



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΤΑ ΚΕΠ

Πληροφορίες: Αλ. Παβέλη, Αλ. Μάντεση

Τηλέφωνο: 213-1361337, -340

e-mail : a.paveli@ypes.gov.gr

a.mantesi@ypes.gov.gr

Αθήνα, 9 Οκτωβρίου 2026

Αρ. πρωτ.

ΔΥΜΣ/Φ.8/ 1 / 17391

ΠΡΟΣ:

Όλα τα Υπουργεία

(με την παράκληση για ενημέρωση
όλων των εποπτευόμενων φορέων
τους)

ΘΕΜΑ: Ενέργειες φορέων του δημοσίου για την ένταξη των διαδικασιών τους στο δίκτυο των ΚΕΠ

Στο πλαίσιο της πολιτικής που εφαρμόζουν τα Υπουργεία **Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης** για την ορθή διαχείριση των διοικητικών διαδικασιών των δημόσιων υπηρεσιών που διεκπεραιώνονται και μέσω των ΚΕΠ, με γνώμονα τη διασφάλιση της εξυπηρέτησης των πολιτών και την ενδυνάμωση της αξιοπιστίας της Δημόσιας Διοίκησης και του θεσμού των ΚΕΠ, επισημαίνουμε τα ακόλουθα:

Α. Ένταξη, επικαιροποίηση και προγραμματισμός διαδικασιών στα ΚΕΠ

Σύμφωνα με το άρθρο 31 του ιδρυτικού νόμου των ΚΕΠ 3013/2002 και το θεσμικό πλαίσιο του Εθνικού Μητρώου Διοικητικών Διαδικασιών -ΕΜΔΔ (άρθρο 68 του ν.4961/2022 όπως αντικατέστησε το άρθρο 90 ν. 4727/2020), οι διοικητικές διαδικασίες που διεκπεραιώνονται και μέσω των ΚΕΠ, καθορίζονται με κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και του εκάστοτε καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης υποχρεωτικής καταγραφής ή επικαιροποίησής τους στο ΕΜΔΔ «Μίτος».

Η τήρηση της ανωτέρω διαδικασίας είναι αυτονόητο ότι προϋποθέτει **απαραιτήτως τη συνεργασία** της καθύλην αρμόδιας υπηρεσίας του οικείου φορέα, αφενός με το **Υπουργείο Εσωτερικών** για την αξιολόγηση των κριτηρίων ένταξης διαδικασίας στο δίκτυο των ΚΕΠ και την

εκτίμηση των επιπτώσεων στη λειτουργία τους, και αφετέρου με το **Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης** για τα ζητήματα διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων με τα ΚΕΠ.

Για τον συντονισμό των ανωτέρω ενεργειών, οι φορείς δύνανται να ορίσουν **ένα (1) κεντρικό σημείο επαφής (focal point)** για θέματα που άπτονται της λειτουργίας των ΚΕΠ. Τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας (ονοματεπώνυμο, θέση, τηλέφωνο, e-mail) κοινοποιούνται στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Μιας Στάσης (ΔΥΜΣ) εντός **δεκαπέντε (15) ημερών** από την έκδοση της παρούσας.

Περαιτέρω για την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών και την εύρυθμη λειτουργία των ΚΕΠ επισημαίνουμε ότι, πέραν της εφαρμογής της προβλεπόμενης διαδικασίας ένταξης διαδικασιών στα ΚΕΠ, **απαιτείται προγραμματισμός** από τους φορείς για την ένταξη διαδικασιών και καθίσταται **υποχρεωτική η έγκαιρη ενημέρωση** των Υπηρεσιών μας για τον συντονισμό του δικτύου ΚΕΠ.

Στο πλαίσιο αυτό, προς αποφυγή άσκοπων καθυστερήσεων και δυσαναλόγου φόρτου εργασίας στα ΚΕΠ, οι ενδιαφερόμενοι φορείς που επιθυμούν τη διεκπεραίωση διαδικασιών αρμοδιότητάς τους και μέσω του δικτύου των ΚΕΠ, οφείλουν να προβαίνουν σε **ετήσιο προγραμματισμό των διαδικασιών** που προτίθενται να εντάξουν στα ΚΕΠ και να ενημερώνουν έγκαιρα το Υπουργείο Εσωτερικών για την έκδοση της προβλεπόμενης από την ισχύουσα νομοθεσία Κοινής Υπουργικής Απόφασης ένταξης διαδικασίας στα ΚΕΠ.

Ειδικότερα, οι σχετικές εισηγήσεις των φορέων αποστέλλονται υποχρεωτικά στο Υπουργείο Εσωτερικών /(ΔΥΜΣ) κατά τους **μήνες Φεβρουάριο και Σεπτέμβριο κάθε έτους**, ώστε να υπάρχει ικανός χρόνος για την επεξεργασία των διαδικασιών αυτών, την αποτύπωσή τους στο Μητρώο Διαδικασιών «ΜΙΤΟΣ» και την παραγωγή του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού, όπως εγκύκλιες οδηγίες, εγχειρίδια χρήσης σε περίπτωση διεκπεραίωσης μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας, κατάλογο συχνών ερωτήσεων – απαντήσεων κλπ.

Επίσης, ο προγραμματισμός πρέπει να περιλαμβάνει, εκτός από το αντικείμενο της διαδικασίας, χρονοδιάγραμμα εφαρμογής της με τον ακριβή ή εκτιμώμενο χρόνο έναρξης της διεκπεραίωσής της από τα ΚΕΠ, καθώς και του αριθμού αιτημάτων τα οποία εκτιμάται ότι θα υποβληθούν εκ μέρους των πολιτών.

Κατ' εξαίρεση, οι διαδικασίες που αφορούν στην εξυπηρέτηση φυσικών και νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων λόγω **απρόβλεπτων, έκτακτων και επείγουσών αναγκών**, καθώς και οι αντίστοιχες διαδικασίες που αφορούν στην εξυπηρέτηση των ατόμων με αναπηρία (**Α.με.Α.**), εντάσσονται κατά προτεραιότητα καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Για τις **εποχικές διαδικασίες** που είναι ήδη ενταγμένες στα ΚΕΠ πρέπει να αποστέλλονται στη ΔΥΜΣ **τουλάχιστον 15 ημέρες** πριν την ημερομηνία έναρξης **διεκπεραίωσης** της διαδικασίας από τα ΚΕΠ, όλα τα απαραίτητα έγγραφα και οδηγίες για την διεκπεραίωσή τους.

Επιπροσθέτως, τονίζουμε ότι σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο που διέπει τα ΚΕΠ άρθρο 31 του ν.3013/2002, προβλέπεται ότι η διεκπεραίωση των διοικητικών διαδικασιών από τα ΚΕΠ γίνεται παράλληλα με την εκάστοτε καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία. Για το λόγο αυτό, προκειμένου να μην δημιουργούνται δυσλειτουργίες στην εξυπηρέτηση των πολιτών και επιπλέον φόρτος εργασίας στα ΚΕΠ ως το μόνο φυσικό κανάλι εξυπηρέτησης των πολιτών, **δεν είναι επιτρεπτό οι φορείς του δημοσίου να καταργούν την εξυπηρέτηση με αυτοπρόσωπη παρουσία από τις δικές τους δομές (σημεία εξυπηρέτησης) και να καθορίζουν αποκλειστικά ψηφιακή εξυπηρέτηση μέσω των πληροφοριακών συστημάτων τους και της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (Ε.Ψ.Π).**

Β. Ενέργειες διασύνδεσης πληροφοριακών συστημάτων φορέων με τα ΚΕΠ

Οι φορείς του δημοσίου των οποίων οι διαδικασίες παρέχονται ψηφιακά, μέσω σχετικού πληροφοριακού συστήματος και οι οποίοι επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν το δίκτυο των ΚΕΠ για την εξυπηρέτηση των πολιτών που δεν διαθέτουν τις απαιτούμενες ψηφιακές δεξιότητες, **οφείλουν να ενημερώνουν εγκαίρως και να συνεργάζονται με τη Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΔΥΛΣΔΔ) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης** τόσο για τη διασύνδεσή τους στο πληροφοριακό σύστημα των ΚΕΠ, όσο και για τη σχετική πρόσβαση των υπαλλήλων ΚΕΠ.

Στο πλαίσιο αυτό, οι φορείς εφαρμόζουν τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στο συνημμένο έγγραφο της ΓΓΠΣΔΔ με τίτλο **«Μηχανισμοί Ελέγχου Πρόσβασης Υπαλλήλων των ΚΕΠ»**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Σημειώνουμε ότι πριν από την έναρξη διεκπεραίωσης των διαδικασιών τους στα ΚΕΠ πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί όλες οι απαραίτητες ενέργειες διασύνδεσης με το πληροφοριακό σύστημα των ΚΕΠ, καθώς και ο έλεγχος πρόσβασης των υπαλλήλων ΚΕΠ, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Μεταξύ των ενεργειών αυτών συγκαταλέγεται και η πραγματοποίηση δοκιμών, ώστε να μειωθούν στο ελάχιστο τυχόν τεχνικά προβλήματα, καθώς και η κατάρτιση από τον αρμόδιο φορέα εγχειριδίου της εκάστοτε εφαρμογής, για την εξυπηρέτηση των υπαλλήλων των ΚΕΠ.

Τέλος, επισημαίνουμε ότι για την ομαλή λειτουργία του δικτύου των ΚΕΠ και της εξυπηρέτησης των πολιτών, **και προς αποφυγή της διακοπής εξυπηρέτησης διαδικασιών από τα ΚΕΠ**, οι φορείς του δημοσίου πρέπει:

- πριν από κάθε αναβάθμιση, τροποποίηση ή μεταβολή της λειτουργικότητας υφιστάμενων ενταγμένων διαδικασιών, να ενημερώνουν εγκαίρως τις αρμόδιες υπηρεσίες μας ΔΥΜΣ και ΔΥΛΣΔΔ.
- πριν από κάθε τέτοια αναβάθμιση, τροποποίηση ή μεταβολή της λειτουργικότητας υφιστάμενων ενταγμένων διαδικασιών, **να προβαίνουν στους απαιτούμενους ελέγχους**

δοκιμών σε συνεργασία με τα ΚΕΠ, να μεριμνούν για την επικαιροποίηση του σχετικού υποστηρικτικού υλικού (οδηγίες, εγχειρίδια, πρότυπα), και να διασφαλίζουν προηγούμενη, έγκαιρη και τεκμηριωμένη ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών, καθώς και την αξιολόγηση των επιπτώσεων στη λειτουργία των ΚΕΠ.

Για διευκόλυνσή σας ακολουθεί **Παράρτημα με Έντυπο ένταξης διαδικασίας στα ΚΕΠ, καθώς και Οδηγίες με τις προδιαγραφές Ελέγχου Πρόσβασης υπαλλήλων ΚΕΠ.**

**Ο Γενικός Γραμματέας
Δημόσιας Διοίκησης**

Ιωάννης Φουστανάκης

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- Γραφείο Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- Γραφείο Γεν. Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- Δ/ση Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης
- Όλα τα ΚΕΠ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο Υπουργού Εσωτερικών
- Γραφείο Υφυπουργού Εσωτερικών
- Γραφείο Υφυπουργού Εσωτερικών