



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, ΥΓΕΙΑΣ &
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΦΕΚ Β' 3951/30.06.2026

Αρίθμ.18508/30.06.2026

Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 29
Ταχ. Κώδικας :10110 ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο : 2131516011, 2131516565, 2131516084
e-mail : asfaleiaygeia@ypakp.gr

ΚΟΙΝΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ

Θέμα: Ψηφιακές διαδικασίες έκδοσης και τροποποίησης βεβαίωσης συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ), καταχώρησης στοιχείων Εσωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΣΥΠΠ) και υποβολής απολογιστικών στοιχείων από παρόχους υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «ΗΡΙΔΑΝΟΣ» (ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ).

Ο Υπουργός Ψηφιακής Διακυβέρνησης και ο Υφυπουργός Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 499, 513 και 514, την περ. α) της παρ.3 και τις περ. β), γ) και ε) της παρ. 8 του άρθρου 545, και τις περ. γ) και δ) της παρ. 2 του άρθρου 543Α του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (π.δ. 62/2025, Α' 121).
2. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).
3. Την υπ'αρ. 3981ΕΞ/23.02.2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Παροχή Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών οAuth2.0 σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων» (Β' 762),
4. Την υπ' αρ. 29810 ΕΞ 2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Διαδικασία αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες (Β' 4798)».
5. Την υπ' αριθμ. 118944 ΕΞ 2019 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Λειτουργία Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Β' 3990).
6. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).
7. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
8. Το π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85).
9. Την 38477/01.07.2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Κωνσταντίνο Καραγκούνη» (Β' 3805).
10. Το π.δ. 95/1999 «Όροι ίδρυσης και λειτουργίας Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης» (Α' 102).
11. Τη γνώμη του Συμβουλίου Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Πρακτικό 02/22.06.2026).

12. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας τροποποιείται η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Αίτηση για άσκηση δραστηριότητας Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ)» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» 598274, η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Αίτηση τροποποίησης νομίμων προϋποθέσεων λειτουργίας ΕΞΥΠΠ» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» 105484 και η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Κατάθεση απολογισμού δραστηριότητας φυσικών και νομικών προσώπων που παρέχουν υπηρεσίες προστασίας και πρόληψης» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» 229928.
13. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133), και το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, σύμφωνα με την 16505/10.06.2026 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφάλισης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ:

Άρθρο 1 Πεδίο εφαρμογής

Οι διατάξεις της παρούσας απόφασης εφαρμόζονται:

α) σε όλα τα φυσικά πρόσωπα τα οποία, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 50067/28/2017 «Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων Τεχνικών Ασφάλειας και διαδικασία ανάθεσης καθηκόντων Τεχνικού Ασφάλειας μέσω ΟΠΣ-ΣΕΠΕ» (Β' 3952), όπως ισχύει, μετά την τροποποίησή της με τις υπουργικές αποφάσεις 16974/758 (Β' 1242), 32126/1463 (Β' 2404) και 17314/914 (Β' 1470) είναι εγγεγραμμένα στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων Τεχνικών Ασφάλειας (ΤΑ) και σε όλα τα φυσικά πρόσωπα τα οποία, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 5685/121/22.02.2021 «Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων ιατρών, που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να ασκούν καθήκοντα Ιατρού Εργασίας σε επιχειρήσεις κατά τα οριζόμενα στον Κ.Ν.Υ.Α.Ε. (Ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα Ιατρικής της Εργασίας και Ιατροί που περιλαμβάνονται στις περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 16 του Κ.Ν.Υ.Α.Ε.) και διαδικασία ανάθεσης καθηκόντων Ιατρού Εργασίας μέσω ΟΠΣ - ΣΕΠΕ» (Β' 669), είναι εγγεγραμμένα στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων Ιατρών Εργασίας (ΙΕ) και τους έχουν ανατεθεί καθήκοντα Τεχνικού Ασφάλειας ή Ιατρού Εργασίας, αντίστοιχα, σε επιχειρήσεις.

β) στα νομικά πρόσωπα Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ) και στις Εσωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΣΥΠΠ).

Άρθρο 2 Σκοπός-Αντικείμενο

Σκοπός της παρούσας απόφασης είναι ο καθορισμός των ψηφιακών διαδικασιών στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για:

α) την υποβολή αίτησης για την έκδοση Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριοτήτων Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ) σύμφωνα με το άρθρο 6 του π.δ. 95/1999 (Α' 102) και με τις διατάξεις του άρθρου 513 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (π.δ. 62/2025, Α' 121), καθώς και ο καθορισμός της διαδικασίας υποβολής των δικαιολογητικών σύμφωνα με την παρ. 11 άρθρο 6 του π.δ. 95/1999 (Α' 102) για την άσκηση δραστηριοτήτων Εσωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΣΥΠΠ),

β) την υποβολή αίτησης τροποποίησης ή ανάκλησης της Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριοτήτων ΕΞΥΠΠ σύμφωνα με το άρθρο 6 του π.δ. 95/1999 και με τις διατάξεις άρθρου 513 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (π.δ. 62/2025, Α' 121), καθώς και τον καθορισμό της διαδικασίας υποβολής των τροποποιητικών δικαιολογητικών στοιχείων σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου του π.δ. 95/1999 (Α' 102) για την άσκηση δραστηριοτήτων ΕΣΥΠΠ,

γ) την υποβολή αίτησης για την καταχώριση ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων (Παράρτημα V του π.δ. 95/1999) και συγκεντρωτικού πίνακα απασχόλησης ΤΑ και των ΙΕ (Παράρτημα VI του π.δ. 95/1999) των ΕΞΥΠΠ, των ΕΣΥΠΠ και των φυσικών προσώπων ΤΑ και ΙΕ σύμφωνα με τις παρ. 10 και 11 του άρθρου 513 του π.δ. 62/2025 (Α' 121), στην ηλεκτρονική βάση της περ. δ') της παρ. 2 του άρθρου 543Α του π.δ. 62/2025 (Α' 121).

Άρθρο 3

Χρήστες των ψηφιακών υπηρεσιών

Στην ηλεκτρονική υπηρεσία του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΝΟΣ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης υποστηρίζονται οι ακόλουθοι ρόλοι (δυνατότητες) των κατά περίπτωση χρηστών (εμπλεκόμενων μερών):

α) Νόμιμος εκπρόσωπος των υπό δραστηριοποίηση και των εν λειτουργία ΕΞΥΠΠ και ΕΣΥΠΠ:

- αα) Υποβολή αίτησης για την έκδοση βεβαίωσης συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριοτήτων ΕΞΥΠΠ,
- αβ) Υποβολή αίτησης τροποποίησης ή ανάκλησης Βεβαίωσης συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριοτήτων ΕΞΥΠΠ,
- αγ) Υποβολή αίτησης για την καταχώριση στοιχείων ΕΣΥΠΠ,
- αδ) Υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων ΕΞΥΠΠ και ΕΣΥΠΠ.
- αε) Υποβολή ετήσιων εκθέσεων και του συγκεντρωτικού πίνακα απασχόλησης των επιχειρήσεων με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞΥΠΠ και ΕΣΥΠΠ σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 513 του π.δ. 62/2025 (Α' 121)

β) Επιστημονικοί υπεύθυνοι (ΤΑ και ΙΕ) ΕΞΥΠΠ, ΕΣΥΠΠ:

- βα) Προσυπογραφή των ετήσιων εκθέσεων και του συγκεντρωτικού πίνακα απασχόλησης των ΤΑ και των ΙΕ σύμφωνα με την παρ. δ του άρθρου 4 του π.δ. 95/1999 (Α' 102)

γ) Φυσικά πρόσωπα Τεχνικοί Ασφάλειας και Ιατροί Εργασίας

- γα) Καταχώριση των ετήσιων εκθέσεων και του συγκεντρωτικού πίνακα απασχόλησης των επιχειρήσεων με τις οποίες συμβάλλονται, σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 513 του π.δ. 62/2025 (Α' 121).

Άρθρο 4

Στοιχεία που περιλαμβάνουν οι ψηφιακές υπηρεσίες

1. Στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΝΟΣ εισάγονται αυτομάτως μέσω διαλειτουργικότητας με την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με τις αρ. πρωτ. 21654/02.07.2025 (3478 Β') και αρ.πρωτ. 30097/25.09.2025 (5197 Β') αποφάσεις του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, καθώς και τα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και της Ανεξάρτητης Αρχής Επιθεώρηση Εργασίας ή καταχωρίζονται υπευθύνως από τον αιτούντα, κατά περίπτωση, τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Για τις ανάγκες των αιτήσεων για την λειτουργία ΕΞΥΠΠ και ΕΣΥΠΠ σύμφωνα το άρθρο 6 και το Παράρτημα IV του π.δ. 95/1999 (Α' 102):

αα) Στοιχεία Αιτούντος νομίμου εκπροσώπου:

- Όνομα
- Επώνυμο
- Όνομα πατρός
- Επώνυμο πατρός
- Όνομα μητρός
- Επώνυμο μητρός
- Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)
- Φορολογική Υπηρεσία
- Ημερομηνία Γέννησης
- Τόπος γέννησης
- Υπηκοότητα
- Ταχυδρομική διεύθυνση
- Πόλη
- Ταχυδρομικός Κώδικας (Τ.Κ.)
- Τηλέφωνο
- Email

αβ) Στοιχεία Σύστασης:

- Επωνυμία και επωνυμία της ΕΞΥΠΠ
- Διακριτικός Τίτλος
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)
- Φορολογική Υπηρεσία
- Αριθμός ΓΕΜΗ
- Ταχυδρομική διεύθυνση έδρας
- Όροφος
- Πόλη
- Ταχυδρομικός Κώδικας (Τ.Κ.)
- Ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου,
- Τηλέφωνο
- Email
- Ιστότοπος
- Ιδιοκτησία ή ενοικίαση
- Οργανόγραμμα
- Καταστατικό
- Ορισμός νόμιμου εκπροσώπου.

αγ) Στοιχεία Εγκαταστάσεων:

- Συμβόλαιο ιδιοκτησίας ή ενοικίασης
- Κάτοψη χώρων
- Στοιχεία για τις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις

αδ) Στοιχεία για τον επιστημονικό υπεύθυνο τεχνικό:

- Όνομα
- Επώνυμο
- Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)
- Τηλέφωνο
- Email
- Αντίγραφο Τίτλου: Πτυχίου - Διπλώματος,

- Δικαιολογητικά αναγνώρισης τίτλου (ΔΟΑΤΑΠ) για την περίπτωση απόκτησης στο εξωτερικό,
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος- Αρ. Μητρώου
- Δικαιολογητικά απόδειξης εμπειρίας
- Βεβαίωση Προϋπηρεσίας (επωνυμία επιχείρησης, κατηγορία επικινδυνότητας, αριθμός εργαζομένων, καθήκοντα, διάρκεια καθηκόντων, χρονικό διάστημα, ετήσιος χρόνος απασχόλησης ως τεχνικός ασφάλειας)
- Σύμβαση μεταξύ της υπό δραστηριοποίηση ΕΞΥΠΠ και του επιστημονικού υπευθύνου
- Έντυπο Ανάθεσης Καθηκόντων Επιστημονικού Υπευθύνου
- Υπ. Δήλωση Αποδοχής Καθηκόντων Επιστημονικού Υπευθύνου

αε)Στοιχεία για τον επιστημονικό υπεύθυνο ιατρό:

- Όνομα
- Επώνυμο
- Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)
- Τηλέφωνο
- Email
- Αριθμός Μητρώου Ιατρικού συλλόγου
- Αντίγραφο Πτυχίου
- Δικαιολογητικά αναγνώρισης τίτλου (ΔΟΑΤΑΠ) για την περίπτωση απόκτησης στο εξωτερικό,
- Αντίγραφο άδειας άσκησης ιατρικού επαγγέλματος
- Αντίγραφο Άδειας χρήσης τίτλου ειδικότητας Ιατρικής της Εργασίας
- Πρόσφατο πιστοποιητικό εγγραφής στον Ιατρικό Σύλλογο
- Σύμβαση μεταξύ της υπό δραστηριοποίηση ΕΞΥΠΠ και του επιστημονικού υπευθύνου
- Έντυπο Ανάθεσης Καθηκόντων Επιστημονικού Υπευθύνου
- Δήλωση Αποδοχής Καθηκόντων Επιστημονικού Υπευθύνου

αστ) Στοιχεία Εξοπλισμού:

- Συγκεντρωτικό έντυπο προμήθειας ελάχιστου εξοπλισμού
- Συγκεντρωτικό έντυπο προμήθειας τυχόν πρόσθετου εξοπλισμού
- Αντίγραφα παραστατικών ελάχιστου υποχρεωτικού εξοπλισμού και τυχόν πρόσθετου εξοπλισμού
- Εγχειρίδια χρήσης ελάχιστου υποχρεωτικού Εξοπλισμού και τυχόν πρόσθετου εξοπλισμού

αζ) Μετρήσεις - Δειγματοληψίες - Ιατρ. Εξετάσεις (Συμβόλαια ή συμβάσεις ή συμφωνητικά, με εργαστήρια/φορείς, άδειες λειτουργίας). Στην περίπτωση που η ΕΞΥΠΠ διαθέτει και εργαστήρια περιλαμβάνονται στην αίτηση Άδειες που απαιτούνται από τη σχετική νομοθεσία για την εγκατάσταση και λειτουργία των εργαστηρίων.

αη) Άλλα στοιχεία (Κωδικός Αποδεικτικού εξόφλησης παραβόλου Σταδίου Α' και Σταδίου Β').

β. Για τις ανάγκες υποβολής από τις ΕΞΥΠΠ και ΕΣΥΠΠ των ετήσιων εκθέσεων δραστηριότητας και του συγκεντρωτικού πίνακα απασχόλησης Τεχνικών Ασφαλείας (ΤΑ) και Ιατρών Εργασίας (ΙΕ) και από τα φυσικά πρόσωπα ΤΑ και ΙΕ, τα παρακάτω στοιχεία, κατά περίπτωση, για κάθε μια από τις συμβαλλόμενες επιχειρήσεις, σύμφωνα με τα Παραρτήματα V και VI του άρθρου 11 του π.δ. 95/1999 (Α' 102):

βα)Στοιχεία επιχείρησης

- Επωνυμία επιχείρησης

- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)
- Είδος οικονομικής δραστηριότητας, Κωδικοί δραστηριότητας
- Ταχυδρομική διεύθυνση
- Ταχυδρομικός Κώδικας (ΤΚ)
- Πόλη
- Τηλέφωνο

ββ) Στοιχεία ΤΑ

- Όνομα
- Επώνυμο
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)
- Ειδικότητα
- Χρόνος Απασχόλησης ΤΑ

βγ) Στοιχεία ΙΕ

- Όνομα
- Επώνυμο
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)
- Χρόνος Απασχόλησης ΙΕ

βδ) Αύξων Αριθμός επιχειρήσεων

βε) Κατηγορίες επικινδυνότητας (Α,Β,Γ)

βστ) Αριθμός εργαζομένων (Άνδρες, Γυναίκες, Ανήλικοι)

βζ) Χρόνος Απασχόλησης ΤΑ

βη) Χρόνος απασχόλησης ΙΕ

βθ) Εκπρόσωπος εργαζομένων

βι) Ημερομηνία έναρξης και λήξης της σύμβασης

βια) Ανάλυση χρόνου απασχόλησης ΤΑ βάσει σύμβασης

βιβ) Τριμηνιαίες κοινές συνεδριάσεις και τυχόν έκτακτες (ημερομηνία, συμμετοχή εργοδότη, συμμετοχή εργαζομένων, συμμετοχή ΤΑ, συμμετοχή ΙΕ).

2. Όλα τα στοιχεία που εισάγονται αυτόματα ή καταχωρούνται στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων εκπαιδευτών χρησιμοποιούνται από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μόνο για το σκοπό που προβλέπει η εργατική νομοθεσία και στο πλαίσιο των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) ΕΕ L 119 της 4.5.2016 και του ν. 4624/2019, (Α' 137) όπως ισχύει. Ομοίως, κάθε υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που ενεργεί αρμοδίως για θέματα ανάπτυξης, επέκτασης, λειτουργίας, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, καθώς και για την αξιοποίηση στοιχείων που καταχωρούνται στο σύστημα ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ, χειρίζεται τα στοιχεία του στο πλαίσιο των ως άνω διατάξεων.

Άρθρο 5

Διαδικασία υποβολής αίτησης για την έκδοση Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριότητας ΕΞΥΠΠ

1. Η είσοδος των χρηστών του άρθρου 3 στην ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ (www.iridanos.gov.gr) προσβάσιμου μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης, γίνεται με χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (κωδικοί taxisnet) που διαθέτει το νομικό πρόσωπο

ή το φυσικό πρόσωπο. Με τον ίδιο τρόπο το νομικό ή το φυσικό πρόσωπο πραγματοποιεί κάθε επόμενη είσοδο του στο σύστημα.

2. Η αίτηση για έκδοση «Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριοτήτων ΕΞΥΠΠ», γίνεται μέσα από την αντίστοιχη επιλογή του μενού των ψηφιακών υπηρεσιών του ΟΠΣ και διενεργείται βάσει των παρακάτω περιπτώσεων και βημάτων:

2.1 Περίπτωση αίτησης για ίδρυση ΕΞΥΠΠ σε δύο (2) στάδια (Α' και Β'):

2.1.1 Στάδιο Α' - Υποβολή αίτησης για έγκριση μελέτης ίδρυσης και λειτουργίας ΕΞΥΠΠ, με βάση τα δικαιολογητικά του παραρτήματος ΙV του π.δ. 95/1999 (Α' 102).

- i. Βήμα 1. Έναρξη αίτησης: Ο χρήστης καλείται να επιλέξει τον τρόπο υποβολής (περίπτωση 2 σταδίων) και τον Τύπο της ΕΞΥΠΠ, Γενική ή Κλαδική. Και τα δύο πεδία είναι υποχρεωτικά.
- ii. Βήμα 2. Στοιχεία Παρόχου-Αιτούντος: Ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία που αφορούν τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του φορέα που υποβάλλει την αίτηση σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. α, περ. (αα). Τα πεδία με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά και όπου χρειάζεται, έχουν προστεθεί validations (τιμές ελέγχου) που αν δεν πληρούνται, δεν είναι εφικτή η προσωρινή αποθήκευση της αίτησης ή η μετάβαση στο επόμενο βήμα.
- iii. Βήμα 3. Στοιχεία Σύστασης: Ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία με τα στοιχεία της υπό σύσταση ΕΞΥΠΠ σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.α, περ.(αβ), πέραν αυτών που συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα μέσω της διαλειτουργικότητας με την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και όσων συμπληρώνονται αυτόματα από το προηγούμενο βήμα. Τα μη υποχρεωτικά πεδία, συμπληρώνονται κατά βούληση του χρήστη.
- iv. Βήμα 4. Στοιχεία έδρας ΕΞΥΠΠ: Ο χρήστης αναρτά υποχρεωτικά τουλάχιστον τρία απαιτούμενα αρχεία (μορφής pdf) σχετικά με την εγκατάσταση της ΕΞΥΠΠ σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.α, περ.(αγ) και δίνεται δυνατότητα για επισύναψη επιπλέον αρχείων, κατά περίπτωση. Επίσης υπάρχει ανοικτό πεδίο για υποβολή παρατηρήσεων.
- v. Βήμα 5. Στοιχεία Επιστημονικών Υπευθύνων: Ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία με τα στοιχεία του Επιστημονικού υπευθύνου τεχνικού και ιατρού αντίστοιχα, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.α, περ.(αδ) και (αε) και επισυνάπτει κατ' ελάχιστο τα υποχρεωτικά σχετικά έγγραφα. Το πεδίο του ΑΦΜ λειτουργεί ως τιμή ελέγχου (validation) για τον αν ο κάτοχος του ΑΦΜ είναι δηλωμένος σε άλλη ΥΠΠ, ώστε να μην επιτρέψει την εκ νέου δήλωση του. Για την βεβαίωση της προϋπηρεσίας του Επιστημονικού υπευθύνου τεχνικού αντλούνται τα διαθέσιμα στοιχεία από το ΟΠΣ της Επιθεώρησης Εργασίας υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης της σχετικής διαλειτουργικότητας ή/και ο χρήστης αναρτά σχετική βεβαίωση από την Επιθεώρηση Εργασίας (αρχεία μορφής pdf).

Στα πεδία που αφορούν την ανάθεση καθηκόντων και την αποδοχή καθηκόντων επιστημονικού υπευθύνου τεχνικού και ιατρού αντίστοιχα ο χρήστης αναρτά συμπληρωμένα τα αντίστοιχα πρότυπα έντυπα που διατίθενται στο κάτω μέρος της καρτέλας (αρχεία μορφής pdf).

- vi. Βήμα 6. Στοιχεία Εξοπλισμού: Ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία του εξοπλισμού της ΕΞΥΠΠ. Στην Α' φάση αδειοδότησης, ο χρήστης επιβεβαιώνει μόνο τη δήλωση για προμήθεια εξοπλισμού ενώ τα λοιπά πεδία, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.α, περ.(αστ) ενεργοποιούνται κατά τη Β' φάση της διαδικασίας.
- vii. Βήμα 7. Μετρήσεις - Δειγματοληψίες - Ιατρ. Εξετάσεις: Τα πεδία δεν είναι ενεργά και ενεργοποιούνται κατά τη Β' φάση της διαδικασίας.
- viii. Βήμα 8. Παράβολο - Άλλα στοιχεία: Ο χρήστης συμπληρώνει τον Κωδικό Αποδεικτικού Εξόφλησης Παράβολου Α' σταδίου σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. (α), περ.(αη). Η εγκυρότητά του ελέγχεται μέσω διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ με την εφαρμογή «e-paravolo» της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Προαιρετικά στο βήμα αυτό ο χρήστης μπορεί να επισυνάψει επιπρόσθετο σχετικό αρχείο (μορφής pdf) ή/και ελεύθερο κείμενο.

Στη συνέχεια ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει είτε σε προσωρινή αποθήκευση της αίτησης του ή μετάβαση σε προηγούμενο βήμα (όπως και σε κάθε προηγούμενο βήμα), είτε σε οριστική υποβολή της αίτησής του. Εφόσον η αίτηση υποβληθεί δρομολογείται αυτόματα από την ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μέσω του Συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών (DMS) για έλεγχο και έκδοση «Έγκρισης αρχικής αίτησης - δήλωσης πρόθεσης ίδρυσης και λειτουργίας Εξωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ)» σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 6 του π.δ. 95/1999 (Α' 102) και τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 6 της παρούσας απόφασης.

2.1.2 Στάδιο Β' - Υποβολή αίτησης για έκδοση Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων ΕΞΥΠΠ με βάση τα δικαιολογητικά του παραρτήματος IV του π.δ. 95/1999 (Α' 102).

Μετά την έκδοση της βεβαίωσης Α' σταδίου σύμφωνα με την περ. (iv) του άρθρου 6 της παρούσας απόφασης, ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην υποβολή αίτησης Β' σταδίου με την είσοδο του με κωδικούς Taxisnet στην ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ και ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

- i. Βήμα 1. Στοιχεία Επιστημονικών Υπευθύνων: Ο χρήστης επισυνάπτει υποχρεωτικά τουλάχιστον δύο αρχεία συμβάσεων, ένα για κάθε επιστημονικό υπεύθυνο (μορφής PDF) τεχνικό και ιατρό, ενώ τα λοιπά πεδία είναι ανενεργά και δεν επιδέχονται επεξεργασία.
- ii. Βήμα 2. Στοιχεία Εξοπλισμού: Ο χρήστης αναρτά τα προβλεπόμενα αρχεία (μορφής PDF) σχετικά με τον ελάχιστο απαιτούμενο εξοπλισμό που έχει προμηθευτεί σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. α, περ.(αστ) καθώς και τυχόν επιπρόσθετο εξοπλισμό.
- iii. Βήμα 3. Μετρήσεις – Δειγματοληψίες – Ιατρ. Εξετάσεις: Ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία τυχόν συνεργασιών της ΕΞΥΠΠ για διενέργεια μετρήσεων, δειγματοληψιών και ιατρικών εξετάσεων σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.α, περ.(αζ).
- iv. Βήμα 4. Παράβολο - Άλλα στοιχεία: Ο χρήστης συμπληρώνει τον Κωδικό Αποδεικτικού Εξόφλησης Παράβολου Β' σταδίου σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. (α), περ.(αη). Η εγκυρότητά του ελέγχεται μέσω διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ με την εφαρμογή «e-paranolo» της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Προαιρετικά στο βήμα αυτό ο χρήστης μπορεί να επισυνάψει επιπρόσθετο σχετικό αρχείο (μορφής pdf) ή/και ελεύθερο κείμενο.

Στη συνέχεια ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει είτε σε προσωρινή αποθήκευση της αίτησης του ή μετάβαση σε προηγούμενο βήμα (όπως και σε κάθε προηγούμενο βήμα), είτε σε οριστική υποβολή της αίτησής του. Εφόσον η αίτηση υποβληθεί δρομολογείται αυτόματα από την ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μέσω του Συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών (DMS) για έλεγχο και έκδοση «Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων ΕΞΥΠΠ», σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2, 3, 7 και 8 του άρθρου 6 του π.δ. 95/1999 (Α' 102), τις διατάξεις του άρθρου 513 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου και τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 6 της παρούσας απόφασης.

2.2 Περίπτωση ενιαίας αίτησης για ίδρυση ΕΞΥΠΠ (1 στάδιο) - Υποβολή αίτησης για έκδοση Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων ΕΞΥΠΠ με βάση τα δικαιολογητικά του παραρτήματος IV του π.δ. 95/1999 (Α' 102) (Στάδιο Α' και Β' μαζί).

- i. Βήμα 1. Ο χρήστης καλείται να επιλέξει τον τρόπο υποβολής (περίπτωση 2 σταδίων) και τον Τύπο της ΕΞΥΠΠ, Γενική ή Κλαδική. Και τα δύο πεδία είναι υποχρεωτικά.
- ii. Βήμα 2. Ο χρήστης ακολουθεί τα βήματα 2-8 και 1-4 των παρ. 2.1.1 και 2.1.2 του παρόντος άρθρου συμπληρώνοντας το σύνολο των πεδίων και αναρτώντας όλα τα απαιτούμενα αρχεία.

Στη συνέχεια ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει είτε σε προσωρινή αποθήκευση της αίτησης του ή μετάβαση σε προηγούμενο βήμα (όπως και σε κάθε προηγούμενο βήμα), είτε σε οριστική υποβολή

της αίτησής του. Εφόσον η αίτηση υποβληθεί δρομολογείται αυτόματα από την ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μέσω του Συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών (DMS) για έλεγχο και έκδοση Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων ΕΞΥΠΠ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2, 3, 7 και 8 του άρθρου 6 του π.δ. 95/1999 (Α' 102), τις διατάξεις του άρθρου 513 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου και τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 6 της παρούσας απόφασης.

3. Σε όλα τα βήματα που αναφέρονται στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου και σε κάθε στάδιο της διαδικασίας παρατίθενται στο κάτω μέρος της καρτέλας του ΟΠΣ υπό τον τίτλο «Βοηθητικά αρχεία» όλα τα νομικά κείμενα, τα πρότυπα αρχεία και οδηγίες για την υποστήριξη του χρήστη οι οποίες επικαιροποιούνται σε κάθε περίπτωση τεχνικών βελτιώσεων του συστήματος.

