέτει το φυσικό πρόσωπο και επιλέγει την ηλεκτρονική υπηρεσία έγκρισης απολογισμού ΕΞΥΠΠ/ΕΣΥΠΠ/ΕΑΚ στο μενού των ψηφιακών υπηρεσιών του ΟΠΣ (Dashboard). Το σύστημα παρέχει στον χρήστη τη δυνατότητα πρόσβασης στα υποβληθέντα στοιχεία του βήματος 2 προκειμένου να προβεί στην έγκριση, όπου απαιτείται, και να ολοκληρωθεί η υποβολή του απολογισμού.
3. Η ολοκληρωμένη αίτηση της παρ. 2 του παρόντος άρθρου δρομολογείται αυτόματα από την ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μέσω του Συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών (DMS) για έλεγχο

και καταχώριση σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 10 της παρούσας απόφασης.

4. Το ΟΠΣ, για διευκόλυνση των χρηστών, παρέχει τη δυνατότητα εμφάνισης, σε κάθε νέα υποβολή, των στοιχείων της Ετήσιας Έκθεσης Πεπραγμένων ΕΑΚ του προηγούμενου έτους σε επεξεργάσιμη μορφή.

Άρθρο 10

Διαχείριση ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων της ΕΑΚ

1. Στην υποβληθείσα έκθεση του άρθρου 9, της παρούσας απόφασης, αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου από το ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ και στη συνέχεια καταχωρίζεται στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη του συστήματος ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ και είναι διαθέσιμη σε αυτόν με κάθε είσοδό του στο σύστημα.
2. Η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ενημερώνεται μέσω του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ για τον υποβληθέντα απολογισμό και προβαίνει στις απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες σύμφωνα με τους κανόνες της διοικητικής διαδικασίας του ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως ισχύει, για τη διαπίστωση των νομίμων προϋποθέσεων σύμφωνα με τις διατάξεις της άρθρα 11, 15 παρ. 6 και το Παράρτημα V της κ.υ.α. 4229/395/2013 (Β' 318) και την καταχώριση των στοιχείων.
3. Κατά τον έλεγχο των αιτήσεων από την αρμόδια υπηρεσία, σε περίπτωση που ζητηθούν επιπλέον δικαιολογητικά, ο χρήστης ενημερώνεται τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος του συστήματος (messaging). Για να υποβάλει συμπληρωματικά στοιχεία, συνδέεται εκ νέου στο ΟΠΣ και στην αίτηση που έχει καταχωρισθεί επιλέγει την «Υποβολή Συμπληρωματικών Αρχείων» όπου μεταφορτώνει τα σχετικά αρχεία του, οπότε τα συμπληρωματικά αρχεία αποθηκεύονται και συσχετίζονται με την αρχική του αίτηση.
4. Με βάση με τις διαδικασίες του άρθρου 9 και τις παραγράφους 1, 2 και 3 του παρόντος άρθρου δημιουργείται και λειτουργεί στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ ηλεκτρονική βάση καταχώρισης Απολογισμών λειτουργίας των Επιχειρήσεων Αποξήλωσης-Κατεδάφισης Αμιάντου (ΕΑΚ).

Άρθρο 11

Έναρξη ισχύος

Η απόφαση αυτή ισχύει από 01/01/2027.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΓΚΟΥΝΗΣ