



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Ε.Π.**

Πληροφορίες: Κ. Καπαρός
Τηλέφωνο: 213 131 3172
Φαξ: 213 131 3180
Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 15
Ταχ. κώδικας: 106 74
Email: k.kaparos@ydmed.gov.gr

Αθήνα, 20 Μαΐου 2013
Αρ. Πρωτ.:
ΔΟΛΚΕΠ/Φ15/13/13763

ΘΕΜΑ: «Καθορισμός της διοικητικής διαδικασίας θεώρησης βιβλιαρίων ασφαλισμένων του ΟΠΑΔ και επικαιροποίησης των στοιχείων τους, η οποία διεκπεραιώνεται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).»

ΚΟΙΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Της παραγράφου 1 του άρθρου 31 του ν. 3013/2002 «Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 102/Α'/01-05-2002), όπως ισχύει.
2. Του άρθρου 8 του ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102/Α'/24-05-2004) «Ρυθμίσεις για την οργάνωση και λειτουργία της Κυβέρνησης, τη διοικητική διαδικασία και τους Ο.Τ.Α. ».
3. Της παραγράφου 3 του άρθρου 3 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/09-03-1999).
4. Του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 «Σχέσεις Κράτους – Πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 75/Α'/11-06-1986).
5. Τα Π.Δ. 85/2012 “ Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών” και 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 141^{Α'})
6. Του Π.Δ. 94/2012 “Τροποποίηση Π.Δ. 85/2012 - Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών”(ΦΕΚ 149Α')

7. Το Π.Δ. 65/2011 (ΦΕΚ 147^Α) “Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία: α) Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης κλπ”
8. Το άρθρο 15 του ν. 3448/2006 (ΦΕΚ 57/Α/15-3-2006) «Για την περαιτέρω χρήση των πληροφοριών του δημοσίου τομέα και τη ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».
9. Της παρ.2 αρθρ.3 της ΚΥΑ αριθμ. οικ. 2/7029/0094/17-2-05 (ΦΕΚ. 213/Β Νέος Κανονισμός Παροχών του Οργανισμού Περίθαλψης Ασφαλισμένων Δημοσίου (ΟΠΑΔ).
10. Της παρ. 4 του αρθρ. 44 του Ν. 4075/11-4-12 (Θέματα Κανονισμού Ασφάλισης ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, Ασφαλιστικών Φορέων, προσαρμογή της νομοθεσίας στην οδηγία 2010/18/ΕΕ και λοιπές διατάξεις).
11. Το γεγονός ότι από την έκδοση της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Αποφασίζουμε

1. Η θεώρηση βιβλιαρίων ασθένειας και η επικαιροποίηση των στοιχείων μητρώου ασφαλισμένων του ΟΠΑΔ μπορεί να διεκπεραιώνεται και μέσω των ΚΕΠ μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής του ΟΠΑΔ κατόπιν διασύνδεσης με το πληροφοριακό σύστημα των ΚΕΠ «ΕΚΕΡ – ΕΡΜΗΣ». Η διαδικασία ξεκινά την 1/6/2013 και ολοκληρώνεται την 31/10/2013.
2. Η ανωτέρω διαδικασία μέσω των ΚΕΠ αφορά αποκλειστικά τους συνταξιούχους ασφαλισμένους του ΟΠΑΔ καθώς και τα έμμεσα ασφαλισμένα μέλη αυτών. Υπόχρεοι απογραφής είναι όλοι οι συνταξιούχοι και τα έμμεσα ασφαλισμένα μέλη αυτών, ασχέτως αν τα βιβλιάριά τους φέρουν ενεργό θεώρηση(π.χ. ακόμα και όσα φέρουν θεώρηση “εφ’όρου ζωής” ή “για πέντε έτη”). Στην τελευταία περίπτωση ανανεώνεται και η θεώρηση.
3. Για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας ο άμεσα ασφαλισμένος προσέρχεται αυτοπροσώπως ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις μέσω εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου στα ΚΕΠ και επιδεικνύει το βιβλιάριο ασθένειας, την αστυνομική του ταυτότητα, ένα εκκαθαριστικό σημείωμα συντάξεως του ΓΛΚ, οποιουδήποτε τριμήνου του τρέχοντος έτους και ένα φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης όπου θα φαίνεται ο διεθνής αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) στον οποίο ο άμεσα ασφαλισμένος θα πρέπει να είναι πρώτος δικαιούχος. Εάν αιτείται την απογραφή-θεώρηση βιβλιαρίου εμμέσως ασφαλισμένου μέλους, επιδεικνύει το βιβλιάριο και την αστυνομική ταυτότητα αυτού και υποβάλλει τα ακόλουθα, κατά περίπτωση δικαιολογητικά:
 - Α) Εάν πρόκειται για σύζυγο ή ενήλικο άνεργο τέκνο (18-24 ετών)
 - Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 συμπληρωμένη από τον άμεσα ασφαλισμένο, ότι ο/η σύζυγος δεν έχει ίδιο δικαίωμα περίθαλψης σε άλλο ασφαλιστικό Ταμείο και ότι δεν εργάζεται.
 - Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης Ε1 ή εκκαθαριστικό σημείωμα ΔΟΥ από όπου προκύπτει ότι το αναφερόμενο άτομο είναι προστατευόμενο μέλος ή

σε περίπτωση που υποβάλλει φορολογική δήλωση, αντίγραφο αυτής από όπου προκύπτει ότι δεν υπάρχει εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες που να δημιουργεί δικαίωμα ασφάλισης σε άλλο φορέα.

Β) Εάν πρόκειται για τέκνο έως 18 ετών δεν απαιτείται υποβολή κανενός εγγράφου.

Γ) Εάν πρόκειται για τέκνο 24-26 ετών το οποίο σπουδάζει, υποβάλλονται τα δικαιολογητικά της παραγράφου Α και επιπλέον βεβαίωση σπουδών από το οικείο Τμήμα του Εκπαιδευτικού Ιδρύματος.

Δ) Κάθε άλλη περίπτωση παραπέμπεται στην οικεία Περιφερειακή Υπηρεσία του ΟΠΑΔ.

4. Το σύνολο των δικαιολογητικών και υπευθύνων δηλώσεων αποστέλλονται από τα ΚΕΠ στις οικείες περιφερειακές υπηρεσίες του ΟΠΑΔ οι οποίες έχουν και την αρμοδιότητα πραγματοποίησης ελέγχων και διασταυρώσεων.

5. Με ευθύνη του ΟΠΑΔ για την περίοδο θεώρησης των βιβλιαρίων παρέχονται υπηρεσίες τηλεφωνικού κέντρου για την παροχή βοήθειας στα ΚΕΠ καθ' όλο το ωράριο λειτουργίας τους (καθημερινά 8.00 έως 20.00 και Σάββατο 8.00 – 14.00).

6. Η ένταξη και διεκπεραίωση της διαδικασίας απογραφής ασφαλισμένων και θεώρησης βιβλιαρίων του ΟΠΑΔ για το έτος 2013 μέσω ΚΕΠ, θα γίνεται μέσω του συστήματος ΕΡΜΗΣ-ΚΕΠ που υποστηρίζουν τα ΚΕΠ. Ο ΟΠΑΔ σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία του ΥΔΙΜΗΔ (ΥΑΠ) θα προβεί στις απαραίτητες παρεμβάσεις στα συστήματά του και θα υλοποιήσει τις απαιτούμενες υπηρεσίες διαδικτύου (web services) από την πλευρά του για να διασυνδεθεί και διαλειτουργήσει με το σύστημα ΕΡΜΗΣ-ΚΕΠ, ώστε να διασφαλιστεί το ενιαίο περιβάλλον λειτουργίας των υπαλλήλων των ΚΕΠ, τα θέματα ασφάλειας και η τήρηση των απαραίτητων στοιχείων στο σύστημα ΕΡΜΗΣ-ΚΕΠ, η παραγωγή αναφορών και στατιστικών, αλλά και γενικότερα η παρακολούθηση των υποθέσεων που διεκπεραιώνονται μέσω των ΚΕΠ.

7. Για την εξυπηρέτηση των χρηστών της εφαρμογής e-ker ermis κατά την υποβολή της αίτησης, διατίθεται, το αργότερο 15 ημέρες πριν την έναρξη υποβολής αιτήσεων στα ΚΕΠ, από τους αρμόδιους Διαχειριστές Δικτύων εγχειρίδιο χρήσης της ηλεκτρονικής εφαρμογής καθώς και τυχόν οδηγίες για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας.

8. Μετά την ολοκλήρωση ελέγχου των στοιχείων του ασφαλισμένου και της επικαιροποίησης αυτών στο πληροφοριακό σύστημα του ΟΠΑΔ το βιβλιάριο υπογράφεται από τον υπάλληλο του ΚΕΠ, σφραγίζεται και τίθενται χειρόγραφα οι κάτωθι ενδείξεις ανά περίπτωση:

Α) Για τους άμεσα συνταξιούχους (απογράφηκε και θεωρείται εφ' όρου ζωής).

Β) Για τις/τους συζύγους συνταξιούχων ηλικίας 70 ετών και άνω (απογράφηκε και θεωρείται για 5 έτη).

Γ) Για τα υπόλοιπα προστατευόμενα μέλη (απογράφηκε και θεωρείται για το έτος 2013).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Α. ΜΑΝΙΤΑΚΗΣ

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Ι. ΒΡΟΥΤΣΗΣ