Άρθρο 6

Διαχείριση αίτησης για την έκδοση Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριότητας ΕΞΥΠΠ

1. Διαχείριση αίτησης για ίδρυση ΕΞΥΠΠ σε δύο (2) στάδια (Α' και Β')

1.1. Στάδιο Α': Διαχείριση αίτησης για έγκριση μελέτης ίδρυσης και λειτουργίας ΕΞΥΠΠ

- i. Στην υποβληθείσα αίτηση του άρθρου 5, παρ. 2.1.1 της παρούσας απόφασης, αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου από το ΟΠΣ-ΗΡΙΑΝΟΣ και στη συνέχεια καταχωρείται στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη του συστήματος ΟΠΣ-ΗΡΙΑΝΟΣ και είναι διαθέσιμη σε αυτόν με κάθε είσοδό του στο σύστημα.
- ii. Η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ενημερώνεται μέσω του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΝΟΣ για την υποβληθείσα αίτηση και προβαίνει στις απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες σύμφωνα με τους κανόνες της διοικητικής διαδικασίας του ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως ισχύει, για τη διαπίστωση των νομίμων προϋποθέσεων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 95/1999 (Α' 102).
- iii. Κατά τον έλεγχο της αίτησης από την αρμόδια υπηρεσία, σε περίπτωση που ζητηθούν επιπλέον δικαιολογητικά, ο χρήστης ενημερώνεται τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος του συστήματος (messaging). Για να υποβάλει συμπληρωματικά στοιχεία, συνδέεται εκ νέου στο ΟΠΣ και στην αίτηση που έχει καταχωρισθεί επιλέγει την «Υποβολή Συμπληρωματικών Αρχείων» όπου μεταφορτώνει τα σχετικά αρχεία του, οπότε τα συμπληρωματικά αρχεία αποθηκεύονται και συσχετίζονται με την αρχική του αίτηση.
- iv. Η έγκριση της αίτησης από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, κατόπιν γνωμοδότησης της Συμβουλευτικής Επιτροπής για τις ΕΞΥΠΠ του άρθρου 7 του π.δ. 95/1999, ανακοινώνεται στον αιτούντα με την χορήγηση σε αυτόν έγκρισης μελέτης ίδρυσης και λειτουργίας ΕΞΥΠΠ η οποία αναρτάται στον προσωπικό του λογαριασμό στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΝΟΣ. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης η αρμόδια υπηρεσία αναρτά την αιτιολογημένη απόφαση απόρριψης αυτής στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη.
- v. Στο σημείο αυτό η αίτηση του χρήστη φέρει την ένδειξη «Εκκρεμεί Στάδιο Β» και το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα στον χρήστη να υποβάλει αίτηση για το Στάδιο Β' με δυνατότητα να τροποποιήσει στοιχεία του Σταδίου Α' επανυποβάλλοντας αίτηση ΕΞΥΠΠ σε 2 στάδια.
- vi. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να αλλάξει κάποια στοιχεία από τα δηλωθέντα κατά το Στάδιο Α', θα επιλέξει «Επιβεβαίωση» για να δηλώσει ότι έχει ενημερωθεί και συναινέσει στην εκ νέου καταβολή του παραβόλου που απαιτείται και στην συνέχεια θα ανακατευθυνθεί στο πρώτο βήμα του Σταδίου Α' της αίτησης για ΕΞΥΠΠ σε 2 στάδια.

1.2.Στάδιο Β': Διαχείριση τελικής αίτησης για έκδοση Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων ΕΞΥΠΠ.

- i. Στην υποβληθείσα αίτηση του άρθρου 5, παρ. 2.1.1 της παρούσας απόφασης, αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου από το ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ και στη συνέχεια καταχωρείται στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη του συστήματος ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ και είναι διαθέσιμη σε αυτόν με κάθε είσοδό του στο σύστημα.
- ii. Η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ενημερώνεται μέσω του ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ για την υποβληθείσα αίτηση και προβαίνει στις απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες σύμφωνα με τους κανόνες της διοικητικής διαδικασίας του ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως ισχύει, για τη διαπίστωση των νομίμων προϋποθέσεων σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 4 και 5 του άρθρου 6 του π.δ. 95/1999 (Α' 102).
- iii. Κατά τον έλεγχο της αίτησης από την αρμόδια υπηρεσία, σε περίπτωση που ζητηθούν επιπλέον δικαιολογητικά, ο χρήστης ενημερώνεται τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος του συστήματος (messaging). Για να υποβάλει συμπληρωματικά στοιχεία, συνδέεται εκ νέου στο ΟΠΣ και στην αίτηση που έχει καταχωρισθεί επιλέγει την «Υποβολή Συμπληρωματικών Αρχείων» όπου μεταφορτώνει τα σχετικά αρχεία του, οπότε τα συμπληρωματικά αρχεία αποθηκεύονται και συσχετίζονται με την αρχική του αίτηση.
- iv. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου της περ.(ii) η υπηρεσία προβαίνει στις λοιπές ενέργειες των παραγράφων 6, 7 και 8 του π.δ. 95/1999 (Α' 102). Η έγκριση της αίτησης από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, κατόπιν γνωμοδότησης της Συμβουλευτικής Επιτροπής για τις ΕΞΥΠΠ του άρθρου 7 του π.δ. 95/1999 (Α' 102), ανακοινώνεται στον αιτούντα με την χορήγηση σε αυτόν Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων ΕΞΥΠΠ η οποία αναρτάται στον προσωπικό του λογαριασμό στο ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης η αρμόδια υπηρεσία αναρτά την αιτιολογημένη απόφαση απόρριψης αυτής στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη και ισχύουν οι διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 6 του π.δ. 95/1999 (Α' 102) δυνατότητας προσφυγής.

2. Διαχείριση ενιαίας αίτησης για ίδρυση ΕΞΥΠΠ (1 στάδιο)

- i. Στην υποβληθείσα αίτηση του άρθρου 5, παρ. 2.2 της παρούσας απόφασης, αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου από το ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ και στη συνέχεια καταχωρείται στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη του συστήματος ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ και είναι διαθέσιμη σε αυτόν με κάθε είσοδό του στο σύστημα.
- ii. Κατά τα λοιπά ακολουθείται η διαδικασία της παρ. 1.2 του παρόντος άρθρου.

3. Δημιουργία ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων

Με βάση με τις διαδικασίες του άρθρου 5 και τις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος άρθρου δημιουργούνται και λειτουργούν στο ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ οι εξής ηλεκτρονικές βάσεις:

- i. Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ)
- ii. Επιστημονικών Υπευθύνων Τεχνικών Ασφάλειας σε ΕΞΥΠΠ
- iii. Επιστημονικών Υπευθύνων Ιατρών Εργασίας σε ΕΞΥΠΠ
- iv. Δικαιολογητικών για την έκδοση και τροποποίηση βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ)

Άρθρο 7**Διαδικασία υποβολής αίτησης για την τροποποίηση ή την ανάκληση Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριοτήτων ΕΞΥΠΠ**

1. Η είσοδος των χρηστών του άρθρου 3 στην ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ (www.iridanos.gov.gr) προσβάσιμου μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης, γίνεται με χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (κωδικοί taxisnet) που διαθέτει το νομικό πρόσωπο ή το φυσικό πρόσωπο. Με τον ίδιο τρόπο το νομικό ή το φυσικό πρόσωπο πραγματοποιεί κάθε επόμενη είσοδο του στο σύστημα.
2. Η αίτηση για την τροποποίηση Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριοτήτων ΕΞΥΠΠ, πραγματοποιείται μέσα από την αντίστοιχη επιλογή του μενού των ψηφιακών υπηρεσιών του ΟΠΣ και διενεργείται βάσει των παρακάτω βημάτων:
 - i. Βήμα 1: Ο χρήστης επιλέγει από την κεντρική σελίδα των ψηφιακών υπηρεσιών (Dashboard) την «Αίτηση για Τροποποίηση Βεβαίωσης Άσκησης Δραστηριότητας ΕΞΥΠΠ». Εναλλακτικά, μπορεί να επιλέξει τον σύνδεσμο «Τροποποίηση» που είναι διαθέσιμος δίπλα στην καταχώριση της αρχικής αίτησης του χρήστη για έκδοση βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων ΕΞΥΠΠ.
 - ii. Βήμα 2: Ο χρήστης επιλέγει μέσω σχετικού μενού (checkbox) το αντικείμενο της μεταβολής μεταξύ των εξής περιπτώσεων:
 - Επωνυμία/Διακριτικός τίτλος
 - Έδρα
 - Επιστημονικός υπεύθυνος-Τεχνικός
 - Επιστημονικός υπεύθυνος-Ιατρός
 - Στοιχεία Εξοπλισμού

Στη συνέχεια μεταφορτώνει τα σχετικά αρχεία (μορφής pdf ή xls) στο πεδίο των δικαιολογητικών και εφόσον επιθυμεί καταχωρίζει σχετικό κείμενο στο πεδίο για τις παρατηρήσεις.
 - iii. Βήμα 3: Ο χρήστης αποθηκεύει την αίτηση του η οποία υποβάλλεται στο σύστημα και εμφανίζεται στη λίστα των «Υποβληθείσων Αιτήσεων», και υπάρχουν οι δυνατότητες προβολής της υποβληθείσας αίτησης και υποβολής συμπληρωματικών αρχείων.
3. Η αίτηση για την ανάκληση Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριοτήτων ΕΞΥΠΠ γίνεται βάσει των παρακάτω βημάτων:
 - i. Βήμα 1: Ο χρήστης επιλέγει τον αντίστοιχο σύνδεσμο που είναι διαθέσιμος στην καταχώριση της αρχικής αίτησης του χρήστη για έκδοση βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων ΕΞΥΠΠ.
 - ii. Βήμα 2: Ο χρήστης συμπληρώνει το λόγο ανάκλησης με ελεύθερο κείμενο και μεταφορτώνει τυχόν δικαιολογητικά (αρχεία μορφής pdf ή xls) εφόσον επιθυμεί.
 - iii. Βήμα 3: Ο χρήστης αποθηκεύει την αίτηση του η οποία υποβάλλεται στο σύστημα και εμφανίζεται στη λίστα των «Υποβληθείσων Αιτήσεων» και υπάρχει η δυνατότητα προβολής της υποβληθείσας αίτησης.
4. Οι αιτήσεις των παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου δρομολογούνται αυτόματα από την ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μέσω του Συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών (DMS) για έλεγχο και έκδοση τροποποιημένης Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων ΕΞΥΠΠ ή Απόφασης ανάκλησης ΕΞΥΠΠ σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2, 3, 7 και 8 του άρθρου 6 του π.δ.

95/1999 (Α' 102), τις διατάξεις του άρθρου 513 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου και τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 8 της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 8

Διαχείριση αίτησης για την τροποποίηση ή την ανάκληση Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριοτήτων ΕΞΥΠΠ

- i. Στις υποβληθείσες αιτήσεις του άρθρου 7, της παρούσας απόφασης, αποδίδονται αριθμοί πρωτοκόλλου από το ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ και στη συνέχεια καταχωρούνται στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη του συστήματος ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ και είναι διαθέσιμες σε αυτόν με κάθε είσοδό του στο σύστημα.
- ii. Η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ενημερώνεται μέσω του ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ για τις υποβληθείσες αιτήσεις και προβαίνει στις απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες σύμφωνα με τους κανόνες της διοικητικής διαδικασίας του ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως ισχύει. Στην περίπτωση αίτησης τροποποίησης η υπηρεσία προβαίνει στη διαπίστωση των νομίμων προϋποθέσεων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 95/1999 (Α' 102).
- iii. Κατά τον έλεγχο της αίτησης τροποποίησης από την αρμόδια υπηρεσία, σε περίπτωση που ζητηθούν επιπλέον δικαιολογητικά, ο χρήστης ενημερώνεται τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος του συστήματος (messaging). Για να υποβάλει συμπληρωματικά στοιχεία, συνδέεται εκ νέου στο ΟΠΣ και στην αίτηση που έχει καταχωρισθεί επιλέγει την «Υποβολή Συμπληρωματικών Αρχείων» όπου μεταφορτώνει τα σχετικά αρχεία του, οπότε τα συμπληρωματικά αρχεία αποθηκεύονται και συσχετίζονται με την αρχική του αίτηση.
- iv. Η έγκριση της αίτησης τροποποίησης από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, κατόπιν γνωμοδότησης της Συμβουλευτικής Επιτροπής για τις ΕΞΥΠΠ του άρθρου 7 του π.δ. 95/1999 (Α' 102), ανακοινώνεται στον αιτούντα με την χορήγηση σε αυτόν τροποποιημένης Βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριοτήτων ή την απόφαση ανάκλησης δραστηριοτήτων ΕΞΥΠΠ, η οποία αναρτάται στον προσωπικό του λογαριασμό στο ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ.
- v. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης η αρμόδια υπηρεσία αναρτά την αιτιολογημένη απόφαση απόρριψης αυτής στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη.
- vi. Στην περίπτωση αίτησης Ανάκλησης η υπηρεσία εκδίδει Απόφαση ανάκλησης δραστηριότητας ΕΞΥΠΠ.

Άρθρο 9

Διαδικασία υποβολής ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων ΕΞΥΠΠ και συγκεντρωτικού πίνακα απασχόλησης τεχνικών ασφάλειας (ΤΑ) και ιατρών εργασίας (ΙΕ)

1. Η είσοδος των χρηστών του άρθρου 3 στην ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ (www.iridanos.gov.gr) προσβάσιμου μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης, γίνεται με χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (κωδικοί taxisnet) που διαθέτει το νομικό πρόσωπο ή το φυσικό πρόσωπο. Με τον ίδιο τρόπο το νομικό ή το φυσικό πρόσωπο πραγματοποιεί κάθε επόμενη είσοδο του στο σύστημα.
2. Η υποβολή ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων της ΕΞΥΠΠ (Ετήσιος απολογισμός ΕΞΥΠΠ) και συγκεντρωτικού πίνακα απασχόλησης ΤΑ και ΙΕ (Εξαμηνιαίος απολογισμός ΕΞΥΠΠ) σύμφωνα με το άρθρο 513 παρ. 10 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (π.δ.62/2025, Α' 121), το άρθρο 9, παρ.1 και το Παράρτημα V και VI του άρθρου 11 του π.δ 95/1999 (Α' 102) γίνεται μέσω της αντίστοιχης επιλογής στο μενού των ψηφιακών υπηρεσιών του ΟΠΣ. Εναλλακτικά, στο μενού της καρτέλας

κάθε αδειοδοτημένης ΕΞΥΠΠ ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τους συνδέσμους «Εξαμηνιαίος Απολογισμός» και «Ετήσιος Απολογισμός», προκειμένου να υποβάλει τα απολογιστικά στοιχεία για τα οποία είναι υπόχρεη η ΕΞΥΠΠ, βάσει των παρακάτω βημάτων:

3.1 Υποβολή συγκεντρωτικού πίνακα απασχόλησης ΤΑ και ΙΕ ΕΞΥΠΠ:

- i. Βήμα 1: Ο χρήστης επιλέγει τον σχετικό σύνδεσμο για τον εξαμηνιαίο απολογισμό ΕΞΥΠΠ χρησιμοποιώντας μία από τις δύο εναλλακτικές επιλογές της παραγράφου 2.
- ii. Βήμα 2: Ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία με τα κατά περίπτωση, στοιχεία του άρθρου 4 παρ. β. του παρόντος, σχετικά με τους τεχνικούς ασφάλειας και τους ιατρούς εργασίας που απασχολήθηκαν στις επιχειρήσεις που συνεργάστηκαν με την ΕΞΥΠΠ.
- iv. Βήμα 3: Ο χρήστης αποθηκεύει την αίτηση του η οποία υποβάλλεται στο σύστημα και εμφανίζεται στη λίστα των «Υποβληθεισών Αιτήσεων» και υπάρχει η δυνατότητα προβολής της υποβληθείσας αίτησης και υποβολής συμπληρωματικών αρχείων. Στο σημείο αυτό ο απολογισμός έχει υποβληθεί προσωρινά από τον νόμιμο εκπρόσωπο της ΕΞΥΠΠ και αναμένεται η έγκρισή του από τον Επιστημονικό υπεύθυνο τεχνικό και τον Επιστημονικό υπεύθυνο ιατρό, κατά περίπτωση, όπως προβλέπεται στο άρθρο 4, παρ.1, περ.(δ) του π.δ. 95/1999 (Α' 102) για την ολοκλήρωση της υποβολής. Το ΟΠΣ ενημερώνει τους υπευθύνους μέσω email ή messaging ότι αναμένεται η έγκρισή τους.
- v. Βήμα 4: Ο Επιστημονικός υπεύθυνος τεχνικός και ο επιστημονικός υπεύθυνος ιατρός ως χρήστες του άρθρου 3 εισέρχονται στην ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ (www.iridanos.gov.gr) με χρήση των κωδικών πρόσβασης Taxisnet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής
- vi. Διακυβέρνησης που διαθέτουν τα φυσικά πρόσωπα (Login) και επιλέγουν την ηλεκτρονική υπηρεσία έγκρισης απολογισμού «ΕΞΥΠΠ/ΕΣΥΠΠ/ΕΑΚ» στο μενού των ψηφιακών υπηρεσιών του ΟΠΣ (Dashboard). Το σύστημα παρέχει στους χρήστες τη δυνατότητα πρόσβασης στα υποβληθέντα στοιχεία του βήματος 2 του παρόντος άρθρου προκειμένου να ολοκληρωθεί η έγκριση και υποβολή του απολογισμού.

3.2 Υποβολή συγκεντρωτικού ετήσιου έκθεσης δραστηριοτήτων της ΕΞΥΠΠ πίνακα απασχόλησης ΤΑ και ΙΕ ΕΞΥΠΠ:

- i. Βήμα 1: Ο χρήστης επιλέγει τον σχετικό σύνδεσμο για τον ετήσιο απολογισμό ΕΞΥΠΠ χρησιμοποιώντας μία από τις δύο εναλλακτικές επιλογές της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου.
 - ii. Βήμα 2: Ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία με τα κατά περίπτωση, στοιχεία του άρθρου 4 παρ. β. του παρόντος, για κάθε μια από τις επιχειρήσεις που συνεργάστηκαν με την ΕΞΥΠΠ.
 - iii. Βήμα 3: Ο χρήστης αποθηκεύει την αίτηση του η οποία υποβάλλεται στο σύστημα και εμφανίζεται στη λίστα των «Υποβληθεισών Αιτήσεων» και υπάρχει η δυνατότητα προβολής της υποβληθείσας αίτησης και υποβολής συμπληρωματικών αρχείων.
3. Οι ολοκληρωμένες αιτήσεις της παρ. 2 του παρόντος άρθρου δρομολογούνται αυτόματα από την ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μέσω του Συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών (DMS) για έλεγχο και καταχώριση σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 95/1999 (Α' 102) και τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 10 της παρούσας απόφασης.
 4. Το ΟΠΣ, για διευκόλυνση των χρηστών, παρέχει τη δυνατότητα εμφάνισης, σε κάθε νέα υποβολή, των στοιχείων της προηγούμενης υποβολής της Ετήσιας Έκθεσης Δραστηριοτήτων ΕΞΥΠΠ και του Συγκεντρωτικού Πίνακα Απασχόλησης ΤΑ και ΙΕ σε επεξεργάσιμη μορφή.

Άρθρο 10**Διαχείριση ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων της ΕΞΥΠΠ και συγκεντρωτικού πίνακα απασχόλησης τεχνικών ασφάλειας (ΤΑ) και ιατρών εργασίας (ΙΕ)**

1. Στην υποβληθείσα αίτηση του άρθρου 9, της παρούσας απόφασης, αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου από το ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ και στη συνέχεια καταχωρίζεται στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη του συστήματος ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ και είναι διαθέσιμη σε αυτόν με κάθε είσοδό του στο σύστημα.
2. Η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ενημερώνεται μέσω του ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ για τους υποβληθέντες απολογισμούς και προβαίνει στις απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες σύμφωνα με τους κανόνες της διοικητικής διαδικασίας του ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως ισχύει, για τη διαπίστωση των νομίμων προϋποθέσεων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 9 και των Παραρτημάτων V και VI του π.δ. 95/1999 (Α' 102) και την καταχώριση των στοιχείων.
3. Κατά τον έλεγχο της αίτησης από την αρμόδια υπηρεσία, σε περίπτωση που ζητηθούν επιπλέον δικαιολογητικά, ο χρήστης ενημερώνεται τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος του συστήματος (messaging). Για να υποβάλει συμπληρωματικά στοιχεία, συνδέεται εκ νέου στο ΟΠΣ και στην αίτηση που έχει καταχωρισθεί επιλέγει την «Υποβολή Συμπληρωματικών Αρχείων» όπου μεταφορτώνει τα σχετικά αρχεία του, οπότε τα συμπληρωματικά αρχεία αποθηκεύονται και συσχετίζονται με την αρχική του αίτηση.
4. Με βάση με τις διαδικασίες του άρθρου 9 και τις παραγράφους 1, 2 και 3 του παρόντος άρθρου δημιουργείται και λειτουργεί στο ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ ηλεκτρονική βάση καταχώρησης Απολογισμών λειτουργίας των Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ).

Άρθρο 11**Διαδικασία υποβολής γνωστοποίησης λειτουργίας ΕΞΥΠΠ, τροποποιητικών στοιχείων και γνωστοποίησης παύσης λειτουργίας**

1. Η είσοδος των χρηστών του άρθρου 3 στην ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ (www.iridanos.gov.gr) προσβάσιμου μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης, γίνεται με χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (κωδικοί taxisnet) που διαθέτει το νομικό πρόσωπο ή το φυσικό πρόσωπο. Με τον ίδιο τρόπο το νομικό ή το φυσικό πρόσωπο πραγματοποιεί κάθε επόμενη είσοδο του στο σύστημα.
2. Η αίτηση για λειτουργία ΕΞΥΠΠ σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 6 του π.δ. 95/1999 (Α' 102), γίνεται μέσω της αντίστοιχης επιλογής στο μενού των ψηφιακών υπηρεσιών του ΟΠΣ και υλοποιείται κατ'αναλογία με τις διαδικασίες της παρ. 2.2 του άρθρου 5 της παρούσας απόφασης.
3. Οι διαδικασίες υποβολής τροποποιητικών στοιχείων από την ΕΞΥΠΠ, καθώς και υποβολής αίτησης για την παύση λειτουργίας της, πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διαδικασίες του άρθρου 7 της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 12**Διαχείριση αίτησης άσκησης δραστηριότητας ΕΞΥΠΠ, υποβολής τροποποιητικών στοιχείων και παύσης λειτουργίας**

1. Στην υποβληθείσα αίτηση του άρθρου 11, της παρούσας απόφασης, αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου από το ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ και στη συνέχεια καταχωρίζεται στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη του συστήματος ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ και είναι διαθέσιμη σε αυτόν με κάθε είσοδό του στο σύστημα.

2. Η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ενημερώνεται μέσω του ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ για την υποβληθείσα αίτηση και προβαίνει στις απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες σύμφωνα με τους κανόνες της διοικητικής διαδικασίας του ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως ισχύει, κατ' αναλογία με τις διαδικασίες που προβλέπονται στα άρθρα 6 και 8 της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 13

Διαδικασία υποβολής ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων της ΕΣΥΠΠ και συγκεντρωτικού πίνακα απασχόλησης τεχνικών ασφάλειας (ΤΑ) και ιατρών εργασίας (ΙΕ)

1. Η είσοδος των χρηστών του άρθρου 3 στην ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ (www.iridanos.gov.gr) προσβάσιμου μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης, γίνεται με χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (κωδικοί taxisnet) που διαθέτει το νομικό πρόσωπο ή το φυσικό πρόσωπο. Με τον ίδιο τρόπο το νομικό ή το φυσικό πρόσωπο πραγματοποιεί κάθε επόμενη είσοδο του στο σύστημα.
2. Η υποβολή ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων της ΕΣΥΠΠ (Ετήσιος απολογισμός ΕΣΥΠΠ) και συγκεντρωτικού πίνακα απασχόλησης ΤΑ και ΙΕ (Εξαμηνιαίος απολογισμός ΕΣΥΠΠ) σύμφωνα με το άρθρο 513 παρ. 10 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (π.δ. 62/2025 Α' 121), το άρθρο 9, παρ.1 και το Παράρτημα V και VI του άρθρου 11 του π.δ 95/1999 (Α' 102) γίνεται μέσω της αντίστοιχης επιλογής στο μενού των ψηφιακών υπηρεσιών του ΟΠΣ. Η υλοποίηση της διαδικασίας πραγματοποιείται κατ' αναλογία με τις προβλέψεις του άρθρου 9 της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 14

Διαχείριση ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων της ΕΣΥΠΠ και συγκεντρωτικού πίνακα απασχόλησης τεχνικών ασφάλειας (ΤΑ) και ιατρών εργασίας (ΙΕ)

1. Στην υποβληθείσα αίτηση του άρθρου 13, της παρούσας απόφασης, αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου από το ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ και στη συνέχεια καταχωρίζεται στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη του συστήματος ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ και είναι διαθέσιμη σε αυτόν με κάθε είσοδό του στο σύστημα.
2. Η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ενημερώνεται μέσω του ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ για την υποβληθείσα αίτηση και προβαίνει στις απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες σύμφωνα με τους κανόνες της διοικητικής διαδικασίας του ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως ισχύει, κατ' αναλογία με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 10 της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 15

Διαδικασία υποβολής ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων και συγκεντρωτικού πίνακα απασχόλησης φυσικών προσώπων τεχνικών ασφάλειας (ΤΑ) και ιατρών εργασίας (ΙΕ)

1. Η είσοδος των χρηστών του άρθρου 3 στην ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ (www.iridanos.gov.gr) προσβάσιμου μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης, γίνεται με χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (κωδικοί taxisnet) που διαθέτει το φυσικό πρόσωπο. Με τον ίδιο τρόπο το φυσικό πρόσωπο πραγματοποιεί κάθε επόμενη είσοδο του στο σύστημα.
2. Η υποβολή ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων (Ετήσιος απολογισμός) και συγκεντρωτικού πίνακα απασχόλησης (Εξαμηνιαίος απολογισμός) των φυσικών προσώπων Τεχνικού Ασφάλειας και Ιατρού Ασφαλείας σύμφωνα με το άρθρο 513 παρ. 11 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (π.δ. 62/2025 Α' 121), και το Παράρτημα V και VI του άρθρου 11 του π.δ 95/1999 (Α' 102) γίνεται

μέσω της αντίστοιχης επιλογής στο μενού των ψηφιακών υπηρεσιών (Dashboard) του ΟΠΣ. Η υλοποίηση της διαδικασίας πραγματοποιείται κατ' αναλογία με τις προβλέψεις του άρθρου 9 της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 16

Διαχείριση ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων και συγκεντρωτικού πίνακα απασχόλησης φυσικών προσώπων τεχνικών ασφάλειας (ΤΑ) και ιατρών εργασίας (ΙΕ)

1. Στην υποβληθείσα αίτηση του άρθρου 15, της παρούσας απόφασης, αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου από το ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ και στη συνέχεια καταχωρείται στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη του συστήματος ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ και είναι διαθέσιμη σε αυτόν με κάθε είσοδό του στο σύστημα.
2. Η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ενημερώνεται μέσω του ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ για την υποβληθείσα αίτηση και προβαίνει στις απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες σύμφωνα με τους κανόνες της διοικητικής διαδικασίας του ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως ισχύει, κατ' αναλογία με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 10 του παρόντος.
3. Με βάση με τις διαδικασίες του άρθρου 15 και τις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος άρθρου δημιουργείται και λειτουργεί στο ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ ηλεκτρονική βάση καταχώρησης Απολογισμών φυσικών προσώπων τεχνικών ασφάλειας (ΤΑ) και ιατρών εργασίας (ΙΕ).

Άρθρο 17

Έναρξη ισχύος

Η απόφαση αυτή ισχύει από 01.01.2027.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΓΚΟΥΝΗΣ