



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**Εγχειρίδιο Επιλεγμένων Λειτουργικών Διαδικασιών
Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και
Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
της Α.Α.Δ.Ε.**



Αθήνα,
Δεκέμβριος 2018

A. - Σύνοψη Περιεχομένου

Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) της Α.Α.Δ.Ε.:

Διευθύνσεις:

- 1) Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών
- 2) Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
- 3) Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.)
- 4) Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)
- 5) Ηλεκτρονικού Τελωνείου (Δ.Η.Τ.)

B. - Επισπεύδουσα Υπηρεσία, Επεξεργασία Περιεχομένου και Επιμέλεια Έκδοσης

Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού

Διεύθυνση Οργάνωσης (Δ.ΟΡΓ.)

Τμήμα Γ' - Ανάλυσης Πολιτικής της Παραγωγικότητας

Πρόλογος

Αγαπητοί συνάδελφοι,

Η Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), στα πλαίσια της υλοποίησης του Στρατηγικού στόχου 4 του Επιχειρησιακού Σχεδίου (Ε.Σ.) της Α.Α.Δ.Ε. 2018 «Εξωστρεφής, αποτελεσματική και αποδοτική Διοίκηση, με σεβασμό προς τον πολίτη», στον άξονα παρέμβασης 2 «Βελτίωση της απόδοσης του Οργανισμού», κατά την προσπάθεια για τη συνεχή βελτίωση των Υπηρεσιών αυτής, με τη διάχυση της γνώσης και την ομοιόμορφη εφαρμογή των διαδικασιών από τις υπηρεσίες της, εκδίδει με μέριμνα της Διεύθυνσης Οργάνωσης «Εγχειρίδιο Επιλεγμένων Λειτουργικών Διαδικασιών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) της Α.Α.Δ.Ε.», στο οποίο περιλαμβάνονται τριάντα τρεις (33) διαδικασίες των ως άνω υπηρεσιών.

Η έκδοση του παρόντος Εγχειριδίου αποτελεί τη συνέχεια της προσπάθειας που άρχισε το έτος 2016 στη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) και συνεχίστηκε το έτος 2017 για την καταγραφή και επικαιροποίηση διαδικασιών των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., όπως αρμόζει σε έναν σύγχρονο και αποδοτικό πρότυπο Οργανισμό. Η προσπάθεια αυτή εντατικοποιήθηκε το έτος 2018 και για την επιτυχία της συνεργάστηκαν, τόσο η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.), η οποία πρότεινε τις διαδικασίες, που έκρινε ότι έπρεπε να καταγραφούν, κατά προτεραιότητα, όσο και οι Προϊστάμενοι και τα στελέχη των υπηρεσιών της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης, υπό την καθοδήγηση της Προϊσταμένης αυτής, με αποτέλεσμα το έτος 2018 να εκδοθεί χωριστό Εγχειρίδιο, με τις λειτουργικές διαδικασίες των υπηρεσιών της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ..

Το ανωτέρω Εγχειρίδιο περιλαμβάνει δεκατέσσερις (14) επικαιροποιημένες λειτουργικές διαδικασίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπηρεσιών της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., οι οποίες είχαν περιληφθεί στο αντίστοιχο Εγχειρίδιο έκδοσης Δεκεμβρίου 2017, όπως επικαιροποιήθηκε τον Μάρτιο του 2018, καθώς και δεκαεννέα (19) νέες λειτουργικές διαδικασίες, τις οποίες κατέγραψαν και επικαιροποίησαν οι προαναφερόμενες καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οργάνωσης της Γ.Δ.Η.Δ.Α.Δ., η οποία, ως επισπεύδουσα υπηρεσία, υποστήριξε και συντόνισε το έργο των ανωτέρω υπηρεσιών, προέβη στον έλεγχο της ορθής συμπλήρωσης των εντύπων καταγραφής όλων των διαδικασιών του Εγχειριδίου, ως προς τη σαφήνεια, τη διατύπωση, την πληρότητά τους ή την αναγκαιότητα συμπλήρωσής τους με περαιτέρω στοιχεία, καθώς, επίσης και στην τελική επεξεργασία αυτών.

Το παρόν Εγχειρίδιο επιλεγμένων λειτουργικών διαδικασιών, έκδοσης 2018, απευθύνεται **αποκλειστικά** στους υπαλλήλους των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., προκειμένου να το αξιοποιήσουν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ως **εύχρηστο** και **χρήσιμο καθημερινό εργαλείο**. Ευελπιστούμε ότι με την ορθή χρήση του περιεχομένου του, υπό τις οδηγίες των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, θα επιτευχθεί η ομοιόμορφη, συντομότερη και ορθή εφαρμογή των ως άνω διαδικασιών, η διασφάλιση των υπαλλήλων που εφαρμόζουν αυτές, καθώς και η βελτίωση της αποδοτικότητάς τους ως προς τις συγκεκριμένες διαδικασίες. Επίσης, η προσπάθεια αυτή θα βοηθήσει μεσοπρόθεσμα στον εντοπισμό των σημείων κάθε διαδικασίας, που δημιουργούν καθυστερήσεις στη διεκπεραίωσή της, καθώς και όσων από αυτά παράγουν γραφειοκρατία, ώστε να διευκολυνθεί η απλούστευσή τους.

Αθήνα, 28 Δεκεμβρίου 2018
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΣΟΦΙΑ ΣΕΧΠΕΡΙΔΟΥ

Περιεχόμενα

Πρόλογος.....	3
Περιεχόμενα.....	4
Πίνακας Ακρωνυμίων και Αρκτικόλεξων	6
Λεξικό όρων.....	8
Εισαγωγή.....	9

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΑΓΩΝ

1.1 Διαχείριση των δασμολογικών ποσοστώσεων	10
1.2 Τελωνισμός αυτοκινήτων από πολύτεκνους γονείς και γονείς με τρία τέκνα με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης	13
1.3 Χορήγηση απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) αιθυλικής αλκοόλης.....	18
1.4 Υπαγωγή εμπορευμάτων σε καθεστώς τελωνειακής αποταμίευσης (συνήθης διαδικασία)	23
1.5 Υπαγωγή Ι.Χ. επιβατικών οχημάτων σε καθεστώς προσωρινής εισαγωγής (συνήθης διαδικασία)	27
1.6 Χορήγηση απαλλαγής από Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) καυσίμων κινητήρων σε πρεσβείες και σε διεθνείς οργανισμούς με συμψηφιστική ατέλεια	30
1.7 Όροι και προϋποθέσεις έκδοσης άδειας χρήσης ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεξαγωγή.....	33
1.8 Τελωνειακή τακτοποίηση-αποδέσμευση από τους κληρονόμους Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων που έχουν παραληφθεί από άτομα με αναπηρίες με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης	38

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (Δ.Τ.Δ.)

2.1 Υπαγωγή εμπορευμάτων στο καθεστώς διαμετακόμισης (κανονικές διαδικασίες).....	41
2.2 Χορήγηση άδειας εγκεκριμένου οικονομικού φορέα.....	45
2.3 Καταστροφή υποκείμενων εμπορευμάτων	49
2.4 Διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης (για ποσά έως των 300.000 ευρώ).....	54
2.5 Διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης (για ποσά από 300.001 έως 1.500.000 ευρώ)	59
2.6 Διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης (για ποσά από 1.500.001 ευρώ και άνω).....	63
2.7 Επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων τελωνειακών εσόδων.....	67
2.8 Καθεστώς δέκα (10) οριστικής εξαγωγής	75
2.9 Διεξαγωγή διαγωνισμών για την απόκτηση πιστοποίησης επάρκειας εκτελωνιστή.....	81
2.10 Δημιουργία ηλεκτρονικών φακέλων, ανά θεματική ενότητα, από τις Κεντρικές Υπηρεσίες, με σκοπό τη διευκόλυνση του έργου των Τελωνειακών Περιφερειών.....	87
2.11 Περιέλευση τροχοφόρων στην διαχείριση ή στην κυριότητα του δημοσίου	90
2.12 Κοστολόγηση τροχοφόρων.....	92

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.)

3.1 Παρακολούθηση και καταγραφή/καταχώρηση των κατασχέσεων επικίνδυνων και υπό απαγόρευση ειδών για το περιβάλλον	95
3.2 Τήρηση αρχείου Διακινητών Πετρελαίου Ναυτιλίας και Αφορολογήτων Καυσίμων (ΔΙ.ΠΕ.Ν.Α.Κ.): i) βυτιοφόρων και ii) πλωτών μέσων	97
3.3 Διοικητικός κολασμός παραβάσεων.....	100
3.4 Καταστροφή κατασχθέντων, λόγω λαθρεμπορίας βιομηχανοποιημένων καπνών	103

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.) ΚΑΙ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Φ.Π.Α.)

4.1 Αποδοχή και έλεγχος Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.) για τη βεβαίωση και την είσπραξη του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και των λοιπών συνεισπραττόμενων φορολογικών επιβαρύνσεων που αναλογούν στην αιθυλική αλκοόλη και στα αλκοολούχα ποτά και προϊόντα που τίθενται σε ανάλωση	114
4.2 Έκδοση άδειας φορολογικής αποθήκης προϊόντων υποκείμενων σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)	119
4.3 Έκδοση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή προϊόντων υποκείμενων σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)	123
4.4 Έκδοση άδειας φορολογικής αποθήκης κοινοτικών οχημάτων.....	127
4.5 Έκδοση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή κοινοτικών οχημάτων.....	130
4.6 Χορήγηση απαλλαγής απο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) κατά την επανεισαγωγή εμπορευμάτων, κατόπιν οριστικής εξαγωγής αυτών	134

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ (Δ.Η.Τ.)

5.1 Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης εσωτερικών χρηστών (τελωνειακοί υπάλληλοι, υπάλληλοι άλλων εμπλεκόμενων υπηρεσιών), στα πλαίσια των εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων (Π.Σ.Τ.) ICISnet και του ELENXIS.....	137
5.2 Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης εξωτερικών χρηστών (οικονομικοί φορείς, συναλλασσόμενοι, πολίτες), στα πλαίσια των εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων (Π.Σ.Τ.) ICISnet	140
5.3 Ανάλυση, μελέτη και υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής των εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων (Π.Σ.Τ.) ICISnet και του ELENXIS	143

Πίνακας Ακρωνυμίων και Αρκτικόλεξων

A.B.K.T.	Αριθμός Βιβλίου Καταχώρησης Ταμείου
α.ν.	Αναγκαστικός νόμος
ν.	Νόμος
ν.δ.	Νομοθετικό διάταγμα
π.δ.	Προεδρικό Διάταγμα
A.A.Δ.Ε.	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
A.Ε.	Ανώνυμη Εταιρεία
A.Δ.Α.	Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης
A.Ε.Π.	Απόφαση Επιβολής Προστίμου
A.Υ.Ο.	Απόφαση Υπουργού Οικονομικών
A.Υ.Ο.Ο.	Απόφαση Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών
A.Φ.Μ.	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
Γ.Γ.Δ.Ε.	Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων
Γ.Γ.Π.Σ.& Δ.Υ. ΥΠ.ΟΙΚ.	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών
Γ.Δ.Η.Δ.Α.Δ.	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού
Γ.Δ.Ο.Υ.	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.	Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης
Γ.Δ.Φ.Δ.	Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης
Δ.Α.Ο.	Δήλωση Άφιξης Οχήματος
ΔΕ.Π.Ε.	Δελτίο Προσωρινής Εισαγωγής
Δ.Ε.Φ.Κ.	Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης
Δ.ΗΛΕ.Δ.	Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Δ.Ο.Υ.	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
Δ.Π.	Δασμολογικών Ποσοστώσεων
Δ.Σ.	Διοικητικό Συμβούλιο
Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ	Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών
Δ.Φ.Σ.	Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης
Δ.Χ.	Δημόσιας Χρήσης
Ε.Α.	Ειδικές Αποκεντρωμένες
Ε.Δ.Ε.	Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο
Ε.Δ.Υ.Ο.	Ειδική Διάταξη Υπουργείου Οικονομικών
Ε.Ε.	Ετερόρρυθμη Εταιρεία
Ε.Ε.	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΛ.ΑΣ.	Ελληνική Αστυνομία
ΕΛ.Γ.Α.	Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων
Ε.Ζ.Ε.Σ.	Ευρωπαϊκή Ζώνη Ελεύθερων Συναλλαγών
ΕΛ.Υ.Τ.	Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων
Ε.Μ.ΕΙΣ.	Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης
Ε.Π.Ε.	Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης
Ε.Τ.	Εθνικό Τυπογραφείο
Ε.Τ.Κ.	Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας
Ε.Φ.Κ.	Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης
Ι.Χ.	Ιδιωτικής Χρήσης
κ-μ	κράτος - μέλος
Κ.Π.	Καταστάσεις Πληρωμής
Κ.Υ.	Κεντρικές Υπηρεσίες
Μ.Π.Δ.Σ.	Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής
Ο.Ε.	Ομόρρυθμη Εταιρεία
Ο.Π.Σ.Τ.	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων
Π.Ε.Π.	Πράξη επιβολής προστίμου
ΠΟΛ	Πολυγραφημένη διαταγή
Π.Σ.Τ.	Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων
Π.Υ.	Περιφερειακές Υπηρεσίες
Σ.Δ.	Συμβούλιο Διοίκησης
Σ.Δ.Ο.Ε.	Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος

ΣΜΤΛ & ΛΠ	Σύστημα Μητρώων Τραπεζικών Λογαριασμών και Λογαριασμών Πληρωμών
T.E.K.A.	Τελωνειακή Έγκριση Καταλληλότητας Αυτοκινήτου
T.E.Σ. Πειραιά	Τελωνείο Επίβλεψης Συγκροτημάτων Πειραιά
ΥΠ.Α.Α.Τ.	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης Τροφίμων
ΥΠ.ΟΙΚ.	Υπουργείο Οικονομικών
Φ.Ε.Κ.	Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως
Φ.Π.	Φυσικό Πρόσωπο
Φ.Π.Α.	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
AEO	Authorised Economic Operator - AEO
A.F.I.S.	Anti Fraud Information System
B.A.T.	British American Tobacco
CR	Change Request
GRN	Quarantee Reference Number
I.T.L.	Imperial Tobacco Ltd
J.T.I.	Japan Tobacco International
MRN	Movement/Master Reference Number
OLAF	Office de Lutte Antifraude (Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης).
P.M.I.	Phillip Morris International
TAXUD	Taxation and Customs Union Directorate-General
To.S.M.A.	Tobacco Seizure Management Application
VAT	Value Added Tax
VIES	VAT Information Exchange System

Λεξικό όρων

Τελωνειακή Διασάφηση	Πράξη με την οποία ένα πρόσωπο δηλώνει, με τους απαιτούμενους τύπους και διαδικασίες, τη βούλησή του να υπαγάγει εμπορεύματα σε συγκεκριμένο τελωνειακό καθεστώς, με αναφορά, ενδεχομένως, τυχόν ειδικών ρυθμίσεων που θα πρέπει να εφαρμοσθούν.
Τελωνειακή επιτήρηση	Ενέργειες στις οποίες προβαίνουν γενικά οι τελωνειακές αρχές, ώστε να εξασφαλίζουν την τήρηση της τελωνειακής νομοθεσίας και, ενδεχομένως, άλλων διατάξεων που ισχύουν για τα εμπορεύματα που αποτελούν το αντικείμενο αυτών των ενεργειών.
Τελωνείο αναχώρησης	Το τελωνείο στο οποίο γίνεται δεκτή η τελωνειακή διασάφηση υπαγωγής των εμπορευμάτων σε καθεστώς διαμετακόμισης.
Τελωνείο εγγύησης	Το Τελωνείο στο οποίο παραγματοποιείται η σύσταση της εγγύησης.
Τελωνείο εισαγωγής	Το οριζόμενο από τις Τελωνειακές αρχές και σύμφωνα με τους τελωνειακούς κανόνες Τελωνείο, στο οποίο πρέπει να πραγματοποιούνται οι διατυπώσεις προκειμένου τα εμπορεύματα που εισέρχονται στο τελωνειακό έδαφος της Κοινότητας να λάβουν τελωνειακό προορισμό ή χρήση, όπως επίσης και οι κατάλληλοι έλεγχοι βάσει των κινδύνων.
Τελωνείο εξαγωγής	Νοείται το τελωνείο στο οποίο υποβάλλεται η διασάφηση εξαγωγής ή η διασάφηση επανεξαγωγής για εμπορεύματα που εξέρχονται από το τελωνειακό έδαφος της Ένωσης.
Τελωνείο εξόδου	Το οριζόμενο από τις Τελωνειακές αρχές και σύμφωνα με τους τελωνειακούς κανόνες τελωνείο στο οποίο προσκομίζονται τα εμπορεύματα πριν εξέλθουν από το τελωνειακό έδαφος της Κοινότητας και στο οποίο υποβάλλονται σε τελωνειακούς ελέγχους όσον αφορά την εφαρμογή των διατυπώσεων εξόδου και στους κατάλληλους ελέγχους βάσει των κινδύνων.
Τελωνείο υπαγωγής	Το τελωνείο που αναφέρεται στην άδεια για υπαγωγή σε ειδικό καθεστώς όπως αναφέρεται στο άρθρο 211 παράγραφος 1 του κώδικα, που έχει την εξουσία να θέσει τα εμπορεύματα σε ένα ειδικό καθεστώς.

Για λοιπούς Τελωνειακούς όρους σχετικό είναι το link: <https://portal.gsis.gr/portal/page/portal/ICISnet/info/terms>

Εισαγωγή

Στα έντυπα καταγραφής των διαδικασιών που ακολουθούν αναγράφεται αναλυτικά ο τίτλος της διαδικασίας, η αρμόδια για τη διαδικασία υπηρεσία, η οποία την κατέγραψε, η/οι υπηρεσία/σίες που εφαρμόζουν τη διαδικασία (στην περίπτωση που είναι διαφορετική/κές από την αρμόδια υπηρεσία), η συχνότητα εφαρμογής της, το θεσμικό πλαίσιο που τη διέπει, η γενική περιγραφή, τα βήματα υλοποίησής της και η περιγραφή αυτών, οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες, ο συνήθης χρόνος διεκπεραίωσης της διαδικασίας, κ.λπ.

Επισημαίνεται, ότι η καταγραφή, η συνεχής επικαιροποίηση και η ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή των διαδικασιών αποτελεί βέλτιστη πρακτική, στα πλαίσια της λειτουργίας ενός Οργανισμού, δεδομένου ότι με την καθημερινή χρήση των Εγχειριδίων των καταγεγραμμένων λειτουργικών διαδικασιών, ως εργαλείων, στα οποία περιλαμβάνεται αναλυτική καταγραφή, τόσο των βημάτων των διαδικασιών, όσο και της εφαρμοζόμενης νομοθεσίας, διαχέεται η γνώση, επιτυγχάνεται η βελτίωση της αποδοτικότητας των υπηρεσιών, αυξάνεται η παραγωγικότητα αυτών, διευκολύνονται οι διορθωτικές παρεμβάσεις για τη βελτίωση και την απλούστευση των διαδικασιών, δημιουργείται αίσθηση ασφάλειας στους υπαλλήλους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και ταυτόχρονα διασφαλίζεται το δημόσιο συμφέρον και η γρήγορη και ποιοτική εξυπηρέτηση του πολίτη.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΑΓΩΝ

1.1 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΣΟΣΤΩΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διαχείριση των δασμολογικών ποσοστώσεων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Διασφάλιση ευνοϊκής δασμολογικής μεταχείρισης ορισμένων προϊόντων, κατά την εισαγωγή τους στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.), με ταυτόχρονη διασφάλιση των τελωνειακών εσόδων.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Ορθή διαχείριση των δασμολογικών ποσοστώσεων κατά τον τελωνισμό των εμπορευμάτων μέσω της ορθής συμπλήρωσης των θέσεων 36 & 39 του Ενιαίου Διοικητικού Εγγράφου (Ε.Δ.Ε.) και την τήρηση των προϋποθέσεων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Εφαρμόζεται μειωμένος ή μηδενικός δασμός σε εμπορεύματα που τίθενται σε ελεύθερη κυκλοφορία εντός δασμολογικών ποσοστώσεων.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	1.800 αιτήματα για χορήγηση δασμολογικής ποσόστωσης ανά έτος, περίπου.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<p>1) Παρ. 4 του άρθρου 56 και παρ. 1 του άρθρου 58 του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για την θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,</p> <p>2) άρθρα 49-54, 223, 224 και 236 του Εκτελεστικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2447/15 της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2015 για την θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (Ε.Ε.) 952/13,</p> <p>3) διοικητική ρύθμιση για τη διαχείριση των δασμολογικών ποσοστώσεων της Επιτροπής του Τελωνειακού Κώδικα του Τμήματος των Δασμολογικών Μέτρων,</p> <p>4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και</p> <p>5) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β' 968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.</p>

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Ηλεκτρονική παραλαβή (Ε.Δ.Ε. Εισαγωγής).	Παραλαμβάνεται η ηλεκτρονικά υποβαλλόμενη από τον συναλλασσόμενο διασάφηση εισαγωγής (Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο-Ε.Δ.Ε.), μέσω του συστήματος εισαγωγών του ICISnet με κατάλληλα συμπληρωμένα τα πεδία 36 και 39.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Διαδικασιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα των διαδικασιών.	Συναλλασσόμενος	-	Ε.Δ.Ε. Εισαγωγής.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ώρα	-
2.	Δημιουργία αιτήματος Δασμολογικής Ποσόστωσης.	Αυτόματη ηλεκτρονική αποστολή του αιτήματος από το σύστημα εισαγωγών στο υποσύστημα ποσοστώσεων (εφόσον είναι σωστά συμπληρωμένα τα πεδία 36 & 39) την στιγμή της απόδοσης του Master Reference Number (MRN).	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Διαδικασιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα των διαδικασιών.	-	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών/ Τμήμα Α' – Δασμολογικό και Δασμολογητέας Αξίας.	Αίτημα Δασμολογικής Ποσόστωσης.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτό	1
3.	Έλεγχος του αιτήματος της Δασμολογικής Ποσόστωσης.	Ελέγχεται ηλεκτρονικά και πριν από την απόδοση του MRN της διασάφησης: α) ο συσχετισμός ανάμεσα στις θέσεις 33, 36, 39, 41, β) αν υφίσταται η αιτούμενη ποσόστωση για τον κωδικό TARIC, γ) εάν η εν λόγω ποσόστωση έχει διαθέσιμο υπόλοιπο. Επίσης, πραγματοποιούνται όλοι οι έλεγχοι και οι απαιτούμενες ενέργειες που περιγράφονται στην διοικητική ρύθμιση (όπως στρογγυλοποιήσεις, κ.λπ.).	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών/ Τμήμα Α' – Δασμολογικό και Δασμολογητέας Αξίας.	-	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Διαδικασιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα των διαδικασιών.	Αίτημα Δασμολογικής Ποσόστωσης.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 ώρες	1, 2

4.	Αποστολή των αιτημάτων των Δασμολογικών Ποσοστώσεων.	α) Εφόσον το αίτημα της δασμολογικής ποσόστωσης πληροί όλες τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στην Διοικητική Ρύθμιση και στον Τελωνειακό Κώδικα, το αίτημα αποστέλλεται στην Taxation and Customs Union Directorate-General (TAXUD) (καθημερινά, 14.00 με 14.30 ώρα Ελλάδος). β) Εφόσον δεν υπάρχουν αιτήματα δασμολογικών ποσοστώσεων ή σε περίπτωση που υπάρχουν αιτήματα ποσοστώσεων, αλλά είναι αδύνατη η αποστολή τους (π.χ. για τεχνικούς λόγους) αποστέλλεται ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) στην TAXUD.	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών/ Τμήμα Α' – Δασμολογικό και Δασμολογητέας Αξίας.	-	TAXUD	α) Αίτημα Δασμολογικής Ποσόστωσης β) Ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail)		NAI	NAI	10 λεπτά	1, 2, 3
5.	Έγκριση των αιτημάτων.	Παρακολούθηση της κατανομής (για τα αιτήματα Δασμολογικών Ποσοστώσεων (Δ.Π.) με ημερομηνία αποδοχής του Ε.Δ.Ε. τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα). Ανάλογα με την διαθέσιμη ποσότητα της ποσόστωσης, τα αιτήματα εγκρίνονται πλήρως.	TAXUD	-	α) Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών/Τμήμα Α' – Δασμολογικό και Δασμολογητέας Αξίας, β) αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Διαδικασιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα των διαδικασιών.	-	-	NAI	NAI	2 εργάσιμες ημέρες	1, 2, 3, 4
6.	Διόρθωση Ε.Δ.Ε. στις περιπτώσεις: α) μερικής έγκρισης των αιτημάτων ή β) απόρριψης αυτών.	Παρακολούθηση της κατανομής (για τα αιτήματα Δασμολογικών Ποσοστώσεων (Δ.Π.) με ημερομηνία αποδοχής του Ε.Δ.Ε. τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα). <u>Ανάλογα με την διαθέσιμη ποσότητα της ποσόστωσης</u> , είτε: α) τα αιτήματα <u>εγκρίνονται, μερικώς</u> . Στην περίπτωση αυτή, το Τελωνείο καλείται να δημιουργήσει 2ο είδος στη διασάφηση που θα αφορά στην ποσότητα για την οποία δεν εγκρίθηκε το αίτημα της ποσόστωσης, είτε β) τα αιτήματα <u>απορρίπτονται</u> . Στην περίπτωση αυτή, το Ε.Δ.Ε. πρέπει να διορθωθεί καταλλήλως (διαγραφή θέσης 39 και διόρθωση της θέσης 36). Και στις δύο ως άνω περιπτώσεις εισπράττονται οι αναλογούσες επιβαρύνσεις.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Διαδικασιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα των διαδικασιών.	-	Συναλλασσόμενος	Ε.Δ.Ε. Εισαγωγής.	-	NAI	NAI	5 εργάσιμες ημέρες.	1, 2, 3, 4
Σύνολο Χρόνου										3 έως 8 εργάσιμες ημέρες.	

1.2 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΟΝ ΤΕΛΩΝΙΣΜΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΑΠΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΓΟΝΕΙΣ ΜΕ ΤΡΙΑ ΤΕΚΝΑ ΜΕ ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνισμός αυτοκινήτων από πολύτεκνους γονείς και γονείς με τρία τέκνα με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης.
ΣΚΟΠΟΣ:	Χορήγηση από το αρμόδιο Τελωνείο απαλλαγής σε πολύτεκνους και τρίτεκνους γονείς κατά την παραλαβή ΙΧ επιβατικού αυτοκινήτου.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων, δικαιολογητικών και διαδικασίας για τη χορήγηση απαλλαγής από το τέλος ταξινόμησης κατά τον τελωνισμό επιβατηγών αυτοκινήτων Ιδιωτικής Χρήσης (Ι.Χ.), από πολύτεκνους και τρίτεκνους γονείς.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά στην παραλαβή Ι.Χ. αυτοκινήτου από πολύτεκνους και τρίτεκνους γονείς, με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης, με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται με τις διατάξεις της αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Γ 1019676 ΕΞ 2017/06-02-2017 (Β' 538) απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε..
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	800 Ι.Χ. αυτοκίνητα, ανά έτος (κατ' εκτίμηση).

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<p>1) Άρθρο 36 του ν. 1563/1985 (Α' 151), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το άρθρο 12 του ν. 3220/2004 (Α' 15) και την παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4110/2013 (Α' 17) «Ρυθμίσεις στη φορολογία εισοδήματος, ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών και λοιπές διατάξεις»,</p> <p>2) άρθρα 1 και 4 του ν. 3454/2006 (Α' 75) «Ενίσχυση της οικογένειας και λοιπές διατάξεις»,</p> <p>3) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Γ 1019676 ΕΞ 2017/06-02-2017 (Β' 538) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, δικαιολογητικών και διαδικασίας απαλλαγής από το τέλος ταξινόμησης αυτοκινήτων που παραλαμβάνονται από πολύτεκνους γονείς και γονείς με τρία τέκνα»,</p> <p>4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και</p> <p>5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β' 968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.</p>

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή: α) Δήλωσης Άφιξης Οχήματος (Δ.Α.Ο.) ή β) Δηλωτικού από τον/την εξουσιοδοτημένο/νη εκπρόσωπο των δικαιούχων απαλλαγής προσώπων (τρίτεκνων, πολύτεκνων γονέων).	Παραλαμβάνεται ηλεκτρονικά: α) Δ.Α.Ο. για αυτοκίνητα προερχόμενα από χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή β) Δηλωτικό για αυτοκίνητα προερχόμενα από τρίτη χώρα.	Τελωνείο εισόδου.	-	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λουτών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λουτών Φορολογιών, αντίστοιχα.	Δ.Α.Ο. ή Δηλωτικό.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα	-
2.	Σύνταξη Δελτίου Πρόσθετου (Extra) Εξοπλισμού.	Συντάσσεται Δελτίο Πρόσθετου (Extra) Εξοπλισμού από τον αρμόδιο Ελεγκτή και αποστολή του, με διαβιβαστικό έγγραφο, υπογεγραμμένο από τον Ελεγκτή του αρμόδιου Τελωνείου, τον Επόπτη και τον Αιτούντα, στην Τελωνειακή Περιφέρεια για τη διαμόρφωση της δασμοφορολογητέας αξίας.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λουτών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λουτών Φορολογιών, αντίστοιχα.	-	Τμήμα Δ' - Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή Τμήμα Β' - Τελωνειακών-Δασμολογικών Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ., Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών της Τελωνειακής Περιφέρειας Αχαΐας, αντίστοιχα.	Δελτίο Πρόσθετου (Extra) Εξοπλισμού με διαβιβαστικό έγγραφο.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	2 ημέρες, τουλάχιστον.	1
3.	Συστημικός Έλεγχος Σένγκεν (Schengen).	Πραγματοποιείται αναζήτηση με βάση τον αριθμό πλαισίου του αυτοκινήτου στη βάση δεδομένων της Σένγκεν (Schengen), μέσω του ICISnet, για τη διερεύνηση τυχόν	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λουτών Φορολογιών ή Τμήμα	-	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λουτών Φορολογιών ή Τμήμα	-	-	-	-	1 ημέρα	1 και 2

		περιπτώσεων κλοπής, στα μεταχειρισμένα αυτοκίνητα, κ.λπ.	που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα.		που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα.						
4.	Αυτόματη αποδοχή από το ICISnet και απόδοση Master Reference Number (MRN) στο ηλεκτρονικά υποβληθέν από τον διασαφηστή παραστατικό (Δ.Ε.Φ.Κ. / Ε.Δ.Ε.) ή ακύρωσή του.	Αυτόματη αποδοχή από το ICISnet του ηλεκτρονικά υποβληθέντος παραστατικού [Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.) για παραλαβή από άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε./Διασάφηση Εισαγωγής για την εισαγωγή από τρίτες χώρες (Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο-Ε.Δ.Ε.)] και απόδοση από το σύστημα αυτόματου αριθμού καταχώρησης MRN ή ακύρωση αυτού.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα.	-	Αρμόδιο Τελωνείο - α) Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα β) Διασαφηστής.	Δ.Ε.Φ.Κ. / Ε.Δ.Ε.	OXI	NAI	NAI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 3
5.	Παραλαβή αίτησης απαλλαγής τέλους ταξινόμησης, με συνημμένα δικαιολογητικά.	Εκτύπωση του ηλεκτρονικά υποβληθέντος τελωνειακού παραστατικού από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των δικαιούχων απαλλαγής προσώπων (τρίτεκνων, πολύτεκνων γονέων) με παράλληλη υποβολή αίτησης, με συνημμένα τα δικαιολογητικά, που προβλέπονται από την αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Γ 1019676 ΕΞ 2017/06-02-2017 (Β' 538) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε..	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Διαδικασιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα των διαδικασιών αντίστοιχα.	Εκτελωνιστής	-	Αίτηση, με συνημμένα σε αυτήν δικαιολογητικά έγγραφα.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 4
6.	Έλεγχος των συνημμένων στην αίτηση δικαιολογητικών εγγράφων.	Έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών εγγράφων της αίτησης, με διασταύρωση της ορθής υποβολής τους, σε σχέση με τα στοιχεία του τελωνειακού παραστατικού (Δ.Ε.Φ.Κ./Ε.Δ.Ε.) και της ατελείας, μέσω του ICISnet, για τυχόν άσκηση του σχετικού δικαιώματος στο παρελθόν. <u>Υποβαλλόμενα δικαιολογητικά:</u> α) Αίτηση - δήλωση β) Δήλωση Άφιξης Οχήματος (Δ.Α.Ο.)	Αρμόδιο Τελωνείο –α) Τμήμα Διαδικασιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα των διαδικασιών και β) Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα.	-	Δικαιούχο της ατελείας πρόσωπο.	Αίτηση, συνημμένα στην αίτηση δικαιολογητικά έγγραφα, τελωνειακό παραστατικό.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 5

		γ) Τιμολόγιο στο όνομα και των δύο (2) γονέων, δ) Λουτά δικαιολογητικά της αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Γ 1019676 ΕΞ 2017/06-02-2017 (Β' 538) απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε..										
7.	Καταχώρηση του τελωνειακού παραστατικού σε Ειδικό Βιβλίο.	Καταχώρηση του τελωνειακού παραστατικού σε ειδικό βιβλίο που τηρείται στο Τελωνείο, με απόδοση αύξοντα αριθμού για σκοπούς παρακολούθησης.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα.	-	-	Ειδικό Βιβλίο Καταχώρησης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 6	
8.	Σύνταξη Πράξης Ατέλειας.	Σύνταξη επί του τελωνειακού παραστατικού (Δ.Ε.Φ.Κ.) πράξης ατέλειας, με μνεία των σχετικών διατάξεων απαλλαγής από το τέλος ταξινόμησης.	Αρμόδιο Τελωνείο – α) Τμήμα Διαδικασιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα των διαδικασιών και β) Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα.	-	α) Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα των Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα και β) το δικαιούχο της ατέλειας πρόσωπο.	Πράξη ατέλειας.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 7	
9.	Δρομολόγηση Δ.Ε.Φ.Κ./Ε.Δ.Ε. στο σύστημα Ανάλυσης Κινδύνου (Risk Analysis).	Ορισμός ελεγκτή (από τον επόπτη του Τελωνείου) για τον έλεγχο των εγγράφων και την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων της Ανάλυσης Κινδύνου (Risk Analysis).	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα.	-	Το δικαιούχο της ατέλειας πρόσωπο.	Απόφαση αποτελεσμάτων ελέγχου.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 8	

10.	Καταβολή τυχόν οφειλόμενου τέλους ταξινόμησης, Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) και δασμού εισαγωγής.	Βεβαίωση και είσπραξη τυχόν οφειλόμενου Φ.Π.Α. και δασμού εισαγωγής.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα.	-	Το δικαιούχο της ατέλειας πρόσωπο.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 9
11.	Έκδοση Πιστοποιητικού Ταξινόμησης.	Έκδοση Πιστοποιητικού ταξινόμησης.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα.	-	1) Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών 2) Δικαιούχο της ατέλειας πρόσωπο.	Πιστοποιητικό ταξινόμησης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα (την επομένη).	-
										Σύνολο Χρόνου	Τουλάχιστον, 3 έως 4 ημέρες. Δεν είναι δυνατός ο ακριβής προσδιορισμός του χρόνου, ο οποίος εξαρτάται από τον χρόνο ολοκλήρωσης του βήματος, με α/α 2 Σύνταξη Δελτίου Πρόσθετου (Extra) Εξοπλισμού.

1.3 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΙΔΙΚΟ ΦΟΡΟ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.) ΑΙΘΥΛΙΚΗΣ ΑΛΚΟΟΛΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Χορήγηση απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) αιθυλικής αλκοόλης.
ΣΚΟΠΟΣ:	Χορήγηση απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) της αιθυλικής αλκοόλης που παραλαμβάνεται από δικαιούχα απαλλαγής πρόσωπα για ειδικούς σκοπούς.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Καθορισμός προϋποθέσεων, δικαιολογητικών και διαδικασίας για την χορήγηση της απαλλαγής από τον Ε.Φ.Κ. στην αιθυλική αλκοόλη που προορίζεται να χρησιμοποιηθεί για τη διεξαγωγή αναγκαίων δοκιμών παραγωγής για επιστημονικούς σκοπούς, για σκοπούς επιστημονικής έρευνας και για ιατρικούς σκοπούς.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Χορήγηση απαλλαγής από τον Ε.Φ.Κ. της αιθυλικής αλκοόλης που παραλαμβάνεται από δικαιούχα απαλλαγής πρόσωπα, σε συγκεκριμένες ποσότητες για τη διεξαγωγή αναγκαίων δοκιμών παραγωγής για επιστημονικούς σκοπούς, για σκοπούς επιστημονικής έρευνας και για ιατρικούς σκοπούς, με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νόμιμης χορήγησης και χρησιμοποίησής της που καθορίζουν οι διατάξεις της αριθ. Δ. 936/32/18-06-1993 (Β' 489) Α.Υ.Ο.Ο..
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διακόσια (200) παραστατικά χορήγησης απαλλαγής από τον Ε.Φ.Κ. αιθυλικής αλκοόλης στα δικαιούχα απαλλαγής πρόσωπα για ειδικούς σκοπούς, ανά έτος (κατ' εκτίμηση).

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	1) Περιπτώσεις ζ', η' και θ' της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας»,
	2) αριθ. Δ. 936/32/18-06-1993 (Β' 489) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (Α.Υ.Ο.Ο.) «Όροι και διατυπώσεις για την απαλλαγή από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης της αιθυλικής αλκοόλης που προβλέπεται από τις περιπτώσεις ζ', η' και θ' της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 2960/2001»,
	3) αριθ. Α 4152/43/Α0018/12-04-2005 εγκύκλιος του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών «Οριστικοποίηση - Τακτοποίηση των παραστατικών από την ατελή παραλαβή αιθυλικής αλκοόλης σύμφωνα με τις διατάξεις των εδαφ. η' και θ' του άρθρου 83 του ν. 2960/01"περί Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα"»,
	4) αριθ. Δ. 6220/07-07-1955 (Β' 125) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (Α.Υ.Ο.) «Περί καθορισμού διαδικασίας χορηγήσεως δασμολογικής ατέλειας κ.λπ.»,
	5) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
	6) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ.2017/10-03-2017 (Β' 968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχειού	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Εισαγωγή αιτήματος στο ICISnet, αυτοματοποιημένη αποδοχή του ηλεκτρονικά υποβληθέντος παραστατικού από το σύστημα και απόδοση Master Reference Number (MRN) ή ακύρωση αυτού.	Μετά από την ηλεκτρονική υποβολή του παραστατικού της Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.), από τον εξουσιοδοτημένο από το δικαιούχο απαλλαγής πρόσωπο (εφεξής, Διασαφηστής), το σύστημα ICISnet αποδέχεται αυτόματα ή ακυρώνει το παραστατικό. Έχει αποδοθεί αριθμός καταχώρησης (MRN) από το σύστημα ICISnet και το παραστατικό βρίσκεται στην κατάσταση «Καταχωρημένο».	Αρμόδιο Τελωνείο για την βεβαίωση και εισπραξη του φόρου.	-	Αρμόδιο Τελωνείο	Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.).	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως	-
2.	Αλλαγή βασικών στοιχείων της Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.).	Ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει επί της Δ.Ε.Φ.Κ. στην αλλαγή των στοιχείων του αποστολέα με την συμπλήρωση του αριθμού της Φορολογικής Αποθήκης, προκειμένου να μπορεί να πιστωθεί συστημικά η ποσότητα στα αποθέματα της εν λόγω Φορολογικής Αποθήκης, λόγω αδυναμίας του συστήματος του ICISnet να επιτρέψει στον διασαφηστή να αλλάξει την θέση 2: Αποστολέας/Φορολογική Αποθήκη.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	Δ.Ε.Φ.Κ.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα	1
3.	Αποδοχή & εκτύπωση της Δ.Ε.Φ.Κ..	Το αρμόδιο Τμήμα αποδέχεται την Δ.Ε.Φ.Κ. και την εκτυπώνει.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα των Ε.Φ.Κ. Λοιπών Φορολογιών.	Δ.Ε.Φ.Κ.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα	1 και 2

4.	Ανάλυση Κινδύνου (Risk Analysis).	Ο Προϊστάμενος του αρμόδιου Τμήματος δρομολογεί το τελωνειακό παραστατικό (Δ.Ε.Φ.Κ.) στο υποσύστημα Ανάλυσης Κινδύνου (Risk Analysis) του ICISnet και ορίζει ελεγκτή για την διενέργεια ελέγχου και την έκδοση των αποτελεσμάτων ελέγχου.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	Δ.Ε.Φ.Κ.	OXI	NAI	NAI	1 ημέρα	1 έως 3
5.	Εξέταση της αίτησης και των συνημμένων υποστηρικτικών δικαιολογητικών εγγράφων της ατέλειας.	Εξέταση από το αρμόδιο Τμήμα του Τελωνείου της αίτησης απαλλαγής από τον Ε.Φ.Κ., με τα συνημμένα δικαιολογητικά έγγραφα, όπως αυτά ορίζονται στην αριθ. Δ. 936/32/18-06-1993 (Β' 489) Α.Υ.Ο.Ο.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	Δ.Ε.Φ.Κ. & συνημμένα υποστηρικτικά δικαιολογητικά έγγραφα της ατέλειας.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα	1 έως 4

6.	Χορήγηση ατέλειας & σύνταξη Πρακτικών Ατέλειας.	Εξέταση των υποστηρικτικών δικαιολογητικών της Δ.Ε.Φ.Κ., καταχώρηση της αιτηθείσας ποσότητας αιθυλικής αλκοόλης στο Ειδικό βιβλίο που τηρείται στο Τελωνείο και χορήγηση αύξοντα αριθμού με καταχώρηση του Πρακτικού Ατέλειας που συντάσσει το Τελωνείο, βάσει των διατάξεων της αριθ. Δ. 6220/07-07-1955 (Β' 125) Α.Υ.Ο. Παράλληλα, έλεγχος του ύψους της αιτηθείσας ποσότητας σε σχέση με τις χορηγηθείσες ποσότητες του προηγούμενου έτους (σε περίπτωση που ο δικαιούχος αιτείται μεγαλύτερη ποσότητα από την χορηγηθείσα το προηγούμενο έτος, απαιτείται σχετική έγκριση της Τελωνειακής Περιφέρειας). Χορήγηση της απαλλαγής από τον Ε.Φ.Κ. από το αρμόδιο Τμήμα ή Γραφείο και τον Προϊστάμενο του Τελωνείου (τίθεται σφραγίδα ατέλειας επί του παραστατικού) και σύνταξη Πρακτικών Ατελείας (εις τετραπλούν) με υπογραφή του δικαιούχου, του ελεγκτή και του Προϊσταμένου του Τελωνείου (το ένα αντίγραφο παραμένει στο παραστατικό, το άλλο δίδεται στον συναλλασσόμενο, ενώ τα άλλα δύο αντίγραφα αποστέλλονται στην Τελωνειακή Περιφέρεια, από όπου και το ένα επιστρέφεται στο Τελωνείο υπογεγραμμένο).	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	Τελωνειακή Περιφέρεια	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	Πρακτικά Ατελείας.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα (αυθημερόν ή την επομένη)	1 έως 5
7.	Έκδοση αποτελεσμάτων ελέγχου και άδειας παράδοσης.	Ο οριζόμενος ελεγκτής, κατόπιν διενέργειας του απαιτούμενου ελέγχου, προβαίνει στην έκδοση αποτελεσμάτων ελέγχου στο σύστημα και εν συνεχεία εκδίδει την άδεια παράδοσης. Αυτομάτως η Δ.Ε.Φ.Κ. οριστικοποιείται.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Δικαιούχο της ατέλειας πρόσωπο.	Άδεια παράδοσης	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα	4 έως 6

8.	Η Δ.Ε.Φ.Κ. τελεί σε status «οριστικοποιημένη» και παραμένει σε εκκρεμότητα στο αρμόδιο Τμήμα ή Γραφείο του Τελωνείου μέχρι την τακτοποίησή της.	Η Δ.Ε.Φ.Κ. παραμένει στο Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών του αρμόδιου Τελωνείου ή στο αρμόδιο Τμήμα, ανάλογα με την διάρθρωση του Τελωνείου μέχρι την τακτοποίησή της. Το παραστατικό τακτοποιείται με την σύνταξη και την αποστολή της έκθεσης ελέγχου από το αρμόδιο Τελωνείο Ελέγχου, είτε, εναλλακτικά, με την αποστολή από το δικαιούχο παραλαβής πρόσωπο Υπεύθυνης Δήλωσης, περί της νόμιμης χρήσης της αιθυλικής αλκοόλης, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην αριθ. Α 4152/43/Α0018/12-04-2005 εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Αρμόδιο Τελωνείο.	Δ.Ε.Φ.Κ./ Έκθεση ελέγχου ή Υπεύθυνη Δήλωση, κατά περίπτωση.	OXI /NAI (κατά περίπτωση)	NAI	NAI	2-12 μήνες και πλέον, κατά περίπτωση.	1 έως 7
9.	Αποστολή στην αρμόδια Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) όλων των τακτοποιημένων παραστατικών, καθώς και των συνημμένων σε αυτά δικαιολογητικών εγγράφων.	Τα τελωνειακά τακτοποιημένα παραστατικά, με τα συνημμένα σε αυτά δικαιολογητικά έγγραφα, αποστέλλονται στην αρμόδια ΕΛ.Υ.Τ..	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Αρμόδια ΕΛ.Υ.Τ..	-	NAI	OXI	OXI	-	1 έως 8
10.	Καταχώρηση από το δικαιούχο ατελείας πρόσωπο των ατελώς παραλαμβανόμενων ποσοτήτων αιθυλικής αλκοόλης σε Ειδικό Βιβλίο.	Το δικαιούχο ατελείας πρόσωπο καταχωρεί τις ατελώς παραλαμβανόμενες ποσότητες αιθυλικής αλκοόλης σε ειδικό βιβλίο, το οποίο θεωρείται από το αρμόδιο Τελωνείο και ελέγχεται με βάση τους ελέγχους νόμιμης χρήσης που πραγματοποιούνται από τα αρμόδια Τελωνεία Ελέγχου και τις λοιπές ελεγκτικές υπηρεσίες.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Δικαιούχο απαλλαγής πρόσωπο.	Ειδικό Βιβλίο Καταχώρησης.	NAI	OXI	OXI	-	1 έως 9
										Σύνολο Χρόνου	2 έως 12 μήνες και πλέον, κατά περίπτωση.

1.4 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΥΠΑΓΩΓΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΣΕ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΣΗΣ (ΣΥΝΗΘΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Υπαγωγή εμπορευμάτων σε καθεστώς Τελωνειακής Αποταμίευσης (συνήθης διαδικασία).
ΣΚΟΠΟΣ:	Υπαγωγή μη ενωσιακών εμπορευμάτων σε καθεστώς Τελωνειακής Αποταμίευσης.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Αποθήκευση μη ενωσιακών εμπορευμάτων, για απεριόριστο χρονικό διάστημα, με αναστολή καταβολής δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων μέχρι τον χρόνο εκκαθάρισης του καθεστώτος.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Περιγραφή της διαδικασίας υπαγωγής μη ενωσιακών εμπορευμάτων σε καθεστώς Τελωνειακής Αποταμίευσης από την στιγμή υποβολής της διασάφησης αποταμίευσης έως την απελευθέρωση και μεταφορά των εμπορευμάτων στην αποθήκη τελωνειακής αποταμίευσης.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	13.522 παραστατικά για το έτος 2017.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 210-225 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων), 237-239 (οριζόντιες διατάξεις καθεστώτων αποθήκευσης) και 240-242 (διατάξεις τελωνειακής αποταμίευσης) του Κανονισμού (ΕΕ) 952/13 (Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας),
- 2) άρθρα 161-183 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) και 201-203 (διατάξεις τελωνειακής αποταμίευσης) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού 2446/15,
- 3) άρθρα 258-271 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) του Εκτελεστικού Κανονισμού 2447/15,
- 4) άρθρα 22-23 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού 341/16,
- 5) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Δ 1026126 ΕΞ 2017/27-01-2017 (Β' 810) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Εφαρμογή του ειδικού καθεστώτος τελωνειακής αποταμίευσης», όπως ισχύει,
- 6) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Δ 1046606 ΕΞ 2017/24-03-2017 έγγραφο της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. "Κοινοποίηση της αριθμ. ΔΔΘΤΟΚ Δ 1026126 ΕΞ 2017/27-1-2017 Απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ «Εφαρμογή του ειδικού καθεστώτος τελωνειακής αποταμίευσης» (ΦΕΚ 810/Β/2017) και παροχή οδηγιών"
- 7) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 8) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ.2017/10-03-2017 (Β' 968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή διασάφησης υπαγωγής μη ενωσιακών εμπορευμάτων σε καθεστώς τελωνειακής αποταμίευσης (καθεστώς 71).	Ο συναλλασσόμενος υποβάλλει ηλεκτρονικά, μέσω του Υποσυστήματος Εισαγωγών του ICISnet, διασάφηση αποταμίευσης προς το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς.	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης.	-	-	Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο (Ε.Δ.Ε.).	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-
2.	Αποδοχή/απόρριψη διασάφησης αποταμίευσης.	Αυτόματη αποδοχή με απόδοση Master Reference Number (MRN) ή απόρριψη της διασάφησης από το σύστημα (αποστολή των αντίστοιχων μηνυμάτων στον συναλλασσόμενο).	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης.	-	Συναλλασσόμενος	Μήνυμα ID28Α ή ID16Α.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως, βάσει ελέγχων που πραγματοποιούνται από το σύστημα.	1
3.	Πραγματοποίηση ανάλυσης κινδύνου.	<u>Σε περίπτωση αποδοχής της διασάφησης αποταμίευσης</u> , πραγματοποίηση ανάλυσης κινδύνου από το Υποσύστημα Ανάλυσης Κινδύνου, προκειμένου να γίνει έλεγχος εγγράφων ή φυσικός έλεγχος ή να προχωρήσει η διασάφηση κατά δήλωση (ενημέρωση του συναλλασσόμενου).	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης.	-	α) Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας, β) συναλλασσόμενος.	Μήνυμα ID60.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως	2

4.	α) Σε περίπτωση ελέγχου εγγράφων ή φυσικού ελέγχου, προσκόμιση των επισυναπτόμενων στη διασάφηση εγγράφων ή των πρωτότυπων εγγράφων και των εμπορευμάτων, αντίστοιχα για έλεγχο. β) Σε περίπτωση διασάφησης κατά δήλωση, πραγματοποίηση του τελωνισμού.	Ανάλογα με τα αποτελέσματα του Υποσυστήματος Ανάλυσης Κινδύνου, πραγματοποίηση του τελωνισμού, κατά δήλωση ή ηλεκτρονική προσκόμιση εγγράφων για έλεγχο εγγράφων ή προσκόμιση των πρωτότυπων εγγράφων και των εμπορευμάτων για φυσικό έλεγχο.	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης.	-	Συναλλασσόμενος	Ειδοποίηση του συναλλασσομένου για το είδος του ελέγχου με κάθε πρόσφορο μέσο.	Ενδεχομένως (βάσει επιθυμίας του συναλλασσομένου).	Ενδεχομένως (βάσει επιθυμίας του συναλλασσομένου).	OXI	Αυθημερόν	3
5.	Καταγραφή των αποτελεσμάτων ελέγχου.	Σε περίπτωση πραγματοποίησης ελέγχου εγγράφων ή φυσικού ελέγχου, καταγραφή και αποθήκευση των αποτελεσμάτων ελέγχου στο Υποσύστημα Εισαγωγών, με επιλογή της κατάλληλης ένδειξης αποτελεσμάτων ελέγχου και με την προσθήκη τυχόν παρατηρήσεων.	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης.	-	-	-	-	-	-	Αμέσως μετά από την ολοκλήρωση του ελέγχου.	-
6.	Προσκόμιση της εγγύησης.	Σε περίπτωση εισόδου εμπορευμάτων σε αποθήκη τύπου II, η οποία λειτουργεί βάσει άδειας εκδοθείσας πριν από την 1/5/2016, προσκόμιση της εγγύησης από τον αποταμιευτή.	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης.	-	-	-	NAI	OXI	NAI	Αμέσως	-
7.	Ολοκλήρωση των διατυπώσεων και ειδοποίηση του συναλλασσομένου για την παραλαβή των εμπορευμάτων.	Ενημέρωση του διασαφιστή ότι η διασάφηση αποταμίευσης είναι πλέον υπό απελευθέρωση και χορήγηση άδειας για την παραλαβή των εμπορευμάτων.	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης.	-	Συναλλασσόμενος	Μήνυμα ID80A.	OXI	NAI	NAI	Αμέσως	-
8.	Εκτύπωση από το Τελωνείο της άδειας παράδοσης και παραλαβή της από τον συναλλασσόμενο.	Εκτύπωση της άδειας παράδοσης, σε ένα αντίτυπο που σφραγίζεται από το Τελωνείο και παραδίδεται στον διασαφιστή, ο οποίος παραλαμβάνει τα εμπορεύματά του από το Τελωνείο.	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης.	-	Συναλλασσόμενος	Μήνυμα ID29A.	NAI	NAI	NAI	Αυθημερόν	7

9.	Μεταφορά των εμπορευμάτων στην αποθήκη τελωνειακής αποταμίευσης.	Μεταφορά των εμπορευμάτων στην αποθήκη, υπό την κάλυψη του καθεστώτος τελωνειακής αποταμίευσης, με προσκόμιση της άδειας παράδοσης από τον διασαφιστή στον διαχειριστή της αποθήκης.	Συναλλα- σόμενος	-	Αποθήκη τελωνειακής αποτα- μίευσης.	Άδεια παράδοσης.	NAI	OXI	NAI	Σε εύλογο χρονικό διάστημα, βάσει της απόστασης μεταξύ Τελωνείου υπαγωγής και αποθήκης τελωνειακής αποτα- μίευσης.	8
10.	Ηλεκτρονική αποστολή της διασάφησης αποταμίευσης στο Τελωνείο ελέγχου.	Σε περίπτωση Τελωνείου ελέγχου διαφορετικού από το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς, μετά από την έκδοση της άδειας παράδοσης πραγματοποιείται ηλεκτρονική αποστολή της διασάφησης αποταμίευσης από το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς στο Τελωνείο ελέγχου.	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης.	-	Τελωνείο ελέγχου.	Ε.Δ.Ε.	OXI	NAI	NAI	Αμέσως μετά από την ολοκλήρωση της εισαγωγής.	8
11.	Ηλεκτρονική παραλαβή της διασάφησης αποταμίευσης από το Τελωνείο ελέγχου.	Σε περίπτωση Τελωνείου ελέγχου διαφορετικού από το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς, ηλεκτρονική παραλαβή από το Τελωνείο ελέγχου της διασάφησης αποταμίευσης, που απεστάλη από το Τελωνείο υπαγωγής, με απόδοση νέου MRN και τακτοποίηση του αρχικού MRN στο Τελωνείο υπαγωγής.	Τελωνείο ελέγχου.	-	-	Ε.Δ.Ε.	OXI	NAI	NAI	Αμέσως, με την αποστολή της διασάφησης από το Τελωνείο υπαγωγής.	10
Σύνολο Χρόνου										Αυθημερόν	

1.5 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΥΠΑΓΩΓΗ Ι.Χ. ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ (ΣΥΝΗΘΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Υπαγωγή Ι.Χ. επιβατικών οχημάτων σε καθεστώς Προσωρινής Εισαγωγής (συνήθης διαδικασία).
ΣΚΟΠΟΣ:	Παρακολούθηση της υπαγωγής Ι.Χ. επιβατικών οχημάτων σε καθεστώς Προσωρινής Εισαγωγής (συνήθης διαδικασία).
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Υπαγωγή Ι.Χ. επιβατικών οχημάτων σε καθεστώς Προσωρινής Εισαγωγής με αναστολή καταβολής δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων μέχρι τον χρόνο εκκαθάρισης του καθεστώτος.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Περιγραφή της διαδικασίας υπαγωγής Ι.Χ. επιβατικών οχημάτων σε καθεστώς Προσωρινής Εισαγωγής με αναστολή καταβολής δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων μέχρι τον χρόνο εκκαθάρισης του καθεστώτος.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	1483 παραστατικά (εκδόσεις ΔΕ.Π.Ε.) για το έτος 2017.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<p>1) Άρθρα 210-225 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων), 237-239 (οριζόντιες διατάξεις καθεστώτων αποθήκευσης) και 240-242 (διατάξεις τελωνειακής αποταμίευσης) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9^{ης} Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,</p> <p>2) άρθρα 161-183 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) και 201-203 (διατάξεις τελωνειακής αποταμίευσης) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (Ε.Ε.) 2446/15 της Επιτροπής της 28^{ης} Ιουλίου 2015 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13,</p> <p>3) άρθρα 258-271 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) και 322-323 (διατάξεις προσωρινής εισαγωγής) του Εκτελεστικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2447/15 της Επιτροπής της 24^{ης} Νοεμβρίου 2015 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13,</p> <p>4) άρθρα 22-23 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (Ε.Ε.) 341/16 της Επιτροπής της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2015 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13,</p> <p>5) αριθ. Δ.731/29/Β.0018/28-05-2001 (Β' 742) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός νέων τελωνειακών εντύπων με τίτλο " Δελτίο Προσωρινής Εισαγωγής-Χρήσης Οχήματος" και "Δελτίο προσωρινής εισαγωγής ειδών"»,</p> <p>6) αριθ. Δ.247/13/01-03-1988 (Β' 195) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Προσωρινή εισαγωγή ορισμένων μεταφορικών μέσων και ειδών ατομικής χρήσης», που έχει κυρωθεί με την παρ. 4 του άρθρου 11 του ν. 1839/1989 (Α' 90) «Τροποποίηση διατάξεων νόμων φορολογίας ζύθου και άλλες διατάξεις»,</p> <p>7) αριθ. Δ.366/26 ΠΟΛ.10/4-3-88 εγκύκλιος του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Κοινοποίηση της αριθμ. Δ.247/13/1-3-88 Α.Υ.Ο. για την προσωρινή εισαγωγή ορισμένων μεταφορικών μέσων ιδιωτικής χρήσης και ειδών ατομικής χρήσης (ΦΕΚ 195/Β/6.4.88)»,</p> <p>8) αριθ. Δ.918/35/Β.0018/02-07-2001 έγγραφο της Προισταμένης της Διεύθυνσης Τελωνειακών Οικονομικών Συστημάτων «Κοινοποίηση απόφασης Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού νέων εντύπων για τη προσωρινή εισαγωγή- χρήση οχημάτων και ειδών»,</p> <p>9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και</p> <p>10) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β' 968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.</p>
------------------------	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αίτησης για υπαγωγή στο καθεστώς.	Προσκόμιση του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου από τον συναλλασόμενο στο Τελωνείο και υποβολή δήλωσης βούλησης υπαγωγής του στο καθεστώς της προσωρινής εισαγωγής ("αίτηση"). Έλεγχος των όρων και των προϋποθέσεων για την υπαγωγή του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου στο καθεστώς.	Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Συναλλασόμενος.	-	ΟΧΙ	-	-	Αμέσως	-
2.	Αποδοχή/απόρριψη υπαγωγής του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου στο καθεστώς της προσωρινής εισαγωγής.	Αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης υπαγωγής του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου στο καθεστώς της προσωρινής εισαγωγής. Σε περίπτωση απόρριψης, ολοκληρώνεται η διαδικασία.	Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Συναλλασόμενος.	-	-	-	-	Αμέσως, βάσει του ελέγχου που πραγματοποιήθηκε.	1
3.	Έκδοση Δελτίου Προσωρινής Εισαγωγής (ΔΕ.Π.Ε.).	Σε περίπτωση αποδοχής της υπαγωγής στο καθεστώς, το Δελτίο Προσωρινής Εισαγωγής (ΔΕ.Π.Ε.) καταχωρείται από τον τελωνειακό υπάλληλο στον χώρο του Τελωνείου, παρουσία του συναλλασσόμενου, μέσω του υποσυστήματος εισαγωγών του ICISnet.	Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Συναλλασόμενος.	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως	2
4.	Εκτύπωση του ΔΕ.Π.Ε. και χορήγησή του στον συναλλασόμενο.	Εκτύπωση του ΔΕ.Π.Ε. και χορήγησή του στον συναλλασόμενο.	Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Συναλλασόμενος.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως	3

5.	Παρακολούθηση της ορθής τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων υπαγωγής του Ι.Χ.Ε. αυτοκινήτου στο καθεστώς μέχρι την εκκαθάρισή του.	Το Τελωνείο υπαγωγής και ελέγχου του καθεστώτος παρακολουθεί την ορθή τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων υπαγωγής του Ι.Χ.Ε. αυτοκινήτου στο καθεστώς μέχρι την εκκαθάρισή του. Εάν το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς είναι και το Τελωνείο της περιοχής της κατοικίας που δηλώνει ο συναλλασσόμενος, τότε είναι και το Τελωνείο που είναι αρμόδιο για τον έλεγχο του ΔΕ.Π.Ε..	Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	-	-	-	-	4
6.	Αποστολή του ΔΕ.Π.Ε. από το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς στο αρμόδιο Τελωνείο ελέγχου του καθεστώτος.	Σε περίπτωση που το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς είναι διαφορετικό από το Τελωνείο της περιοχής της κατοικίας που δηλώνει ο συναλλασσόμενος, τότε το δεύτερο είναι και το Τελωνείο που είναι αρμόδιο για τον έλεγχο του καθεστώτος (στο εξής Τελωνείο ελέγχου). Το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς αποστέλει το ΔΕ.Π.Ε. στο Τελωνείο ελέγχου του καθεστώτος.	Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Τελωνείο ελέγχου του καθεστώτος.	-	-	-	-	-	4
7.	Αποδοχή του ΔΕ.Π.Ε. από το Τελωνείο ελέγχου του καθεστώτος.	Το Τελωνείο ελέγχου παραλαμβάνει το ΔΕ.Π.Ε. και παρακολουθεί την ορθή τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων υπαγωγής του Ι.Χ.Ε. αυτοκινήτου στο καθεστώς μέχρι την εκκαθάρισή του.	Τελωνείο ελέγχου του καθεστώτος – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	-	-	-	Αμέσως	5
										Σύνολο Χρόνου	1 ημέρα.

1.6 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΑΠΟ ΕΙΔΙΚΟ ΦΟΡΟ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.) ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ ΣΕ ΠΡΕΣΒΕΙΕΣ ΚΑΙ ΣΕ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΜΕ ΣΥΜΨΗΦΙΣΤΙΚΗ ΑΤΕΛΕΙΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	1. Τελωνείο Αθηνών. 2. Δ' Τελωνείο Επίβλεψης Συγκροτημάτων (Τ.Ε.Σ.) Πειραιά.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Χορήγηση απαλλαγής από Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) καυσίμων κινητήρων σε πρεσβείες και σε διεθνείς οργανισμούς με συμψηφιστική ατέλεια.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η κάλυψη των αναγκών σε καύσιμο κινητήρων των αυτοκινήτων οχημάτων των ξένων διπλωματικών αποστολών και προξενικών αρχών, καθώς και των αναγνωρισμένων Διεθνών Οργανισμών, με απαλλαγή από τον Ε.Φ.Κ. από τα ελεύθερα αποθέματα (φορολογημένα καύσιμα) με συμψηφισμό.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Καθορισμός προϋποθέσεων, δικαιολογητικών και διαδικασίας παραλαβής καυσίμων από τις ξένες διπλωματικές αποστολές και προξενικές αρχές, καθώς και από τους αναγνωρισμένους Διεθνείς Οργανισμούς, με απαλλαγή από τον Ε.Φ.Κ. από τα ελεύθερα αποθέματα (φορολογημένα καύσιμα) με συμψηφισμό για την κάλυψη των αναγκών κίνησης των αυτοκινήτων οχημάτων τους, στα πλαίσια εφαρμογής της σχετικής ενωσιακής νομοθεσίας με παράλληλη διασφάλιση των εσόδων του Δημοσίου.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Διαδικασία απαλλαγής από τον Ε.Φ.Κ. καυσίμων, μέσω συμψηφιστικής ατέλειας από τις ξένες διπλωματικές αποστολές και προξενικές αρχές, καθώς και από τους αναγνωρισμένους Διεθνείς Οργανισμούς για την κάλυψη των αναγκών κίνησης των αυτοκινήτων οχημάτων τους.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	370 ατομικά βιβλιάρια ανά έτος, κατά μέσο όρο.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Άρθρο 36 του ν.δ. 503/1970 (Α' 108) «Περί κυρώσεως της υπογραφείσης εν Βιέννη την 18^{ην} Απριλίου 1961 υπό την αιγίδα του Οργανισμού των Ηνωμένων Εθνών Συμβάσεως περί των διπλωματικών σχέσεων», 2) άρθρο 50 του ν. 90/1975 (Α' 150) «Περί κυρώσεως της εν Βιέννη την 24^{ην} Απριλίου 1963 υπογραφείσης Διεθνούς Συμβάσεως επί των Προξενικών Σχέσεων», 3) περ. α' και β', της παρ. 1 και παρ. 4 του άρθρου 68 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», 4) αριθ. Δ18Α 5010879 ΕΞ 2011/09-03-2011 (Β' 729) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Προϋποθέσεις, δικαιολογητικά και διαδικασία παραλαβής καυσίμων κινητήρων από τις ξένες διπλωματικές αποστολές και προξενικές αρχές καθώς και τους αναγνωρισμένους Διεθνείς Οργανισμούς με απαλλαγή από τον ειδικό φόρο κατανάλωσης από ελεύθερα αποθέματα (φορολογημένα) με συμψηφισμό για την κάλυψη των αναγκών κίνησης των αυτοκινήτων οχημάτων τους», 5) αριθ. Δ18Α 5022501 ΕΞ 2011/18-05-2011 (ΑΔΑ: 4ΑΘΙΗ-ΖΦ) έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Τελωνειακών Οικονομικών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση Υπουργικής Απόφασης αναφορικά με τις προϋποθέσεις, τα δικαιολογητικά και τη διαδικασία παραλαβής καυσίμων κινητήρων από τις ξένες διπλωματικές αποστολές και προξενικές αρχές καθώς και τους αναγνωρισμένους διεθνείς οργανισμούς με απαλλαγή από τον ειδικό φόρο κατανάλωσης για την κίνηση των αυτοκινήτων οχημάτων τους», 6) αριθ. Δ18Α 5044764 ΕΞ 2012/23-11-2012 (Β' 3307) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. Δ18Α 5010879 ΕΞ 2011/9-3-2011 ΑΥΟΟ (ΦΕΚ729/Β') «Προϋποθέσεις, δικαιολογητικά και διαδικασία παραλαβής καυσίμων κινητήρων από τις ξένες διπλωματικές αποστολές και προξενικές αρχές καθώς και τους αναγνωρισμένους Διεθνείς Οργανισμούς με απαλλαγή από τον ειδικό φόρο κατανάλωσης από ελεύθερα αποθέματα (φορολογημένα) με συμψηφισμό για την κάλυψη των αναγκών κίνησης των αυτοκινήτων οχημάτων τους», 7) αριθ. Δ18Α 5003189 ΕΞ 2013/24-01-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΙΨΗ-02Ω) έγγραφο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τελωνειακών Οικονομικών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση Υπουργικής Απόφασης αναφορικά με τη διαδικασία αντικατάστασης βιβλιαρίου καυσίμων κινητήρων από ξένες διπλωματικές αποστολές και προξενικές αρχές καθώς και τους αναγνωρισμένους Διεθνείς Οργανισμούς σε περιπτώσεις απώλειας αυτού», 8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και 9) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β' 968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
------------------------	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προσπειτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αίτησης.	Παραλαβή από την αρμόδια Τελωνειακή Αρχή (Τελωνείο Αθηνών) αίτησης για τη χορήγηση ατομικών βιβλιαρίων (κουπόνια) από το δικαιούχο απαλλαγής πρόσωπο ή από το νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο για την παραλαβή του Βιβλιαρίου της ενδιαφερόμενης Διπλωματικής Αρχής ή του Διεθνούς Οργανισμού, θεωρημένης από την αρμόδια υπηρεσία (Διεύθυνση Εθιμοτυπίας) του Υπουργείου Εξωτερικών.	Τελωνείο Αθηνών-Τμήμα Διαδικασιών.	Ξένες Διπλωματικές Αποστολές, Ξένες Προξενικές Αρχές & το Υπουργείο Εξωτερικών (Διεύθυνση Εθιμοτυπίας).	-	Αίτηση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ώρα.	-
2.	Χορήγηση Ατομικού Βιβλιαρίου.	Χορήγηση και θεώρηση βιβλιαρίου από το Τελωνείο Αθηνών, με παράλληλη σχετική εγγραφή της επωνυμίας του δικαιούχου, του αριθμού κυκλοφορίας του οχήματος και της ποσότητας του καυσίμου που δικαιούται να παραλαμβάνει κάθε μήνα το δικαιούχο απαλλαγής πρόσωπο.	Τελωνείο Αθηνών-Τμήμα Διαδικασιών.	-	Ξένες Διπλωματικές Αποστολές διαπιστευμένες στην Ελλάδα, ο αρχηγός και τα λοιπά μέλη του διπλωματικού προσωπικού αυτής, οι ξένες προξενικές αρχές που είναι εγκατεστημένες στην Ελλάδα, ο αρχηγός και οι λοιποί προξενικοί λειτουργοί αυτής.	Ατομικό Βιβλιάριο.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 ώρα.	1
3.	Καταχώρηση σε Ειδικό Βιβλίο.	Καταχώρηση σε Ειδικό Βιβλίο της επωνυμίας του δικαιούχου, του αριθμού κυκλοφορίας του οχήματος και της ποσότητας του καυσίμου.	Τελωνείο Αθηνών-Τμήμα Διαδικασιών.	Ξένες Διπλωματικές Αποστολές διαπιστευμένες στην Ελλάδα, ο αρχηγός και τα λοιπά μέλη του διπλωματικού προσωπικού αυτής, οι ξένες προξενικές αρχές που είναι εγκατεστημένες στην Ελλάδα, ο αρχηγός και οι λοιποί προξενικοί λειτουργοί αυτής.	Τελωνείο Αθηνών Τμήμα Διαδικασιών.	Ειδικό Βιβλίο.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 ώρα.	1 και 2

4.	Αποστολή αντιγράφου του Ειδικού Βιβλίου.	Αποστολή από το Τελωνείο Αθηνών αντιγράφου της σελίδας του τηρούμενου στα αρχεία Ειδικού Βιβλίου στο Δ' Τελωνείο Επίβλεψης Συγκροτημάτων Πειραιά (Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά).	Τελωνείο Αθηνών-Τμήμα Διαδικασιών.	-	Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά	Αντίγραφο σελίδας Ειδικού Βιβλίου.	NAI	OXI	NAI	48 ώρες.	1 έως 3
5.	Ενημέρωση αρχείου.	Ενημέρωση του αρχείου, που τηρεί το Δ' ΤΕΣ Πειραιά, σε σχέση με τις εγγραφές της σελίδας του Ειδικού Βιβλίου.	Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά-Τμήμα Διαδικασιών	-	-	Τηρούμενο αρχείο.	NAI	OXI	NAI	1 ώρα.	1 έως 4
6.	Παραλαβή αίτησης από την εταιρεία εμπορίας πετρελαιοειδών.	Κατάθεση αίτησης από την εταιρεία εμπορίας πετρελαιοειδών, με συνημμένη την κατάσταση στοιχείων ατομικού βιβλιαρίου (Α' φύλλο) και αντιγράφων των φορολογικών στοιχείων πώλησης.	Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά-Τμήμα Διαδικασιών.	Εταιρεία εμπορίας πετρελαιοειδών.	Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά-Τμήμα Διαδικασιών.	Αίτηση	NAI	OXI	NAI	1 ώρα.	1 έως 5
7.	Διενέργεια ελέγχου.	Το Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά διενεργεί σχετικό έλεγχο στη συνημμένη κατάσταση, κατόπιν διασταύρωσης με τα στοιχεία που τηρούνται στο Τελωνείο Αθηνών.	Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά Τμήμα Διαδικασιών.	Τελωνείο Αθηνών-Τμήμα Διαδικασιών.	-	-	NAI	OXI	NAI	24 ώρες.	1 έως 6
8.	Έκδοση Απόφασης συμψηφιστικής ατέλειας.	Το Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά εκδίδει απόφαση συμψηφιστικής ατέλειας στο όνομα της εταιρείας εμπορίας πετρελαιοειδών για τις ποσότητες καυσίμων που χορηγήθηκαν ανά μήνα.	Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά Τμήμα Διαδικασιών.	-	Εταιρεία εμπορίας πετρελαιοειδών.	Απόφαση	NAI	OXI	NAI	1 ώρα.	1 έως 7
										Σύνολο Χρόνου	78 ώρες.

1.7 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΤΕΛΕΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΕΠΑΝΕΞΑΓΩΓΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή Τελωνείο Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης, Σύρου, Ηγουμενίτσας, Αλεξανδρούπολης. Πλέον των ανωτέρω Αρχών, η διαδικασία εφαρμόζεται και από το Τελωνείο Καστοριάς μόνο ως προς την έκδοση αδειών τελειοποίησης γουνοδερμάτων και βοηθητικών υλικών για την κατασκευή έτοιμων ειδών (αριθ. ΔΔΘΕΚΑ 1150319 ΕΞ 2017/03-10-2017 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Όροι και προϋποθέσεις έκδοσης άδειας χρήσης ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεξαγωγή.
ΣΚΟΠΟΣ:	Χορήγηση έγκρισης υπαγωγής εμπορευμάτων στο ειδικό καθεστώς τελειοποίησης προς επανεξαγωγή.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων έκδοσης άδειας του ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεξαγωγή.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η άδεια χρήσης ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεξαγωγή εκδίδεται από την Τελωνειακή Περιφέρεια ή την Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για τον τόπο στον οποίο πρόκειται να διενεργηθούν οι εργασίες τελειοποίησης ή στον τόπο όπου βρίσκονται οι κύριες λογιστικές καταχωρίσεις του προσώπου που αιτείται για το καθεστώς.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	700 άδειες χρήσης ειδικού καθεστώτος ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<p>1) Άρθρα 210-225 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων), παρ. 1 του άρθρου 85, παρ. 3 του άρθρου 86 και άρθρα 255-258 (διατάξεις τελειοποίησης προς επανεξαγωγή) του Κανονισμού (ΕΕ) 952/13 (Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας),</p> <p>2) άρθρα 161-183 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων), άρθρα 72-74 και 76, άρθρα 240-241 (διατάξεις τελειοποίησης προς επανεξαγωγή) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2446/15 της Επιτροπής της 28^{ης} Ιουλίου 2015 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/13,</p> <p>3) άρθρα 258-271 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) και άρθρα 324-325 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2447/15 της Επιτροπής της 24^{ης} Νοεμβρίου 2015 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/13,</p> <p>4) κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) 341/16 της Επιτροπής της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2015 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/13,</p> <p>5) αριθ. Δ.1354/94/10-12-1994 (Β' 975) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Διαδικασίες, όροι και προϋποθέσεις υπαγωγής εμπορευμάτων στο καθεστώς ενεργητικής τελειοποίησης. Καθορισμός αρμοδίων αρχών για εφαρμογή, έλεγχο, εκκαθάριση και τερματισμό του καθεστώτος αυτού»,</p> <p>6) αριθ. ΔΔΘΕΚΑ 1150319 ΕΞ 2017/03-10-2017 (Β' 3747) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Εφαρμογή του καθεστώτος της τελειοποίησης προς επανεξαγωγή γουνοδερμάτων και βοηθητικών υλικών για την κατασκευή έτοιμων ειδών»,</p> <p>7) αριθ. ΔΔΘΕΚΑ Δ 1119922 ΕΞ 2017/08-08-2017 έγγραφο του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Απλούστευση στη διαδικασία δειγματοληψίας κατά την εξαγωγή/επανεξαγωγή όμοιων εμπορευμάτων στα πλαίσια των Ειδικών Καθεστώτων με σκοπό τη τελειοποίηση»,</p> <p>8) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Δ 1067367 ΕΞ 2016/26-04-2016 έγγραφο της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) «Κοινοποίηση των διατάξεων εφαρμογής του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα που αφορούν τη χρήση των ειδικών καθεστώτων, εκτός της διαμετακόμισης»,</p> <p>9) αριθ. Δ. 895/23/18Γ/Γεν. Αρχ.10/25-06-2001 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Τελωνειακών Οικονομικών Συστημάτων «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεξαγωγή (Ενεργητική Τελειοποίηση)»,</p> <p>10) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και</p> <p>11) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β' 968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.</p>
------------------------	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Υποβολή αίτησης του ενδιαφερομένου/της εταιρείας και παραλαβή της, μέσω του υποσυστήματος αδειών-εγκρίσεων του ICISnet.	Η υποβαλλόμενη αίτηση παραλαμβάνεται ηλεκτρονικά, μέσω του υποσυστήματος αδειών-εγκρίσεων του ICISnet, είτε από την Τελωνειακή Περιφέρεια, είτε από το Τελωνείο, στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας ή του οποίου πρόκειται να διενεργηθούν οι εργασίες τελειοποίησης ή στον τόπο όπου βρίσκονται οι κύριες λογιστικές καταχωρίσεις του ενδιαφερομένου/της εταιρείας.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Αίτηση άδειας χρήσης ειδικού καθεστώτος.	[Εφεδρική διαδικασία].	ΝΑΙ	Υπόδειγμα του Παραρτήματος 12 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 341/16 της Επιτροπής.	1 ημέρα.	-
2.	Έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών της αίτησης και των προϋποθέσεων χορήγησης της άδειας.	Έλεγχος της πλήρωσης των όρων και των προϋποθέσεων του ειδικού καθεστώτος, καθώς και των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	-	-	-	1 έως 30 ημέρες.	1

3.	Υποβολή αιτήματος χορήγησης έγκρισης άδειας ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεξαγωγή.	Υποβολή αιτήματος από την Τελωνειακή Περιφέρεια ή το αρμόδιο Τελωνείο στην αρμόδια Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.) (Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών- Τμήμα Δ': Ειδικών Καθεστώτων) για έλεγχο των όρων και των προϋποθέσεων του καθεστώτος και: α) χορήγηση έγκρισης ή β) εξέταση των οικονομικών όρων (ανάλυση στο βήμα 4).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών- Τμήμα Δ': Ειδικών Καθεστώτων.	-	-	-	-	5 έως 10 ημέρες.	1 και 2
4.	Εξέταση των οικονομικών όρων.	Στην περίπτωση που απαιτείται εξέταση των οικονομικών όρων, σύμφωνα με τα άρθρα 166 και 167 του Κανονισμού (ΕΕ) 2446/15, η Κεντρική Υπηρεσία (αρμόδια Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών- Τμήμα Δ': Ειδικών Καθεστώτων) διαβιβάζει ηλεκτρονικά τον φάκελο στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή-Τομέας Ειδικών Καθεστώτων (CEG-SPE Special Procedures), με σκοπό την εξέταση σε ενωσιακό επίπεδο από τα αρμόδια όργανα της ΕΕ.	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών-Τμήμα Δ': Ειδικών Καθεστώτων.	-	Ευρωπαϊκή Επιτροπή- Τομέας Ειδικών Καθεστώτων (CEG-SPE Special Procedures).	Διαβίβαση φακέλου.	-	-	-	30 έως 60 ημέρες.	1, 2 και 3
5.	Έκδοση άδειας, εφόσον αποσταλεί η χορήγηση έγκρισης από την αρμόδια Κ.Υ. (Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών- Τμήμα Δ': Ειδικών Καθεστώτων).	Παραλαβή της έγκρισης της άδειας από την Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή από το αρμόδιο Τελωνείο, πρωτοκόλληση και χρέωση αυτής από τα αρμόδια Τμήματα, αντίστοιχα.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης –Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης- Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος	-	-	-	-	1 ημέρα.	1, 2, 3 και (4 αν απαιτείται)

					Διαδικασιών.							
6.	Σύνταξη σχεδίου της Άδειας και του Παραρτήματος αυτής.	Εφόσον συντρέχουν οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων 166 και 167 του Κανονισμού 2446/15, τα βήματα 3-4-5 παραλείπονται και δεν απαιτείται η χορήγηση έγκρισης από την αρμόδια Διεύθυνση της Κ.Υ. (Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών-Τμήμα Δ'-Ειδικών Καθεστώτων). Υπογραφή των σχεδίων από τον αρμόδιο υπάλληλο (σχετικό το βήμα 2) και υποβολή του φακέλου στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών για έλεγχο, υπογραφή και προώθηση αυτών στον Προϊστάμενο της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή του αρμόδιου Τελωνείου προς υπογραφή.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	NAI	-	Υπόδειγμα του Παραρτήματος 12 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (Ε.Ε.) 341/16.	1 ημέρα.	1 και 2	
7.	Έκδοση της Άδειας μέσω του υποσύστηματος αδειών-εγκρίσεων του ICISnet.	Έκδοση της Άδειας μέσω του υποσύστηματος αδειών-εγκρίσεων του ICISnet.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.		Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος	Άδεια Ειδικού Καθεστώτος, εκτός διαμετακόμισης.	NAI	NAI	-	1 ημέρα.	1, 2, 3, (4 αν απαιτείται) και 5 ή 1, 2, 3 και 6, κατά περίπτωση.	

					Διαδικασιών.						
8.	Όταν υπάρχει δασμός αντιντάμπινγκ, αποστολή της άδειας στην αρμόδια Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.).	Όταν υπάρχει δασμός αντιντάμπινγκ, αποστέλλεται η άδεια στην αρμόδια Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.) για ενημέρωση.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης –Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- Τμήμα Α'- Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Διαχείρισης Πληροφοριών.	-	ΝΑΙ	-	-	1 ημέρα	1, 2, 3, (4, αν απαιτείται), 5 και 7
								Σύνολο Χρόνου	Από 2 έως 30 ημέρες [αναλόγως του χρόνου αποστολής της έγκρισης από την Κ.Υ. (βήματα 3-5) και της περιπλοκότητας της άδειας].		

1.8 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ-ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΟΥΣ Ι.Χ. ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΑΡΑΛΗΦΘΕΙ ΑΠΟ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ ΜΕ ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής. Τελωνειακές Αρχές Τελωνισμού αυτοκινήτων.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακή τακτοποίηση – αποδέσμευση από τους κληρονόμους Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων που έχουν παραληφθεί από άτομα με αναπηρίες με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης.
ΣΚΟΠΟΣ:	Είσπραξη του αναλογούντος τέλους ταξινόμησης των Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων που έχουν παραληφθεί από άτομα με αναπηρία, με απαλλαγή από τον φόρο αυτό και έχουν περιέλθει στους κληρονόμους των δικαιούχων προσώπων, συνεπεία θανάτου, πριν την παρέλευση του ισχύοντος περιοριστικού διαστήματος της τελωνειακής παρακολούθησής τους (5 έτη από την ημερομηνία θανάτου).
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Εξειδίκευση των όρων, προϋποθέσεων, δικαιολογητικών και της διαδικασίας για την είσπραξη, τυχόν, οφειλόμενου τέλους ταξινόμησης και για την τελωνειακή αποδέσμευση Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων που έχουν παραληφθεί από άτομα με αναπηρίες, με απαλλαγή από τον φόρο αυτόν και, συνεπεία θανάτου, περιέρχονται στους κληρονόμους των δικαιούχων προσώπων για τη διασφάλιση των εσόδων του Δημοσίου.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Τελωνειακή τακτοποίηση – αποδέσμευση από τους κληρονόμους Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων που είχαν παραληφθεί από άτομα με αναπηρίες με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	270 αιτήσεις ανά έτος, περίπου.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<p>1) Άρθρο 1 του ν. 490/1976 (Α' 331) «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των διατάξεων περί ατελούς εισαγωγής ενίων ειδών υπό αναπήρων» και άρθρο 16 του ν. 1798/88 (Α' 166) «Υπολογισμός και συντελεστές του φόρου κατανάλωσης καπνοβιομηχανικών προϊόντων και άλλες διατάξεις», αναφορικά με την απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης αυτοκινήτων που παραλαμβάνονται από στρατιωτικούς και πολίτες με αναπηρίες, αντίστοιχα,</p> <p>2) αριθ. Δ.697/35/20-03-1990 (Β' 190) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Τροποποίηση διατάξεων ατελείας που ισχύουν για τους ανάπηρους», νομοθετικά κυρωθείσα με την παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 1884/1990 (Α' 81) «Διαρρυθμίσεις στην έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις»,</p> <p>3) παρ. 7 του άρθρου 132 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 113 του ν. 4514/2018 (Α' 14) «Αγορές χρηματοπιστωτικών μέσων και άλλες διατάξεις», με το οποίο προστέθηκε στην ως άνω παράγραφο 7, πέμπτο εδάφιο, αναφορικά με την τελωνειακή τακτοποίηση-αποδέσμευση των ΙΧ επιβατικών αυτοκινήτων ατόμων με αναπηρίες συνεπεία κληρονομικής διαδοχής,</p> <p>4) αριθ. ΔΔΘΕΚΑ Γ 1027358 ΕΞ 2018/13-02-2018 (ΑΔΑ: ΨΦΘΜ46ΜΠ3Ζ-5ΘΧ) έγγραφο της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ., αναφορικά με την κοινοποίηση του άρθρου 113 του ν. 4514/2018 (Α' 14), με το οποίο αντικαθίσταται το τέταρτο εδάφιο της παρ. 7 του άρθρου 132 του ν. 2960/2001 και ορίζεται ότι τα επιβατικά αυτοκίνητα που έχουν παραληφθεί με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης, με βάση τις διατάξεις που ισχύουν για τα άτομα με αναπηρίες και συνεπεία θανάτου αυτών, περιέρχονται στους νόμιμους κληρονόμους τους, τακτοποιούνται τελωνειακά από την Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής εντός προθεσμίας δύο (2) ετών από την ημερομηνία θανάτου του δικαιούχου προσώπου,</p> <p>5) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και</p> <p>6) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β' 968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.</p>
------------------------	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αίτησης.	Παραλαβή αίτησης του κληρονόμου του δικαιούχου αναπήρου προσώπου για την τελωνειακή τακτοποίηση – αποδέσμευση του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου, με την οποία υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά: 1) Ληξιαρχική πράξη θανάτου του δικαιούχου αναπήρου, 2) βεβαίωση παράδοσης στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. των πινακίδων και της άδειας κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και 3) πιστοποιητικό της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. ότι έχει δηλωθεί το κληρονομούμενο αυτοκίνητο από τον κληρονόμο και ότι έχουν εξοφληθεί τα κανονικά τέλη κυκλοφορίας.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής – Τμήμα Δ΄ - Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών.	-	-	Αίτηση [με συνημμένα δικαιολογητικά έγγραφα].	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά.	-
2.	Έλεγχος της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών εγγράφων.	Επαλήθευση της ορθής επισύναψης όλων των ανωτέρω προβλεπόμενων δικαιολογητικών εγγράφων του βήματος 1, με βάση τα στοιχεία του φακέλου του δικαιούχου προσώπου που τηρείται στην Υπηρεσία. Στην περίπτωση όπου η αίτηση για την τελωνειακή τακτοποίηση – αποδέσμευση του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου έχει υποβληθεί από τον κληρονόμο εκπρόθεσμα, μετά την πάροδο δύο (2) ετών από την ημερομηνία θανάτου του δικαιούχου προσώπου, η Υπηρεσία εκδίδει εντολή προς την αρμόδια Τελωνειακή Αρχή τελωνισμού του αυτοκινήτου για την επιβολή του προστίμου που ορίζεται με τις	1) Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής – Τμήμα Δ΄ Δασμολογικών Διαδικασιών Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών. 2) Αρμόδια Τελωνειακή Αρχή τελωνισμού του αυτοκινήτου-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (μόνο στην περίπτωση της εκπρόθεσμης υποβολής της αίτησης για την	-	-	1) Αίτηση με συνημμένα δικαιολογητικά έγγραφα και στοιχεία του φακέλου που τηρείται στην Υπηρεσία. 2) Εντολή είσπραξης προστίμου των διατάξεων του εδ. 4 της παρ. 7 του άρθρου 132 του ν. 2960/2001 (μόνο στην περίπτωση της εκπρόθεσμης υποβολής της αίτησης).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Αυθημερόν.	1

		διατάξεις του εδαφίου 4 της παρ. 7 του άρθρου 132 του ν. 2960/2001.	καταβολή του προστίμου).								
3.	Έκδοση Απόφασης Τελωνειακής Αποδέσμευσης Ι.Χ. αναπηρικού αυτοκινήτου.	Στην περίπτωση όπου έχει παρέλθει το περιοριστικό διάστημα τελωνειακής παρακολούθησης των πέντε (5) ετών από την ημερομηνία ατελούς παραλαβής του αναπηρικού Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου μέχρι την ημερομηνία θανάτου του αναπήρου, η Υπηρεσία εκδίδει Απόφαση Αποδέσμευσης του αναπηρικού αυτοκινήτου.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής – Τμήμα Δ΄ Δασμολογικών Διαδικασιών Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών.	-	1) Κληρονόμος 2) Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών.	Απόφαση Αποδέσμευσης.	NAI	OXI	NAI	Αυθημερόν.	1, 2
4.	Παράδοση δικαιολογητικών τελωνειακής τακτοποίησης – αποδέσμευσης του αυτοκινήτου.	Στην περίπτωση που δεν έχει παρέλθει το περιοριστικό διάστημα τελωνειακής παρακολούθησης των πέντε (5) ετών από την ημερομηνία ατελούς παραλαβής του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου, η Υπηρεσία παραδίδει στον κληρονόμο το παραστατικό τελωνισμού του αυτοκινήτου (Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης –Δ.Ε.Φ.Κ.), καθώς και το Πιστοποιητικό Ταξινόμησης.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής – Τμήμα Δ΄ Δασμολογικών Διαδικασιών Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών.	-	1) Κληρονόμος. 2) Τελωνειακή Αρχή τελωνισμού του αυτοκινήτου.	1) Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.). 2) Πιστοποιητικό ταξινόμησης.	NAI	OXI	NAI	1 ημέρα.	1, 2
5.	Είσπραξη αναλογούντος τέλους ταξινόμησης.	Εισπράττεται το αναλογούν τέλος ταξινόμησης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 132 του ν. 2960/2001, για τον τρόπο υπολογισμού του οφειλόμενου τέλους ταξινόμησης.	Αρμόδια Τελωνειακή Αρχή τελωνισμού του αυτοκινήτου-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	1)Κληρονόμος. 2)Τελωνειακή Αρχή τελωνισμού του αυτοκινήτου.	Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.).	NAI	OXI	NAI	1 ημέρα.	1, 2, 4
6.	Παραλαβή νέου τελωνειακού παραστατικού (Δ.Ε.Φ.Κ.) στο όνομα του νέου ιδιοκτήτη και έκδοση νέου πιστοποιητικού ταξινόμησης.	1) Παραλαβή και εξέταση του νέου τελωνειακού παραστατικού (Δ.Ε.Φ.Κ.) που κατατίθεται στο όνομα του νέου ιδιοκτήτη (κληρονόμος). 2) Έκδοση νέου πιστοποιητικού ταξινόμησης στο όνομα του νέου ιδιοκτήτη, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (προς ενέργεια: Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών).	Αρμόδια Τελωνειακή Αρχή τελωνισμού του αυτοκινήτου-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	1) Κληρονόμος. 2) Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών- Υπηρεσία Υποστήριξης Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.	1) Νέα Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.) στο όνομα του νέου ιδιοκτήτη. 2) Νέο Πιστοποιητικό ταξινόμησης στο όνομα του νέου ιδιοκτήτη.	OXI	NAI	NAI	1 ημέρα.	1, 2, 3 (κατά περίπτωση), 4, 5 (κατά περίπτωση)
									Σύνολο Χρόνου	1 έως 4 ημέρες (κατά περίπτωση).	

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (Δ.Τ.Δ.)

2.1 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΥΠΑΓΩΓΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗΣ (ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Υπαγωγή εμπορευμάτων στο καθεστώς διαμετακόμισης (κανονικές διαδικασίες).
ΣΚΟΠΟΣ:	Θέση των διακινούμενων εμπορευμάτων στο ανασταλτικό καθεστώς της διαμετακόμισης.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Η τελωνειακή επιτήρηση διακινούμενων εμπορευμάτων που υπόκεινται σε δασμολογικές και φορολογικές επιβαρύνσεις και β) η διευκόλυνση στην διακίνηση ενωσιακών εμπορευμάτων, τα οποία κατά τη διακίνησή τους εξέρχονται από το τελωνειακό έδαφος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Ο δικαιούχος του καθεστώτος διαμετακόμισης ή ο αντιπρόσωπός του, προβαίνουν στις απαραίτητες διαδικασίες (υποβολή διασάφησης, προσκόμιση εγγύησης και επισυναπτόμενων εγγράφων) στην αρμόδια τελωνειακή αρχή, προκειμένου να επιτραπεί η διακίνηση (μεταφορά) εμπορευμάτων, τα οποία βρίσκονται υπό τελωνειακή επιτήρηση, μεταξύ δύο (2) τελωνειακών αρχών.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	100.000 ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Κανονισμός (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για την θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (Ε.Ε.) 2015/2446 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015, για την συμπλήρωση του κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) εκτελεστικός κανονισμός (Ε.Ε.) 2447/15 της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2015, για την θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα. Στις περιπτώσεις που η διακίνηση των εμπορευμάτων πραγματοποιείται εντός του ελληνικού τελωνειακού εδάφους (εθνική διαμετακόμιση) εφαρμόζεται, πέραν των διατάξεων του κοινοτικού τελωνειακού κώδικα και το άρθρο 38 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα. Στις περιπτώσεις που η διακίνηση των εμπορευμάτων περιλαμβάνει και χώρες κοινής διαμετακόμισης εφαρμόζονται, κατ' αναλογία, και οι διατάξεις της διεθνούς Σύμβασης για το κοινό καθεστώς διαμετακόμισης και για την απλούστευση των διατυπώσεων στις εμπορευματικές συναλλαγές,
- 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ.2017/10-03-2017 (Β'968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Υποβολή διασάφησης (δήλωσης) διαμετακόμισης.	Ο οικονομικός φορέας (δικαιούχος του καθεστώτος) που επιθυμεί την υπαγωγή των εμπορευμάτων στο τελωνειακό καθεστώς της διαμετακόμισης υποβάλλει τη διασάφηση διαμετακόμισης στο αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	Ο δικαιούχος του καθεστώτος.	-	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	Διασάφηση (δήλωση) διαμετακόμιση».	-	NAI	NAI	-	-
2.	Έλεγχος υποβληθέντος αρχείου διασάφησης.	Το υποβληθέν αρχείο που περιέχει την διασάφηση ελέγχεται από το μηχανογραφικό σύστημα.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης και ο δικαιούχος του καθεστώτος.	-	-	NAI	NAI	< 1 ώρα	1
3.	Προσκόμιση των εμπορευμάτων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών στο Τελωνείο αναχώρησης.	Ο δικαιούχος του καθεστώτος προσκομίζει στο Τελωνείο αναχώρησης τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (επισυναπτόμενα της διασάφησης).	Ο δικαιούχος του καθεστώτος.	-	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	α) Αντίγραφο υποβληθείσας διασάφησης, β) Φορτωτικά έγγραφα, γ) Λοιπά έγγραφα, ανάλογα με το είδος της συναλλαγής (π.χ. τιμολόγια), το είδος μεταφοράς (π.χ. Πιστοποιητικό Καταλληλότητας Οχήματος για Τελωνειακή Σφράγιση – Τελωνειακή Έγκριση Καταλληλότητας Αυτοκινήτου - Τ.Ε.Κ.Α.) και το είδος του εμπορεύματος.	NAI	-	NAI	Για τον χρόνο προσκόμισης αποφασίζει ο δικαιούχος του καθεστώτος (Σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι <15 ημερών από την ημερομηνία υποβολής της διασάφησης διαμετακόμισης).	2

4.	Αποδοχή υποβληθείσας διασάφησης διαμετακόμισης και υπολογισμός ποσού εγγύησης.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης ελέγχει τα στοιχεία της διασάφησης, τα επαληθεύει, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στα δικαιολογητικά, και υπολογίζει (ενίοτε και με την βοήθεια του μηχανογραφικού συστήματος) το ποσόν της εγγύησης που πρέπει να συσταθεί.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Ο δικαιούχος του καθεστώτος.	-	NAI	NAI	NAI	<1 ώρα	3
5.	Σύσταση εγγύησης.	Ο δικαιούχος του καθεστώτος επιλέγει τύπο εγγύησης και προσκομίζει την σχετική πράξη εγγύησης από τριτεγγυητή.	Ο δικαιούχος του καθεστώτος.	Ανάλογα με το είδος της εγγύησης, στην διαδικασία σύστασης εγγύησης εμπλέκονται πιστωτικά ιδρύματα (τράπεζες), ασφαλιστικές εταιρείες ή εγγυοδοτικοί οργανισμοί.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	NAI	NAI	NAI	Εξαρτάται από τον δικαιούχο του καθεστώτος και το είδος της παρεχόμενης εγγύησης.	4
6.	Καταχώρηση εγγύησης στο μηχανογραφικό σύστημα και απόδοση αριθμού καταχώρησης εγγύησης.	Εφόσον δεν πρόκειται για συνολική εγγύηση ή απαλλαγή (τα οποία είναι ήδη καταχωρημένα στο μηχανογραφικό σύστημα από το Τελωνείο εγγύησης), η πράξη εγγύησης καταχωρείται στο μηχανογραφικό σύστημα και λαμβάνει αριθμό καταχώρησης Guarantee Reference Number (GRN).	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Ο δικαιούχος του καθεστώτος.	-	-	NAI	NAI	< 1 ώρα	5
7.	Λήψη απόφασης ελέγχου.	Λαμβάνεται η απόφαση για φυσικό έλεγχο των εμπορευμάτων ή έλεγχο παραστατικών με χρήση συστήματος Ανάλυσης Κινδύνων.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Ο δικαιούχος του καθεστώτος.	-	-	-	-	< 1 ώρα	6

8.	Έλεγχος διασάφησης (δήλωσης) διαμετακόμισης, επισυναπτόμενων εγγράφων ή/και εμπορευμάτων.	Ο αρμόδιος υπάλληλος του Τελωνείου αναχώρησης πραγματοποιεί τον έλεγχο των επισυναπτόμενων εγγράφων ή τον φυσικό έλεγχο των εμπορευμάτων.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Ο δικαιούχος του καθεστώτος.	-	-	-	-	Η διάρκεια του ελέγχου εξαρτάται από το είδος του ελέγχου (έλεγχος εγγράφων ή φυσικός έλεγχος) και το είδος των εμπορευμάτων.	7
9.	Σφράγιση μεταφορικού μέσου.	Εφόσον, τα αποτελέσματα του ελέγχου είναι ικανοποιητικά ο αρμόδιος υπάλληλος ελέγχει και σφραγίζει το μεταφορικό μέσον ή τις συσκευασίες των εμπορευμάτων.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Ο δικαιούχος του καθεστώτος και ο μεταφορέας.	-	-	-	-	< 1 ώρα	8
10.	Καταχώρηση αποτελεσμάτων ελέγχου, τελωνειακών σφραγίδων, Τελωνείων διέλευσης και προθεσμίας προσκόμισης στον προορισμό.	Ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει στις ανάλογες καταχωρήσεις στο μηχανογραφικό σύστημα.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Ο δικαιούχος του καθεστώτος και ο μεταφορέας.	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	< 1 ώρα	9
11.	Απελευθέρωση κίνησης/Εκτύπωση συνοδευτικού Εγγράφου Διαμετακόμισης.	Αποστέλλονται τα μηνύματα «αναμενόμενης άφιξης» προς το δηλωθέν Τελωνείο προορισμού και «αναμενόμενης διέλευσης» προς τα δηλωθέντα Τελωνεία διέλευσης και εκδίδεται άδεια παράδοσης εμπορευμάτων. Εκδίδεται (εκτυπώνεται) το Συνοδευτικό Έγγραφο Διαμετακόμισης.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Τα εκάστοτε Τελωνεία προορισμού και διέλευσης, ο δικαιούχος του καθεστώτος και ο μεταφορέας.	Συνοδευτικό Έγγραφο Διαμετακόμισης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	< 1 ώρα	10
										Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν είναι δυνατόν να καθορισθεί, καθόσον εξαρτάται από ενέργειες στις οποίες προβαίνει ο δικαιούχος του καθεστώτος, οικονομικός φορέας, καθώς και το είδος του ελέγχου που αποφασίζεται να πραγματοποιηθεί. Σε γενικές γραμμές, η διαδικασία ολοκληρώνεται αυθημερόν, εφόσον στο Τελωνείο προσκομισθούν τα εμπορεύματα και τα απαραίτητα έγγραφα.

2.2 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής και Τελωνειακή Περιφέρεια Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Χορήγηση άδειας Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα.
ΣΚΟΠΟΣ:	Χορήγηση άδειας Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (Authorised Economic Operator -AEO).
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η ασφάλεια και η προστασία της διεθνούς εφοδιαστικής αλυσίδας, η καλλιέργεια κλίματος εμπιστοσύνης μεταξύ τελωνειακών Αρχών και οικονομικών φορέων, η ταχύτερη διεκπεραίωση των τελωνειακών συναλλαγών, η διευκόλυνση της διεξαγωγής του διεθνούς εμπορίου, η μείωση του λειτουργικού κόστους των επιχειρήσεων καθώς και η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Υποβολή της αίτησης, έλεγχος των δικαιολογητικών και αποδοχή ή μη. Ακολουθεί ο έλεγχος των κριτηρίων από τις αρμόδιες Αρχές και η σύνταξη έκθεσης ελέγχου, βάσει του πορίσματος της οποίας εκδίδεται η απόφαση για χορήγηση της άδειας ή την απόρριψη της αίτησης.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	25 έως 35 ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 22-24 και 38-41 του Κανονισμού (Ε.Ε.) 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για την θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) άρθρα 8-18, 23-30, 250-251,254 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (Ε.Ε.) 2446/15 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015 για την συμπλήρωση του κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) άρθρα 8-15, 24-35 του Εφαρμοστικού Κανονισμού 2447/15 της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2015 για την θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 4) άρθρο 5 του Κανονισμού (Ε.Ε.) 341/16 της Επιτροπής της 17ης Δεκεμβρίου 2015 για την συμπλήρωση του κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε μεταβατικούς κανόνες για ορισμένες διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα για τις περιπτώσεις που τα σχετικά ηλεκτρονικά συστήματα δεν έχουν τεθεί ακόμη σε λειτουργία και την τροποποίηση του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (Ε.Ε.) 2446/15 της Επιτροπής,
- 5) αριθ. 5007905/955/A0019/17-02-2009 (Β' 383) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Όροι και προϋποθέσεις χορήγησης πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. Δ19Α 5053162 ΕΞ 2010/20-12-2010 (Β' 2252) όμοια του Υφυπουργού Οικονομικών,
- 6) αριθ. 5015967/1938/A0019/23-04-2009 έγγραφο του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Κοινοποίηση της Α.Υ.Ο.Ο. αριθμ. 5007905/955/A0019/17-2-2009 "Όροι και προϋποθέσεις χορήγησης πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα – Authorised Economic Operator (AEO)"»,
- 7) αριθ. ΔΤΔ Γ 1068454 ΕΞ 2016/ 28-04-2016 (ΑΔΑ: 7ΧΟΞΗ-ΔΨ8) εγκύκλιος της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών «Εγκεκριμένος Οικονομικός Φορέας και Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας – Παροχή Οδηγιών»,
- 8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 9) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β'968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή της αίτησης.	Παραλαμβάνεται η αίτηση του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα, μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά {ερωτηματολόγιο αυτοαξιολόγησης, αντίγραφα αστυνομικών ταυτοτήτων και τις υπεύθυνες δηλώσεις των συγκεκριμένων προσώπων, το τελευταίο, εν ισχύ, δημοσιευμένο καταστατικό για Α.Ε. και Ε.Π.Ε., πρακτικό Δ.Σ. και εκπροσώπησης για Α.Ε. και το Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, το καταστατικό σύστασης, θεωρημένο από το Πρωτοδικείο περί Ο.Ε. και Ε.Ε., η φορολογική ενημερότητα, η βεβαίωση Δ.Ο.Υ. περί της τήρησης διπλογραφικών βιβλίων Γ' κατηγορίας (για Ο.Ε. και Ε.Ε.)}.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα.	-	-	Αίτηση για χορήγηση άδειας Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (Authorised Economic Operator - AEO) .	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως	-
2	Έλεγχος της αίτησης.	Η αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια στην οποία έχει υποβληθεί η αίτηση προβαίνει σε έλεγχο των δικαιολογητικών για την αποδοχή ή μη αυτής.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα.	-	-	Αίτηση για χορήγηση άδειας ΑΕΟ.	-	-	-	30 ημέρες.	1
2.1	Αποδοχή της αίτησης.	Σε περίπτωση αποδοχής της αίτησης, η αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια ενημερώνει τον αιτούντα.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα.	-	Αιτών. (Όταν η αρμόδια Αρχή αποδοχής της αίτησης είναι η Τελωνειακή Περιφέρεια Θεσσαλονίκης, τότε ενημερώνεται και η Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής).	Αποδοχή αίτησης για την χορήγηση άδειας ΑΕΟ.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ (υποσύστημα αδειών - εγκρίσεων του ICISnet).	30 ημέρες.	2

2.1.1	Καταχώρηση της αίτησης στο Σύστημα Οικονομικών Φορέων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.	Η Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής καταχωρεί όλες τις αποδεκτές αιτήσεις στο Σύστημα Οικονομικών Φορέων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής.	-	-	-	-	NAI	-	Αμέσως, (με προθεσμία 7 ημερών από την αποδοχή της αίτησης).	2.1
2.2	Μη αποδοχή της αίτησης.	Στην περίπτωση μη αποδοχής της αίτησης, η αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια: α) κοινοποιεί εγγράφως στον αιτούντα τους λόγους επί των οποίων προτίθεται να βασίσει την μη αποδοχή και του παρέχει την δυνατότητα να ασκήσει το Δικαίωμα Προηγούμενης Ακρόασης, προκειμένου να εκθέσει τις απόψεις του, β) σε περίπτωση που και μετά από την έκθεση των απόψεων του αιτούντος κατά τα ανωτέρω, εξακολουθούν να υφίστανται οι λόγοι μη αποδοχής, η αρμόδια Περιφέρεια κοινοποιεί με αιτιολογημένη απόφασή της στον αιτούντα, τους λόγους μη αποδοχής.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα.	-	Αιτών	-	-	-	NAI	30 ημέρες.	2
3	Έλεγχος των κριτηρίων χορήγησης της άδειας.	Έλεγχος των κριτηρίων, από την Τελωνειακή Περιφέρεια με την συνδρομή άλλων Υπηρεσιών, όπου απαιτείται.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής – Τμήμα Γ' Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. ή Θεσσαλονίκης - Τμήμα Γ' Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ.	Αυτοτελές Γραφείο Ασφάλειας της Α.Α.Δ.Ε.	-	Ερωτηματολόγια ελέγχου κριτηρίων	NAI	-	NAI	120 ημέρες συνολικά, (με δυνατότητα παράτασης 60 ημερών εάν το ζητήσουν οι Τελωνειακές Αρχές, καθώς και παράτασης XX ημερών για άλλες προβλεπόμενες περιπτώσεις).	2.1
4	Σύνταξη της έκθεσης ελέγχου.	Συντάσσεται η έκθεση ελέγχου των κριτηρίων, από την αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα.	Αυτοτελές Γραφείο Ασφάλειας της Α.Α.Δ.Ε.	-	Έκθεση αποτελεσμάτων ελέγχου και, όπου απαιτείται, Πρακτικό Αυτοψίας Χώρων και Αποθηκευτικών Εγκαταστάσεων.	NAI	-	NAI	Εντός της προθεσμίας των 120+XX ημερών παράτασης.	3

5	Λήψη απόφασης έκδοσης της άδειας ή απόρριψης της αίτησης.	Λήψη της απόφασης, σύμφωνα με τα αποτελέσματα της έκθεσης ελέγχου.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα.	-	1) Ο Αιτών, 2) Η Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.). (Όταν η αρμόδια Αρχή λήψης της απόφασης είναι η Τελωνειακή Περιφέρεια Θεσσαλονίκης, τότε ενημερώνεται και η Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής).	Χορήγηση άδειας ΑΕΟ ή Απόρριψη αίτησης χορήγησης άδειας ΑΕΟ.	NAI	-	NAI (υποσύστημα αδειών - εγκρίσεων του ICISnet)	Αμέσως	4
6	Καταχώρηση του πορίσματος της εκάστοτε αρμόδιας για την λήψη της απόφασης τελωνειακής Αρχής (Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα), στο Σύστημα Οικονομικών Φορέων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (με έκδοση της άδειας ή απόρριψη της αίτησης).	Η Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής, ανάλογα με το πόρισμα της έκθεσης ελέγχου, καταχωρεί την απορριπτική απόφαση στο Σύστημα Οικονομικών Φορέων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή εκδίδει την άδεια ΑΕΟ από το Σύστημα Οικονομικών Φορέων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής.	-	Ο Αιτών	-	-	NAI	NAI	Άμεσα (με προθεσμία 7 ημερών από την έκδοση της σχετικής απόφασης).	5
									Σύνολο Χρόνου	120 (+ XX) ημέρες	

2.3 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Καταστροφή υποκείμενων εμπορευμάτων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Καταστροφή υποκείμενων εμπορευμάτων που προσκομίζονται στο Τελωνείο, όταν υπάρχουν επαρκείς λόγοι, οι οποίοι την επιβάλλουν.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Καταστροφή υποκείμενων εμπορευμάτων υπό τελωνειακή επιτήρηση, όταν αυτά είναι ακατάλληλα για θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία ή είναι αζητήτα/κυριότητας Δημοσίου εμπορεύματα, τα οποία δεν μπορούν να εκποιηθούν ή να διατεθούν, λόγω του ότι είναι ευτελούς αξίας ή έχουν καταστεί άχρηστα. Με την ολοκλήρωση της καταστροφής των εμπορευμάτων παύει η τελωνειακή επιτήρηση.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η διαδικασία εφαρμόζεται, είτε κατόπιν αιτήματος του συναλλασομένου, είτε οίκοθεν από πλευράς του Τελωνείου, για υποκείμενα εμπορεύματα υπό τελωνειακή επιτήρηση. Η οίκοθεν διαδικασία καταστροφής με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής εφαρμόζεται σε εμπορεύματα που είναι ακατάλληλα για θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία ή εμπορεύματα των οποίων η διατήρηση δημιουργεί κινδύνους, καθώς, επίσης, και για αζητήτα εμπορεύματα ή εμπορεύματα κυριότητας Δημοσίου ευτελούς αξίας ή τα οποία κατέστησαν άχρηστα λόγω βλάβης. Επιπλέον, η διαδικασία μπορεί να εφαρμόζεται, κατ' αναλογία, και για λοιπές περιπτώσεις εμπορευμάτων, όταν ειδικές διατάξεις προβλέπουν την υποχρέωση καταστροφής τους, παραπέμποντας στις γενικές διατάξεις περί καταστροφής του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Η συχνότητα δεν μπορεί να εκτιμηθεί.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 197 και 198 του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) άρθρο 248 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2447/15 της Επιτροπής της 24^{ης} Νοεμβρίου 2015, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) αριθ. Τ.4334/269/03-10-1971 (Β' 823) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Περί των όρων και διατυπώσεων εκποίησης, διαθέσεως ή καταστροφής των κατά τας διατάξεις του Τελωνειακού Κώδικος περιεχομένων εις την κυριότητα του Δημοσίου υποκείμενων εμπορευμάτων»,
- 4) άρθρα 37 και 48 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 5) αριθ. Τ2622/179/Α0019/12-06-2002 (Β' 797) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καταστροφή Εμπορευμάτων – Επιτροπή άρθρου 37 παρ. 1 του Ν.2960/2001»,
- 6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 7) αριθ. Δ. ΟΡΓ. Α 1036960 /10-3-2017 (Β' 968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.1	ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 1 Παραλαβή αιτήματος <u>καταστροφής υποκείμενων εμπορευμάτων</u> του συναλλασσομένου – κατόχου των εμπορευμάτων.	Παραλαμβάνεται ηλεκτρονικά από υπάλληλο του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών η αίτηση καταστροφής υποκείμενων εμπορευμάτων του συναλλασσομένου – κατόχου των εμπορευμάτων.	Υπάλληλος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Αίτηση καταστροφής	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-
1.1.1	Αποδοχή αίτησης καταστροφής και λήψη αριθμού αναφοράς MRN.	Η αίτηση καταστροφής γίνεται αποδεκτή από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών και της αποδίδεται από το σύστημα αριθμός αναφοράς MRN.	Υπάλληλος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Γνωστοποίηση αριθμού MRN στον συναλλασσόμενο.	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	1.1
1.2	ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 2 <u>Καταστροφή ακατάλληλων εμπορευμάτων</u> , η διατήρηση των οποίων δημιουργεί κίνδυνο.	Ανάλογα με τη φύση των εμπορευμάτων, η διατήρηση των οποίων, πιθανόν, να δημιουργεί κίνδυνο, αποστέλλεται αίτημα σε αρμόδιο πραγματογνώμονα (ιατρό, γεωπόνο, τεχνολόγο τροφίμων, κ.λπ.) της αρμόδιας Υπηρεσίας της οικείας Περιφέρειας ή σε χημικό της οικείας Χημικής Υπηρεσίας, για τον έλεγχο της καταλληλότητας των εμπορευμάτων.	Υπάλληλος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	Αρμόδια Υπηρεσία της οικείας Περιφέρειας, Οικεία Χημική Υπηρεσία.	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	-

1.2.1	<u>Παραλαβή της γνωμοδότησης</u> και κοινοποίηση αυτής στον κύριο των εμπορευμάτων.	Παραλαμβάνεται από υπάλληλο του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών η γνωμοδότηση του αρμόδιου για τον έλεγχο της καταλληλότητας των εμπορευμάτων πραγματών και στη συνέχεια κοινοποιείται στον κύριο των εμπορευμάτων.	Υπάλληλος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	Κοινοποίηση της γνωμοδότησης στον κύριο των εμπορευμάτων.	Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	NAI	OXI	OXI	-	1.2
1.3	ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 3 <u>Καταστροφή αζήτητων εμπορευμάτων</u> ή εμπορευμάτων κυριότητας Δημοσίου ευτελούς αξίας ή τα οποία έχουν καταστεί άχρηστα.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής συγκροτεί γνωμοδοτική Επιτροπή, η οποία αποφαινεται περί της καταστροφής των αζήτητων εμπορευμάτων ή των εμπορευμάτων που έχουν περιέλθει στην κυριότητα του Δημοσίου και έχουν ευτελή αξία ή των ειδών που κατέστησαν άχρηστα και τα οποία στη συνέχεια καταστρέφονται κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής του Τελωνείου.	Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	.	Γνωμοδοτική Επιτροπή.	-	NAI	OXI	OXI	-	-
1.3.1	<u>Σύνταξη γνωμοδότησης</u> από την Επιτροπή για την καταστροφή των εμπορευμάτων.	Συντάσσεται γνωμοδότηση από την Επιτροπή για την καταστροφή των εμπορευμάτων.	Γνωμοδοτική Επιτροπή Καταστροφής Εμπορευμάτων.	Εάν πρόκειται για βρώσιμα, την απαγόρευση ανάλωσής τους βεβαιώνει όργανο της αρμόδιας υγειονομικής υπηρεσίας.	Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	Γνωμοδότηση Επιτροπής.	NAI	NAI	NAI	-	1.3

2.	Λήψη απόφασης περί της καταστροφής των εμπορευμάτων.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής, λαμβανομένης υπόψη της, κατά περίπτωση, γνωμοδότησης (βήματα 1.2.1 ή 1.3.1) αποφασίζει για την καταστροφή των εμπορευμάτων.	Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	.	-	NAI	OXI	OXI	-	1.2.1 ή 1.3.1
3.	Συγκρότηση Επιτροπής Καταστροφής εμπορευμάτων.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής ορίζει τα μέλη της Επιτροπής Καταστροφής εμπορευμάτων.	Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	Υπάλληλοι με ελεγκτικά καθήκοντα, Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	NAI	NAI	NAI	-	2 ή 1.1.1
4.	Καταχώρηση πρωτοκόλλου καταστροφής.	Καταχωρείται πρωτόκολλο καταστροφής, οίκοθεν από την Τελωνειακή Αρχή και λαμβάνει αριθμό αναφοράς MRN.	Υπάλληλος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Πρωτόκολλο καταστροφής	OXI	NAI	NAI	-	3 Το βήμα 4 δεν εκτελείται όταν η καταστροφή γίνεται κατόπιν αιτήματος του συναλλασσομένου, το οποίο έχει γίνει αποδεκτό από το Τελωνείο (1.1.1)
5.	Πραγματοποίηση καταστροφής εμπορευμάτων.	Πραγματοποιείται η καταστροφή των εμπορευμάτων, αφού η Επιτροπή καταστροφής εμπορευμάτων έχει ήδη προβεί στην επαλήθευση και στην καταμέτρηση των υπό καταστροφή εμπορευμάτων, η οποία γίνεται με τον πλέον	Επιτροπή Καταστροφής εμπορευμάτων.	-	-	-	OXI	OXI	OXI	-	4 ή 3

		πρόσφορο τρόπο (τεμαχισμό, σύνθλιψη, καύση, υγειονομική ταφή απόχυση, κ.α.).									
6.	Υπολείμματα, θραύσματα από την καταστροφή.	Τα τυχόν υπολείμματα ή τα θραύσματα που προκύπτουν από την καταστροφή μπορούν να τεθούν σε ανάλωση ή σε ελεύθερη κυκλοφορία, εφόσον καταβληθούν οι αναλογούσες δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις ή να επανεξαχθούν.	Καταχώρηση αίτησης Δηλωτικού και στη συνέχεια υποβολή του, κατά περίπτωση, προβλεπόμενου παραστατικού από τον συναλλασσόμενο.	-	-	-	OXI	NAI	NAI	-	5
									Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί, δεδομένου ότι εξαρτάται από τη φύση και την ποσότητα των ειδών προς καταστροφή, καθώς και λόγω της εμπλοκής και άλλων Υπηρεσιών πλην του Τελωνείου.	

2.4 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ ΣΕ ΕΙΣΠΡΑΞΙΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΕΠΙΔΕΚΤΕΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (ΓΙΑ ΠΟΣΑ ΕΩΣ ΤΩΝ 300.000 ΕΥΡΩ)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία, Α' και Β' Τάξεως.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες εισπραξης (για ποσά έως 300.000 ευρώ).
ΣΚΟΠΟΣ:	Χαρακτηρισμός οφειλών ως ανεπίδεκτων εισπραξης.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	<p>α) Εκκαθάριση των επί σειρά ετών σωρευμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο από εκείνες που πραγματικά και τεκμηριωμένα θεωρούνται επισφαλείς, ώστε οι εισπρακτικοί μηχανισμοί να επικεντρώσουν τις προσπάθειές τους σε αυτές που είναι δυνατόν να εισπραχθούν.</p> <p>β) Το Δημόσιο να διαθέτει μία ολοκληρωμένη, διαφανή, αποτελεσματική και ελέγξιμη διαδικασία εισπραξης των οφειλών, βάσει της οποίας θα λογοδοτεί.</p>
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Χαρακτηρισμός μιας οφειλής ως ανεπίδεκτης εισπραξης από τα αρμόδια όργανα που ορίζονται με βάση το ύψος αυτής.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 82 του ν.δ. 356/1974 (Α' 90) «Περί Κώδικος Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει,
- 2) άρθρο 10 του ν. 3943/2011 (Α' 66) «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών»,
- 3) παρ. 1 έως 6 της υποπαραγράφου Δ1 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης»,
- 4) άρθρο 15 του ν. 2648/1998 (Α' 238) «Ρυθμίσεις δασμολογικού και φορολογικού περιεχομένου, τροποποίηση του Κώδικα Φορολογικής Δικονομίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- 5) Αποφάσεις – ΠΟΛ - Εγκύκλιοι του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών:
 - α) ΠΟΛ 1259/09-12-2013 (Β' 3119) απόφαση «Διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες εισπραξης – Εκχώρηση αρμοδιοτήτων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων και καθορισμός αρμοδίων οργάνων», όπως τροποποιήθηκε με την ΠΟΛ 1089/22-06-2016 (Β' 2114) όμοια απόφαση,
 - β) ΠΟΛ 1188/01-08-2014 (Β' 2175) απόφαση «Τροποποίηση της απόφασης Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ΠΟΛ 1259/05-12-2013 (ΦΕΚ 3119 Β') «Διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες εισπραξης – Εκχώρηση αρμοδιοτήτων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων και καθορισμός αρμοδίων οργάνων»,
 - γ) ΠΟΛ 1089/22-06-2016 (Β' 2114) απόφαση «Τροποποίηση της απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών ΠΟΛ 1259/2013 «Διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες εισπραξης – Εκχώρηση αρμοδιοτήτων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων και καθορισμός αρμοδίων οργάνων»,
 - δ) ΠΟΛ 1151/11-10-2016 (ΑΔΑ: 6Λ20Η-Ν3Σ) εγκύκλιος, με θέμα «Κοινοποίηση και οδηγίες εφαρμογής των διατάξεων των παραγράφων 1 έως 6 της υποπαραγράφου Δ1 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94 Α')», με τις οποίες τροποποιήθηκε το άρθρο 82 του Ν.Δ. 356/1974 σχετικά με τη διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες εισπραξης, και της κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσας απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ΠΟΛ 1089/2016 (ΦΕΚ 2114 Β')»,
 - ε) Δ.ΟΡΓ.Α 1041643 ΕΞ 2015/26-03-2015 (Β' 543) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων" σε Προϊσταμένους Τελωνείων και σε υπαλλήλους αυτών», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει,
- 6) αριθ. ΔΤΔ Δ 5016714 ΕΞ 2015/29-07-2015 έγγραφο της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Οδηγίες για τη διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων

<p>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</p>	<p>150 ανά έτος.</p>
--	----------------------

	<p>οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης»,</p> <p>7) αριθ. ΔΤΔΔ 5018770 ΕΞ 2015 /08-09-2015 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών «Κοινοποίηση διατάξεων Ν. 4336/2015 – Τροποποίηση Ν.Δ. 356/1974 (ΚΕΔΕ), Ν.4152/2013, Ν. 4305/2014, Ν.4321/2015 και Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)»,</p> <p>8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και</p> <p>9) αριθ. Δ. ΟΡΓ. Α 1036960 /10-3-2017 (Β'968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.</p>
--	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	<u>Διενέργεια Ελέγχου και πρόταση επιλογής υπόθεσης</u> για τον χαρακτηρισμό οφειλής ως ανεπίδεκτης εισπραχής μέχρι 300.000 ευρώ.	Υπάλληλος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού <u>διενεργεί κατ' αρχήν έλεγχο</u> για τη διαπίστωση πλήρωσης των κριτηρίων και των προϋποθέσεων χαρακτηρισμού μιας οφειλής μέχρι 300.000 ευρώ, ως ανεπίδεκτης εισπραχής.	Ο Υπάλληλος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	Αρμόδιες Φορολογικές Αρχές, Υποθηκοφυλακεία, κ.λπ.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	-
2.	<u>Ενημέρωση του Προϊσταμένου</u> της Τελωνειακής Αρχής και <u>χρέωση της υπόθεσης</u> σε ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Τελωνειακής Αρχής, ο οποίος χρεώνει την υπόθεση σε ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	1
3.	<u>Σύνταξη Έκθεσης Ελέγχου</u> του άρθρου 1Α της ΠΟΛ 1259/2013 (Β' 3119) απόφασης από τον ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Συντάσσεται Έκθεση Ελέγχου από τον ειδικά οριζόμενο για τον σκοπό αυτό ελεγκτή, ο οποίος πιστοποιεί ότι συντρέχουν τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για τον χαρακτηρισμό της οφειλής ως ανεπίδεκτης εισπραχής. (Απαραίτητα στοιχεία για καταγραφή ενεργειών, στις οποίες πρέπει να προβούν οι εισηγητές για τη συμπλήρωση του οικείου φακέλου αναφέρονται στο έντυπα Α1 και Α2 του αριθ. ΔΤΔ Δ 5016714 ΕΞ2015/ 29-07-2015 εγγράφου της Προϊσταμένης της Γενικής	Ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής απευθύνεται στην αρμόδια Φορολογική Αρχή, σύμφωνα με την περ. ε' του άρθρου 1Α της ΠΟΛ 1259/2013 (Β' 3119) απόφασης.	-	Έκθεση Ελέγχου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	2

		Διεύθυνσης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ. για ληξιπρόθεσμες οφειλές).									
4.	<u>Υπογραφή και πρωτοκόλληση</u> της Έκθεσης Ελέγχου από τον ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής υπογράφει, πρωτοκολλεί και υποβάλλει αρμοδίως την Έκθεση Ελέγχου στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	-	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	Έκθεση Έλεγχου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	3
5.	<u>Σύνταξη και υποβολή εισήγησης</u> από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού, αφού αξιολογήσει την Έκθεση Ελέγχου, συντάσσει και υποβάλλει εισηγητική έκθεση για τον χαρακτηρισμό μιας ληξιπρόθεσμης οφειλής ως ανεπίδεκτη εισπραξης.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	-	Ο Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης της Τελωνειακής Αρχής ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται Υποδιεύθυνση, ο νόμιμος αναπληρωτής του Προϊσταμένου της Τελωνειακής Αρχής.	Εισηγητική Έκθεση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	4
6.	<u>Δίδεται η σύμφωνη γνώμη</u> του Προϊσταμένου της Υποδιεύθυνσης της Τελωνειακής Αρχής ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται Υποδιεύθυνση, του νόμιμου αναπληρωτή του Προϊσταμένου της Τελωνειακής Αρχής.	Ο Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης της Τελωνειακής Αρχής ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται Υποδιεύθυνση, ο νόμιμος αναπληρωτής του Προϊσταμένου της Τελωνειακής Αρχής, δίνει τη σύμφωνη γνώμη του για τον χαρακτηρισμό μιας οφειλής ως ανεπίδεκτη εισπραξης.	Ο Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης της Τελωνειακής Αρχής, ή σε περίπτωση που δεν προβλέπεται Υποδιεύθυνση,	-	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	Αιτιολογημένη Γνώμη.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	5

			ο νόμιμος αναπληρωτής του Προϊσταμένου της Τελωνειακής Αρχής.								
7.	Έκδοση απόφασης.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής εκδίδει την απόφαση για τον χαρακτηρισμό μιας οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	Απόφαση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	6
8.	Καταχώρηση της απόφασης, για τον χαρακτηρισμό οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης, στο Ειδικό Βιβλίο Ανεπίδεκτων Είσπραξης.	Καταχώρηση της απόφασης, για τον χαρακτηρισμό οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης, στο Ειδικό Βιβλίο Ανεπίδεκτων Είσπραξης, από υπάλληλο του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	Τμήμα Δικαστικού ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	7
									Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί ακριβώς, δεδομένου ότι εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως, από το είδος του ελέγχου (εγγράφων ή φυσικού), από τη φύση και την ποσότητα των ελεγχόμενων ειδών, κ.λπ.	

2.5 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΛΗΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ ΣΕ ΕΙΣΠΡΑΞΙΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΕΠΙΔΕΚΤΕΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (ΓΙΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ 300.001 ΕΩΣ 1.500.000 ΕΥΡΩ)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία, Α' και Β' Τάξεως.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες εισπραξης (για ποσά από 300.001 έως 1.500.000 ευρώ).
ΣΚΟΠΟΣ:	Χαρακτηρισμός οφειλών ως ανεπίδεκτων εισπραξης.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Εκκαθάριση των επί σειρά ετών σωρευμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο από εκείνες που πραγματικά και τεκμηριωμένα θεωρούνται επισφαλείς, ώστε οι εισπρακτικοί μηχανισμοί να επικεντρώσουν τις προσπάθειές τους σε αυτές που είναι δυνατόν να εισπραχθούν. β) Το Δημόσιο να διαθέτει μία ολοκληρωμένη, διαφανή, αποτελεσματική και ελέγξιμη διαδικασία εισπραξης των οφειλών, βάσει της οποίας θα λογοδοτεί.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Χαρακτηρισμός μιας οφειλής ως ανεπίδεκτης εισπραξης από τα αρμόδια όργανα που ορίζονται με βάση το ύψος αυτής.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	150 ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Άρθρο 82 του ν.δ. 356/1974 (Α' 90) «Περί Κώδικος Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει, 2) άρθρο 10 του ν. 3943/2011 (Α' 66) «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών», 3) παρ. 1 έως 6 της υποπαραγράφου Δ1 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α'94) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», 4) άρθρο 15 του ν. 2648/1998 (Α'238) «Ρυθμίσεις δασμολογικού και φορολογικού περιεχομένου, τροποποίηση του Κώδικα Φορολογικής Δικονομίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει, 5) Αποφάσεις – ΠΟΛ - Εγκύκλιοι του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών: <ol style="list-style-type: none"> α) ΠΟΛ 1259/09-12-2013 (Β'3119) απόφαση «Διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες εισπραξης – Εκχώρηση αρμοδιοτήτων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων και καθορισμός αρμοδίων οργάνων», όπως τροποποιήθηκε με την ΠΟΛ 1089/22-06-2016 (Β' 2114) όμοια απόφαση, β) ΠΟΛ 1188/01-08-2014 (Β'2175) απόφαση «Τροποποίηση της απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών ΠΟΛ 1259/05-12-2013 (Β' 3119) «Διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες εισπραξης – Εκχώρηση αρμοδιοτήτων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων και καθορισμός αρμοδίων οργάνων», γ) ΠΟΛ 1089/22-06-2016 (Β'2114) απόφαση «Τροποποίηση της απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών ΠΟΛ 1259/2013 «Διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες εισπραξης – Εκχώρηση αρμοδιοτήτων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων και καθορισμός αρμοδίων οργάνων», δ) ΠΟΛ 1151 /11-10-2016 (ΑΔΑ: 6Λ20Η-Ν3Ξ) εγκύκλιος, με θέμα «Κοινοποίηση και οδηγίες εφαρμογής των διατάξεων των παραγράφων 1 έως 6 της υποπαραγράφου Δ1 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94 Α') , με τις οποίες τροποποιήθηκε το άρθρο 82 του Ν.Δ. 356/1974 σχετικά με τη διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες εισπραξης, και της κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσας απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ΠΟΛ 1089/2016 (ΦΕΚ 2114 Β')», ε) Δ.ΟΡΓ.Α 1041643 ΕΞ 2015/26-03-2015 (Β'543) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων" σε Προϊσταμένους Τελωνείων και σε υπαλλήλους αυτών», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει, 6) αριθ. ΔΤΔ Δ 5016714 ΕΞ 2015/29-07-2015 έγγραφο της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Οδηγίες για τη διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες εισπραξης», 7) αριθ. ΔΤΔΔ 5018770 ΕΞ 2015 /08-09-2015 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών «Κοινοποίηση διατάξεων Ν. 4336/2015 – Τροποποίηση Ν.Δ.
------------------------	--

--	--

	<p>356/1974 (ΚΕΔΕ), Ν.4152/2013, Ν. 4305/2014, Ν.4321/2015 και Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)».</p> <p>8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και</p> <p>9) αριθ. Δ. ΟΡΓ. Α 1036960 /10-3-2017 (Β'968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.</p>
--	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προσπειτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	<u>Διενέργεια Ελέγχου και πρόταση επιλογής υπόθεσης</u> για τον χαρακτηρισμό οφειλής, από 300.001 μέχρι 1.500.000 ευρώ, ως ανεπίδεκτη είσπραξης.	Υπάλληλος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού <u>διενεργεί κατ' αρχήν έλεγχο</u> για τη διαπίστωση πλήρωσης των κριτηρίων και των προϋποθέσεων χαρακτηρισμού μιας οφειλής, από 300.001 μέχρι 1.500.000 ευρώ, ως ανεπίδεκτη είσπραξης.	Ο Υπάλληλος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	Αρμόδιες Φορολογικές Αρχές, Υποθηκοφυλακεία, κ.λπ.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	Επιλογή υπόθεσης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	
2.	<u>Ενημέρωση του Προϊσταμένου της Τελωνειακής Αρχής και χρέωση της υπόθεσης</u> σε ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Τελωνειακής Αρχής, ο οποίος χρεώνει την υπόθεση σε ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	1
3.	<u>Σύνταξη της Έκθεσης Ελέγχου</u> του άρθρου 1Α της ΠΟΛ 1259/2013 (Β'3119) απόφασης από τον ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Συντάσσεται Έκθεση Ελέγχου από τον ειδικά οριζόμενο ελεγκτή, ο οποίος πιστοποιεί ότι συντρέχουν τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για τον χαρακτηρισμό της οφειλής ως ανεπίδεκτη είσπραξης. (Απαραίτητα στοιχεία για καταγραφή ενεργειών, στις οποίες πρέπει να προβούν οι εισηγητές για τη συμπλήρωση του οικείου φακέλου αναφέρονται στο έντυπο Α1 και Α2 του αριθ. ΔΤΔ Δ 5016714 ΕΞ 2015/ 29-07-2015 εγγράφου της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ. για ληξιπρόθεσμες οφειλές).	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής απευθύνεται στην αρμόδια Φορολογική Αρχή, σύμφωνα με την περ. ε του άρθρου 1Α της ΠΟΛ 1259/2013 (Β'3119) απόφασης.	-	Έκθεση Ελέγχου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	2
4.	<u>Υπογραφή και πρωτοκόλληση</u> της Έκθεσης Ελέγχου από τον ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής υπογράφει, πρωτοκολλεί και υποβάλλει αρμοδίας την Έκθεση Ελέγχου στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού και στον Προϊστάμενο της Τελωνειακής Αρχής.	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	-	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού,	Έκθεση Έλεγχου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	3

					<u>Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.</u>						
5.	<u>Σύνταξη και υποβολή εισήγησης</u> από τον Προϊστάμενο της Τελωνειακής Αρχής στη Γνωμοδοτική Επιτροπή Παροχής Διευκολύνσεων του άρθρου 15 του ν. 2648/1998.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής, αφού αξιολογήσει την Έκθεση Ελέγχου, συντάσσει και υποβάλλει εισηγητική έκθεση προς τη Γνωμοδοτική Επιτροπή Παροχής Διευκολύνσεων του άρθρου 15 του ν. 2648/1998 (Α' 238), με την οποία εισηγείται για τον χαρακτηρισμό μιας ληξιπρόθεσμης οφειλής, που αφορά σε οφειλές από 300.001 έως 1.500.000 ευρώ, ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	Η Γνωμοδοτική Επιτροπή Παροχής Διευκολύνσεων του άρθρου 15 του ν. 2648/1998.	Εισηγητική Έκθεση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	4
6.	<u>Δίδεται η σύμφωνη γνώμη</u> της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Παροχής Διευκολύνσεων του άρθρου 15 του ν. 2648/1998 (Α' 238)	Η Γνωμοδοτική Επιτροπή Παροχής Διευκολύνσεων του άρθρου 15 του ν. 2648/1998, παρέχει τη σύμφωνη γνώμη της για τον χαρακτηρισμό μιας οφειλής, που αφορά σε οφειλές από 300.001 έως 1.500.000 ευρώ, ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Η Γνωμοδοτική Επιτροπή Παροχής Διευκολύνσεων του άρθρου 15 του ν. 2648/1998.	-	Ο Διοικητής	Αιτιολογημένη Γνώμη.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	5
7.	Έκδοση απόφασης.	Ο Διοικητής της Α.Α.Δ.Ε. εκδίδει την απόφαση για τον χαρακτηρισμό μιας οφειλής, που αφορά σε οφειλές από 300.001 έως 1.500.000 ευρώ, ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Ο Διοικητής	-	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	Απόφαση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	6
8.	Ενημέρωση του Προϊσταμένου της Τελωνειακής Αρχής και <u>καταχώρηση της απόφασης</u> στο Ειδικό Βιβλίο Ανεπίδεκτων Είσπραξης.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής ενημερώνεται για τον χαρακτηρισμό μιας οφειλής, που αφορά σε οφειλές από 300.001 έως 1.500.000 ευρώ, ως ανεπίδεκτης είσπραξης και η απόφαση καταχωρείται στο Ειδικό Βιβλίο Ανεπίδεκτων Είσπραξης από υπάλληλο του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	Το Τμήμα Δικαστικού ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού και ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	7
						Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί ακριβώς, δεδομένου ότι εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως, από το είδος του ελέγχου (εγγράφων ή φυσικού), από τη φύση και την ποσότητα των ελεγχόμενων ειδών, κ.λπ.				

2.6 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ ΣΕ ΕΙΣΠΡΑΞΙΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΕΠΙΔΕΚΤΕΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (ΓΙΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ 1.500.001 ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΑΝΩ)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία, Α΄ και Β΄ Τάξεως, Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης (για ποσά από 1.500.001 ευρώ και άνω).
ΣΚΟΠΟΣ:	Χαρακτηρισμός οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Εκκαθάριση των επί σειρά ετών σωρευμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο από εκείνες που πραγματικά και τεκμηριωμένα θεωρούνται επισφαλείς, ώστε οι εισπρακτικοί μηχανισμοί να επικεντρώσουν τις προσπάθειές τους σε αυτές που είναι δυνατόν να εισπραχθούν. β) Το Δημόσιο να διαθέτει μία ολοκληρωμένη, διαφανή, αποτελεσματική και ελέγξιμη διαδικασία είσπραξης των οφειλών, βάσει της οποίας θα λογοδοτεί.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Χαρακτηρισμός μιας οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης από τα αρμόδια όργανα που ορίζονται με βάση το ύψος αυτής.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	150 ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	1) Άρθρο 82 του ν.δ. 356/1974 (Α΄ 90) «Περί Κώδικος Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει,
	2) άρθρο 10 του ν. 3943/2011 (Α΄ 66) «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών»,
	3) παρ. 1 έως 6 της υποπαραγράφου Δ1 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α΄94) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης»,
	4) άρθρο 15 του ν. 2648/1998 (Α΄238) «Ρυθμίσεις δασμολογικού και φορολογικού περιεχομένου, τροποποίηση του Κώδικα Φορολογικής Δικονομίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
	5) παρ. 2 του άρθρου 55 του ν. 4002/2011 (Α΄180) «Τροποποίηση της συνταξιοδοτικής νομοθεσίας του Δημοσίου – Ρυθμίσεις για την ανάπτυξη και τη δημοσιονομική εξυγίανση – Θέματα αρμοδιότητας Υπουργείων Οικονομικών, Πολιτισμού και Τουρισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης»,
	6) Αποφάσεις – ΠΟΛ - Εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών: α) ΠΟΛ 1259/09-12-2013 (Β΄3119) απόφαση «Διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης – Εκχώρηση αρμοδιοτήτων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων και καθορισμός αρμοδίων οργάνων», όπως τροποποιήθηκε με την ΠΟΛ 1089/22-06-2016 (Β΄ 2114) όμοια απόφαση, β) ΠΟΛ 1188/01-08-2014 (Β΄2175) απόφαση «Τροποποίηση της απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών ΠΟΛ 1259/05-12-2013 (Β΄3119) «Διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης – Εκχώρηση αρμοδιοτήτων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων και καθορισμός αρμοδίων οργάνων», γ) ΠΟΛ 1089/22-06-2016 (Β΄2114) απόφαση «Τροποποίηση της απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών ΠΟΛ 1259/2013 «Διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης – Εκχώρηση αρμοδιοτήτων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων και καθορισμός αρμοδίων οργάνων», δ) ΠΟΛ 1151 /11-10-2016 (ΑΔΑ: 6Λ20Η-Ν3Σ) εγκύκλιος με θέμα «Κοινοποίηση και οδηγίες εφαρμογής των διατάξεων των παραγράφων 1 έως 6 της υποπαραγράφου Δ1 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94 Α΄), με τις οποίες τροποποιήθηκε το άρθρο 82 του Ν.Δ. 356/1974 σχετικά με τη διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης, και της κατ΄ εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσας απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ΠΟΛ 1089/2016 (ΦΕΚ 2114 Β΄)», ε) Δ.ΟΡΓ.Α 1041643 ΕΞ 2015/26-03-2015 (Β΄543) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων" σε Προϊσταμένους Τελωνείων και σε υπαλλήλους αυτών», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει,
	7) αριθ. Δ6Α 1053300 ΕΞ 2013/ 27-03-2013 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών

--	--

	<p>«Χαρακτηρισμός οφειλών ως ιδιαίτερα σημαντικού ύψους, η επιδίωξη της είσπραξης των οποίων υπάγεται και στην αρμοδιότητα της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Ελέγχων & Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων</p> <p>8) αριθ. ΔΤΔ Δ 5016714 ΕΞ 2015/29-07-2015 έγγραφο της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Οδηγίες για τη διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης»,</p> <p>9) αριθ. ΔΤΔΔ 5018770 ΕΞ 2015 /08-09-2015 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών «Κοινοποίηση διατάξεων Ν. 4336/2015 – Τροποποίηση Ν.Δ. 356/1974 (ΚΕΔΕ), Ν.4152/2013, Ν. 4305/2014, Ν.4321/2015 και Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)»,</p> <p>10) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και</p> <p>11) αριθ. Δ. ΟΡΓ. Α 1036960/10-3-2017 (Β' 968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.</p>
--	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	<u>Διενέργεια Ελέγχου και πρόταση επιλογής υπόθεσης</u> για τον χαρακτηρισμό οφειλής, που αφορά σε ποσό άνω των 1.500.001 ευρώ, ως ανεπίδεκτη εισπραξής.	Υπάλληλος του Τμήματος Δικαστικού ή Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού διενεργεί, κατ' αρχήν, έλεγχο για τη διαπίστωση της ύπαρξης των κριτηρίων και της πλήρωσης των προϋποθέσεων χαρακτηρισμού μιας οφειλής, που αφορά σε οφειλές άνω των 1.500.001 ευρώ, ως ανεπίδεκτη εισπραξής.	Ο Υπάλληλος του Τμήματος Δικαστικού ή Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού της Τελωνειακής Αρχής.	Αρμόδιες Φορολογικές Αρχές, Υποθηκοφυλακεία, κ.λπ.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού και ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	Επιλογή υπόθεσης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	-
2.	Διαβίβαση της υπόθεσης στην Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής διαβιβάζει την υπόθεση στην Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	1
3.	<u>Ενημέρωση του Προϊσταμένου της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.) και χρέωση της υπόθεσης</u> σε ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Η υπόθεση χρεώνεται από τον Προϊστάμενο της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.) σε ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	-	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	2
4.	<u>Σύνταξη της Έκθεσης Ελέγχου</u> του άρθρου 1Α της ΠΟΛ 1259/2013 (Β'3119) απόφασης από τον ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Συντάσσεται Έκθεση Ελέγχου από τον ειδικά οριζόμενο ελεγκτή, ο οποίος πιστοποιεί ότι συντρέχουν τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για τον χαρακτηρισμό της οφειλής ως ανεπίδεκτη εισπραξής. (Απαραίτητα στοιχεία για καταγραφή ενεργειών, στις οποίες πρέπει να προβούν οι εισηγητές για τη συμπλήρωση του οικείου φακέλου αναφέρονται στο έντυπο Α1 και Α2 του αριθ. ΔΤΔ Δ 5016714 ΕΞ2015/ 29-07-2015 εγγράφου της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ. για ληξιπρόθεσμες οφειλές).	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής απευθύνεται στην αρμόδια Φορολογική Αρχή, σύμφωνα με την περ. ε του άρθρου 1Α της ΠΟΛ 1259/2013 (Β'3119) απόφασης.	-	Έκθεση Ελέγχου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	3

5.	<u>Υπογραφή και πρωτοκόλληση</u> της Έκθεσης Ελέγχου από τον ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής υπογράφει και πρωτοκολλεί την Έκθεση Ελέγχου.	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	-	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	Έκθεση Έλεγχου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	4	
6.	<u>Σύνταξη και υποβολή εισήγησης</u> από τον Προϊστάμενο της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.), αφού αξιολογήσει την Έκθεση Ελέγχου, συντάσσει και υποβάλλει εισηγητική έκθεση, με την οποία εισηγείται για τον χαρακτηρισμό μιας ληξιπρόθεσμης οφειλής, που αφορά σε οφειλές άνω των 1.500.001 ευρώ, ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	-	Το Ελεγκτικό Συνέδριο.	Εισηγητική Έκθεση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	5	
7.	<u>Δίδεται η σύμφωνη γνώμη</u> του Ελεγκτικού Συνεδρίου.	Το Ελεγκτικό Συνέδριο παρέχει τη σύμφωνη γνώμη του για τον χαρακτηρισμό μιας οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Το Ελεγκτικό Συνέδριο.	-	Ο Διοικητής.	Αιτιολογημένη Γνώμη.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	6	
8.	Έκδοση απόφασης.	Ο Διοικητής της Α.Α.Δ.Ε. εκδίδει την απόφαση για τον χαρακτηρισμό μιας οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Ο Διοικητής.	-	-	Απόφαση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	7	
9.	<u>Ενημέρωση του Προϊσταμένου</u> της Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.) ενημερώνεται για την απόφαση του Διοικητή για τον χαρακτηρισμό μιας οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης, που αφορά σε οφειλές άνω των 1.500.001 ευρώ.	Ο Διοικητής.	-	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	8	
10.	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.) ενημερώνει την Τελωνειακή Αρχή και <u>καταχωρείται η απόφαση</u> στο Ειδικό Βιβλίο Ανεπίδεκτων Είσπραξης	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.) ενημερώνει την Τελωνειακή Αρχή και ακολουθεί η καταχώρηση της απόφασης στο Ειδικό Βιβλίο Ανεπίδεκτων Είσπραξης.	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	-	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	9	
									Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί ακριβώς, δεδομένου ότι εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως, από το είδος του ελέγχου (εγγράφων ή φυσικού), από την φύση και την ποσότητα των ελεγχόμενων ειδών, κ.λπ.		

2.7 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	α) Τελωνεία, Α' Τάξεως, β) Τελωνειακές Περιφέρειες (Αττικής, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας), οι οποίες εκδίδουν αποφάσεις για τα Τελωνεία, Β' Τάξεως, που υπάγονται στη χωρική τους αρμοδιότητα, γ) τα Τελωνεία: Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου εκδίδουν αποφάσεις και για τα Τελωνεία Β' Τάξεως, που υπάγονται στη χωρική τους αρμοδιότητα.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Επιστροφή Αχρεωστήτως Εισπραχθέντων Τελωνειακών Εσόδων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Έκδοση και εκτέλεση αποφάσεων επιστροφής αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών που εισπράχθηκαν από τα Τελωνεία.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Αποτύπωση και απόσβεση αξιώσεων κατά του δημοσίου που προκύπτουν από τον χαρακτηρισμό τους ως αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών από τα Τελωνεία.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η διαδικασία αφορά στην έκδοση και στην εκτέλεση αποφάσεων επιστροφής αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών από τα Τελωνεία, η οποία πραγματοποιείται με μείωση των εισπραχθέντων εσόδων τους.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	3.500 ανά έτος, περίπου.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Κανονισμός (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (Ε.Ε.) 2446/15 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015, για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) εκτελεστικός Κανονισμός (Ε.Ε.) 2447/15 της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2015, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 4) αριθ. Τ.9034/29-10-1948 (Β'148) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Περί επιστροφής των αχρεωστήτως εισπραττόμενων δασμών και φόρων»,
- 5) άρθρο 32 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 6) παρ. 5 του άρθρου 87 του ν. 3842/2010 (Α'58) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις»,
- 7) αριθ. ΔΤΔ Δ 1015604 ΕΞ 2016 /29-1-2016 (Β' 305) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση της αριθ. ΔΤΔ Δ 5030364 ΕΞ2014/30-12-2014 (ΦΕΚ 3675/Β/31-12-2014) απόφασης της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων»,
- 8) αριθ. ΔΤΔ Δ 1118928 ΕΞ 2018/26-07-2018 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Οδηγίες για την έκδοση απόφασης διαγραφής ή επιστροφής εισαγωγικών ή εξαγωγικών δασμών»,
- 9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 10) αριθ. Δ. ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017 /10-03-2017 (Β'968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	<u>Παραλαβή και πρωτοκόλληση της αίτησης</u> επιστροφής τελωνειακής οφειλής και τελωνειακών ποινών (δημοσίων εσόδων που εισπράττονται από τα Τελωνεία).	Υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής παραλαμβάνει και πρωτοκολλεί την αίτηση επιστροφής. Στην περίπτωση που αρμόδια για την έκδοση της απόφασης είναι μία από τις Τελωνειακές Περιφέρειες (Αττικής, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας) η αίτηση αποστέλλεται αμέσως σε αυτή. Στην περίπτωση, που η αίτηση κατατίθεται σε Τελωνεία, μη επιπέδου Διεύθυνσης (Β', Γ' τάξεως ή Τοπικά Τελωνειακά Γραφεία), η αίτηση αποστέλλεται αμέσως στα αρμόδια για την έκδοση απόφασης Τελωνεία Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου, στη χωρική αρμοδιότητα των οποίων ανήκουν οι προαναφερόμενες τελωνειακές αρχές για τη συγκεκριμένη αρμοδιότητα.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	Αίτηση Επιστροφής.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ, στην περίπτωση επιστροφής δασμών (ιδίων πόρων) και συνεισπραττόμενων εθνικών πόρων.	2 ημέρες	-
2.	<u>Έλεγχος αίτησης</u> επιστροφής.	Υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής για την έκδοση της απόφασης ή του Τμήματος αυτής που ασκεί την αντίστοιχη αρμοδιότητα ελέγχει την πληρότητα του αιτήματος (για την ύπαρξη των απαιτούμενων πληροφοριακών στοιχείων επί της αίτησης και των υποστηρικτικών εγγράφων της αίτησης). Γίνεται έλεγχος του χρόνου παραγραφής της προβολής του αιτήματος, προς επιστροφή.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 ημέρες	1

3.	<u>Αποστολή αλληλογραφίας προς τον αιτούντα για τη συμπλήρωση ή προσκόμιση ελλειπόντων πληροφοριακών στοιχείων/ δικαιολογητικών</u> (εφόσον, συντρέχει περίπτωση).	Υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής για την έκδοση της απόφασης ή του Τμήματος αυτής που ασκεί την αντίστοιχη αρμοδιότητα ζητάει τη συμπλήρωση του φακέλου του αιτήματος με τα απαραίτητα δεδομένα/έγγραφα για την εξέτασή του και θέτει προθεσμία για την προσκόμισή τους από τον αιτούντα.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	Ο Αιτών την επιστροφή.	-	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα	1,2
4.	α) <u>Παραλαβή</u> ή β) <u>μη παραλαβή</u> των ελλειπόντων πληροφοριακών στοιχείων ή δικαιολογητικών (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής για την έκδοση της απόφασης ή του Τμήματος αυτής που ασκεί την αντίστοιχη αρμοδιότητα: α) παραλαμβάνει και πρωτοκολλεί τα προσκομισθέντα στοιχεία για τη συμπλήρωση του φακέλου της αίτησης επιστροφής, β) δεν παραλαμβάνει τα απαιτούμενα στοιχεία ή δικαιολογητικά για τη συμπλήρωση του φακέλου της αίτησης επιστροφής.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	-	-	NAI	OXI	OXI	Έως 30 ημέρες	1,2,3
5.	<u>Ενημέρωση του αιτούντος</u> στην περίπτωση μη εμπρόθεσμης παραλαβής των ελλειπόντων πληροφοριακών στοιχείων/ δικαιολογητικών (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης αποστέλλει ενημέρωση στον αιτούντα ότι η αίτησή του δεν γίνεται αποδεκτή και θεωρείται αποσυρθείσα, στην περίπτωση μη εμπρόθεσμης παραλαβής των ελλειπόντων πληροφοριακών στοιχείων/ δικαιολογητικών.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	Ο Αιτών την επιστροφή.	-	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα	1,2,3,4
6.	<u>Αποδοχή της αίτησης και εξέταση του αιτήματος.</u>	Η Τελωνειακή Αρχή, που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης, αποστέλλει ενημέρωση στον αιτούντα ότι η αίτησή του γίνεται αποδεκτή.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή	-	Ο Αιτών την επιστροφή.	-	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα	1, 2 (ή 1,2,3,4, εφόσον συντρέχει

			Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).								περίπτωση)
7.	<u>Ενημέρωση αιτούντος</u> για τη μη δυνατότητα εμπρόθεσμης έκδοσης απόφασης / απαίτηση λήψης αναγκαίων πληροφοριακών δεδομένων από άλλη Τελωνειακή Αρχή (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή, που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης, αποστέλλει ενημέρωση στον αιτούντα ότι δεν δύναται να εκδώσει εμπρόθεσμα την απόφαση επί της αίτησης, λόγω ανάγκης, για την έκδοση της απόφασης της λήψης αναγκαίων πληροφοριακών δεδομένων από άλλη Αρχή Κράτος – Μέλος, διαφορετικού από εκείνο στο οποίο έχει γνωστοποιηθεί η τελωνειακή οφειλή. (εντός 30 ημερών από την ημερομηνία αποδοχής της αίτησης).	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	Ο Αιτών την επιστροφή.	-	NAI	OXI	OXI	έως 30 ημέρες.	6
8.	<u>Αποστολή αιτήματος</u> για λήψη αναγκαίων πληροφοριακών δεδομένων από άλλη Αρχή (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης, αποστέλλει αίτημα για λήψη αναγκαίων πληροφοριακών δεδομένων από άλλη Αρχή.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	Άλλη Αρχή.	Αίτηση παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών, στην περίπτωση που τα εμπορεύματα βρίσκονται σε άλλο Κράτος - Μέλος [Παράρτημα 33-06 του Καν. 2447/15 – Δασμοί] (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	NAI	OXI	NAI, στην περίπτωση επιστροφής δασμών (ιδίων πόρων) και συνεισπραττόμενων εθνικών πόρων.	1 ημέρα	7
9.	<u>Παραλαβή απάντησης από την άλλη Αρχή</u> , με τα αναγκαία	Η Τελωνειακή Αρχή, που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης, παραλαμβάνει την απάντηση του αιτηματός της, για λήψη	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της	-	-	Αίτηση παροχής συμπληρω-	NAI	OXI	NAI, στην περίπτωση	έως 30 ημέρες.	8

	πληροφοριακά δεδομένα (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	αναγκαίων πληροφοριακών δεδομένων από την άλλη Αρχή. (εντός 30 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του αιτήματος).	Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).			ματικών πληροφοριών στην περίπτωση που τα εμπορεύματα βρίσκονται σε άλλο Κράτος - Μέλος [Παράρτημα 33-06 του Καν. 2447/15 – Δασμοί] (εφόσον συντρέχει περίπτωση).			επιστροφής δασμών (ιδίων πόρων) και συνεισπραττόμενων εθνικών πόρων.		
10.	<u>Αποστολή αιτήματος, για λήψη επιπρόσθετων αναγκαίων πληροφοριακών δεδομένων</u> , στον αιτούντα, όταν κρίνεται απαραίτητο (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή, που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης, αποστέλλει ενημέρωση στον αιτούντα ότι δεν δύναται να εκδώσει εμπρόθεσμα την απόφαση επί της αίτησης, λόγω της ανάγκης, να ληφθούν αναγκαία επιπρόσθετα πληροφοριακά δεδομένα από τον ίδιο, προκειμένου να εκδοθεί η απόφαση.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	Ο Αιτών την επιστροφή.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα	6
11.	α) <u>Χορήγηση</u> ή β) <u>μη χορήγηση</u> από τον δικαιούχο των επιπρόσθετων αναγκαίων πληροφοριακών δεδομένων (στοιχείων/ δικαιολογητικών, εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης: α) παραλαμβάνει και πρωτοκολλεί τα στοιχεία με τα οποία συμπληρώνεται ο φάκελος της αίτησης επιστροφής. Τα συμπληρωματικά στοιχεία αποστέλλονται στο Τμήμα, που είναι αρμόδιο για την έκδοση της απόφασης. β) δεν παραλαμβάνει τα επιπρόσθετα αναγκαία πληροφοριακά δεδομένα.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	έως 30 ημέρες	10

12.	<u>Άσκηση Δικαιώματος Προηγούμενης Ακρόασης</u> (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή, που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης, αν προτίθεται να εκδώσει απορριπτική απόφαση, γνωστοποιεί εγγράφως την πρόθεσή της στον αιτούντα και ζητά, στα πλαίσια της άσκησης του δικαιώματος της προηγούμενης ακρόασης, την παροχή των απόψεών του εντός δεδομένης προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την επίδοση του εγγράφου. Στην περίπτωση που: α) ο αιτών παράσχει απόψεις εντός της προθεσμίας, η Τελωνειακή Αρχή, που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης, αξιολογεί τις παρεχόμενες απόψεις και εκδίδει απόφαση. β) ο αιτών δεν παράσχει απόψεις εντός της προθεσμίας, η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης προβαίνει στην έκδοση απορριπτικής απόφασης.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	Ο Αιτών την επιστροφή.	«Πρόσκληση για την άσκηση του δικαιώματος Ακρόασης»	NAI	OXI	NAI	(1 + 30) 31 ημέρες	6
13.	<u>Έκδοση απόφασης χορήγησης ή απόρριψης της χορήγησης επιστροφής.</u>	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης προβαίνει στην έκδοσή της και χορηγεί ή δεν χορηγεί την επιστροφή.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (μετά από εισήγηση από τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	-	Απόφαση	NAI	OXI	OXI	120 ημέρες, εφόσον η απόφαση αφορά σε επιστροφή δασμών ή 180 ημέρες σε άλλη περίπτωση.	6 (και επιπλέον ή 7,8, 9 ή/και 10, 11, ή/και 12, εφόσον συντρέχει περίπτωση).
14.	<u>Αποστολή και κοινοποίηση απόφασης</u> στον δικαιούχο.	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης: α) είτε αποστέλλει την απόφαση στον δικαιούχο και, ενδεχομένως (και εφόσον συντρέχει περίπτωση), σε άλλη τελωνειακή αρχή (Τελωνείο ελέγχου) για την επιβεβαίωση εκτέλεσης υποχρεώσεων, στις οποίες υπόκειται η εκτέλεση ταμειακά	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	α) Δικαιούχος της επιστροφής και (ενδεχομένως) άλλο Τελωνείο (Τελωνείο ελέγχου) (και εφόσον	-	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα	13

		(λογιστικά) της απόφασης (εγκριθείσα χορήγηση της επιστροφής), β) είτε αποστέλλει την απόφαση στον αιτούντα, πληροφορώντας τον ότι δεν εγκρίνεται η χορήγηση της επιστροφής.			συντρέχει περίπτωση) β) ο αιτών την επιστροφή και μη δικαιούχος αυτής.						
15.	Εκτέλεση των υποχρεώσεων που πρέπει να πραγματοποιηθούν, προκειμένου να εκτελεστεί η απόφαση χορήγησης της επιστροφής, ταμειακά. (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή, που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης, ενημερώνεται από το Τελωνείο Ελέγχου: α) περί της εκτέλεσης ενδεχόμενων υποχρεώσεων που πρέπει να εκπληρωθούν για να γίνει η εκτέλεση της επιστροφής (π.χ. επανεξαγωγή, καταστροφή εμπ/των) και έχουν τεθεί στην απόφαση χορήγησης της επιστροφής, ή β) περί της μη εκτέλεσης ενδεχόμενων υποχρεώσεων, που πρέπει να εκπληρωθούν για να γίνει η εκτέλεση της επιστροφής.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	-	Ευρωπαϊκή Ένωση Επιστροφή ή Διαγραφή δασμών [Παράρτημα 33-06 του Καν. 2447/15 – Δασμοί] (εφόσον συντρέχει περίπτωση). Το έγγραφο αυτό χρησιμοποιείται και στην περίπτωση που τα εμπορεύματα βρίσκονται στην Ελλάδα.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	έως 60 ημέρες	14
16.	Ενημέρωση του αιτούντος περί της μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων που πρέπει να πραγματοποιηθούν, προκειμένου να εκτελεστεί η απόφαση χορήγησης της επιστροφής ταμειακά (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης ενημερώνει τον δικαιούχο της επιστροφής ότι η εκδοθείσα απόφαση επιστροφής δεν θα εκτελεστεί λόγω μη τήρησης των υποχρεώσεων που πρέπει να πραγματοποιηθούν, προκειμένου να εκτελεστεί η απόφαση χορήγησης της επιστροφής ταμειακά (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	Δικαιούχος της επιστροφής.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα	15

17.	<u>Αποστολή και κοινοποίηση της απόφασης στη Δ.Ο.Υ.</u> για ταμειακή εκτέλεση επιστροφής Φ.Π.Α. (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης κοινοποιεί την εγκριτική απόφαση χορήγησης επιστροφής στη Δ.Ο.Υ. του δικαιούχου, εφόσον αυτός έχει δικαίωμα έκπτωσης του επιστρεφόμενου με την απόφαση Φ.Π.Α.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	Αρμόδια Δ.Ο.Υ. δικαιούχου της επιστροφής και Δικαιούχος της επιστροφής.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	13 [και 14 και 15, εφόσον συντρέχει περίπτωση].
18.	<u>Λογιστική/Ταμειακή Εκτέλεση Απόφασης Επιστροφής.</u>	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης αποστέλλει την Απόφαση Επιστροφής στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή στο Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης για την ταμειακή εκτέλεση της επιστροφής. Εφόσον, η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης είναι άλλη από εκείνη που προέβη στην αχρεώστητη είσπραξη (παραλαβής της αίτησης), η εν λόγω αρχή αποστέλλει την Απόφαση Επιστροφής στο Τελωνείο που προέβη στην αχρεώστητη είσπραξη ή εκεί που ορίζεται η ταμειακή εκτέλεσή της.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	Δικαιούχος της επιστροφής.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα	14 [ή 14, 15, 17, εφόσον συντρέχει περίπτωση].
										Σύνολο Χρόνου	Συνήθης περίπτωση: 40 έως 60 ημέρες.

2.8 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΔΕΚΑ (10) ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΞΑΓΩΓΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία εξαγωγής και εξόδου (<u>Τελωνείο εξαγωγής</u> : το Τελωνείο, στο οποίο υποβάλλεται η διασάφηση εξαγωγής για εμπορεύματα που εξέρχονται από το τελωνειακό έδαφος της Ένωσης. <u>Τελωνείο εξόδου</u> : το Τελωνείο που είναι αρμόδιο για τον τόπο όπου τα εμπορεύματα εγκαταλείπουν το τελωνειακό έδαφος της Ένωσης και στο οποίο προσκομίζονται τα εμπορεύματα πριν εξέλθουν από το εν λόγω έδαφος).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Καθεστώς δέκα (10) οριστικής εξαγωγής.
ΣΚΟΠΟΣ:	Τήρηση τελωνειακών διατυπώσεων για την εξαγωγή ενωσιακών εμπορευμάτων σε τρίτες χώρες.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου ηλεκτρονικού περιβάλλοντος για την τήρηση των τελωνειακών διατυπώσεων εξαγωγής, με σκοπό τη διευκόλυνση του υγιούς και νόμιμου εξαγωγικού εμπορίου και τη διασφάλιση της προστασίας των δημοσιονομικών συμφερόντων της χώρας και της Ένωσης.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Το καθεστώς της οριστικής εξαγωγής χρησιμοποιείται όταν ενωσιακά εμπορεύματα πρόκειται να μεταφερθούν σε προορισμό εκτός του τελωνειακού εδάφους της Ένωσης.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Κατά το 1 ^ο τρίμηνο του 2017 υποβλήθηκαν, περίπου, 40.000 διασαφήσεις εξαγωγής στα Τελωνεία της χώρας.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Κανονισμός (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (Ε.Ε.) 2446/15 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015, για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2447/15 της Επιτροπής της 24^{ης} Νοεμβρίου 2015, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 4) Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (Ε.Ε.) 341/16 της Επιτροπής, της 17ης Δεκεμβρίου 2015, για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε μεταβατικούς κανόνες για ορισμένες διατάξεις του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα για τις περιπτώσεις που τα σχετικά ηλεκτρονικά συστήματα δεν έχουν τεθεί ακόμη σε λειτουργία και την τροποποίηση του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (Ε.Ε.) 2446/15 της Επιτροπής,
- 5) αριθ. ΔΤΔ Α 5016701 ΕΞ 2015/31-07-2015 (Β'1698) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων «Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών της διασάφησης εξαγωγής εγγράφων -Τήρηση αρχείου»,
- 6) αριθ. ΔΤΔ Α 5022456 ΕΞ 2015/23-10-2015 (ΑΔΑ:ΒΜΞΠΗ-ΡΥ0) έγγραφο της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Κοινοποίηση της αριθ. ΔΤΔ Α 5016701 ΕΞ 2015 απόφασης της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων "Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών της διασάφησης εξαγωγής εγγράφων-Τήρηση αρχείου",
- 7) αριθ. ΔΤΔ Α 1068392 ΕΞ 2016/26-04-2016 (ΑΔΑ: ΩΨΜ6Η-ΔΡΧ) έγγραφο της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Εξαγωγή και έξοδος εμπορευμάτων από το τελωνειακό έδαφος της Ένωσης στο πλαίσιο του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα»,
- 8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 9) αριθ. Δ. ΟΡΓ. Α 1036960/10-3-2017 (Β'968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Ηλεκτρονική υποβολή διασάφησης εξαγωγής	Ο εξαγωγέας/νόμιμος αντιπρόσωπός του συμπληρώνει τα απαιτούμενα πεδία της διασάφησης εξαγωγής και υποβάλλει ηλεκτρονικά τη διασάφηση στο αρμόδιο Τελωνείο εξαγωγής, με το μήνυμα IE515 "Διασάφηση Εξαγωγής", μέσω του Υποσυστήματος Εξαγωγών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων (ICISnet).	Ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του υποβάλλει ηλεκτρονικά τη διασάφηση στο αρμόδιο Τελωνείο εξαγωγής (μέσω του υποσυστήματος εξαγωγών του ICISnet).	-	Το Τελωνείο εξαγωγής.	Ηλεκτρονικό μήνυμα IE515 "Διασάφηση εξαγωγής".	OXI	NAI	NAI	Αμέσως	-
2.	α) Αποδοχή της διασάφησης εξαγωγής από το σύστημα και απόδοση αριθμού αναφοράς (MRN) ή β) Απόρριψη της διασάφησης εξαγωγής.	Το σύστημα πραγματοποιεί αυτόματα ελέγχους συμπλήρωσης των πεδίων της διασάφησης εξαγωγής και διακρίνονται οι ακόλουθες περιπτώσεις: α) αν η διασάφηση έχει συμπληρωθεί σωστά, τότε γίνεται αποδεκτή και της αποδίδεται MRN με το μήνυμα IE528 "Αποδόθηκε MRN εξαγωγής" ή β) αν δεν πληροί τους όρους και τους τύπους συμπλήρωσης, η υποβληθείσα διασάφηση εξαγωγής απορρίπτεται με το μήνυμα IE516 "Απόρριψη Διασάφησης Εξαγωγής" και πρέπει να υποβληθεί εκ νέου ένα διορθωμένο μήνυμα IE 515 "Διασάφηση Εξαγωγής".	Το Τελωνείο εξαγωγής (μέσω του υποσυστήματος εξαγωγών του ICISnet).	-	Ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του.	α) Ηλεκτρονικό μήνυμα IE528 "Αποδοχή Διασάφησης Εξαγωγής" ή β) Ηλεκτρονικό μήνυμα IE516 "Απόρριψη Διασάφησης Εξαγωγής".	OXI	NAI	NAI	Αμέσως	1
3.	Διενέργεια ανάλυσης κινδύνων.	Μετά την αποδοχή της διασάφησης και την απόδοση MRN, το υποσύστημα Ανάλυσης Κινδύνου του ICISnet πραγματοποιεί αυτόματα ανάλυση κινδύνου για την απόδοση κοινωτικού	Το Υποσύστημα Λήψης Αποφάσεων και Ανάλυσης	-	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαδικασιών	-	OXI	NAI	NAI	Αμέσως	2

		και εθνικού αποτελέσματος ανάλυσης κινδύνου. Η διασάφηση ενημερώνεται αυτόματα με το αποτέλεσμα της ανάλυσης κινδύνου (χαμηλής ή μεσαίας ή υψηλής επικινδυνότητας) και εμφανίζεται στο Υποσύστημα Διαχείρισης Ειδικών Πληροφοριών και Υποθέσεων (οθόνη επόπτη).	Κινδύνου (DSS) του ICISnet.		ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.						
4.1	Δρομολόγηση της διασάφησης εξαγωγής για την πραγματοποίηση ελέγχου.	Εφόσον, ο βαθμός επικινδυνότητας απαιτεί επαλήθευση της διασάφησης, είτε με έλεγχο εγγράφων, είτε με φυσικό έλεγχο: α) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών εκδίδει από το σύστημα εντολή ελέγχου και ορίζει ελεγκτή για την πραγματοποίηση του ανωτέρω ελέγχου. β) Με την αποθήκευση στο σύστημα της εντολής ελέγχου και την απόδοση αριθμού εντολής, ενημερώνεται αυτόματα η διασάφηση και ο διασαφιστής ενημερώνεται για τη διενέργεια και το είδος του ελέγχου με το μήνυμα IE560 "Γνωστοποίηση απόφασης ελέγχου εξαγωγής". Στην περίπτωση διενέργειας ελέγχου εγγράφων, τα υποστηρικτικά έγγραφα της διασάφησης υποβάλλονται ηλεκτρονικά, εκτός από τα Δελτία Πληροφοριών (INF), τα πιστοποιητικά κυκλοφορίας και τις άδειες διέλευσης (διμερείς, transit, τριγωνικές, άδειες της Ευρωπαϊκής Διάσκεψης Υπουργών Μεταφορών (Ε.Δ.Υ.Μ.)).	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	α) Ο οριζόμενος ελεγκτής β) Ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του.	α) Εντολή ελέγχου β) Ηλεκτρονικό μήνυμα IE560 "Γνωστοποίηση Απόφασης Ελέγχου Εξαγωγής" (με τον κωδικό "1", αν πρόκειται για φυσικό έλεγχο και με τον κωδικό "0", αν πρόκειται για έλεγχο εγγράφων).	α) ΟΧΙ β) ΟΧΙ	α) ΝΑΙ β) ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως	3
4.1.1	Πραγματοποίηση ελέγχου και καταχώρηση αποτελεσμάτων ελέγχου.	Ο οριζόμενος ελεγκτής πραγματοποιεί τον έλεγχο και μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου καταχωρεί στο σύστημα τα αποτελέσματα ελέγχου. Διακρίνονται οι ακόλουθες περιπτώσεις: α) Αν δεν διαπιστωθούν καθόλου διαφορές (σε σχέση με τα δηλωθέντα στη διασάφηση) ή οι διαπιστωθείσες διαφορές δεν είναι μειζονοσ σημασίας και, επομένως, δεν εμποδίζουν την πραγματοποίηση της εξαγωγής, το Τελωνείο εξαγωγής χορηγεί στον εξαγωγέα ή στον νόμιμο	Ο οριζόμενος ελεγκτής.	-	Ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του.	α) Συνοδευτικό Έγγραφο Εξαγωγής / Ηλεκτρονικό μήνυμα IE529 "Απελευθέρωση προς εξαγωγή" β) Ηλεκτρονικό μήνυμα IE551 "Μη απελευθέρωση	α) ΝΑΙ/ ΟΧΙ β) ΟΧΙ	α) ΟΧΙ/ ΝΑΙ β) ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ο χρόνος δεν μπορεί να καθοριστεί διότι κυμαίνεται ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες και παραμέτρους (π.χ. είδος ελέγχου, είδος εμπορεύματος, ποσότητα, κ.λπ.).	4.1

		αντιπρόσωπο άδεια παραλαβής των εμπορευμάτων. Η άδεια παραλαβής συνίσταται στο Συνοδευτικό Έγγραφο Εξαγωγής (Σ.Ε.Ε.), το οποίο εκτυπώνεται από το πληροφοριακό σύστημα του Τελωνείου και συνοδεύει την αποστολή μέχρι το Τελωνείο εξόδου. Εφόσον, συντρέχει περίπτωση, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις. Στον εξαγωγέα ή στον νόμιμο αντιπρόσωπο αποστέλλεται το μήνυμα IE529 "Απελευθέρωση προς εξαγωγή". β) Αν διαπιστωθούν σοβαρές παρατυπίες που εμποδίζουν την πραγματοποίηση της εξαγωγής (π.χ. λαθρεμπορία, εμπορεύματα ακατάλληλα για εξαγωγή, κ.λπ.), τότε η εξαγωγή απαγορεύεται και ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του ενημερώνεται με το μήνυμα IE551 "Μη απελευθέρωση για εξαγωγή".				για εξαγωγή"					
4.2	Δρομολόγηση της διασάφησης για μη πραγματοποίηση ελέγχου - Τελωνισμός κατά δήλωση.	Στην περίπτωση που το Υποσύστημα της Ανάλυσης Κινδύνου αποδίδει στη διασάφηση χαμηλό βαθμό επικινδυνότητας, το Τελωνείο αποδέχεται τη δήλωση του διασαφιστή και η διασάφηση δρομολογείται "κατά δήλωση". Εκδίδεται το Συνοδευτικό Έγγραφο Εξαγωγής, αποστέλλεται το μήνυμα IE529 "Απελευθέρωση προς εξαγωγή" στον εξαγωγέα ή στον νόμιμο αντιπρόσωπό του και απελευθερώνονται αμέσως τα εμπορεύματα.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του.	Έκδοση Συνοδευτικού Εγγράφου Εξαγωγής /Ηλεκτρονικό μήνυμα IE529 "Απελευθέρωση προς εξαγωγή".	NAI/OXI	OXI/NAI	NAI	Έως 15 λεπτά.	3
5.	Αποστολή στοιχείων αναμενόμενης εξαγωγής στο δηλωθέν Τελωνείο εξόδου.	Με την ολοκλήρωση των διατυπώσεων εξαγωγής, αποστέλλεται αυτόματα στο δηλωθέν Τελωνείο εξόδου η τρέχουσα αποδεκτή εκδοχή της διασάφησης εξαγωγής, με το μήνυμα IE501 "Στοιχεία Αναμενόμενης Εξαγωγής".	Το Τελωνείο εξαγωγής (μέσω του υποσυστήματος εξαγωγών του ICISnet).	-	Το Τελωνείο εξόδου.	Ηλεκτρονικό μήνυμα IE501 "Στοιχεία Αναμενόμενης Εξαγωγής".	OXI	NAI	NAI	Αμέσως	4.1.1 ή 4.2
6.	Άφιξη στο Τελωνείο εξόδου.	Με την άφιξη των εμπορευμάτων στο σημείο εξόδου υποβάλλεται στο Τελωνείο εξόδου, είτε από τον εξαγωγέα /νόμιμο αντιπρόσωπό του, είτε από τον μεταφορέα, το μήνυμα IE507 "Άφιξη στο σημείο εξόδου". Η υποβολή του μηνύματος IE507 είναι υποχρεωτική στις περιπτώσεις που τα εμπορεύματα	Ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του ή ο μεταφορέας υποβάλλει το μήνυμα	-	Το Τελωνείο εξόδου.	Ηλεκτρονικό μήνυμα IE507 "Άφιξη στο σημείο εξόδου".	OXI	NAI	NAI	Αμέσως	5

		εγκαταλείπουν το τελωνειακό έδαφος της Ένωσης, θαλασσίως ή αεροπορικώς, ενώ στις περιπτώσεις που η έξοδος πραγματοποιείται από χερσαίο Τελωνείο εξόδου, η υποβολή του ΙΕ507 δεν είναι υποχρεωτική και το Τελωνείο εξόδου ανακτά τη διασάφηση εξαγωγής από το σύστημα.	γνωστοποίησης άφιξης στο αρμόδιο Τελωνείο εξόδου.								
7.1	Πραγματοποίηση ελέγχου κατά την έξοδο.	Αν τα εμπορεύματα επιλεγούν για έλεγχο κατά την έξοδο (λαμβανομένων υπόψη των αποτελεσμάτων της ανάλυσης κινδύνου ή άλλα πραγματικά περιστατικά ή ενημερώσεις), ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του ή ο μεταφορέας ενημερώνεται με το μήνυμα ΙΕ561 “Γνωστοποίηση απόφασης ελέγχου εξόδου” και διακρίνονται οι ακόλουθες περιπτώσεις: α) Αν κατά τον έλεγχο δεν διαπιστωθούν διαφορές που απαγορεύουν την έξοδο, τα εμπορεύματα απελευθερώνονται και ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπος ή ο μεταφορέας ενημερώνεται με το μήνυμα ΙΕ525 “Γνωστοποίηση απελευθέρωσης προς έξοδο”. β) Αν κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν διαφορές που δεν επιτρέπουν την έξοδο (π.χ. διαφορές στη φύση των εμπορευμάτων έναντι εκείνων που περιλαμβάνονται στη διασάφηση, πράξεις λαθρεμπορίας, κ.λπ.), το Τελωνείο εξόδου απαγορεύει την έξοδο και ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπος ή ο μεταφορέας ενημερώνεται με το μήνυμα ΙΕ522 “Απόρριψη απελευθέρωσης προς έξοδο”.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών και ο οριζόμενος ελεγκτής.	-	Ο εξαγωγέας /νόμιμος αντιπρόσωπός του ή ο μεταφορέας.	Ηλεκτρονικό μήνυμα ΙΕ561 “Γνωστοποίηση απόφασης ελέγχου εξόδου” και: α) Ηλεκτρονικό μήνυμα ΙΕ525 “Γνωστοποίηση απελευθέρωσης προς έξοδο” β) Ηλεκτρονικό μήνυμα ΙΕ522 “Απόρριψη απελευθέρωσης προς έξοδο”.	OXI	NAI	NAI	Ο χρόνος δεν μπορεί να καθοριστεί διότι κυμαίνεται ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες και παραμέτρους (π.χ. είδος ελέγχου, είδος εμπορεύματος, ποσότητα, κ.λπ.).	6
7.2	Μη πραγματοποίηση ελέγχου κατά την έξοδο.	Αν τα εμπορεύματα δεν επιλεγούν για έλεγχο κατά την έξοδο, τότε απελευθερώνονται αμέσως και ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του ή ο μεταφορέας ενημερώνεται με το μήνυμα ΙΕ525 “Γνωστοποίηση απελευθέρωσης προς έξοδο”.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του ή ο μεταφορέας.	Ηλεκτρονικό μήνυμα ΙΕ525 “Γνωστοποίηση απελευθέρωσης προς έξοδο”.	OXI	NAI	NAI	Αμέσως	6

8.	Αποστολή αποτελεσμάτων εξόδου (επιβεβαίωση της εξόδου) στο Τελωνείο εξαγωγής.	Το Τελωνείο εξόδου ενημερώνει το Τελωνείο εξαγωγής με το μήνυμα IE 518 "Αποτελέσματα εξόδου" σχετικά με την έξοδο ή μη των εμπορευμάτων από το τελωνειακό έδαφος της Ένωσης. Αν το Τελωνείο εξόδου βρίσκεται σε λιμένα/αερολιμένα της χώρας, για την αποστολή του μηνύματος επιβεβαίωσης της εξόδου (IE518) απαιτείται η προσκόμιση φορτωτικών εγγράφων από τις ναυτιλιακές/αεροπορικές εταιρείες.	Τελωνείο εξόδου (μέσω του υποσυστήματος εξαγωγών του ICISnet).	-	Τελωνείο εξαγωγής.	Ηλεκτρονικό μήνυμα IE518 "Αποτελέσματα εξόδου".	OXI	NAI	NAI	Το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την έξοδο ή την απαγόρευση της εξόδου, εκτός αν το Τελωνείο εξόδου βρίσκεται σε λιμένα/ αερολιμένα της χώρας, οπότε η αποστολή του μηνύματος επιβεβαίωσης της εξόδου (IE518) γίνεται όταν προσκομιστούν τα φορτωτικά έγγραφα από τις ναυτιλιακές /αεροπορικές εταιρείες και ταυτοποιηθεί ο MRN της διασάφησης από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τελωνείου εξόδου.	7.1 ή 7.2
9.	Γνωστοποίηση ολοκλήρωσης της εξαγωγής στον εξαγωγέα.	Όταν λαμβάνεται μήνυμα IE518 "Αποτελέσματα εξόδου", με το οποίο επιβεβαιώνεται η έξοδος των εμπορευμάτων, αποστέλλεται αυτόματα από το Τελωνείο εξαγωγής στον εξαγωγέα ή στον νόμιμο αντιπρόσωπό του το μήνυμα IE599 "Γνωστοποίηση ολοκλήρωσης της εξαγωγής".	Το Τελωνείο εξαγωγής (μέσω του υποσυστήματος εξαγωγών του ICISnet).	-	Ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του.	Ηλεκτρονικό μήνυμα IE599 "Γνωστοποίηση ολοκλήρωσης της εξαγωγής".	OXI	NAI	NAI	Αμέσως, εφόσον έχει ληφθεί IE518, που επιβεβαιώνει την έξοδο.	8
						Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης μιας εξαγωγής δεν μπορεί να προσδιοριστεί, διότι αποτελεί συνδυασμό πολλών παραμέτρων, όπως, το είδος των εμπορευμάτων, ο τρόπος μεταφοράς τους στα σύνορα, το τελικό μέσο μεταφοράς, με το οποίο τα εμπορεύματα διέρχονται τα σύνορα (π.χ. έξοδος από λιμένες/αερολιμένες), η διεξαγωγή ή μη ελέγχων, κ.λπ.				

2.9 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΤΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακές Περιφέρειες του άρθρου 5 του ν. 718/1977.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεξαγωγή διαγωνισμών για την απόκτηση πιστοποίησης επάρκειας εκτελωνιστή.
ΣΚΟΠΟΣ:	Διεξαγωγή διαγωνισμών για την απόκτηση πιστοποίησης επάρκειας εκτελωνιστή.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Η όσο το δυνατόν ταχεία, αμερόληπτη και απρόσκοπτη πρόσβαση στο επάγγελμα του εκτελωνιστή, β) η δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης μεταξύ τελωνειακών αρχών και εκτελωνιστών, γ) η αρχή της επαγγελματικής ελευθερίας.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Προκηρύσσεται ο διαγωνισμός για την απόκτηση πιστοποίησης επάρκειας εκτελωνιστή από τον Προϊστάμενο της οικείας Τελωνειακής Περιφέρειας του άρθρου 5 του ν. 718/1977 και ορίζονται τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Ακολουθεί η υποβολή των αιτήσεων από τους ενδιαφερομένους, μετά τον έλεγχο των οποίων διεξάγεται ο διαγωνισμός, γραπτώς, ανά Τελωνειακή Περιφέρεια. Οι επιτυχόντες, εφόσον πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις, λαμβάνουν από τον Προϊστάμενο της οικείας Τελωνειακής Περιφέρειας την πιστοποίηση επάρκειας εκτελωνιστή.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ετησίως, ανά Τελωνειακή Περιφέρεια του άρθρου 5 του ν. 718/1977.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Ν. 718/1977 (Α' 304) «Περί εκτελωνιστών», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- 2) ν. 3919/2011 (Α' 32) «Αρχή της επαγγελματικής ελευθερίας, κατάργηση αδικαιολόγητων περιορισμών στην πρόσβαση και άσκηση επαγγελμάτων»,
- 3) αριθ. Δ19Γ 5046811 ΕΞ 2012/12-12-2012 (Β' 3467) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Διαδικασία διεξαγωγής διαγωνισμών για την απόκτηση πιστοποίησης επάρκειας εκτελωνιστή»,
- 4) αριθ. Δ19Γ 5044128 ΕΞ 2012/23-11-2012 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τις διατάξεις της Υποπαραγράφου Ε5 του άρθρου 1 του ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222 Α') και τις διατάξεις του άρθρου 3 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων του ν. 4046/2012 και του ν. 4093/2012»,
- 5) αριθ. ΔΤΔ Γ 1058167 ΕΞ 2016/12-04-2016 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών για την παροχή οδηγιών ως προς τους διαγωνισμούς για την απόκτηση πιστοποίησης επάρκειας εκτελωνιστή,
- 6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 7) αριθ. Δ. ΟΡΓ. Α 1036960 /10-03-2017 (Β' 968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Προκήρυξη διαγωνισμών.	Προκηρύσσεται και δημοσιεύεται ο διαγωνισμός από τους Προϊσταμένους των Τελωνειακών Περιφερειών του άρθρου 5 ν.718/1977. Στην προκήρυξη περιλαμβάνεται ο χρόνος και ο τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού, τα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων, η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα εξεταστέα μαθήματα και οποιοδήποτε άλλο χρήσιμο στοιχείο.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Περιφέρειας του άρθρου 5 ν.718/1977.	α) ΗΔιεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.) και η Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Τελωνείου (Δ.Η.Τ.), για την ανάρτηση των προκηρύξεων στον δικτυακό τόπο του ICISnet, β) Οι επιμέρους Τελωνειακές Αρχές, για την τοιχοκόλληση των προκηρύξεων.	Οι ενδιαφερόμενοι πολίτες.	Προκήρυξη Διαγωνισμού.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δημοσιεύεται, τουλάχιστον, εξήντα (60) ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.	-
2.	Συγκρότηση Εξεταστικών Επιτροπών.	Ορίζονται τα μέλη των Εξεταστικών Επιτροπών με απόφαση των Προϊσταμένων των Τελωνειακών Περιφερειών του άρθρου 5 ν.718/1977, οι οποίες είναι επταμελείς και αποτελούνται από τέσσερις (4) τελωνειακούς υπαλλήλους και τρεις (3) εκτελωνιστές. Χρέη Προέδρου εκτελεί ο αρχαιότερος Τελωνειακός Υπάλληλος και επίσης ορίζεται ο Γραμματέας της Εξεταστικής Επιτροπής και δύο (2) εξεταστές για κάθε μάθημα.	Ο Προϊστάμενος της οικείας Τελωνειακής Περιφέρειας του άρθρου 5 ν.718/1977.	-	Τα Μέλη Εξεταστικών Επιτροπών.	Απόφαση Συγκρότησης Εξεταστικής Επιτροπής.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Αμέσως	1
3.	Παραλαβή αιτήσεων που υποβλήθηκαν από τους	Παραλαβή των αιτήσεων, οι οποίες υποβάλλονται, εγγράφως ή ηλεκτρονικά, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας. Με	Η Οικεία Τελωνειακή Περιφέρεια του άρθρου 5 ν.718/1977.	-	Η Οικεία Τελωνειακή Περιφέρεια άρθρου 5 ν.	Αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό για την απόκτηση πιστοποίησης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων δεν μπορεί να είναι	1

	ενδιαφερομένους για τον διαγωνισμό.	την αίτηση συνοποβάλλεται φωτοτυπία του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας, επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου ή απολυτηρίου λυκείου, τέσσερις (4) φωτογραφίες, παράβολο εκατό (100) ευρώ υπέρ της Εξεταστικής Επιτροπής και υπεύθυνη δήλωση για τη μη τέλεση αδικημάτων, τη μη πτώχευση, κ.α.			718/1977.	επάρκειας εκτελωνιστή.				μικρότερη των σαράντα (40) ημερών από τη δημοσίευση της προκήρυξης.	
4.	Διαβίβαση αιτήσεων στην Εξεταστική Επιτροπή.	Οι αιτήσεις, με τα συνημμένα σε αυτές δικαιολογητικά, διαβιβάζονται στην αντίστοιχη Εξεταστική Επιτροπή.	Ο Προϊστάμενος της οικείας Τελωνειακής Περιφέρειας του άρθρου 5 ν.718/1977.	-	Η Εξεταστική Επιτροπή.	-	-	-	-	Αμέσως, με τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.	1 έως 3
5.	Έλεγχος αιτήσεων και Σύntαξη Πίνακα Συμμετεχόντων και Αποκλειομένων.	Έλεγχος δικαιολογητικών για την αποδοχή ή μη της αίτησης και σύνταξη: α) Πίνακα, με τα στοιχεία όσων γίνονται δεκτοί για συμμετοχή στον διαγωνισμό και β) Πίνακα, με τα στοιχεία όσων αποκλείονται από αυτόν.	Η Εξεταστική Επιτροπή.	Τελωνειακές Περιφέρειες του άρθρου 5 ν.718/1977 (τοιχοκόλληση των Πινάκων).	Οι έχοντες υποβάλλει αίτηση συμμετοχής.	α) Πίνακας Συμμετεχόντων, β) Πίνακας Αποκλειόμενων.	NAI	NAI	OXI	Αμέσως, με τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.	1 έως 4
6.	Προμήθεια και προετοιμασία της αναγκαίας, για την εξέταση των μαθημάτων, γραφικής ύλης.	Μέριμνα για την προμήθεια και παράδοση στην Εξεταστική Επιτροπή του άρθρου 5 ν.718/1977 της αναγκαίας γραφικής ύλης για την εξέταση των μαθημάτων.	Ο Προϊστάμενος της οικείας Τελωνειακής Περιφέρειας του άρθρου 5 ν.718/1977.	-	Η Εξεταστική Επιτροπή.	-	NAI	OXI	NAI	-	1 έως 5
7.1	Ορισμός καταστημάτων διεξαγωγής των εξετάσεων.	Ορίζονται τα καταστήματα που θα διεξαχθούν οι εξετάσεις.	Ο Προϊστάμενος της οικείας Τελωνειακής Περιφέρειας του άρθρου 5 ν.718/1977.	-	Οι Υποψήφιοι	-	-	-	OXI	-	1 έως 5
7.2	Ορισμός προγράμματος εξετάσεων.	Ορίζεται το πλήρες πρόγραμμα διενέργειας των εξετάσεων.	Η Εξεταστική Επιτροπή.	-	Οι Υποψήφιοι	-	NAI	NAI	OXI	-	1 έως 5
7.3	Ανακοίνωση προγράμματος και καταστήματος	Ανακοινώνονται το πλήρες πρόγραμμα των εξετάσεων και το κατάστημα διεξαγωγής τους, με	Η οικεία Τελωνειακή Περιφέρεια του άρθρου 5 ν.718/1977.	-	Οι Υποψήφιοι	-	NAI	OXI	OXI	Έως μία (1) ημέρα πριν την έναρξη των	1 έως 7.2

	διεξαγωγής εξετάσεων.	τοιχοκόλληση στον χώρο της Τελωνειακής Περιφέρειας του άρθρου 5 ν. 718/1977.								εξετάσεων.	
8.	Προσδιορισμός εξεταστέων θεμάτων.	Η εξέταση περιλαμβάνει τα παρακάτω μαθήματα: α) τελωνειακή νομοθεσία, β) δασμολογική νομοθεσία και Φ.Π.Α. και γ) νομοθεσία περί εκτελωνιστών. Σε κάθε μάθημα καταρτίζεται Πίνακας, με τουλάχιστον πέντε (5) θεματικές ενότητες. Για την επιλογή των ενοτήτων προς εξέταση διενεργείται κλήρωση.	Η Εξεταστική Επιτροπή.	-	-	-	NAI	NAI	OXI	Αμέσως, πριν την έναρξη εξέτασης κάθε μαθήματος.	1 έως 7.3
9.	Διεξαγωγή γραπτής εξέτασης.	Ελέγχεται η αίθουσα και το κτίριο διεξαγωγής του διαγωνισμού, καθώς και η ταυτότητα των υποψηφίων. Ορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εποπτεία και την επιτήρηση των εξεταζόμενων.	Η Εξεταστική Επιτροπή.	-	Οι Υποψήφιοι	-	NAI		OXI	1 ημέρα	1 έως 8
10.	Σύνταξη και υπογραφή πρακτικών αποπεράτωσης διαδικασίας εξετάσεων.	Συντάσσονται και υπογράφονται από την Εξεταστική Επιτροπή. Σε αυτά προσαρτώνται οι Πίνακες εξεταστέων θεμάτων και οι καταστάσεις παρουσίας των υποψηφίων.	Η Εξεταστική Επιτροπή.	-	-	Πρακτικά αποπεράτωσης διαδικασίας εξετάσεων.	NAI	NAI	OXI	Αμέσως, με την ολοκλήρωση της εξέτασης.	1 έως 9
11.	Επίδοση γραπτών στον κάθε εξεταστή για τη βαθμολόγησή τους.	Τα γραπτά κάθε μαθήματος παραδίδονται από τον Πρόεδρο της Εξεταστικής Επιτροπής, με απόδειξη, στον ανάλογο εξεταστή.	Ο Πρόεδρος της Εξεταστικής Επιτροπής.	-	Το ανάλογο μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής.	-	-	-	OXI	Αμέσως	1 έως 9
12.	Βαθμολόγηση γραπτών από τον πρώτο εξεταστή.	Βαθμολόγηση γραπτών από τους οριζόμενους εξεταστές και παράδοσή τους στον γραμματέα της Εξεταστικής Επιτροπής.	Μέλος Εξεταστικής Επιτροπής.	-	Ο Γραμματέας Εξεταστικής Επιτροπής.	-	-	-	OXI	Αμέσως	1 έως 11
13.	Επίδοση γραπτών στον δεύτερο εξεταστή για τη βαθμολόγησή τους.	Τα γραπτά παραδίδονται από τον Γραμματέα της Εξεταστικής Επιτροπής, με απόδειξη, στον δεύτερο εξεταστή.	Ο Γραμματέας της Εξεταστικής Επιτροπής.	-	Το ανάλογο μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής.	-	-	-	OXI	Αμέσως	1 έως 12

14.	Βαθμολόγηση γραπτών από τον δεύτερο εξεταστή.	Ακολουθεί η βαθμολόγηση των γραπτών από τον δεύτερο εξεταστή.	Μέλος Εξεταστικής Επιτροπής.	-	-	-	-	-	OXI	Αμέσως	1 έως 13
15.1	Αποσφράγιση βαθμολογίας γραπτών.	Γίνεται η αποσφράγιση των βαθμολογιών των γραπτών και, εφόσον η διαφορά στη βαθμολογία είναι μικρότερη των τεσσάρων (4) μονάδων, αποκαλύπτεται και το όνομα του υποψηφίου.	Η Εξεταστική Επιτροπή.	-	-	-	-	-	OXI	Αμέσως	1 έως 14
15.2	Αναβαθμολόγηση του γραπτού.	Αν η διαφορά των βαθμών μεταξύ των εξεταστών είναι μεγαλύτερη των τεσσάρων (4) μονάδων, γίνεται αυτεπάγγελτα αναβαθμολόγηση γραπτού.	Ο Πρόεδρος της Εξεταστικής Επιτροπής.	-	-	-	-	-	OXI	Αμέσως	1 έως 15.1
16	Εξαγωγή τελικής βαθμολογίας του μαθήματος.	Αποτελεί τον μέσο όρο των βαθμολογιών των δύο εξεταστών, εφόσον η διαφορά στη βαθμολογία τους είναι μικρότερη από τέσσερις (4) μονάδες ή, σε περίπτωση, αναβαθμολόγησης του γραπτού τον βαθμό της αναβαθμολόγησης.	Η Εξεταστική Επιτροπή.	-	Οι Υποψήφιοι	-	-	-	OXI	Αμέσως	1 έως 15.2
17.	Σύνταξη, υπογραφή και αποστολή των Πινάκων των αποτελεσμάτων.	Συντάσσεται ο οριστικός Πίνακας των αποτελεσμάτων και υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Κατόπιν, αποστέλλεται στις αρμόδιες Τελωνειακές Περιφέρειες του άρθρου 5 Ν.718/1977.	Η Εξεταστική Επιτροπή.	Η Τελωνειακή Περιφέρεια του άρθρου 5 ν.718/1977 (για την τοχοκόλλησή τους).	Οι Υποψήφιοι	Πίνακας αποτελεσμάτων.	NAI	NAI	OXI	Αμέσως	1 έως 16
18.	Έλεγχος επιτυχόντων.	Διενεργείται αυτεπάγγελτος έλεγχος για τους επιτυχόντες των: α) Ποινικού μητρώου γενικής χρήσης, β) Πιστοποιητικού περί μη πτώχευσης.	Οι Τελωνειακές Περιφέρειες του άρθρου 5 ν.718/1977.	Οι Αρμόδιες υπηρεσίες για την έκδοση των πιστοποιητικών.	-	α) Ποινικό μητρώο γενικής χρήσης, β) Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης.	NAI	OXI	NAI	Αμέσως	1 έως 17
19.	Χορήγηση πιστοποίησης	Οι πιστοποιήσεις εκτυπώνονται σε κατάλληλο χαρτί και φέρουν	Ο Προϊστάμενος της οικείας Τελωνειακής	-	Οι επιτυχόντες στον διαγωνισμό..	Πιστοποίηση Επάρκειας	NAI	OXI	NAI	Αμέσως	1 έως 18

	επάρκειας εκτελωνιστή.	φωτογραφία του επιτυχόντος και σφραγίδα της Τελωνειακής Περιφέρειας του άρθρου 5 ν.718/1977.	Περιφέρειας του άρθρου 5 ν.718/1977.			Εκτελωνιστή.					
											Σύνολο Χρόνου Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί επακριβώς, δεδομένου ότι επηρεάζεται από τον αριθμό των συμμετεχόντων στη διαδικασία. Τουλάχιστον 60+ΧΧ ημέρες.

2.10 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ, ΑΝΑ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ, ΑΠΟ ΤΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Όλες οι Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δημιουργία ηλεκτρονικών φακέλων, ανά θεματική ενότητα, από τις Κεντρικές Υπηρεσίες, με σκοπό τη διευκόλυνση του έργου των Τελωνειακών Περιφερειών.
ΣΚΟΠΟΣ:	Ενημέρωση των Τελωνειακών Περιφερειών Αττικής, Θεσσαλονίκης και Αχαΐας για την εφαρμογή της νομοθεσίας, ώστε να παρέχουν οδηγίες στα Τελωνεία αρμοδιότητάς τους, καθώς και απαντήσεις σε αναφορές αυτών και στα ερωτήματα πολιτών και επιχειρήσεων, αναφορικά με την εφαρμογή της ισχύουσας τελωνειακής νομοθεσίας αρμοδιότητάς τους. Δημιουργία μιας «βάσης δεδομένων» με τη συγκέντρωση της νομολογίας, του θεσμικού πλαισίου και εγγράφων οδηγιών που διακινούνται από και προς τις υπηρεσίες της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., καθώς και προώθηση αυτών στους Προϊσταμένους των Τελωνειακών Περιφερειών Αττικής, Θεσσαλονίκης και Αχαΐας για την υποστήριξη του έργου τους.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Οι αρμόδιες Τελωνειακές Περιφέρειες να επιλαμβάνονται και να επιλύουν τα προβλήματα που αναφέρονται από την εφαρμογή της νομοθεσίας και να διαβιβάζονται στις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας, μόνο, τα ερωτήματα που χρήζουν απάντησης σε δεύτερο βαθμό και τα ερωτήματα-αιτήματα, που αφορούν στη ρύθμιση των ισχυουσών νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων και στις σχετικές εγκύκλιες διαταγές.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<p>1) Αριθ. ΔΤΔ Α 1055263 ΕΞ 2016 / 01-04-2016 έγγραφο της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Κοινοποίηση της αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1014322 ΕΞ2015/29/1/2016 (ΦΕΚ 295/Β/12-2-2016) ΑΥΟ “Τροποποίηση της αριθμ. Δ6Α 1058824 ΕΞ 2014/8-4-2014 (Β’865, 1079 και 1846) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, ως προς την αναδιάρθρωση και τον ανακαθορισμό καθ’ ύλην αρμοδιότητας Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Τελωνειακών Υπηρεσιών, καθώς και λοιπών διατάξεων που αφορούν στην καθ’ ύλην και στην κατά τόπον αρμοδιότητα Τελωνείων”»,</p> <p>2) αριθ. ΔΤΔ Α 1018519 ΕΞ 2017/3-2-2017 έγγραφο της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Εφαρμογή της τελωνειακής νομοθεσίας»,</p> <p>3) Κεφάλαιο Α’ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α’ 94), όπως ισχύει και</p> <p>4) αριθ. Δ. ΟΡΓ. Α 1036960/10-3-2017 (Β’ 968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.</p>

ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Συλλογή όλων των σχετικών αρχείων (όπως, αποφάσεων Υπουργείου Οικονομικών (Α.Υ.Ο.), Ειδικών Διατάξεων Υπουργείου Οικονομικών (Ε.Δ.Υ.Ο.), αποφάσεων και εγκυκλίων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), απαντήσεων σε φορείς και σε αναφορές Τελωνείων), ανά θεματική ενότητα. Ακολουθεί η ηλεκτρονική αρχειοθέτηση σε σημείο κοινό και διαχειρίσιμο για όλους τους υπαλλήλους των καθ' ύλην αρμόδιων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ. (π.χ. Public ή Personal). Τέλος, γίνεται η αποστολή των ηλεκτρονικών φακέλων στις Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής, Θεσσαλονίκης και Αχαΐας.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Επικαιροποίηση όποτε απαιτείται.

--	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Συλλογή όλων των σχετικών αρχείων, ανά θεματική ενότητα.	Οι ορισθέντες υπάλληλοι όλων των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.), συλλέγουν όλα τα σχετικά αρχεία (όπως, Αποφάσεις Υπουργείου Οικονομικών (Α.Υ.Ο.), Ειδικές Διατάξεις Υπουργείου Οικονομικών (Ε.Δ.Υ.Ο.), Αποφάσεις και Εγκυκλίους της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), απαντήσεις σε οικονομικούς φορείς και σε αναφορές Τελωνείων), ανά θεματική ενότητα.	Οι ορισθέντες υπάλληλοι των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ..	-	-	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	-	Εξαρτάται από το πλήθος των συγκεντρωθέντων αρχείων και από το πλήθος των αντικειμένων των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ.	-
2.	Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση ανά θεματική ενότητα.	Δημιουργία ηλεκτρονικών φακέλων, ανά θεματική ενότητα, σε σημείο κοινό για τους υπαλλήλους των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ. (π.χ. Public ή Personal).	Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ..	-	-	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	-	Εξαρτάται από το πλήθος των συγκεντρωθέντων αρχείων και από το πλήθος των αντικειμένων των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ.	1
3.	Αποστολή των ηλεκτρονικών φακέλων στις Τελωνειακές Περιφέρειες.	Αποστολή των ηλεκτρονικών φακέλων στις Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής, Θεσσαλονίκης και Αχαΐας με το καταλληλότερο μέσο, κατά περίπτωση (π.χ. χρήση USB ή άλλων αποθηκευτικών μέσων ή φόρτωση αρχείων/φακέλων σε ηλεκτρονική πλατφόρμα ή αποστολή με e-mail).	Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ.	-	Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής, Θεσσαλονίκης και Αχαΐας.	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	-	Εξαρτάται από τον τρόπο αποστολής των ηλεκτρονικών φακέλων στις Τελωνειακές Περιφέρειες.	2
Σύνολο Χρόνου						Ο συνολικός χρόνος της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί ακριβώς, καθώς εξαρτάται από το πλήθος των συγκεντρωθέντων αρχείων και από τον τρόπο αποστολής των ηλεκτρονικών φακέλων στις Τελωνειακές Περιφέρειες.					

2.11 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΕΛΕΥΣΗ ΤΡΟΧΟΦΟΡΩΝ ΣΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ Ή ΣΤΗΝ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Περιέλευση τροχοφόρων στην διαχείριση ή στην κυριότητα του δημοσίου.
ΣΚΟΠΟΣ:	Να περιέλθουν, τηρουμένης την κείμενης νομοθεσίας, τα τροχοφόρα στην διαχείριση ή στην κυριότητα του δημοσίου, προκειμένου να εκποιηθούν.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Άμεση εφαρμογή της νομοθεσίας μετά από την παρέλευση των προθεσμιών, ώστε να εκποιηθούν το συντομότερο δυνατόν και να προκύψουν έσοδα για το Κράτος.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Μετά από την είσοδο των οχημάτων στην αποθήκη και εφόσον συντρέξουν οι προδιαγραφές, τα τροχοφόρα πρέπει να περιέλθουν στη διαχείριση ή στην κυριότητα του Δημοσίου, ώστε να αξιοποιηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	1.300 φορές ανά έτος, κατ' εκτίμηση και εφόσον δεν υπάρξουν ειδικές συνθήκες (δεν υπάρχει ασφαλές σχετικό στατιστικό στοιχείο).

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, 2) άρθρο 45 του ν. 2992/2002 (Α' 54) «Μέτρα για την ενίσχυση της κεφαλαιαγοράς και την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και άλλες διατάξεις», 3) άρθρο 43 και επόμενα του ν. 2696/1999 (Α' 57) «Κύρωση Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας», 4) αριθ. 1002901/67/Τ. & Ε.Φ./14-01-2002 (Β' 57) κοινή Υπουργική απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών – Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης – Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Δημόσιας Τάξης «Διαδικασία και προϋποθέσεις χαρακτηρισμού ως στερεών αποβλήτων των εγκαταλειμμένων οχημάτων», 5) π.δ. 116/2004 (Α' 81) «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των οχημάτων στο τέλος του κύκλου ζωής τους, των χρησιμοποιούμενων ανταλλακτικών τους και των απενεργοποιημένων καταλυτικών μετατροπέων σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της Οδηγίας 2000/53/ΕΚ «για οχήματα στο τέλος του κύκλου ζωής τους» του Συμβουλίου της 18^{ης} Σεπτεμβρίου 2000», 6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και 7) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ.2017/10-03-2017 (Β' 968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
------------------------	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παρέλευση νόμιμων προθεσμιών.	Από τους αρμόδιους υπαλλήλους ελέγχεται, συνεχώς, η παρέλευση των νόμιμων προθεσμιών για κάθε κατασχεμένο τροχοφόρο ή πλωτό.	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Δι.Δ.Δ.Υ.) - Τμήμα Β΄ Αποθηκών.	-	Δι.Δ.Δ.Υ. -Τμήμα Β΄	-	-	-	-	Συνεχής διαδικασία.	-
2.	Έλεγχος και αναζήτηση οχημάτων από τις καταστάσεις κλεμμένων οχημάτων του συστήματος πληροφοριών Σένγκεν (Schengen).	Από τον πιστοποιημένο υπάλληλο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Δι.Δ.Δ.Υ.) γίνεται ο έλεγχος και η αναζήτηση οχημάτων από τις καταστάσεις κλεμμένων οχημάτων του συστήματος πληροφοριών της Συμφωνίας Σένγκεν (Schengen), για τα τροχοφόρα.	Ο πιστοποιημένος υπάλληλος για τον έλεγχο.	-	Δι.Δ.Δ.Υ. -Τμήμα Β΄	Αναζητήσεις Schengen Information System (SIS).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	2 ώρες.	1
3.	Σύνταξη καταστάσεων των προς έγκριση για εκποίηση τροχοφόρων.	Αν κάποιο τροχοφόρο αναζητείται, τότε παραμένει στις αποθήκες για φύλαξη. Αν δεν αναζητείται, τότε συντάσσονται καταστάσεις των προς έγκριση εκποίησης τροχοφόρων, οι οποίες διαβιβάζονται εγγράφως στην Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).	Δι.Δ.Δ.Υ. -Τμήμα Β΄	-	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.) - Τμήμα Ε΄ - Εποπτείας Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού.	Καταστάσεις έγκρισης εκποίησης τροχοφόρων.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	2 ώρες (εξαρτάται από το μέγεθος της λίστας).	2
4.	Παραλαβή των εγκεκριμένων καταστάσεων.	Η Δι.Δ.Δ.Υ. παραλαμβάνει τις εγκεκριμένες από την Δ.Τ.Δ., καταστάσεις με τα προς εκποίηση τροχοφόρα, που περιέχονται στην διαχείριση ή στην κυριότητα του Δημοσίου. (Σε περίπτωση μη έγκρισης των καταστάσεων από την Δ.Τ.Δ., επιστρέφονται προς επανέλεγχο και επαναλαμβάνονται τα βήματα 3 έως και 5).	Δι.Δ.Δ.Υ. -Τμήμα Β΄	Δ.Τ.Δ.	Δι.Δ.Δ.Υ. -Τμήμα Β΄	Έγκριση καταστάσεων εκποίησης τροχοφόρων.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	3 ή 2,3,4
5.	Καταχώρηση αποτελεσμάτων στην Βάση Δεδομένων.	Καταχώρηση των αποτελεσμάτων στη Βάση Δεδομένων (ORAMA).	Δι.Δ.Δ.Υ. -Τμήμα Β΄	-	Δι.Δ.Δ.Υ. -Τμήμα Β΄	-	-	-	-	-	4
						Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί, δεδομένου ότι εξαρτάται από το πρώτο βήμα, δηλαδή τότε το Τμήμα Β΄ - Αποθηκών θα ελέγξει και θα προωθήσει τους φακέλους των οχημάτων στον υπάλληλο, για την αναζήτηση πληροφοριών στο σύστημα Σένγκεν. Ο συνολικός χρόνος όλων των επόμενων βημάτων εκτιμάται, περίπου, στις 3 ημέρες.				

2.12 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΤΡΟΧΟΦΟΡΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Δι.Δ.Δ.Υ.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Κοστολόγηση τροχοφόρων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η κοστολόγηση των τροχοφόρων έχει σκοπό τον καθορισμό της τιμής εκκίνησης προκειμένου να εκποιηθούν.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η τιμή κοστολόγησης να ανταποκρίνεται στην αξία του τροχοφόρου και, ταυτοχρόνως, να είναι δελεαστική για τον υποψήφιο αγοραστή.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Ανάλογα με την κατάσταση του προς εκποίηση τροχοφόρου εκτιμάται η αξία του.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	1.500 φορές ανά έτος, κατ' εκτίμηση και εφόσον δεν υπάρχουν ειδικές συνθήκες (δεν υπάρχει ασφαλές σχετικό στατιστικό στοιχείο).

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<p>1) Ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>2) άρθρο 45 του ν. 2992/2002 (Α' 54) «Μέτρα για την ενίσχυση της κεφαλαιαγοράς και την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και άλλες διατάξεις»,</p> <p>3) άρθρο 43 και επόμενα του ν. 2696/1999 (Α' 57) «Κύρωση Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας»,</p> <p>4) αριθ. 1002901/67/Τ. & Ε.Φ./14.1.2002 (Β' 57) κοινή Υπουργική απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών – Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης – Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Δημοσίας Τάξης «Διαδικασία και προϋποθέσεις χαρακτηρισμού ως στερεών αποβλήτων των εγκαταλειμμένων οχημάτων»,</p> <p>5) π.δ. 116/2004 (Α' 81) «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των οχημάτων στο τέλος του κύκλου ζωής τους, των χρησιμοποιούμενων ανταλλακτικών τους και των απενεργοποιημένων καταλυτικών μετατροπών σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της Οδηγίας 2000/53/ΕΚ «για οχήματα στο τέλος του κύκλου ζωής τους» του Συμβουλίου της 18^{ης} Σεπτεμβρίου 2000»,</p> <p>6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και</p> <p>7) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/ 10-03-2017 (Β' 968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.</p>
------------------------	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Διενέργεια αυτοψίας.	Στα τροχοφόρα που επίκειται να επιλεχθούν για εκποίηση διενεργείται αυτοψία από τον αρμόδιο υπάλληλο.	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Δι.Δ.Δ.Υ.) – Τμήμα Γ' - Πωλήσεων - Γραφείο Γ' - Εμπειρογνωμόνων.	-	Τμήμα Γ' - Πωλήσεων- Γραφείο Γ' - Εμπειρογνωμόνων.	-	-	-	-	1 ώρα	-
2.	Κοστολόγηση.	Με βάση τα ειδικότερα χαρακτηριστικά του τροχοφόρου εκτιμάται η αξία του.	Τμήμα Γ' - Πωλήσεων- Γραφείο Γ' - Εμπειρογνωμόνων.	Διάφορα Τελωνεία (για τα τροχοφόρα που ευρίσκονται στους χώρους τους).	Τμήμα Γ' - Πωλήσεων	-	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	1 ώρα	1
3.	Χάραξη αριθμού ασφαλείας.	Σε ειδικές περιπτώσεις, απαιτείται η χάραξη αριθμού ασφαλείας του οχήματος.	Τμήμα Γ' - Πωλήσεων- Γραφείο Γ' - Εμπειρογνωμόνων.	-	Τμήμα Γ' - Πωλήσεων- Γραφείο Γ' - Εμπειρογνωμόνων.	-	-	-	-	20 λεπτά	1
4.	Σύνταξη εγγράφων.	Σύνταξη έκθεσης με τα κύρια χαρακτηριστικά του οχήματος, τον αριθμό πλαισίου, το εκτιμώμενο κόστος, όπως προέκυψε από την κοστολόγηση και τον αριθμό ασφαλείας, αν έχει χρησιμοποιηθεί τέτοιος.	Τμήμα Γ' - Πωλήσεων- Γραφείο Γ' - Εμπειρογνωμόνων.	-	Τμήμα Γ' - Πωλήσεων- Γραφείο Γ' - Εμπειρογνωμόνων.	Έκθεση κοστολόγησης οχήματος/ δικύκλου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	30 λεπτά	1,2,3
5.	Διαβίβαση στην Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών.	Διαβίβαση, ιεραρχικά, των αποτελεσμάτων της Έκθεσης Κοστολόγησης στην Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών προς έγκριση.	Τμήμα Γ' - Πωλήσεων- Γραφείο Γ' - Εμπειρογνωμόνων.	-	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).	Έκθεση κοστολόγησης οχήματος/ δικύκλου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα	4
6.	Λήψη απάντησης ως έγκριση.	Παραλαβή αποτελεσμάτων έγκρισης από την αρμόδια Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).	Τμήμα Γ' - Πωλήσεων- Γραφείο Γ' - Εμπειρογνωμόνων.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).	Τμήμα Γ' - Πωλήσεων- Γραφείο Γ' - Εμπειρογνωμόνων.	Έγκριση Έκθεσης κοστολόγησης οχήματος/ δικύκλου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	-	5

7.	Καταχώρηση τιμών στο πληροφοριακό σύστημα ORAMA.	Καταχώρηση των ποσών που εγκρίθηκαν και ό,τι άλλο απαιτείται, στο σχετικό πληροφοριακό σύστημα της Υπηρεσίας (ORAMA).	Τμήμα Γ'- Πωλήσεων- Γραφείο Γ'- Εμπειρογνομόνων.	-	Τμήμα Γ'- Πωλήσεων- Γραφείο Γ'- Εμπειρογνομόνων.	-	-	-	-	1 ώρα	6
8.	Συμπλήρωση φυσικού φακέλου.	Τοποθέτηση αντιγράφου της έγκρισης στον φάκελο κάθε τροχοφόρου που συμπεριλαμβάνεται στην εν λόγω Έκθεση Κοστολόγησης.	Τμήμα Γ'- Πωλήσεων- Γραφείο Γ'- Εμπειρογνομόνων.	-	Τμήμα Γ'- Πωλήσεων- Γραφείο Γ'- Εμπειρογνομόνων.	-	-	-	-	2 ώρες	7
9.	Διαβίβαση πλήρους φακέλου.	Διαβίβαση του πλήρους φακέλου στο Γραφείο Α'- Πωλήσεων Αυτοκινήτων - Δικύκλων του Τμήματος Γ', ώστε να εκκινήσει τις διαδικασίες ένταξής τους στην δημοπρασία.	Τμήμα Γ'- Πωλήσεων- Γραφείο Γ'- Εμπειρογνομόνων.	-	Τμήμα Γ'- Πωλήσεων- Γραφείο Α'- Πωλήσεων Αυτοκινήτων - Δικύκλων.	-	-	-	-	1 ώρα	8
										Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί ακριβώς, δεδομένου ότι εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως από τις συνθήκες εξωτερικού περιβάλλοντος, από την κατάσταση του οχήματος, καθώς, επίσης, και από το γεγονός, ότι εμπλέκεται ως συναρμόδια η Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών.

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.)

3.1 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ/ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΩΝ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΕΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Παρακολούθηση και καταγραφή/καταχώρηση των κατασχέσεων επικίνδυνων και υπό απαγόρευση ειδών για το Περιβάλλον.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η ενίσχυση του ρόλου τις Υπηρεσίας σε θέματα ασφάλειας του πολίτη, μέσω τις προάσπισης τις δημόσιας υγείας και τις διασφάλισης τις προστασίας του περιβάλλοντος.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Η κατάσχεση επικίνδυνων για το περιβάλλον ουσιών. β) Πιθανός εντοπισμός λουτών λαθραίων και υπό απαγόρευση ειδών και προϊόντων και γ) Η είσπραξη επιβληθέντων πολλαπλών τελών και προστίμων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, εντός των αρμοδιοτήτων τις Τελωνειακής Υπηρεσίας περιλαμβάνεται και η προστασία του περιβάλλοντος, στα σημεία εισόδου και εξόδου τις χώρας, καθώς και εντός του τελωνειακού χώρου. Σύμφωνα με τα ανωτέρω, η Δ.Σ.Τ.Ε.Π. παρακολουθεί τις πραγματοποιηθείσες, από τα κατά τόπους Τελωνεία τις χώρας, κατασχέσεις επικίνδυνων ουσιών (π.χ. O.D.S: Ozone Depleting Substances), αποβλήτων και λουτών συναφών απαγορευμένων τις ελεύθερη κυκλοφορία ειδών.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Κάθε φορά που υπάρχει περιστατικό επικίνδυνων και απαγορευμένων ειδών για το περιβάλλον.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<p>1) Άρθρο 3 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας»,</p> <p>2) πρωτόκολλο του Μόντρεαλ,</p> <p>3) άρθρα 2,3,10 και 16 της αριθ. Η.Π. 13588/725/2006 (Β'383) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης – Οικονομίας και Οικονομικών – Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης – Μεταφορών και Επικοινωνιών – Εμπορικής Ναυτιλίας «Μέτρα όροι και περιορισμοί για την διαχείριση επικινδύνων αποβλήτων σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 91/689/ΕΟΚ «για επικίνδυνα απόβλητα» του Συμβουλίου της 12ης Δεκεμβρίου 1991. Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 19396/1546/1997 κοινής υπουργικής απόφασης «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση επικίνδυνων αποβλήτων» (Β' 604),</p> <p>4) εκτελεστικός κανονισμός 2037/2000 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 29ης Ιουνίου 2000 για τις ουσίες που καταστρέφουν την στοιβάδα του όζοντος,</p> <p>5) κανονισμός 1013/06 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Ιουνίου 2006 για τις μεταφορές αποβλήτων,</p> <p>6) κανονισμός 1005/09 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Σεπτεμβρίου 2009 για τις ουσίες που καταστρέφουν την στοιβάδα του όζοντος,</p> <p>7) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και</p> <p>8) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β'968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», τις τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.</p>
------------------------	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές τις Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προσπειτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή Έκθεσης Κατάσχεσης.	Η Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.) συγκεντρώνει τα στοιχεία αναφορικά με τον εντοπισμό και την κατάσχεση τις απαγορευμένης ουσίας, τις, η έκθεση κατάσχεσης του Τελωνείου, στοιχεία του παραβάτη, υποβολή αναφοράς και φακέλου δικογραφίας για παράβαση των διατάξεων περί λαθρεμπορίας, πιθανό φωτογραφικό υλικό και δημιουργεί φάκελο τις υπόθεσης.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π. – Τμήμα Γ' - Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος	Αρμόδιο Τελωνείο	-	Έγγραφα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	2 ημέρες	-
2.	Ενημέρωση Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.	Η Δ.Σ.Τ.Ε.Π. αποστέλλει, εγγράφως, ενημέρωση στην Διεύθυνση Κλιματικής Αλλαγής και Ποιότητας τις Ατμόσφαιρας του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, ως εποπτεύουσας αρχής σε εθνικό επίπεδο για θέματα περιβάλλοντος, παρέχοντας λεπτομερή περιγραφή αναφορικά με την πραγματοποιηθείσα κατασχεμένη ουσία, που έλαβε χώρα σε σημείο εισόδου – εξόδου τις χώρας.	Τμήμα Γ'	-	Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας/ Διεύθυνση Κλιματικής Αλλαγής και Ποιότητας τις Ατμόσφαιρας.	Έγγραφα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	2 ημέρες	1
3.	Καταγραφή/καταχώρηση των κατασχέσεων.	Ενημέρωση του αρχείου δεδομένων τις Δ.Σ.Τ.Ε.Π. με τις κατασχέσεις των απαγορευμένων ή υπό απαγόρευση ουσιών για το περιβάλλον.	Τμήμα Γ'	-	-	Έγγραφα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	1 ημέρα	1,2
Σύνολο Χρόνου										5 έως 7 ημέρες.	

**3.2 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΔΙΑΚΙΝΗΤΩΝ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ (ΔΙ.ΠΕ.Ν.Α.Κ.): Ι) ΒΥΤΙΟΦΩΡΩΝ
ΚΑΙ ΙΙ) ΠΛΩΤΩΝ ΜΕΣΩΝ**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τήρηση αρχείου Διακινήτων Πετρελαίου Ναυτιλίας και Αφορολογήτων Καυσίμων (ΔΙ.Π.Ε.Ν.Α.Κ.): ι) βυτιοφόρων και ιι) πλωτών μέσων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Πάταξη λαθρεμπορίου καυσίμων.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Έλεγχος των εφοδιασμών, όπως, προβλέπεται από τις αριθμ. Τ. 4005/25/Γ0019/21-08-2008 και Τ. 4006/68/Β0019/21-08-2008 (Β'1764) αποφάσεις του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών. β) Αξιοποίηση των πληροφοριών για την πάταξη του λαθρεμπορίου καυσίμων, σε συνεργασία και με άλλες υπηρεσίες.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Καταχώρηση στο τηρούμενο Μητρώο της Δ.Σ.Τ.Ε.Π. των αριθμών του μητρώου ΔΙ.ΠΕ.Ν.Α.Κ., τόσο για τα πλωτά, όσο και για τα χερσαία μέσα που διακινούν αφορολόγητα καύσιμα, επικαιροποίηση του μητρώου ΔΙ.ΠΕ.Ν.Α.Κ. πλωτών μέσων και πρόσβαση στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων της Γ.Γ.Π.Σ. αναφορικά με τα πλωτά μέσα.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	70 ανά έτος, κατ' εκτίμηση.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<p>1) Αριθ. Τ. 4005/25/Γ0019/21-08-2008 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Διαδικασία αναγνώρισης των δεξαμενοπλοίων – σλεπίων ως αποθηκών αποταμίευσης, ως φορολογικών αποθηκών και ως μεταφορικών – εφοδιαστικών μέσων»,</p> <p>2) αριθ. Τ. 4006/68/Β0019/21-08-2008 (Β'1764) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Έκδοση πιστοποιητικού καταλληλότητας για τελωνειακή σφράγιση βυτιοφόρων και χορήγηση αριθμού μητρώου «Διακινήτη Πετρελαίου Ναυτιλίας και Αφορολογήτων Καυσίμων», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. Τ. 4801/83/Β0019/07-10-2008 (Β'2185) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και ισχύει,</p> <p>3) αριθ. 004170 ΕΞ 2015/15-12-2015 (Β'2722) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού-Οικονομικών-Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων- Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Διαδικασίες και προδιαγραφές εγκατάστασης και λειτουργίας ολοκληρωμένων συστημάτων ηλεκτρονικού ελέγχου εισροών – εκροών σε πλωτά μέσα (σλέπια, κ.λπ.) μεταφοράς πετρελαιοειδών. Εγκατάσταση, διαδικασίες και προδιαγραφές εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρονικού συστήματος εντοπισμού θέσης (Global Positioning System – GPS). Δημιουργία Κέντρου Συντονισμού στην Γ.Γ.Π.Σ. του Υπουργείου Οικονομικών. Απαιτήσεις συμμόρφωσης, καταγραφής, λειτουργίας και διασφάλισης των μετρήσεων στις μεταφερόμενες ποσότητες και ηλεκτρονικής αποστολής δεδομένων. Καθορισμός του χρονοδιαγράμματος εφαρμογής, καθώς και του είδους και περιεχομένου των στοιχείων που παρέχονται από το σύστημα αυτό», όπως τροποποιήθηκε με τις αριθ. ΓΔΤΕΦΚ 1117581 ΕΞ 2017/04-08-2017 (Β'2852) και ΓΔΤΕΦΚ 1160536 ΕΞ 2017/27-10-2017 (Β'3825) όμοιες,</p> <p>4) αριθ. ΑΝ.ΥΠ.ΟΙΚ. 0001160 ΕΞ 2016/27-04-2016 (Β'1262) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού – Οικονομικών - Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων - Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Καθορισμός προδιαγραφών και απαιτήσεων για την έγκριση πλωτών μέσων μεταφοράς καυσίμων ναυτιλίας ως πλωτών εφοδιαστικών μέσων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>5) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και</p> <p>6) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β'968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.</p>
------------------------	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προσπειτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	<p>Παραλαβή αιτήσεων χορήγησης:</p> <p>α) πιστοποιητικών έκδοσης καταλληλότητας για τελωνειακή σφράγιση και χορήγηση αριθμού μητρώου Διακίνησης Πετρελαίου Ναυτιλίας και Αφορολόγητων Καυσίμων (ΔΙ.ΠΕ.Ν.Α.Κ.) βυτιοφόρων ή</p> <p>β) αριθμού μητρώου ΔΙ.ΠΕ.Ν.Α.Κ. σε δεξαμενόπλοια - σλέπια μεταφορικά – εφοδιαστικά.</p>	<p>Παραλαμβάνονται τα υποβληθέντα από το αρμόδιο Τελωνείο αντίγραφα της αίτησης χορήγησης:</p> <p>α) αριθμού μητρώου Διακίνησης Πετρελαίου Ναυτιλίας και Αφορολόγητων Καυσίμων (ΔΙ.ΠΕ.Ν.Α.Κ.) βυτιοφόρων και του αντίστοιχου πιστοποιητικού καταλληλότητας, για την τελωνειακή σφράγιση,</p> <p>β) αριθμού μητρώου ΔΙ.ΠΕ.Ν.Α.Κ. σε δεξαμενόπλοια - σλέπια μεταφορικά – εφοδιαστικά.</p>	<p>Δ.Σ.Τ.Ε.Π. Τμήμα Ε΄- Μέσων Ελέγχου</p>	<p>Αρμόδια Τελωνεία:</p> <p>α) Δ΄ Τελωνείο Επίβλεψης Συγκροτημάτων (Τ.Ε.Σ.) Πειραιά, Γ΄ Τελωνείο Ε.Φ.Κ. Θεσσαλονίκης (πρώην ΣΤ΄ Θεσσαλονίκης), Τελωνείο Πατρών, Καλαμάτας, Βόλου, Ηγουμενίτσας, Καστοριάς, Καβάλας, Ρόδου, Ηρακλείου και Χίου.</p> <p>β) Δ΄ Τελωνείο Επίβλεψης Συγκροτημάτων (Τ.Ε.Σ.) Πειραιά, Γ΄ Τελωνείο Ε.Φ.Κ. Θεσσαλονίκης (πρώην ΣΤ΄ Θεσσαλονίκης)</p>	-	Έγγραφο	ΝΑΙ	<p>ΝΑΙ [πρόσβαση στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων της Γ.Γ.Π.Σ. προς έλεγχο και διασταύρωση των καταχωρηθέντων στοιχείων].</p>	-	30 λεπτά	-

2.	Καταχώρηση στα αντίστοιχα μητρώα ΔΙ.ΠΕ.Ν.Α.Κ.: α) βυτιοφόρων ή β) πλωτών μέσων.	Καταχωρούνται στο τηρούμενο Μητρώο της Δ.Σ.Τ.Ε.Π. τα απαιτούμενα εκ των αντίγραφων της αίτησης χορήγησης στοιχεία: α) του αριθμού μητρώου ΔΙ.ΠΕ.Ν.Α.Κ. βυτιοφόρων και του αντίστοιχου πιστοποιητικού καταλληλότητας για τελωνειακή σφράγιση ή β) του αριθμού μητρώου ΔΙ.ΠΕ.Ν.Α.Κ. πλωτών.	Τμήμα Ε΄	-	-	-	-	-	-	Δεκαπέντε (15) λεπτά, η κάθε κατάχωση	1
3.	Επικαιροποίηση του Μητρώου ΔΙ.ΠΕ.Ν.Α.Κ. πλωτών μέσων.	Το αρμόδιο Τελωνείο, που εκδίδει τον αριθμό μητρώου ΔΙ.ΠΕ.Ν.Α.Κ. πλωτού μέσου, στη συνέχεια καταχωρεί αυτό στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων της Γ.Γ.Π.Σ..	Δ΄ Τελωνείο Επίβλεψης Συγκροτημάτων (Τ.Ε.Σ.) Πειραιά.	-	Ηλεκτρονική βάση δεδομένων Γ.Γ.Π.Σ. για τα πλωτά μέσα.	Excel	-	NAI	-	Μία (1) ώρα	2
Σύνολο Χρόνου										Μία (1) ώρα και σαράντα πέντε (45) λεπτά.	

3.3 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΟΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΛΑΣΜΟ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διοικητικός κολασμός παραβάσεων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Διοικητικός Καταλογισμός παραβάσεων που διαπιστώνονται κατόπιν ελέγχων.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Κολασμός υποθέσεων, στις οποίες διαπιστώνεται παραβίαση της ενωσιακής και εθνικής τελωνειακής νομοθεσίας.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Σύμφωνα με τον Εθνικό Τελωνειακό Κώδικα οι παραβάσεις χωρίζονται σε δύο μεγάλες κατηγορίες: α) οι απλές τελωνειακές παραβάσεις που σχετίζονται με τη μη τήρηση των διατυπώσεων που απαιτούνται κατά την τελωνειακή διαδικασία και β) οι λαθρεμπορίες (είναι ποινικό αδίκημα και τελωνειακή παράβαση, συνεπώς τιμωρούνται, τόσο ποινικά, όσο και διοικητικά).
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	8.000 πράξεις ανά έτος, περίπου.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<p>1) Ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως ισχύει,</p> <p>2) άρθρο 21-22 του π.δ. 231/2007 (Α' 265) «Κανονισμός αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των Τελωνειακών Υπαλλήλων και της λειτουργίας των Περιφερειακών Τελωνειακών Αρχών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών»,</p> <p>3) αριθ. Ε.1286/377/Α0034/05-05-1995 έγγραφο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνείων «Παροχή οδηγιών σχετικά με τον τρόπο συμπλήρωσης μηνυτήριων και καταλογιστικών πράξεων»,</p> <p>4) αριθ. Δ33Α 5003126 ΕΞ 2011/18-01-2011 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνείων «Δίδονται οδηγίες στα δικαστικά τμήματα τελωνείων»,</p> <p>5) αριθ. Δ33Α 5050485 ΕΞ 2011/02-12-2011 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ελέγχων Τελωνείων «Δίδονται οδηγίες»,</p> <p>6) αριθ. ΔΣΤΕΠ Α 1111385 ΕΞ 2016/19-07-2016 έγγραφο της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Διαδικασία κολασμού τελωνειακών παραβάσεων»,</p> <p>7) αριθ. ΔΣΤΕΠ Δ 1156810 ΕΞ 2017/05-10-2017 έγγραφο της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Δίδονται οδηγίες»,</p> <p>8) ν. 2717/14-05-1999 (Α' 97) «Κώδικας Διοικητικής Δικονομίας», όπως ισχύει,</p> <p>9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και</p> <p>10) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β' 968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.</p>
----------------------------	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή υπόθεσης.	Το Τμήμα Δικαστικού παραλαμβάνει υποθέσεις με τελωνειακές παραβάσεις, είτε από άλλα Τμήματα του Τελωνείου (όπως, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Εκ Των Υστερών Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με Γραφείο Κινητών Ομάδων Ελέγχου-Κ.Ο.Ε.) ή από άλλες Υπηρεσίες (όπως, ΕΛΑΣ, Λιμενικό Σώμα-Ελληνική Ακτοφυλακή).	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα του Δικαστικού.	Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων (Ε.Υ.Τ.), Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.), Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.), Λιμενικό Σώμα-Ελληνική Ακτοφυλακή.			NAI			1 μήνας.	
2.	Καταχώρηση υπόθεσης.	Το αρμόδιο Τμήμα μελετά τον φάκελο της υπόθεσης, την καταχωρεί στο ICISnet (πληροφοριακό σύστημα των Τελωνείων) και αποδίδεται Πρωτόκολλο Τελωνειακής Παράβασης .	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα του Δικαστικού.				NAI	NAI	NAI	2 μήνες.	1
3.	Κλήση σε απολογία.	Το αρμόδιο Τμήμα προβαίνει σε σύνταξη της κλήσης σε απολογία και επιμελείται για την καταχώρησή της στο ICISnet.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα του Δικαστικού.				NAI	NAI	NAI	1 ημέρα - 2 μήνες.	2
4.	Επίδοση της κλήσης σε απολογία.	Το αρμόδιο Τμήμα μεριμνά για τη νόμιμη επίδοση της κλήσης σε απολογία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 152 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (Ε.Τ.Κ.) και για την καταχώρηση της επίδοσης στο ICISnet.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα του Δικαστικού.				NAI	NAI	NAI	1 ημέρα – 1 χρόνος.	3
5.	Έκδοση καταλογιστικής ή απαλλακτικής πράξης.	Το αρμόδιο Τμήμα, ύστερα από τη λήψη της απολογίας του υπαιτίου ή των υπαιτίων της παράβασης και τη διενέργεια κάθε άλλης εξέτασης, την οποία κρίνει αναγκαία, προβαίνει στην έκδοση	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα του				NAI	NAI		1 ημέρα – 7 χρόνια (από την τέλεση της παράβασης).	4

		αιτιολογημένης πράξης, με την οποία καταλογίζονται διαφυγούσες δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις, πρόστιμα και πολλαπλά τέλη και προσδιορίζεται ο βαθμός ευθύνης εκάστου συμμετέχοντος ή απέχει του καταλογισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 150 και στις παραγράφους 1 και 4 του άρθρου 152 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (Ε.Τ.Κ.).	Δικαστικού.								
6.	Επίδοση καταλογιστικής πράξης.	Το αρμόδιο Τμήμα μεριμνά για τη νόμιμη επίδοση της καταλογιστικής πράξης, σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας και για την καταχώρηση της επίδοσης στο ICISnet.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα του Δικαστικού.		Υπαίτιοι της τέλεσης της τελωνειακής παράβασης/ Οφειλέτες και αλληλέγγυα υπόχρεοι του προστίμου.		NAI	NAI	NAI	1 ημέρα – 1 έτος.	5
									Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί ακριβώς, δεδομένου ότι εξαρτάται από πολλούς παράγοντες.	

3.4 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΚΑΤΑΣΧΕΘΕΝΤΩΝ, ΛΟΓΩ ΛΑΘΡΕΜΠΟΡΙΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΚΑΠΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο, Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Καταστροφή κατασχεθέντων, λόγω λαθρεμπορίας βιομηχανοποιημένων καπνών.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η προστασία της δημόσιας υγείας και η διασφάλιση των οικονομικών συμφερόντων του δημοσίου.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Η διασφάλιση της μη διάθεσης των κατασχεμένων καπνικών προς κατανάλωση. β) Η αποφυγή καταστροφής καπνικών προϊόντων για τα οποία δεν έχουν ολοκληρωθεί οι απαραίτητες διαδικασίες . γ) Η αποφυγή ζημίας του δημοσίου από τη μη καταβολή εξόδων καταστροφής, συμπληρωματικών πληρωμών και πληρωμών εξαρτώμενων από τις κατασχέσεις βιομηχανοποιημένων καπνών από τους δικαιούχους των σημάτων των κατασχεμένων καπνικών εταιρειών.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην παρ. 4 του αρθρ. 171 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 3583/2007 (Α' 142) «Αναμόρφωση του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα και άλλες διατάξεις», τα βιομηχανοποιημένα καπνά, που κατάσχονται ως αντικείμενο λαθρεμπορίας, καταστρέφονται ενώπιον τριμελούς Επιτροπής, η οποία συγκροτείται από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, τον Προϊστάμενο του Τμήματος Δικαστικού και έναν υπάλληλο με ελεγκτικά καθήκοντα της ίδιας Τελωνειακής Αρχής. Τα μέλη της εν λόγω Επιτροπής

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Άρθρα 119β, 155-177 και παράγραφος 4 του άρθρου 171 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως ισχύει, 2) ν. 3420/2005 (Α' 298) «Κύρωση της Σύμβασης Πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας για τον έλεγχο του καπνού», 3) οι Συμφωνίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Κρατών Μελών της με τις Διεθνείς Καπνοβιομηχανίες Japan Tobacco International (J.T.I.), British American Tobacco (B.A.T.), Imperial Tobacco Ltd (I.T.L.), 4) Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 608/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Ιουνίου 2013, σχετικά με την τελωνειακή επιβολή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1383/2003 του Συμβουλίου, 5) αριθ. Δ33 Ε 5013075 ΕΞ 2014/30-05-2014 εγκύκλιος της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνείων «Οδηγίες περί κατάσχεσης, διαχείρισης και καταστροφής λαθραίων καπνικών προϊόντων», 6) αριθ. ΔΣΤΕΠ Δ 5008169 ΕΞ 2015/15-04-2015 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων «Δειγματοληψία καπνικών προϊόντων», 7) αριθ. 30/004/000/3957/02-08-2018 (Β' 3619) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Διαδικασία δειγματοληψίας και εξέτασης των δειγμάτων των κατασχεμένων βιομηχανοποιημένων καπνών», 8) αριθ. 30/004/000/5974/05-12-2018 (ΑΔΑ: 6Δ6Ρ46ΜΠ3Ζ-ΤΘ5) εγκύκλιος του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Εγκύκλιος σχετική με την Απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. για τη διαδικασία δειγματοληψίας και εξέτασης των δειγμάτων των κατασχεμένων βιομηχανοποιημένων καπνών» 9) ν. 2717/ 14-05-1999 (Α' 97) «Κώδικας Διοικητικής Δικονομίας», όπως ισχύει, 10) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει, 11) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β' 968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει και 12) αριθ. Δ6Α 1112903 ΕΞ 2014/31-07-2014 (Β' 2153) απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Μεταβίβαση εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων» στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων, καθώς και στους Υπευθύνους Αυτοτελών Γραφείων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων», σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου β' της παρ. 3 του άρθρου 42 του ν. 4389/2016 και 13) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1041643 ΕΞ 2015/26-05-2015 (Β' 543) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε Προϊσταμένους Τελωνείων και σε υπαλλήλους αυτών»,
------------------------	---

ορίζονται με απόφαση του Προϊσταμένου της κατά τόπον αρμόδιας Τελωνειακής Περιφέρειας ή των Τελωνείων Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου, σύμφωνα με την αριθ. Δ. ΟΡΓ. Α 1036960/10-03-2017 (Β' 968) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. (άρθρα 46 και 49), όπως ισχύει. Για την καταστροφή συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο. Σημειώνεται, ότι η Επιτροπή οφείλει να προβαίνει στην καταμέτρηση των προς καταστροφή καπνικών προϊόντων ή, όταν λόγω του μεγάλου όγκου τους αυτό δεν καθίσταται εφικτό, να γίνεται ζύγιση. Τόσο το αποτέλεσμα της καταμέτρησης, όσο και το εκδοθέν ζυγολόγιο προσαρτώνται υποχρεωτικά στα αντίστοιχα πρωτόκολλα καταστροφής. Επισημαίνεται, ότι σύμφωνα με την παρ. 4 του αρθ. 171 του ν. 2960/2001 (Α' 265), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3583/2007 (Α' 142), δεν είναι δυνατή η εκποίηση ή με άλλο τρόπο διάθεση των καπνικών προϊόντων που κατάσχονται ως λαθρεμπορεύματα. Με το άρθρο αυτό η Εθνική νομοθεσία εναρμονίστηκε με την κυρωθείσα από το Ελληνικό Κοινοβούλιο Σύμβαση Πλαίσιο της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας, για τον έλεγχο του Καπνού (ν.3420/2005, Α' 298). Ειδικότερα, η ανωτέρω Σύμβαση Πλαίσιο ρητά προβλέπει στο σημείο γ' της παρ. 4 του αρθ. 15 αυτής ότι κάθε συμβαλλόμενο μέρος οφείλει «να λάβει κατάλληλα μέτρα για να εξασφαλίσει την καταστροφή όλων των κατασχεθέντων ειδών εξοπλισμού κατασκευής πλαστών και λαθραίων σιγαρέτων και άλλων προϊόντων καπνού με τη χρήση μεθόδων φιλικών προς το περιβάλλον, οι οποίες είναι εφικτές ή διαθέσιμες σύμφωνα με την Εθνική νομοθεσία του».

Κατόπιν των ανωτέρω, καθίσταται σαφές ότι οι τρόποι - μέθοδοι καταστροφής των σιγάρων, που κατάσχονται ως αντικείμενο λαθρεμπορίας, δεν ορίζονται με σαφή τρόπο, ούτε από τον ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας» ή άλλες εθνικές διατάξεις, ούτε από Διεθνείς Συνθήκες – Συμφωνίες.

Ως εκ τούτου, η καταστροφή των κατασχεθέντων καπνικών πραγματοποιείται με τον πλέον πρόσφορο στις Τελωνειακές Αρχές, τρόπο, υπό την προϋπόθεση της τήρησης των όσων προβλέπονται στην με αριθ. Δ33 Ε 5013075 ΕΞ 2014/30-05-2014 εγκύκλιο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνείων.

Ειδικότερα, στην εν λόγω εγκύκλιο προβλέπεται ως προϋπόθεση για την καταστροφή καπνικών προϊόντων (που ισούνται ή υπερβαίνουν τα 50.000 τεμάχια σιγάρα ή γραμμάρια καπνού, ανά σήμα ή διαφορετικά σήματα, δικαιούχος των οποίων είναι η ίδια εταιρεία) η προηγούμενη ενημέρωση της Διεύθυνσης Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.) και η χορήγηση έγκρισης για την καταστροφή.

όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου β' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

	<p>Προκειμένου δε να χορηγηθεί η έγκριση από τη Δ.Σ.Τ.Ε.Π., πρέπει να έχει προηγηθεί δειγματοληψία και έκθεση πραγματογνωμοσύνης, τόσο από το Τμήμα Χημικών Υπηρεσιών Σερρών της Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, όσο και από τη δικαιούχο των σημάτων εταιρεία, στην περίπτωση που αυτή είναι γνωστή. Ανάλογα με το πόρισμα της πραγματογνωμοσύνης της δικαιούχου εταιρείας, σχετικά με τη γνησιότητα ή μη των προϊόντων, τα έξοδα καταστροφής βαρύνουν τη δικαιούχο εταιρεία, στην περίπτωση των παραποιημένων ή το Ελληνικό Δημόσιο, στην περίπτωση των γνησίων προϊόντων.</p> <p>Περαιτέρω, μετά τη θέσπιση, με το άρθρο 119β του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα, εθνικών πληρωμών εξαρτώμενων από τις κατασχέσεις βιομηχανοποιημένων καπνών, προκειμένου να χορηγηθεί έγκριση για την καταστροφή των καπνών απαιτείται να έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία της δειγματοληψίας και της εξέτασης των δειγμάτων, όπως αναλυτικά, περιγράφεται στην αριθ. 30/004/000/3957/02-08-2018 (Β' 3619) απόφαση και στην αριθ. 30/004/000/5974/05-12-2018 (ΑΔΑ: 6Δ6Ρ46ΜΠ3Ζ-ΤΘ5) εγκύκλιο του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.</p>
<p>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</p>	<p>Κάθε φορά που υποβάλλεται από το Τελωνείο αίτημα προς την Τελωνειακή Περιφέρεια ή προς τα Τελωνεία Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου για τον ορισμό μελών της Επιτροπής καταστροφής κατασχεμένων, λόγω λαθρεμπορίας βιομηχανοποιημένων καπνών. Για το έτος 2017, εγκρίθηκαν από τη Δ.Σ.Τ.Ε.Π. δεκαεπτά (17) αιτήματα.</p>

--	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Διενέργεια κατάσχεσης-παραλαβή κατασχεθέντων άλλων διωκτικών αρχών για φύλαξη και περαιτέρω διαχείριση.	Οι Τελωνειακές Αρχές, σύμφωνα με τις περί λαθρεμπορίας διατάξεις των άρθρων 155-177 του ν. 2960/2001 (Α' 265), σε περίπτωση λαθρεμπορίας προβαίνουν σε δήμευση και κατάσχεση των λαθραίων εμπορευμάτων (στην προκειμένη περίπτωση, καπνικών προϊόντων), στη σύνταξη κατασχετήριας έκθεσης και στην καταχώριση της παράβασης στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων (ICISnet), στον κωδικό 6027, περί λαθρεμπορίας καπνικών. Παράλληλα, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 167 του ν. 2960/2001 (Α' 265), τα καπνικά προϊόντα που κατάσχονται από τις λουπές Διοικητικές Αρχές, καθώς και τα μεταφορικά μέσα αυτών, παραδίδονται αμέσως στο κατά τόπον αρμόδιο Τελωνείο, για περαιτέρω διαχείριση.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού και Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή τα Τμήματα που χειρίζονται τα θέματα Δικαστικού και Δίωξης Λαθρεμπορίου.	Λουπές Διοικητικές Αρχές (όπως, Αστυνομία, Λιμενικό Σώμα-Ελληνική Ακτοφυλακή, Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος-Σ.Δ.Ο.Ε., Οικονομική Αστυνομία).	-	Κατασχετήρια έκθεση.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 ημέρες	
2.	Παραλαβή φόρμας του Υποδείγματος 1 της αριθ. Δ33 Ε 5013075 ΕΞ 2014/30-05-2014 εγκυκλίου της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνείων.	Η Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.) παραλαμβάνει από τα Τελωνεία συμπληρωμένη, καταλλήλως, τη συνημμένη, στην αριθ. Δ33 Ε 5013075 ΕΞ 2014/30-05-2014 εγκύκλιο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνείων τη φόρμα του Υποδείγματος 1, δυνάμει της οποίας ενημερώνεται για την πραγματοποιηθείσα κατάσχεση.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού και Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή τα Τμήματα που χειρίζονται τα θέματα Δικαστικού και της Δίωξης Λαθρεμπορίου.		Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.) - Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος -	Έγγραφα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα	1

3.	Ενημέρωση καπνοβιομηχανιών για διενέργεια δειγματοληψίας.	Σε περίπτωση, που η κατασχεθείσα ποσότητα καπνικών, ανά υπόθεση, αφορά σε σήμα ή σήματα της ίδιας εταιρείας, μίας εκ των κάτωθι καπνοβιομηχανιών: α) Phillip Morris International (P.M.I.), β) ΚΑΡΕΛΙΑΣ Α.Ε., γ) Συνεταιριστική Ελληνική Καπνοβιομηχανία Α.Ε. (Σ.Ε.ΚΑΠ. Α.Ε.), τα οποία ισούνται ή υπερβαίνουν αθροιστικά, ανά εταιρεία, τα 50.000 τεμάχια τσιγάρων ή γραμμάρια καπνού (για στατιστικούς λόγους 1 τεμάχιο τσιγάρων = 1 τεμάχιο καπνού), το αρμόδιο Τελωνείο υποχρεούται, σύμφωνα με την αριθ. Δ33 ΕΞ 5013075 ΕΞ 2014/30-05-2014 εγκύκλιο να ενημερώσει την κάθε εταιρεία, εφόσον κατασχέθηκαν τσιγάρα της, προκειμένου να διενεργήσει σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα πραγματογνωμοσύνη, για να αποφανθεί αν τα κατασχεθέντα τσιγάρα είναι παραποιημένα ή μη.	Αρμόδιο Τελωνείο– Τμήμα Δικαστικού και Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή Τμήματα που χειρίζονται τα θέματα Δικαστικού και της Δίωξης Λαθρεμπορίου.	-	Καπνοβιο-μηχανίες: α) Phillip Morris International (P.M.I.), β) ΚΑΡΕΛΙΑΣ Α.Ε., γ) Συνεταιριστική Ελληνική Καπνοβιομηχανία Α.Ε. (Σ.Ε.ΚΑΠ. Α.Ε.).	Έγγραφα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	1 ημέρα	1
4.	Λήψη και αποστολή δειγμάτων στο Τμήμα Χημικών Υπηρεσιών Σερρών της Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης για έκδοση πραγματογνωμοσύνης σχετικά με τη γνησιότητα των κατασχεθέντων.	Σε όλες τις περιπτώσεις κατάσχεσης, στις οποίες η κατασχεθείσα ποσότητα καπνικών, ανά υπόθεση, αφορά: 1) είτε σε σήμα ή σήματα της ίδιας εταιρείας μίας (1) εκ των κάτωθι καπνοβιομηχανιών: α)Japan Tobacco International (J.T.I.), β)British American Tobacco (B.A.T.), γ)Imperial Tobacco Ltd (I.T.L.) δ) Phillip Morris International (P.M.I.) ε) ΚΑΡΕΛΙΑΣ Α.Ε., στ) Συνεταιριστική Ελληνική Καπνοβιομηχανία Α.Ε. (Σ.Ε.ΚΑΠ. Α.Ε.), τα οποία ισούνται ή υπερβαίνουν, αθροιστικά, ανά εταιρεία τα 50.000 τεμάχια τσιγάρων ή γραμμάρια καπνού (για στατιστικούς λόγους 1 τεμάχιο τσιγάρων = 1 τεμάχιο καπνού), 2) είτε σε περίπτωση που η	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού και Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή τα Τμήματα που χειρίζονται τα θέματα Δικαστικού και της Δίωξης Λαθρεμπορίου.	-	Τμήμα Χημικών Υπηρεσιών Σερρών της Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	Έγγραφα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα	1

		<p>κατασκευάστρια εταιρεία: (α) δεν είναι γνωστή ή (β) είναι γνωστή, πλην, όμως, δεν ανήκει στις καπνοβιομηχανίες που αναφέρονται ανωτέρω και τα τεμάχια, ανά σήμα, ισούνται ή υπερβαίνουν τα 50.000 τεμάχια τσιγάρων ή γραμμάρια καπνού (για στατιστικούς λόγους 1 τεμάχιο τσιγάρων = 1 τεμάχιο καπνού), το αρμόδιο Τελωνείο υποχρεούται, σύμφωνα με την αριθ. Δ33 Ε 5013075 ΕΞ 2014/30-05-2014 εγκύκλιο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνείων να αποστέλλει στο Τμήμα Χημικών Υπηρεσιών Σερρών της Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, δείγματα για ανάλυση. Η διενέργεια της δειγματοληψίας διέπεται από το αριθ. ΔΣΤΕΠ Δ 5008169 ΕΞ 2015/15-04-2015 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων.</p>									
5.	Ενημέρωση της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF).	<p>Η Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.), σε περίπτωση που η κατασχεθείσα ποσότητα καπνικών ανά υπόθεση αφορά σε σήμα ή σήματα της ίδιας εταιρείας μίας (1) εκ των κάτωθι ξένων καπνοβιομηχανιών: α) Japan Tobacco International (J.T.I.), β) British American Tobacco (B.A.T.), γ) Imperial Tobacco Ltd (I.T.L.), τα οποία ισούνται ή υπερβαίνουν, αθροιστικά ανά εταιρεία, τα 50.000 τεμάχια τσιγάρων ή γραμμάρια καπνού (για στατιστικούς λόγους 1 τεμάχιο τσιγάρων = 1 τεμάχιο καπνού), υποχρεούται με βάση τις ισχύουσες Συμφωνίες, που έχουν υπογράψει οι εν λόγω εταιρείες με την Ευρωπαϊκή Ένωση και τα Κράτη Μέλη, να κοινοποιεί την κατάσχεση στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία</p>	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.	-	OLAF (Office de Lutte Antifraude) (Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης).	Έγγραφα	NAI	NAI	NAI	1 ημέρα	1,2

		<p>Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), μέσω του υποσυστήματος Tobacco Seizure Management Application (ToSMA) της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Antifraude Information System (AFIS) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</p> <p>Εν συνεχεία, η OLAF με τη σειρά της οφείλει να ειδοποιήσει καθεμιά από τις παραπάνω εταιρείες, εφόσον κατασχέθηκαν τσιγάρα τους, προκειμένου να διενεργήσει σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα πραγματογνωμοσύνη, για να αποφανθεί αν τα κατασχθέντα τσιγάρα είναι παραποιημένα ή μη. Σε περιπτώσεις, που η πραγματογνωμοσύνη συνηγορήσει υπέρ της γνησιότητας των κατασχθέντων τσιγάρων, βάσει των ανωτέρω Συμφωνιών, η καθεμιά από τις συγκεκριμένες εταιρείες, εφόσον, πρόκειται για τσιγάρα της, οφείλει να καταβάλει προς την Ελλάδα «συμπληρωματική πληρωμή».</p>									
6.	<p>Λήψη εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης και αποστολή τους στη Δ.Σ.Τ.Ε.Π.-Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.</p>	<p>Τα αρμόδια Τελωνεία παραλαμβάνουν τις εκθέσεις πραγματογνωμοσύνης των εταιρειών που ενημέρωσαν και του Τμήματος Χημικών υπηρεσιών Σερρών της Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, και εν συνεχεία τις αποστέλλουν στη Δ.Σ.Τ.Ε.Π. Τμήμα Γ'-Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.</p>	<p>Αρμόδιο Τελωνείο- Τμήμα Δικαστικού και Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή τα Τμήματα που χειρίζονται τα θέματα Δικαστικού και της Δίωξης Λαθρεμπορίου.</p>	-	<p>Δ.Σ.Τ.Ε.Π. – Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.</p>	Έγγραφα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	<p>Ο χρόνος λήψης της έκθεσης πραγματογνωμοσύνης από το Τελωνείο ποικίλει, ανάλογα με τον φορέα που τη διενήργησε, από ένα (1) μήνα έως και ένα (1) χρόνο από την ενημέρωση της εταιρείας για τη διενέργεια της πραγματογνωμοσύνης ή</p>	1,3,4

										από την αποστολή των δειγμάτων στο Τμήμα Χημικών Υπηρεσιών Σερρών της Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.	
7.	Ενημέρωση της Δ.Σ.Τ.Ε.Π., μέσω του υποσυστήματος ΤοSMA της ηλεκτρονικής πλατφόρμας AFIS της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σχετικά με το αποτέλεσμα της διενεργηθείσας πραγματογνωμοσύνης.	Η Δ.Σ.Τ.Ε.Π. –Τμήμα Γ΄- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος ενημερώνεται μέσω του υποσυστήματος ΤοSMA της ηλεκτρονικής πλατφόρμας AFIS της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με το αποτέλεσμα της διενεργηθείσας, κατά περίπτωση, πραγματογνωμοσύνης από τις εταιρείες: α) Japan Tobacco International (J.T.I.), β) British American Tobacco (B.A.T.), γ) Imperial Tobacco Ltd (I.T.L.).	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- Τμήμα Γ΄: Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος	-	-	Έγγραφα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	Ο χρόνος ενημέρωσης της Δ.Σ.Τ.Ε.Π. ποικίλει ανάλογα με τον χρόνο ενημέρωσης της εταιρείας από την OLAF, τον χρόνο διενέργειας της πραγματογνωμοσύνης, καθώς και τον χρόνο ενημέρωσης του συστήματος από την OLAF και κυμαίνεται μεταξύ των δύο (2), περίπου, μηνών και του ενός (1) έτους από την κοινοποίηση της κατάσχεσης στην OLAF από τη Δ.Σ.Τ.Ε.Π..	1,2,5

8.	<p>Παραλαβή Αιτήματος για τη χορήγηση έγκρισης καταστροφής, σε περίπτωση που τα κατασχεθέντα ανά υπόθεση καπνικά ισούνται ή υπερβαίνουν τα 50.000 τεμάχια.</p>	<p>Η Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.) παραλαμβάνει τα αιτήματα των Τελωνείων για τη χορήγηση έγκρισης καταστροφής σε περίπτωση που τα κατασχεθέντα καπνικά ανά υπόθεση ισούνται ή υπερβαίνουν αθροιστικά τα 50.000 τεμάχια, είτε ανά κατασχεθείσα μάρκα, είτε από διαφορετικές μεν μάρκες, που αποτελούν, όμως, στο σύνολό τους καταχωρημένα εμπορικά σήματα της ίδιας εταιρείας, σύμφωνα με τα ορισθέντα στην με αριθ. Δ33 Ε 5013075 ΕΞ 2014/30-05-2014 εγκύκλιο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνείων. Μαζί με το αίτημα, η Δ.Σ.Τ.Ε.Π. συγκεντρώνει τα απαραίτητα έγγραφα που απαιτούνται για τη χορήγηση της έγκρισης, ήτοι τις εκθέσεις πραγματογνωμοσύνης των δικαιούχων των κατασχεθέντων σημάτων εταιρειών και του Τμήματος Χημικών υπηρεσιών Σερρών της Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης,</p>	<p>Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- Τμήμα Γ'-Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.</p>	<p>Αρμόδιο Τελωνείο- Τμήμα Δικαστικού και Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή τα Τμήματα που χειρίζονται τα θέματα Δικαστικού και της Δίωξης Λαθρεμπορίου.</p>	<p>-</p>	<p>Έγγραφα</p>	<p>ΝΑΙ</p>	<p>ΝΑΙ</p>	<p>-</p>	<p>2-3 ημέρες, εφόσον έχουν διενεργηθεί οι πραγματογνωμοσύνες πριν την αποστολή του αιτήματος. Διαφορετικά, το αίτημα εκκρεμεί στη Δ.Σ.Τ.Ε.Π. μέχρι να ολοκληρωθούν οι πραγματογνωμοσύνες και να συγκεντρωθούν τα απαραίτητα έγγραφα.</p>	<p>1,2,3,4,5,6,7</p>
9.	<p>Χορήγηση έγκρισης για καταστροφή από τη Δ.Σ.Τ.Ε.Π.</p>	<p>Η Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.), εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της αριθ. Δ33 Ε 5013075 ΕΞ 2014/30-05-2014 εγκυκλίου της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνείων, χορηγεί έγκριση στο αιτηθέν Τελωνείο για καταστροφή καπνικών.</p>	<p>Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- Τμήμα Γ' - Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.</p>	<p>Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού και Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή τα Τμήματα που χειρίζονται θέματα Δικαστικού και Δίωξης Λαθρεμπορίου, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) της Α.Α.Δ.Ε. - Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών</p>	<p>Έγγραφα</p>	<p>ΝΑΙ</p>	<p>ΝΑΙ</p>	<p>-</p>	<p>1-3 ημέρες, ανάλογα με την πληθώρα των υποθέσεων των ποσοτήτων των οποίων ζητείται η καταστροφή.</p>	<p>1,2,3,4,5,6,7, 8,9</p>	

					Αναφορών – Τμήμα Α΄-Τακτικού Προϋπολογισμού και Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.) , αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια.						
10.	Υποβολή αιτήματος στην αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια για τον ορισμό Επιτροπής καταστροφής κατασχεμένων καπνικών.	Το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Δικαστικού αιτείται από την αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια τον ορισμό μελών Επιτροπής για την καταστροφή των κατασχεμένων καπνικών.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Δικαστικού.	-	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-- Τμήμα Γ΄: Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. ή Τελωνειακή Περιφέρεια Αχαΐας- Τμήμα Β΄- Τελωνειακών- Δασμολογικών Διαδικασιών,Ε.Φ.Κ., Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή Τελωνείο Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης, Σύρου.	Έγγραφα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα	1 και εάν αφορά σε κατασχέ-σεις > 50.000 τεμαχίων 2,3,4,5,6,7,8, 9,10
11.	Έκδοση Απόφασης ορισμού μελών Επιτροπής για την καταστροφή κατασχεμένων καπνικών.	Η αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του νόμου και των οριζόμενων στην αριθ. Δ33 Ε 5013075 ΕΞ 2014/30-05-2014 εγκύκλιο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνείων, προβαίνει σε έκδοση απόφασης ορισμού μελών τριμελούς επιτροπής καταστροφής κατασχεθέντων καπνικών προϊόντων, η οποία πρέπει να αποτελείται από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-- Τμήμα Γ΄: Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. ή Τελωνειακή Περιφέρεια	-	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Δικαστικού.	Έγγραφο: «Ορισμός μελών Επιτροπής για την καταστροφή κατασχε-θέντων καπνικών προϊόντων».	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα	1, 10 και εάν αφορά σε κατασχέ-σεις > 50.000 τεμαχίων 2,3,4,5,6,7,8, 9

		Τελωνειακής Αρχής ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, τον Προϊστάμενο του Δικαστικού Τμήματος και έναν υπάλληλο με ελεγκτικά καθήκοντα της ίδιας Τελωνειακής Αρχής.	Αχαΐας-Τμήμα Β' - Τελωνειακών-Δασμολογικών Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ.,Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή Τελωνείο Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης, Σύρου.								
12.	Καταστροφή κατασχεμένων καπνικών και σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου.	Η συγκροτηθείσα Επιτροπή προβαίνει στην καταστροφή των κατασχεμένων καπνικών προϊόντων, αφού προηγηθεί ζύγιση αυτών, με τον πλέον πρόσφορο τρόπο και υπό την προϋπόθεση της τήρησης των προαναφερθέντων. Για την καταστροφή συντάσσεται πρωτόκολλο, το οποίο αποστέλλεται στην αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια.	Η συγκροτηθείσα για την καταστροφή Επιτροπή του αρμόδιου Τελωνείου.	-	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-- Τμήμα Γ': Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. ή Τελωνειακή Περιφέρεια Αχαΐας- Τμήμα Β' - Τελωνειακών-Δασμολογικών Διαδικασιών,Ε.Φ.Κ., Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή Τελωνείο Καβάλας,Βόλου, Ρόδου,Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης, Σύρου.	Έγγραφα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα	1, 10 , 11 και εάν αφορά σε κατασχέ-σεις > 50.000 τεμαχίων 2,3,4,5,6,7,8, 9
Σύνολο Χρόνου						Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί ακριβώς, δεδομένου ότι εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως από την πραγματογνωμοσύνη των εταιρειών, από τον χρόνο που θα κατατεθεί αίτηση στη Δ.Σ.Τ.Ε.Π., όπου απαιτείται, καθώς και εάν υπάρχουν κονδύλια για καταστροφή.					

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.) ΚΑΙ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Φ.Π.Α.)

4.1 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΦΟΡΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Δ.Ε.Φ.Κ.) ΓΙΑ ΤΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΦΟΡΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.) ΚΑΙ ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝ ΣΤΗΝ ΑΙΘΥΛΙΚΗ ΑΛΚΟΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΑ ΑΛΚΟΟΛΟΥΧΑ ΠΟΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΠΟΥ ΤΙΘΕΝΤΑΙ ΣΕ ΑΝΑΛΩΣΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Αποδοχή και έλεγχος Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.) για τη βεβαίωση και την είσπραξη του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και των λοιπών συνεισπραττόμενων φορολογικών επιβαρύνσεων που αναλογούν στην αιθυλική αλκοόλη και στα αλκοολούχα ποτά και προϊόντα που τίθενται σε ανάλωση.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η διασφάλιση της είσπραξης του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης και των λοιπών συνεισπραττόμενων φορολογικών επιβαρύνσεων που αναλογούν στην αιθυλική αλκοόλη και στα αλκοολούχα ποτά και αλκοολούχα προϊόντα που υπόκεινται σε ειδικό φόρο κατανάλωσης.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Η διακρίβωση της ορθής συμπλήρωσης της Δήλωσης Ε.Φ.Κ. με τα απαραίτητα στοιχεία για τον ορθό υπολογισμό του Ε.Φ.Κ. και των λοιπών φορολογικών επιβαρύνσεων. β) Η διασφάλιση του ορθού υπολογισμού του Ε.Φ.Κ. και των λοιπών φορολογικών επιβαρύνσεων. γ) Η διασφάλιση της είσπραξης του Ε.Φ.Κ. και των λοιπών φορολογικών επιβαρύνσεων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Αποδοχή και έλεγχος Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.) για τη βεβαίωση και Είσπραξη των φορολογικών επιβαρύνσεων που αναλογούν στην αιθυλική αλκοόλη και στα αλκοολούχα ποτά και προϊόντα κατά τη θέση αυτών σε ανάλωση.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	20.000 Δηλώσεις Ε.Φ.Κ. ανά έτος, περίπου.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 109 και 110 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) αριθ. Δ758/397/05-06-2002 (Β' 713) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Διαδικασία βεβαίωσης και είσπραξης του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης, του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και των δικαιωμάτων υπέρ τρίτων, που αναλογούν στην εξερχόμενη από Φορολογικές Αποθήκες αλκοόλη και αλκοολούχα προϊόντα»,
- 3) αριθ. Φ. 254/167/22-03-2001 (Β' 356) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθιέρωση εντύπου με την ονομασία «ΔΗΛΩΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΦΟΡΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΩΝ»»,
- 4) Εγκύκλιες διαταγές του Υπουργείου Οικονομικών:
 - α) αριθ. Φ. 812/570/24-10-2002 «Παρέχονται διευκρινίσεις»,
 - β) αριθ. ΔΕΦΚ 5041345ΕΞ2013 /28-11-2013 (ΑΔΑ: ΒΛ1ΔΗ:ΗΔΟ) «Οδηγίες για τη λειτουργία του υποσυστήματος ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ στο ICISnet»,
- 5) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 6) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β' 968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προσπατούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Αποδοχή Δήλωσης Ε.Φ.Κ. και απόδοση αριθμού Movement/Master Reference Number (MRN).	Αποδοχή της Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.), η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον συναλλασσόμενο, κατόπιν αυτόματου διασταυρωτικού ελέγχου ως προς τα υποχρεωτικά πεδία και τα πεδία που διαλείτουν με άλλα υποσυστήματα (π.χ. εγγυήσεων). Απόδοση μοναδικού αριθμού καταχώρισης (MRN) της δήλωσης από το σύστημα ICISnet και εμφάνιση αυτής με την ένδειξη «καταχωρημένη».	Σύστημα (ICISnet).	-	Επιτηδευματίες, Επιχειρήσεις, Νομικά Πρόσωπα.	Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης.	NAI	NAI	NAI	Αμέσως	-
2.	Ανάλυση Κινδύνου της Δήλωσης Ε.Φ.Κ. από το σύστημα και εμφάνιση αυτής προς δρομολόγηση στην οθόνη (Dashboard) του αρμόδιου Προϊσταμένου Τμήματος.	Αυτόματη ανάλυση κινδύνου των στοιχείων της Δήλωσης Ε.Φ.Κ. από το σύστημα και κατάταξη αυτής, ανάλογα με τον βαθμό επικινδυνότητας, είτε για έλεγχο εγγράφων, είτε για φυσικό έλεγχο. Ενημέρωση του συναλλασσόμενου για την απόφαση ελέγχου, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, προκειμένου να προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά. Εμφάνιση της Δήλωσης Ε.Φ.Κ. στην οθόνη (Dashboard) του Προϊσταμένου του Τμήματος Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή του Τμήματος που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών Τελωνείου Α΄ τάξεως ή Τελωνείου Β΄ ή Γ΄ τάξεως, αντίστοιχα, προς ανάθεση του ελέγχου σε υπάλληλο – ελεγκτή.	Σύστημα (ICISnet).	-	Επιτηδευματίες Επιχειρήσεις Νομικά Πρόσωπα.	-	-	NAI	-	Αμέσως	1

3.	Ανάθεση ελέγχου της Δήλωσης Ε.Φ.Κ. σε αρμόδιο Τελωνειακό υπάλληλο.	Ο αρμόδιος Προϊστάμενος δρομολογεί το παραστατικό σε έναν ή περισσότερους υπαλλήλους - ελεγκτές του Τμήματος Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή του Τμήματος που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών Τελωνείου Α' τάξεως ή του Τελωνείου Β' τάξεως ή του Τελωνείου Γ' τάξεως, αντίστοιχα, με την έκδοση σχετικής εντολής ελέγχου, σύμφωνα με τα αποτελέσματα της ανάλυσης κινδύνου. Η Δήλωση Ε.Φ.Κ. εμφανίζεται στην οθόνη (Dashboard) του ελεγκτή σε κατάσταση «υπό έλεγχο».	Τελωνείο Α' τάξεως - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών ή Τελωνείο Β' ή Γ' τάξεως, αντίστοιχα.	-	-	-	-	-	-	5 λεπτά	1,2
4.	Έλεγχος της Δήλωσης Ε.Φ.Κ. (Δ.Ε.Φ.Κ.) και καταχώριση των αποτελεσμάτων ελέγχου.	Ο αρμόδιος υπάλληλος -ελεγκτής προβαίνει σε έλεγχο με βάση την εντολή ελέγχου, ήτοι: α) προκειμένου για έλεγχο εγγράφων, σε επαλήθευση των δηλωθέντων στοιχείων της Δ.Ε.Φ.Κ., καθώς και στον έλεγχο του ορθού υπολογισμού των φορολογικών επιβαρύνσεων με βάση τα προσκομισθέντα από τον υπόχρεο δικαιολογητικά, β) προκειμένου για φυσικό έλεγχο, σε επαλήθευση των δηλωθέντων στοιχείων της Δ.Ε.Φ.Κ., με βάση τα προσκομισθέντα από τον υπόχρεο δικαιολογητικά, στην επαλήθευση των εμπορευμάτων και στον έλεγχο του ορθού υπολογισμού των φορολογικών επιβαρύνσεων.	Τελωνείο Α' τάξεως - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών ή Τελωνείο Β' ή Γ' τάξεως, αντίστοιχα.	-	-	-	-	ΝΑΙ	-	Αναλόγως του είδους του ελέγχου και της ελεγχόμενης ποσότητας, από 30 λεπτά έως 2 ώρες.	1,2,3
5.	Δημιουργία Εντολής Πληρωμής.	Ο ελεγκτής (στην περίπτωση περισσότερων ελεγκτών, η ενέργεια γίνεται από έναν εξ' αυτών) καταχωρίζει τα αποτελέσματα ελέγχου στο σύστημα ICISnet και η Δ.Ε.Φ.Κ. εμφανίζεται σε κατάσταση «υπό πληρωμή».	Τελωνείο Α' τάξεως - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών ή Τελωνείο Β' ή Γ' τάξεως, αντίστοιχα.	-	-	-	-	-	-	-	3

6.	Ηλεκτρονική προώθηση της Δήλωσης Ε.Φ.Κ., μέσω του συστήματος.	Μετά την ολοκλήρωση του σχετικού ελέγχου και την καταχώριση των αποτελεσμάτων αυτού από τον αρμόδιο υπάλληλο – ελεγκτή, η δήλωση: α) σε περίπτωση πληρωμής με μετρητά προωθείται ηλεκτρονικά με τις απαραίτητες πληροφορίες, μέσω του συστήματος στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή στο Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Τελωνείου Α΄ τάξεως ή στο Τελωνείο Β΄ τάξεως, αντίστοιχα και ο συναλλασσόμενος ενημερώνεται μέσω του συστήματος για το οφειλόμενο ποσό, β) σε περίπτωση ηλεκτρονικής πληρωμής δημιουργείται από το ICISnet η σχετική ταυτότητα οφειλής, η οποία είναι ανακτήσιμη από τον συναλλασσόμενο μέσω της επιλογής «Ηλεκτρονικές Πληρωμές».	Σύστημα (ICISnet), αυτόματα.	-	-	-	-	NAI	-	Αμέσως	3,4,5
7α.	Είσπραξη των φορολογικών επιβαρύνσεων (φυσική πληρωμή) και έκδοση αποδεικτικού είσπραξης.	Σε περίπτωση φυσικής πληρωμής στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή στο Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Τελωνείου Α΄ τάξεως ή στο Τελωνείο Β΄ τάξεως, αντίστοιχα, ο αρμόδιος υπάλληλος (ταμίας) εισπράττει το συνολικό ποσόν της Δ.Ε.Φ.Κ., εκδίδοντας το σχετικό αποδεικτικό είσπραξης και επικυρώνοντας την πληρωμή. Η Δ.Ε.Φ.Κ. εμφανίζεται στο σύστημα σε κατάσταση «οριστικοποιημένη».	Τελωνείο Α΄ τάξεως - Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα της είσπραξης ή Τελωνείο Β΄ τάξεως ή Τελωνείο Γ΄ τάξεως, αντίστοιχα.	-	Επιτηδεύματιες, Επιχειρήσεις, Νομικά Πρόσωπα.	-	-	NAI	-	10 λεπτά	5
7β.	Είσπραξη των φορολογικών επιβαρύνσεων (μέσω του τραπεζικού συστήματος) και έκδοση αποδεικτικού είσπραξης.	Σε περίπτωση που έχει επιλεγεί ως τρόπος εξόφλησης η ηλεκτρονική πληρωμή, ο συναλλασσόμενος αντλεί από το υποσύστημα «Ηλεκτρονικές Πληρωμές» του ICISnet την ταυτότητα ηλεκτρονικής πληρωμής της Δ.Ε.Φ.Κ., καταβάλλει εξ αποστάσεως μέσω του τραπεζικού συστήματος το οφειλόμενο ποσόν και εκτυπώνει από το ηλεκτρονικό περιβάλλον ICISnet το σχετικό αποδεικτικό είσπραξης. Με την ενημέρωση του συστήματος ICISnet από την τράπεζα πληρωμής, η Δ.Ε.Φ.Κ. οριστικοποιείται.	Συναλλασσόμενος.	-	Επιτηδεύματιες, Επιχειρήσεις, Νομικά Πρόσωπα.	-	-	-	-	Εντός της ημέρας δημιουργίας της εντολής πληρωμής.	5

8.	Οριστικοποίηση Παραστατικού.	Με την είσπραξη του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης, καθώς και των λοιπών Φορολογικών επιβαρύνσεων που αναλογούν στα αλκοολούχα ποτά και στην αιθυλική αλκοόλη, που τίθενται σε ανάλωση, το αποδεικτικό είσπραξης οριστικοποιείται.	Τελωνείο Α' τάξεως - Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα της είσπραξης ή Τελωνείο Β' τάξεως ή Τελωνείο Γ' τάξεως, αντίστοιχα.	-	Επιτηδευματίες Επιχειρήσεις Νομικά Πρόσωπα.	-	NAI	NAI	NAI	Αμέσως	6,7	
9.	Έκδοση άδειας παράδοσης.	Μετά από την οριστικοποίηση του αποδεικτικού είσπραξης εκδίδεται άδεια παράδοσης από το υποσύστημα του Trader, η οποία μπορεί να εκτυπωθεί από τον ίδιο τον συναλλασσόμενο.	Τελωνείο - Σύστημα (ICISnet).	-	Επιτηδευματίες Επιχειρήσεις Νομικά Πρόσωπα.	-	NAI	NAI	NAI	Αμέσως	8	
									Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί ακριβώς, δεδομένου ότι εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως από το είδος του ελέγχου (εγγράφων ή φυσικού), από τη φύση και την ποσότητα των ελεγχόμενων ειδών, κλπ. Σε κάθε περίπτωση, όμως, η διαδικασία ολοκληρώνεται εντός οκτώρου (πληρωμή με μετρητά) ή εντός εικοσιτετράρου (ηλεκτρονική πληρωμή).		

4.2 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟ ΦΟΡΟ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η φορολογική αποθήκη.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έκδοση άδειας φορολογικής αποθήκης προϊόντων υποκειμένων σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)
ΣΚΟΠΟΣ:	Ο αποτελεσματικός έλεγχος και η παρακολούθηση των προϊόντων, υποκειμένων σε Ε.Φ.Κ., τα οποία τελούν υπό καθεστώς αναστολής.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Διασφάλιση είσπραξης αναλογούντος Ε.Φ.Κ. β) Διευκόλυνση του ενδοκοινοτικού εμπορίου. γ) Καταπολέμηση της απάτης και της λαθρεμπορίας, αναφορικά με τα προϊόντα υποκείμενα σε Ε.Φ.Κ. δ) Τελωνειακή επιτήρηση προϊόντων υποκειμένων σε Ε.Φ.Κ., υπό καθεστώς αναστολής.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Αποδοχή αίτησης, παραλαβή και έλεγχος δικαιολογητικών, συγκρότηση επιτροπής για τη διενέργεια αυτοψίας, σύνταξη έκθεσης καταλληλότητας, έκδοση άδειας φορολογικής αποθήκης, η οποία παραμένει σε κατάσταση αναμονής στο ICISnet μέχρι και την έκδοση της άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	47 άδειες για το έτος 2017.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Παράγραφος 2 του άρθρου 63 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) αριθ. ΔΕΦΚΦ 1116596 ΕΞ 2017/02-08-2017 (Β' 2745) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων για τη χορήγηση άδειας φορολογικής αποθήκης, την παρακολούθηση και λειτουργία αυτής»,
- 3) αριθ. ΔΕΦΚΦ Α 1055631 ΕΞ 2018/05-04-2018 (ΑΔΑ: ΩΖ4Ψ46ΜΠ3Ζ-Υ99) έγγραφο του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οδηγίες εφαρμογής της αριθμ. ΔΕΦΚΦ 1116601 ΕΞ 2017/31-07-2017 Απόφασης Υφυπουργού Οικονομικών και της αριθμ. ΔΕΦΚΦ 1116596 ΕΞ 2017/02-08-2017 Απόφασης Διοικητή Α.Α.Δ.Ε.»,
- 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β' 968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Αποδοχή της ηλεκτρονικής αίτησης για τη χορήγηση άδειας Φορολογικής αποθήκης	Αποδοχή της αίτησης για τη σύσταση και λειτουργία Φορολογικής αποθήκης, η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον ενδιαφερόμενο μέσω του ICISnet.	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η αποθήκη - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.*	ΟΧΙ	-	Αίτηση Σύστασης Και Λειτουργίας Φορολογικής Αποθήκης.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ/ υπόδειγμα παραρτήματος Ι της αριθ. ΔΕΦΚΦ 1116596 ΕΞ 2017/02-08-2017 απόφασης.	1 ημέρα	-
2.	Παραλαβή δικαιολογητικών σχετικών με τη χορήγηση άδειας Φορολογικής αποθήκης.	Παραλαβή των δικαιολογητικών που προσκομίζει ο ενδιαφερόμενος, τα οποία σχετίζονται με την εγκατάσταση της υπό έγκριση Φορολογικής αποθήκης, όπως περιγράφονται στην αριθ. ΔΕΦΚΦ 1116596 ΕΞ 2017/02-08-2017.	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η αποθήκη - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.*	ΟΧΙ	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα	1
3.	Παραλαβή των απαραίτητων δικαιολογητικών κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από την αρμόδια για την έκδοση της άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή Τελωνειακή αρχή.	Παραλαβή των απαραίτητων δικαιολογητικών, κατόπιν σχετικής ενημέρωσης με κάθε πρόσφορο μέσο, τα οποία αποστέλλονται από την αρμόδια για την έκδοση της άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή Τελωνειακή αρχή, εφόσον από την τελευταία διαπιστωθεί ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις χορήγησης άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής, Θεσσαλονίκης -Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ., καθώς και Τελωνείο Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου, αντίστοιχα - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, στη χωρική αρμοδιότητα της/του οποίας/οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.	Τελωνείο ελέγχου	Τελωνείο ελέγχου	Διαβίβαση δικαιολογητικών από την αρμόδια Τελωνειακή Αρχή έκδοσης της άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1-2 ημέρες	1,2
4.	Έλεγχος	Το Τελωνείο ελέγχου, εφόσον	Τελωνείο στη χωρική	ΟΧΙ	Αρμόδια	-	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα	1 έως 3

	δικαιολογητικών.	λάβει σχετική ενημέρωση με κάθε πρόσφορο μέσο από την αρμόδια για την έκδοση της άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή Τελωνειακή αρχή, με την οποία επιβεβαιώνεται ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για την έκδοση της άδειας του εγκεκριμένου αποθηκευτή, προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί από τον ενδιαφερόμενο.	αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η αποθήκη - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.*		Τελωνειακή αρχή για την έκδοση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή.						
5.	Συγκρότηση επιτροπής από δύο (2) τελωνειακούς υπαλλήλους για τη διενέργεια αυτοψίας του χώρου.	Ο Προϊστάμενος του αρμόδιου Τελωνείου ελέγχου συγκροτεί επιτροπή αποτελούμενη από δύο (2) τελωνειακούς υπαλλήλους για τη διενέργεια αυτοψίας του χώρου εγκατάστασης της Φορολογικής αποθήκης.	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η αποθήκη - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.*	OXI	-	Συγκρότηση Επιτροπής για τη διενέργεια αυτοψίας.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα	1 έως 4
6.	Διενέργεια αυτοψίας του χώρου.	Η επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο – αυτοψία του χώρου, προκειμένου να διαπιστωθεί αν ταυτίζεται ο χώρος με αυτόν που αποτυπώνεται στο σχετικό τοπογραφικό, αν υπάρχει κατάλληλος και επαρκής φωτισμός, κλπ. και κατά τη διενέργεια αυτής υποδεικνύει τις τυχόν αναγκαίες βελτιώσεις ή τροποποιήσεις αναγκαίων πρόσθετων μέτρων. (Η διενέργεια αυτοψίας για τη χορήγηση άδειας Φορολογικής αποθήκης παρέλκει στις περιπτώσεις που περιγράφονται στην παρ. 3 του άρθρου 3 της αριθ. ΔΕΦΚΦ 1116596 ΕΞ 2017/02-08-2017 απόφασης).	Η Επιτροπή του αρμόδιου Τελωνείου.	OXI	-	-	OXI	OXI	OXI	1 ημέρα	5

7.	Σύνταξη έκθεσης καταλληλότητας.	Μετά τη λήψη οποιουδήποτε πρόσθετου αναγκαίου μέτρου έχει υποδειχθεί, συντάσσεται έκθεση καταλληλότητας, στην οποία αναφέρονται η τοποθεσία που βρίσκεται η αποθήκη, το εμβαδόν και τα λοιπά χαρακτηριστικά αυτής, τα υπάρχοντα όργανα μέτρησης, η επάρκεια του φωτισμού και τα μέτρα που έχουν ληφθεί για την ασφάλεια του χώρου.	Η Επιτροπή του αρμόδιου Τελωνείου.	ΟΧΙ	-	Έκθεση καταλληλότητας για την έκδοση άδειας Φορολογικής αποθήκης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ υπόδειγμα παραρτήματος Ι της αριθ. ΔΕΦΚΦ Α 1055631 ΕΞ 2018/05-04-2018 απόφασης.	1-5 ημέρες	6
8.	Έκδοση της άδειας Φορολογικής αποθήκης.	Το αρμόδιο Τελωνείο ελέγχου προβαίνει στην έκδοση, μέσω του ICISnet, της άδειας Φορολογικής αποθήκης, η οποία παραμένει σε κατάσταση αναμονής στο ICISnet μέχρι και την έκδοση της άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή.	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η αποθήκη - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.*	ΟΧΙ	Ο συναλλασσόμενος.	Άδεια φορολογικής αποθήκης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ υπόδειγμα παραρτήματος ΙΙ της αριθ. ΔΕΦΚΦ 1116596 ΕΞ 2017/02-08-2017 απόφασης.	1 ημέρα	7
										Σύνολο Χρόνου	8 έως 14 ημέρες (Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν είναι εφικτό να προσδιοριστεί με απόλυτη ακρίβεια, γιατί εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως, η διαβίβαση των δικαιολογητικών, η αυτοψία του χώρου, καθώς και το γεγονός ότι μπορεί να προκύψει η λήψη πρόσθετων μέτρων, κ.λπ.).

*Ειδικά για τους Νομούς Αττικής και Θεσσαλονίκης, **αρμόδια** για την έκδοση της άδειας φορολογικής αποθήκης είναι τα ακόλουθα Τελωνεία:

α) Για τον Νομό Αττικής της Περιφέρειας Αττικής, με έδρα τον Πειραιά: **αα)** για τις φορολογικές αποθήκες ενεργειακών προϊόντων, το Δ' Τελωνείο Επίβλεψης Συγκροτημάτων (ΤΕΣ) Πειραιά και **ββ)** για τις φορολογικές αποθήκες αιθυλικής αλκοόλης, αλκοολούχων ποτών, τις φορολογικές αποθήκες βιομηχανοποιημένων καπνών, καθώς και τις φορολογικές αποθήκες εφοδιαστών, το Α' Τελωνείο Εισαγωγής, Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά.

β) Για τον Νομό Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας: **αα)** για τις φορολογικές αποθήκες ενεργειακών προϊόντων, αιθυλικής αλκοόλης, αλκοολούχων ποτών και τις φορολογικές αποθήκες βιομηχανοποιημένων καπνών, το Γ' Τελωνείο Ε.Φ.Κ. και ββ) για τις φορολογικές αποθήκες εφοδιαστών, το Α' Τελωνείο Εισαγωγών- Εξαγωγών.

Προκειμένου για φορολογικές αποθήκες, οι οποίες είναι εγκατεστημένες εντός χώρου Ελεύθερης Ζώνης, αρμόδιο για την έκδοση της άδειας είναι το Τελωνείο που είναι αρμόδιο για τον έλεγχο της Ελεύθερης Ζώνης.

4.3 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΗ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟ ΦΟΡΟ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής, Θεσσαλονίκης ή Τελωνείο Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου, στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έκδοση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή προϊόντων υποκείμενων σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.).
ΣΚΟΠΟΣ:	Ο αποτελεσματικός έλεγχος των προσώπων που κατέχουν, παράγουν και διακινούν προϊόντα υποκείμενα σε Ε.Φ.Κ. τα οποία τελούν υπό καθεστώς αναστολής.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Διασφάλιση είσπραξης αναλογούντος Ε.Φ.Κ. β) Διευκόλυνση του ενδοκοινοτικού εμπορίου. γ) Καταπολέμηση της απάτης και της λαθρεμπορίας αναφορικά με τα προϊόντα υποκείμενα σε Ε.Φ.Κ. και δ) Τελωνειακή επιτήρηση προϊόντων υποκείμενων σε Ε.Φ.Κ. υπό καθεστώς αναστολής.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Αποδοχή αίτησης, παραλαβή και έλεγχος των δικαιολογητικών, αποστολή αυτών στο Τελωνείο που είναι αρμόδιο για τον έλεγχο (στο εξής «Τελωνείο Ελέγχου»), για την έκδοση άδειας φορολογικής αποθήκης, καθώς και αποδοχή και έλεγχος της εγγύησης, προκειμένου να χορηγηθεί άδεια εγκεκριμένου αποθηκευτή.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	30 άδειες για το έτος 2017.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	1) Άρθρο 64 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
	2) αριθ. ΔΕΦΚΦ 1116601 ΕΞ 2017/31-07-2017 (Β' 2744) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων για τη χορήγηση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή προϊόντων υποκείμενων σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης»,
	3) αριθ. ΔΕΦΚΦ Α 1055631 ΕΞ 2018/05-04-2018 (ΑΔΑ: ΩΖ4Ψ46ΜΠ3Ζ-Υ99) έγγραφο του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Οδηγίες εφαρμογής της αριθμ. ΔΕΦΚΦ 1116601 ΕΞ 2017/31-07-2017 Απόφασης Υφυπουργού Οικονομικών και της αριθ. ΔΕΦΚΦ 1116596 ΕΞ 2017/02-08-2017 Απόφασης Διοικητή Α.Α.Δ.Ε»,
	4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
	5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β' 968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Αποδοχή ηλεκτρονικής αίτησης για τη χορήγηση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή.	Αποδοχή της αίτησης για τη χορήγηση άδειας εγκεκριμένου ηλεκτρονικά από τον ενδιαφερόμενο μέσω του ICISnet.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής, Θεσσαλονίκης- Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. ή Τελωνείο Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου – το Τμήμα που χειρίζεται θέματα Ε.Φ.Κ., στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.	OXI	-	Αίτηση Εγκεκριμένου Αποθηκευτή.	OXI	NAI	NAI / υπόδειγμα παραρτήματος Ι της αριθ. ΔΕΦΚ Φ 1116601 ΕΞ 2017/31-07-2017 απόφασης.	1ημέρα	-
2.	Παραλαβή των δικαιολογητικών από την αρμόδια Τελωνειακή αρχή.	Παραλαβή των δικαιολογητικών, που υποβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις χορήγησης της άδειας, όπως ορίζονται στην αριθ. ΔΕΦΚΦ 1116601 ΕΞ 2017/31-07-2017 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών, με εξαίρεση όσα αυτεπάγγελα υποχρεούται να αναζητήσει η αρμόδια Τελωνειακή αρχή.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής, Θεσσαλονίκης- Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. ή Τελωνείο Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου – το Τμήμα που χειρίζεται θέματα Ε.Φ.Κ., στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.	OXI	-	-	NAI	OXI	NAI	1 ημέρα	1
3.	Αυτεπάγγελτη αναζήτηση των δικαιολογητικών που εμπίπτουν στις διατάξεις περί αυτεπάγγελτης αναζήτησης.	Η αρμόδια τελωνειακή αρχή αναζητά αυτεπάγγελα τα δικαιολογητικά, τα οποία εμπίπτουν στις διατάξεις περί αυτεπάγγελτης αναζήτησης, εκτός εάν έχουν ήδη προσκομισθεί αυτοβούλως από τον ενδιαφερόμενο.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής, Θεσσαλονίκης- Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. ή Τελωνείο Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου – το	NAI	-	-	-	-	-	10 έως 15 ημέρες	1,2

			Τμήμα που χειρίζεται θέματα Ε.Φ.Κ., στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.									
4.	Έλεγχος δικαιολογητικών.	Ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει στον έλεγχο των προβλεπόμενων δικαιολογητικών και, εφόσον διαπιστώσει ότι στο πρόσωπο του αιτούντος πληρούνται οι προϋποθέσεις χορήγησης της άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή, εξαιρουμένης της κατάθεσης εγγυήσεως, η οποία θα προσκομισθεί μετά την έκδοση της άδειας φορολογικής αποθήκης, ενημερώνει το αρμόδιο για την έκδοση της άδειας φορολογικής αποθήκης Τελωνείο, προκειμένου το τελευταίο να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για τη χορήγηση της άδειας Φορολογικής αποθήκης.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής, Θεσσαλονίκης- Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. ή Τελωνείο Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου – το Τμήμα που χειρίζεται θέματα Ε.Φ.Κ., στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.	OXI	Αρμόδιο, για την έκδοση της άδειας φορολογικής αποθήκης, Τελωνείο.	-	-	OXI	OXI	1 έως 2 ημέρες	3	
5.	Αποστολή δικαιολογητικών στο Τελωνείο ελέγχου για την έκδοση άδειας Φορολογικής αποθήκης.	Η αρμόδια Τελωνειακή αρχή διαβιβάζει στο αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση άδειας Φορολογικής Αποθήκης τα δικαιολογητικά που κρίνονται απαραίτητα για τον έλεγχο των προϋποθέσεων για την έκδοση της άδειας Φορολογικής αποθήκης.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής, Θεσσαλονίκης- Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. ή Τελωνείο Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου – το Τμήμα που χειρίζεται θέματα Ε.Φ.Κ., στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.	-	Αρμόδιο, για την έκδοση της άδειας φορολογικής αποθήκης, Τελωνείο.	Διαβίβαση δικαιολογητικών.	-	OXI	OXI	1 έως 2 ημέρες	4	
6.	Αποδοχή και έλεγχος εγγύησης.	Το αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας Φορολογικής αποθήκης ενημερώνει σχετικά, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την αρμόδια για την έκδοση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή Τελωνιακή Αρχή, η οποία ελέγχει και στη συνέχεια αποδέχεται την προβλεπόμενη εγγύηση, η οποία υποβάλλεται από	Τελωνιακή Περιφέρεια Αττικής, Θεσσαλονίκης- Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. ή Τελωνείο Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου – το Τμήμα που χειρίζεται	OXI	Ο συναλλασσόμενος.	Εγγυητική Επιστολή.	NAI	OXI	NAI/υπόδειγμα παραρτήματος IV της αριθ. ΔΕΦΚ Φ 1116601 ΕΞ 2017/31-07-2017 απόφασης.	1 έως 2 ημέρες	5	

		τον συναλλασσόμενο. (σχετικό το βήμα 4.).	θέματα Ε.Φ.Κ., στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.								
7.	Έκδοση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή.	Εκδίδεται η άδεια εγκεκριμένου αποθηκευτή μέσω ICISnet.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής, Θεσσαλονίκης- Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. ή Τελωνείο Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου – το Τμήμα που χειρίζεται θέματα Ε.Φ.Κ., στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.	ΟΧΙ	Ο συναλλασσόμενος.	Άδεια Εγκεκριμένου Αποθηκευτή.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ/υπόδειγμα παραρτήματος II της αριθ. ΔΕΦΚ Φ 1116601 ΕΞ 2017/31-07-2017 απόφασης.	1 ημέρα	6
									Σύνολο Χρόνου	16 έως 24 ημέρες Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν είναι εφικτό να προσδιοριστεί με απόλυτη ακρίβεια, γιατί εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως, η διαβίβαση των δικαιολογητικών, η αυτοψία του χώρου, καθώς και το γεγονός ότι ίσως, προκύψει η λήψη πρόσθετων μέτρων, κλπ.	

4.4 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η φορολογική αποθήκη.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έκδοση άδειας φορολογικής αποθήκης κοινοτικών οχημάτων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Ο αποτελεσματικός έλεγχος των κοινοτικών οχημάτων που βρίσκονται σε καθεστώς αναστολής.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Διασφάλιση είσπραξης του αναλογούντος τέλους ταξινόμησης, β) Διευκόλυνση του ενδοκοινοτικού εμπορίου. γ) Καταπολέμηση της απάτης και της λαθρεμπορίας αναφορικά με τα κοινοτικά οχήματα και δ) Τελωνειακή επιτήρηση των κοινοτικών οχημάτων υπό καθεστώς αναστολής .
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Παραλαβή της αίτησης και έλεγχος των προβλεπόμενων συνημμένων εγγράφων, ορισμός τελωνειακών υπαλλήλων για τη διενέργεια αυτοψίας της φορολογικής αποθήκης, σύνταξη έκθεσης καταλληλότητας, έκδοση άδειας της φορολογικής αποθήκης, η οποία παραμένει σε κατάσταση αναμονής μέχρι την οριστικοποίηση της άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	7 άδειες για το έτος 2017.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 134 του ν.2960/2001 (Α'265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) αριθ. Φ. 31/13/03-06-2003 (Β' 816) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Σύσταση και λειτουργία φορολογικών αποθηκών κοινοτικών οχημάτων»,
- 3) αριθ. ΔΕΦΚΦ Δ 5041025 ΕΞ 2013/22-11-2013 (Β' 3058) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. Φ.31/13/3.06.2003 Α.Υ.Ο.Ο. (ΦΕΚ 816/Β/23.06.2003) «Σύσταση και λειτουργία φορολογικών αποθηκών κοινοτικών οχημάτων»,
- 4) αριθ. ΔΕΦΚ Δ 5042442 ΕΞ 2013/10-12-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΓΩΗ-ΔΨ8) έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης «Κοινοποίηση των αριθμ. πρωτ. ΔΕΦΚΔ 5041025 ΕΞ2013/22.11.2013 και αριθμ. πρωτ. ΔΕΦΚΔ 5041026 ΕΞ2013/22.11.2013 Α.Υ.Ο.-Τροποποίηση των διατάξεων σχετικά με τις εγγυήσεις στις Γενικές Φορολογικές Αποθήκες Κοινοτικών Οχημάτων-Κοινοποίηση της αρ. ΔΕΦΚΔ 5041027 ΕΞ2013/22.11.2013 Α.Υ.Ο. «Καθιέρωση νέου εντύπου Δήλωσης Άφιξης Οχήματος από χώρα της Ε.Ε.»,
- 5) αριθ. ΔΕΦΚ 5041345 ΕΞ 2013/28-11-2013 (ΑΔΑ:ΒΛ1ΔΗ-ΗΔΟ) εγκύκλιος του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Οδηγίες για τη λειτουργία του υποσυστήματος ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ στο ICISnet»,
- 6) αριθ. ΔΕΦΚΦ Δ 1160668 ΕΞ 2017/25-10-2017 (Β' 3862) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Τροποποίηση της αριθ. Φ.31/13/3-6-2013 (Β' 816) Α.Υ.Ο.Ο. «Σύσταση και λειτουργία φορολογικών αποθηκών κοινοτικών οχημάτων»,
- 7) αριθ. ΔΕΦΚΦ Δ 1171065 ΕΞ 2017/13-11-2017 (ΑΔΑ:6ΔΤΗ46ΜΠ3Ζ-ΖΑΩ) έγγραφο της Διεύθυνσης Ε.Φ.Κ. και Φ.Π.Α. «Κοινοποίηση της αρ. πρωτ. ΔΕΦΚΦ Δ 1160668 ΕΞ 2017/25-10-2017 (Β' 3862) Απόφασης Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Τροποποίηση της αριθ. Φ.31/13/3-6-2013 (Β' 816) Α.Υ.Ο.Ο. «Σύσταση και λειτουργία φορολογικών αποθηκών κοινοτικών οχημάτων»,
- 8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 9) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β' 968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών εγγράφων.	Παραλαμβάνεται η υποβαλλόμενη, είτε σε έντυπη, είτε σε ηλεκτρονική μορφή, αίτηση από την αρμόδια Τελωνειακή αρχή στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η αποθήκη. Η αίτηση πρέπει να είναι συμπληρωμένη, σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος Ι και να επισυνάπτονται όλα τα έγγραφα που προβλέπονται στην αριθ. Φ. 31/13/03-06-2003 (Β' 816) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.	Τελωνειακή αρχή, στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η αποθήκη. Η άδεια αυτή δύναται να παρέχεται και από άλλη τελωνειακή αρχή, μετά από σχετική έγκριση της Διεύθυνσης Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ., εφόσον συντρέχει δικαιολογητικός λόγος.	-	-	Αίτηση Σύστασης και Λειτουργίας Φορολογικής Αποθήκης Οχημάτων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ / Υπόδειγμα του παραρτήματος Ι της αριθ. Φ.31/13/03-06-2003 απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.	1 ημέρα	-
2.	Έλεγχος των στοιχείων της αίτησης και των προβλεπόμενων συνημμένων εγγράφων.	Διενεργείται έλεγχος της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης και των συνημμένων σε αυτή προβλεπόμενων εγγράφων που απαιτούνται για τη χορήγηση άδειας φορολογικής αποθήκης κοινοτικών οχημάτων.	Τελωνειακή αρχή, στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η αποθήκη.	-	-	-	-	-	-	1 ημέρα	1
3.	Ορισμός δύο (2) τελωνειακών υπαλλήλων για τη διενέργεια αυτοψίας του χώρου.	Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Τελωνειακής αρχής ορίζει, άτυπα, δύο (2) τελωνειακούς υπαλλήλους για τη διενέργεια αυτοψίας της εγκατάστασης της φορολογικής αποθήκης.	Τελωνειακή αρχή στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η αποθήκη.	-	-	-	-	-	-	1 ημέρα	1,2
4.	Διενέργεια αυτοψίας του χώρου.	Οι οριζόμενοι υπάλληλοι προβαίνουν στον έλεγχο - αυτοψία του χώρου, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν το σχετικό τοπογραφικό του ταυτίζεται με τον προς έγκριση χώρο, το σχεδιάγραμμα περιφράξης για τους υπαίθριους χώρους, την έγκριση της πυροσβεστικής αρχής για την επάρκεια των πυροσβεστικών μέσων, κ.ά.	Οριζόμενοι υπάλληλοι για τη διενέργεια αυτοψίας του χώρου.	-	-	-	-	-	-	1 ημέρα	3
5.	Σύνταξη έκθεσης καταλληλότητας.	Από τους, ως άνω, οριζόμενους υπαλλήλους συντάσσεται έκθεση καταλληλότητας, στην οποία	Οριζόμενοι υπάλληλοι, για τη διενέργεια αυτοψίας του χώρου.	ΟΧΙ	-	Έκθεση καταλληλότητας.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 έως 5 ημέρες	3,4

		αναφέρονται η τοποθεσία που βρίσκεται η αποθήκη, το εμβαδόν και τα λοιπά χαρακτηριστικά αυτής, καθώς και τα μέτρα που έχουν ληφθεί για την ασφάλεια του χώρου. (Μέχρι τη σύνταξη της έκθεσης θα πρέπει να έχουν ληφθεί, τυχόν, πρόσθετα αναγκαία μέτρα για τη διευκόλυνση της επίβλεψης και του ελέγχου των χώρων αποθήκευσης από την αρμόδια Τελωνειακή αρχή).										
6.	Έκδοση της άδειας Φορολογικής αποθήκης.	Η αρμόδια Τελωνειακή αρχή προβαίνει στην έκδοση της άδειας Φορολογικής αποθήκης, η οποία παραμένει σε κατάσταση αναμονής στο ICISnet, μέχρι να ενημερωθεί από την αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια ή το, κατά περίπτωση, αρμόδιο Τελωνείο για την οριστικοποίηση της έκδοσης της άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή. Η άδεια εκδίδεται σε τέσσερα (4) αντίτυπα: το 1ο για τον δικαιούχο, το 2ο για την Τελωνειακή Περιφέρεια, το 3ο για το Τελωνείο έκδοσης (ελέγχου αποθήκης) και το 4ο για την αρμόδια Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. και Φ.Π.Α..	Τελωνειακή αρχή στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η αποθήκη. Η άδεια αυτή δύναται να παρέχεται και από άλλη τελωνειακή αρχή, μετά από σχετική έγκριση της Διεύθυνσης Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ., εφόσον συντρέχει δικαιολογητικός λόγος.	OXI	Ο δικαιούχος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο.	Έκδοση άδειας Φορολογικής αποθήκης.	NAI	NAI	NAI / Υπόδειγμα του παραρτήματος Ι της αριθ. Φ.31/13/03-06-2003 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.	1 ημέρα	1,2,3,4,5	
							Σύνολο Χρόνου	6 έως 9 ημέρες. Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν είναι εφικτό να προσδιορισθεί με απόλυτη ακρίβεια, γιατί εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως η διαβίβαση των δικαιολογητικών, η αυτοψία του χώρου, καθώς και η αναγκαιότητα λήψης πρόσθετων μέτρων, κατόπιν υποδείξεως από την αρμόδια τελωνειακή αρχή, κ.λπ.				

4.5 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής, Θεσσαλονίκης ή το Τελωνείο Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου, στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έκδοση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή κοινοτικών οχημάτων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Ο αποτελεσματικός έλεγχος των προσώπων που παραλαμβάνουν, κατέχουν και αποστέλλουν κοινοτικά οχήματα υπό καθεστώς αναστολής.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Διασφάλιση είσπραξης του αναλογούντος τέλους ταξινόμησης. β) Διευκόλυνση του ενδοκοινοτικού εμπορίου. γ) Καταπολέμηση της απάτης και της λαθρεμπορίας αναφορικά με τα κοινοτικά οχήματα και δ) Τελωνειακή επιτήρηση των κοινοτικών οχημάτων υπό καθεστώς αναστολής.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Παραλαβή της αίτησης και έλεγχος των συνημμένων δικαιολογητικών, ενημέρωση του Τελωνείου για την έκδοση άδειας της φορολογικής αποθήκης, έκδοση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	5 άδειες για το έτος 2017.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Άρθρο 135 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, 2) αριθ. Φ.32/14/03-06-2003 (Β' 816) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Όροι και προϋποθέσεις χορήγησης άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή κοινοτικών οχημάτων», 3) αριθ. ΔΕΦΚ Δ 5041026 ΕΞ 2013/22-11-2013 (Β' 3058) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Τροποποίηση της αρ. πρωτ. Φ.32/14/3.06.2003 Α.Υ.Ο.Ο. (ΦΕΚ 816/Β/23.06.2003) " Όροι και προϋποθέσεις χορήγησης άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή κοινοτικών οχημάτων"», 4) αριθ. ΔΕΦΚ Δ 5042442 ΕΞ 2013/10-12-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΓΩΗ-ΔΨ8) έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης «Κοινοποίηση των αριθμ. πρωτ. ΔΕΦΚΔ 5041025 ΕΞ2013/22.11.2013 και αριθμ. πρωτ. ΔΕΦΚΔ 5041026 ΕΞ2013/22.11.2013 Α.Υ.Ο.-Τροποίηση των διατάξεων σχετικά με τις εγγυήσεις στις Γενικές Φορολογικές Αποθήκες Κοινοτικών Οχημάτων-Κοινοποίηση της αρ. ΔΕΦΚΔ 5041027 ΕΞ2013/22.11.2013 Α.Υ.Ο. «Καθιέρωση νέου εντύπου Δήλωσης Άφιξης Οχήματος από χώρα της Ε.Ε.», 5) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και 6) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β' 968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
----------------------------	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών εγγράφων.	Παραλαμβάνεται η υποβαλλόμενη, είτε σε έντυπη, είτε σε ηλεκτρονική μορφή, αίτηση από την Τελωνειακή Περιφέρεια ή από το κατά περίπτωση, Τελωνείο, στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα του ενδιαφερόμενου φυσικού ή νομικού προσώπου που πληροί τις προϋποθέσεις. Η αίτηση πρέπει να είναι συμπληρωμένη, σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος Ι και να επισυνάπτονται όλα τα έγγραφα που προβλέπονται στην αριθ. Φ.32/14/2003 (Β' 816) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.	Τμήμα Γ'-Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα των τελωνειακών διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. του Τελωνείου Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου, στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.	OXI	-	Αίτηση Εγκεκριμένου Αποθηκευτή Οχημάτων.	NAI	NAI	NAI/ Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της αριθ. Φ.32/14/2003 απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.	1 ημέρα	-
2.	Καταχώρηση της αίτησης στο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων ICISnet.	Καταχωρείται η υποβαλλόμενη σε έντυπη μορφή αίτηση στο υποσύστημα Αδειών - Εγκρίσεων του Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων ICISnet.	Τμήμα Γ'-Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα των τελωνειακών διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. του Τελωνείου Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου, στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.	OXI	-	-	NAI	-	NAI	1 ημέρα	1
3.	Έλεγχος των στοιχείων της αίτησης και των	Διενεργείται έλεγχος της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης και των συνημμένων σε αυτή,	Τμήμα Γ'-Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. της Τελωνειακής Περιφέρειας	OXI	-	-	-	-	-	1 έως 2 ημέρες	1

	προβλεπόμενων δικαιολογητικών εγγράφων.	προβλεπόμενων δικαιολογητικών εγγράφων (έγγραφα για την απόδειξη ταυτότητας, αποδεικτικά για την κατηγορία βιβλίων, εγγύηση, κ.α.), που απαιτούνται για τη χορήγηση της άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή οχημάτων. (Επιπλέον, σε περίπτωση που υπάρχουν ελλείψεις στα δικαιολογητικά της αίτησης ζητείται από τον αιτούντα να τα προσκομίσει.)	Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα των τελωνειακών διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. του Τελωνείου Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου, στη χωρική αρμοδιότητα των οποίων βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.								
4.	Αυτεπάγγελτη αναζήτηση αποσπάσματος ποινικού μητρώου.	Συντάσσεται και αποστέλλεται έγγραφο στην αρμόδια Εισαγγελία Πρωτοδικών, στα πλαίσια της αυτεπάγγελτης αναζήτησης αποσπάσματος ποινικού μητρώου, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συντρέχουν οι παραβάσεις της περίπτωσης (δ) του άρθρου 2 της αριθ. Φ.32/14/2003 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.	Τμήμα Γ'-Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα των τελωνειακών διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. του Τελωνείου Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου, στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.	ΝΑΙ (Αρμόδια Εισαγγελία Πρωτοδικών)	-	-	ΝΑΙ	-	-	10 έως 15 ημέρες (κατά περίπτωση)	1,3
5.	Έκδοση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή.	Μετά τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών και, εφόσον από τον έλεγχο αυτών προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για την έκδοση της άδειας, αυτή λαμβάνει αύξοντα αριθμό στο πληροφοριακό σύστημα ICISnet. Η αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια ή το, κατά περίπτωση, Τελωνείο, στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή, ενημερώνει το Τελωνείο έκδοσης της άδειας φορολογικής αποθήκης, προκειμένου να ενεργοποιηθεί η άδεια της φορολογικής αποθήκης,	Τμήμα Γ'-Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής και Θεσσαλονίκης ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα των τελωνειακών διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. του Τελωνείου Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου, στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.	ΟΧΙ	-Ενδιαφερόμενος -Τελωνείο, αρμόδιο για τον Έλεγχο της φορολογικής αποθήκης -Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. και Φ.Π.Α.	Έκδοση άδειας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ναι/ Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της της αριθ. Φ.32/14/2003 απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.	1 έως 2 ημέρες	1,2,3,4

		<p>η οποία παραμένει σε κατάσταση αναμονής, μέχρι την οριστικοποίηση της έκδοσης της άδειας του εγκεκριμένου αποθηκευτή. Τέλος, εκδίδεται η άδεια εγκεκριμένου αποθηκευτή μέσω ICISnet.</p> <p>Η άδεια εκδίδεται, σε τέσσερα (4) αντίτυπα για: α) τον Δικαιούχο, β) την Περιφέρεια , γ) το Τελωνείο Ελέγχου της Φορολογικής Αποθήκης και δ) τη Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ.</p>									
Σύνολο Χρόνου							<p>14 έως 21 ημέρες.</p> <p>Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν είναι εφικτό να προσδιορισθεί με απόλυτη ακρίβεια, γιατί εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως , η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών, η προσκόμιση εγγύησης, η έκδοση της άδειας φορολογικής αποθήκης, κ.λπ.</p>				

4.6 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Φ.Π.Α.) ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΑΝΕΙΣΑΓΩΓΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ, ΚΑΤΟΠΙΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΥΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία, Α΄ και Β΄ τάξεως.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Χορήγηση απαλλαγής από Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) κατά την επανεισαγωγή εμπορευμάτων, κατόπιν οριστικής εξαγωγής αυτών.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής των κοινοτικών και των εθνικών διατάξεων, όσον αφορά στη χορήγηση της απαλλαγής από Φ.Π.Α. κατά την επανεισαγωγή αυτών στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.).
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Να διασφαλιστεί, αφενός η τήρηση των συγκεκριμένων προϋποθέσεων για τη χορήγηση απαλλαγής από Φ.Π.Α. και αφετέρου, η μη επιβολή φόρου σε πράξεις που δεν προσδίδουν προστιθέμενη αξία στα εμπορεύματα.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η απαλλαγή από τον Φ.Π.Α. που προβλέπεται από το άρθρο 23 του ν. 2859/2000 χορηγείται από την αρμόδια, για τον τελωνισμό των επανεισαγόμενων εμπορευμάτων, Τελωνειακή αρχή, εφόσον εξακριβωθεί ότι πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	700 ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<p>1) Περίπτωση α) του άρθρου 23 του ν. 2859/02-11-2000 (Α΄248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>2) αριθ. Π. 6787/641/07-10-1986 (Β΄703) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Απαλλαγή από τον φόρο προστιθέμενης αξίας αγαθών που επανεισάγονται στην ίδια κατάσταση στην οποία ήταν όταν είχαν εξαχθεί.»,</p> <p>3) παράγραφοι 1 και 2 του άρθρου 203 του Κανονισμού (Ε.Ε.) 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9^{ης} Οκτωβρίου 2013, για τη θέσπιση του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα.,</p> <p>4) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), όπως ισχύει και</p> <p>5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β΄ 968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.</p>

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Αποδοχή της Διασάφησης επανεισαγωγής εμπορευμάτων και απόδοση αριθμού Movement/ Master Reference Number (MRN).	α) Γίνεται αποδεκτή η διασάφηση επανεισαγωγής εμπορευμάτων, η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον συναλλασσόμενο, με τη χρήση του καθεστώτος 61, όπου και έχει ήδη συμπληρωθεί υποχρεωτικά από αυτόν, στο πεδίο 40, το MRN της διασάφησης εξαγωγής και β) αποδίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης (MRN) επανεισαγωγής.	Σύστημα (ICISnet).	-	Ο συναλλασσόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο.	Διασάφηση επανεισαγωγής εμπορευμάτων.	OXI	NAI	NAI	Αμέσως	-
2.	Διενέργεια ανάλυσης κινδύνου.	Η διασάφηση ελέγχεται συστημικά μέσω της ανάλυσης κινδύνου (risk analysis). Δηλαδή, ελέγχονται τα καταχωρηθέντα στοιχεία και προκύπτει ένα αποτέλεσμα ανάλυσης κινδύνου, σύμφωνα με το οποίο αποφασίζεται εάν θα ελεγχθούν τα εμπορεύματα ή όχι.	Σύστημα (ICISnet).	-	-	-	-	-	-	Αμέσως	1
3.	Διενέργεια ελέγχου.	Εφόσον, το αποτέλεσμα <u>παραπέμπει</u> σε φυσικό έλεγχο ή σε έλεγχο εγγράφων, ορίζεται αρμόδιος υπάλληλος, ο οποίος ελέγχει τις προϋποθέσεις χορήγησης της απαλλαγής.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που χειρίζεται θέματα τελωνειακών διαδικασιών.	-	-	-	OXI	NAI	NAI	Από 10 λεπτά έως και δύο (2) ημέρες.	2
3.1	Διαδικασία τελωνισμού, στην περίπτωση θετικού αποτελέσματος ελέγχου.	Εάν το αποτέλεσμα του ελέγχου <u>είναι θετικό</u> για τη χορήγηση της απαλλαγής, τότε το αρμόδιο Τμήμα συνεχίζει τη διαδικασία, ηλεκτρονικά, και εκδίδεται, μέσω του συστήματος ICISnet, άδεια παράδοσης εμπορευμάτων.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που χειρίζεται θέματα τελωνειακών διαδικασιών.	-	Ο συναλλασσόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο.	Άδεια παράδοσης.	OXI	NAI	NAI	Από 30 λεπτά έως και μια (1) ημέρα.	1
3.2	Διαδικασία τελωνισμού, στην περίπτωση αρνητικού αποτελέσματος ελέγχου.	Εάν το αποτέλεσμα του ελέγχου <u>είναι αρνητικό</u> για τη χορήγηση της απαλλαγής, τότε το αρμόδιο Τμήμα συνεχίζει τη διαδικασία, ηλεκτρονικά, με την αποστολή μηνύματος στον συναλλασσόμενο ότι εκκρεμεί οφειλή, προκειμένου να συνεχιστεί η διαδικασία τελωνισμού.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που χειρίζεται θέματα τελωνειακών διαδικασιών.	-	Ο συναλλασσόμενος φυσικό ή νομικό πρόσωπο.	-	OXI	NAI	NAI	Από 30 λεπτά έως και μια (1) μέρα.	1

3.2.1	Καταβολή οφειλής και έκδοση άδειας παράδοσης.	Ο συναλλασσόμενος μεταβαίνει στο αρμόδιο Τμήμα όπου καταβάλει την οφειλή. Στη συνέχεια εκδίδεται η απόδειξη εισπραχης και η άδεια παράδοσης.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα ταμειακής παρακολούθησης.	-	Ο συναλλασσόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο.	- Απόδειξη εισπραχης - Άδεια παράδοσης εμπορευμάτων.	OXI	NAI	NAI	Από 30 λεπτά έως τρεις (3) ώρες.	3.2
4.	Διενέργεια ανάλυσης κινδύνου, έλεγχος και έκδοση της άδειας παράδοσης των εμπορευμάτων.	Η διασάφηση ελέγχεται συστηματικά, μέσω του της διενέργειας ανάλυσης κινδύνου (risk analysis), και, εφόσον το αποτέλεσμα <u>δεν παραπέμπει</u> σε φυσικό έλεγχο ή σε έλεγχο εγγράφων, ελέγχονται οι προϋποθέσεις χορήγησης της απαλλαγής και εκδίδεται μέσω του συστήματος ICISnet άδεια παράδοσης εμπορευμάτων.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που χειρίζεται θέματα τελωνειακών διαδικασιών.	-	Ο συναλλασσόμενος φυσικό ή νομικό πρόσωπο.	Άδεια παράδοσης.	OXI	NAI	NAI	Μια (1) ώρα έως τρεις (3) ώρες.	2
Σύνολο Χρόνου										Από δύο (2) ώρες έως όσο απαιτηθεί για την επίλυση αναφερόμενων προβλημάτων.	

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ (Δ.Η.Τ.)

5.1 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ (ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ, ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΛΛΩΝ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ), ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ (Π.Σ.Τ.) ICISNET ΚΑΙ ΤΟΥ ELENXIS

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Ηλεκτρονικού Τελωνείου (Δ..Η.Τ.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης εσωτερικών χρηστών (τελωνειακοί υπάλληλοι, υπάλληλοι άλλων εμπλεκόμενων υπηρεσιών), στα πλαίσια των εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων (Π.Σ.Τ.) ICISnet και του ELENXIS.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η αποτελεσματική και απρόσκοπη χρήση των ηλεκτρονικών εφαρμογών του ICISnet και του ELENXIS.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Έλεγχος ορθής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων των Τελωνείων. β) Καταγραφή λειτουργικών σφαλμάτων και παρακολούθηση αποκατάστασης. γ) Καθοδήγηση εσωτερικών χρηστών για την ορθή λειτουργία των εφαρμογών. δ) Παροχή οδηγιών προς τους εσωτερικούς χρήστες. ε) Ανάρτηση εγχειριδίων χρήσης στο portal της Τελωνειακής Υπηρεσίας. στ) Παροχή εξειδικευμένης εκπαίδευσης εσωτερικών χρηστών.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η διαδικασία αφορά στην υποστήριξη και στην παρακολούθηση της καθημερινής ορθής λειτουργίας των μηχανογραφικών εφαρμογών του ICISnet με τη συνεργασία των εμπλεκόμενων μερών (π.χ. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Δ.ΗΛΕ.Δ.) Υποδιεύθυνση Α'- Σχεδιασμού, Ανάπτυξης Εφαρμογών και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Τμήμα Γ'- Τελωνειακών Εφαρμογών και Τμήμα Δ'- Εφαρμογών Ελέγχου, Γ.Χ.Κ. και Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης, καθώς και άλλες Κεντρικές και Ελεγκτικές Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., Τεχνικοί Αναδόχου).
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	20.000 ανά έτος, κατ' εκτίμηση.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και 2) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1036960 ΕΞ.2017/10-03-2017 (Β' 968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
------------------------	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αιτήματος.	Λήψη αιτήματος μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων, τηλεομοιοτυπίας, τηλεφωνημάτων, αποδοχή αυτού και χρέωση στο αρμόδιο Τμήμα.	Εκάστοτε αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Τελωνείου (Δ.Η.Τ.).	-	Αρμόδιοι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Τελωνείου (Δ.Η.Τ.).	Άτυπη καταγραφή.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Άμεση Καταγραφή.	-
2.	Αξιολόγηση και επεξεργασία αιτήματος.	Ο υπάλληλος διερευνά και αναλύει το αίτημα με σκοπό την κατάλληλη επίλυσή του.	Εκάστοτε αρμόδιο Τμήμα της Δ.Η.Τ.	-	Αρμόδιοι υπάλληλοι της Δ.Η.Τ..	Κατά περίπτωση, ανάλογα με τον τρόπο εισόδου του αιτήματος.	-	-	ΟΧΙ	έως 8 ώρες.	1
3.	Επίλυση αιτήματος.	Το αίτημα επιλύεται αμέσως από τον υπάλληλο της Διεύθυνσης με την καθοδήγηση του εσωτερικού χρήστη. Στην περίπτωση που ο υπάλληλος αδυνατεί να δώσει λύση (τεχνικό σφάλμα ή διαδικαστικό πρόβλημα) ακολουθείται το βήμα 4.	Εκάστοτε αρμόδιο Τμήμα της Δ.Η.Τ.	-	Εσωτερικός χρήστης.	Κατά περίπτωση, ανάλογα με τον τρόπο εισόδου του αιτήματος.	-	-	ΟΧΙ	έως 8 ώρες.	2
4.	Πρωώθηση σε αρμόδια Υπηρεσία.	Το αίτημα προωθείται για επίλυση στην αρμόδια Τελωνειακή Διεύθυνση της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) (πρόβλημα διαδικασίας) ή καταγράφεται ως λειτουργικό σφάλμα και προωθείται στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Δ.ΗΛΕ.Δ.) για επίλυση.	Εκάστοτε αρμόδιο Τμήμα της Δ.Η.Τ.	α) Δ.ΗΛΕ.Δ. - Υποδιεύθυνση Α' - Σχεδιασμού, Ανάπτυξης Εφαρμογών και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Τμήμα Γ' - Τελωνειακών Εφαρμογών και Τμήμα Δ' - Εφαρμογών Ελέγχου, Γ.Χ.Κ. και Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης β) Τελωνειακές Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας.	α) Δ.ΗΛΕ.Δ. - Υποδιεύθυνση Α' - Σχεδιασμού, Ανάπτυξης Εφαρμογών και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Τμήμα Γ' - Τελωνειακών Εφαρμογών και Τμήμα Δ' - Εφαρμογών Ελέγχου, Γ.Χ.Κ. και Συστήματος	α) Διαβιβαστικό έγγραφο, β) ηλεκτρονικά μηνύματα, γ) κπμl αρχεία, δ) φόρμα σφάλματος, ε) τηλεφωνική επικοινωνία.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Άμεση πρωώθηση.	2

					Διοικητικής Πληροφόρησης β) Τελωνειακές Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας, γ) Τελωνειακές Περιφέρειες						
5.	Παρακολούθηση της επίλυσης του αιτήματος.	Η παρακολούθηση της επίλυσης του αιτήματος γίνεται στην περίπτωση που έχει προωθηθεί για επίλυση σε εμπλεκόμενα μέρη.	Εκάστοτε αρμόδιο Τμήμα της Δ.Η.Τ.	α) Δ.ΗΛΕ.Δ. - Υποδιεύθυνση Α' - Σχεδιασμού, Ανάπτυξης Εφαρμογών και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Τμήμα Γ' - Τελωνειακών Εφαρμογών και Τμήμα Δ' - Εφαρμογών Ελέγχου, Γ.Χ.Κ. και Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης β) Τελωνειακές Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας.	Αρμόδιοι υπάλληλοι της Δ.Η.Τ.	α) Διαβιβαστικό έγγραφο, β) ηλεκτρονικά μηνύματα, γ) κπμ αρχεία, δ) φόρμα σφάλματος, ε) τηλεφωνική επικοινωνία.	NAI	NAI	NAI	Κατά περίπτωση, από 1 ημέρα έως και 1 έτος.	2,3,4
6.	Καθοδήγηση του χρήστη.	Παροχή οδηγιών ορθής λειτουργίας στον εσωτερικό χρήστη.	Εκάστοτε αρμόδιο Τμήμα της Δ.Η.Τ.	-	Εσωτερικός χρήστης.	α) Τηλεφωνική επικοινωνία, β) διαβιβαστικά έγγραφα, γ) εγχειρίδια χρήσης, δ) εγκύκλιοι - έγγραφα οδηγιών, ε) ηλεκτρονικά μηνύματα.	NAI	NAI	NAI	Άμεση καθοδήγηση.	5
Σύνολο Χρόνου						Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί, δεδομένου ότι διαφέρουν τα ερωτήματα των χρηστών. Κυμαίνεται, κατά περίπτωση, από 1 ημέρα έως και 1 έτος. Σε περίπτωση που πρόκειται για υπόδειξη της ορθής χρήσης του συστήματος, ο χρόνος επίλυσης είναι άμεσος. Εάν το πρόβλημα είναι τεχνικό ή απαιτείται αίτημα αλλαγής, οι χρόνοι είναι μεγαλύτεροι και διαφέρουν κατά περίπτωση. Στην περίπτωση που για τη διευθέτηση του προβλήματος απαιτείται υποβολή Αιτήματος Αλλαγής, η επίλυσή του και ο χρόνος αποκατάστασής του εξαρτάται από την ύπαρξη συμβατικού πλαισίου και τη δέσμευση οικονομικών πόρων.					

5.2 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ, ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΟΙ, ΠΟΛΙΤΕΣ), ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ (Π.Σ.Τ.) ICISNET

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Ηλεκτρονικού Τελωνείου (Δ.Η.Τ.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης εξωτερικών χρηστών (οικονομικοί φορείς, συναλλασσόμενοι, πολίτες), στα πλαίσια των εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων (Π.Σ.Τ.) ICISnet.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η αποτελεσματική και απρόσκοπη χρήση των ηλεκτρονικών εφαρμογών του ICISnet.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Έλεγχος ορθής λειτουργίας των συστημάτων. β) Καταγραφή λειτουργικών σφαλμάτων και παρακολούθηση της αποκατάστασής τους. γ) Καθοδήγηση εξωτερικών χρηστών για την ορθή λειτουργία των εφαρμογών. δ) Παροχή οδηγιών προς τους εξωτερικούς χρήστες. ε) Ανάρτηση εγχειριδίων χρήσης στο portal της Τελωνειακής Υπηρεσίας. στ) Παροχή εξειδικευμένης εκπαίδευσης εξωτερικών χρηστών.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η διαδικασία αφορά στην υποστήριξη και στην παρακολούθηση της καθημερινής ορθής λειτουργίας των μηχανογραφικών εφαρμογών του ICISnet με τη συνεργασία εμπλεκόμενων μερών (π.χ. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Δ.ΗΛΕ.Δ.) - Υποδιεύθυνση Α΄ - Σχεδιασμού, Ανάπτυξης Εφαρμογών και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Τμήμα Γ΄ - Τελωνειακών Εφαρμογών, Άλλες Κεντρικές και Ελεγκτικές Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., Τεχνικοί Αναδόχου).
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	20.000 ανά έτος, κατ' εκτίμηση.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<p>1) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), όπως ισχύει και</p> <p>2) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1036960 ΕΞ.2017/10-03-2017 (Β΄968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.</p>
------------------------	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αιτήματος.	Λήψη αιτήματος μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων, τηλεομοιοτυπίας, τηλεφωνημάτων, αποδοχή αυτού και χρέωση στο αρμόδιο Τμήμα.	Εκάστοτε αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Τελωνείου (Δ.Η.Τ.).	-	Αρμόδιοι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Τελωνείου (Δ.Η.Τ.).	Άτυπη καταγραφή.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	Άμεση Καταγραφή.	-
2.	Αξιολόγηση και επεξεργασία αιτήματος.	Ο υπάλληλος διερευνά και αναλύει το αίτημα, με σκοπό την προσφορότερη επίλυσή του.	Εκάστοτε αρμόδιο Τμήμα της Δ.Η.Τ.	-	Αρμόδιοι υπάλληλοι της Δ.Η.Τ.	Κατά περίπτωση ανάλογα με τον τρόπο εισόδου του αιτήματος.	-	-	-	έως 8 ώρες.	1
3.	Επίλυση αιτήματος.	Το αίτημα επιλύεται αμέσως από τον υπάλληλο της Διεύθυνσης. Στην περίπτωση που ο υπάλληλος αδυνατεί να δώσει λύση (τεχνικό σφάλμα ή διαδικαστικό πρόβλημα) ακολουθείται το βήμα 4.	Εκάστοτε αρμόδιο Τμήμα της Δ.Η.Τ.	-	Αρμόδιος υπάλληλος της Δ.Η.Τ.	Κατά περίπτωση ανάλογα με τον τρόπο εισόδου του αιτήματος.	-	-	-	έως 8 ώρες.	2
4.	Πρώθηση σε αρμόδια Υπηρεσία.	Το αίτημα προωθείται για επίλυση στην αρμόδια Τελωνειακή Διεύθυνση της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) (πρόβλημα διαδικασίας) ή καταγράφεται ως λειτουργικό σφάλμα και προωθείται στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Δ.ΗΛΕ.Δ.) για επίλυση.	Εκάστοτε αρμόδιο Τμήμα της Δ.Η.Τ.	α) Δ.ΗΛΕ.Δ. - Υποδιεύθυνση Α΄- Σχεδιασμού, Ανάπτυξης Εφαρμογών και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης -Τμήμα Γ΄ – Τελωνειακών Εφαρμογών, β) Τελωνειακές Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας, γ) Τελωνειακές Περιφέρειες.	Αρμόδια Τμήματα.	α) Διαβιβαστικό έγγραφο, β) ηλεκτρονικά μηνύματα, γ) κπλ αρχεία, δ) φόρμα σφάλματος, ε) τηλεφωνική επικοινωνία.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Άμεση πρώθηση.	2

5.	Παρακολούθηση της επίλυσης του αιτήματος.	Η παρακολούθηση της επίλυσης του αιτήματος γίνεται στην περίπτωση που έχει προωθηθεί για επίλυση σε εμπλεκόμενα μέρη.	Εκάστοτε αρμόδιο Τμήμα της Δ.Η.Τ.	α) Δ.ΗΛΕ.Δ.- Υποδιεύθυνση Α΄- Σχεδιασμού, Ανάπτυξης Εφαρμογών και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Τμήμα Γ΄- Τελωνειακών Εφαρμογών, β) Τελωνειακές Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας.	Αρμόδιοι υπάλληλοι για τις Τελωνειακές Εφαρμογές.	α) Διαβιβαστικό έγγραφο, β) ηλεκτρονικά μηνύματα, γ) xπιl αρχεία, δ) φόρμα σφάλματος, ε) τηλεφωνική επικοινωνία.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	έως και 1 έτος.	2,3,4
6.	Καθοδήγηση του χρήστη.	Παροχή οδηγιών ορθής λειτουργίας στον εξωτερικό χρήστη.	Το αρμόδιο Τμήμα της Δ.Η.Τ. και, εφόσον απαιτηθεί, λόγω της σοβαρότητας και της φύσεως του αιτήματος, το αρμόδιο Τμήμα της Δ.Η.Ε.Δ. ή/και η αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια ή/και η αρμόδια Διεύθυνση της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) που χειρίζεται σχετικά θέματα.	-	Εξωτερικός χρήστης.	α) Τηλεφωνική επικοινωνία, β) διαβιβαστικά έγγραφα, γ) εγχειρίδια χρήσης, δ) έγγραφες οδηγίες, ε) ηλεκτρονικά μηνύματα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Άμεση καθοδήγηση	5
Σύνολο Χρόνου							Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί, δεδομένου ότι διαφέρουν τα ερωτήματα των χρηστών. Κυμαίνεται, κατά περίπτωση, από 1 ημέρα έως και 1 έτος. Σε περίπτωση που πρόκειται για υπόδειξη της ορθής χρήσης του συστήματος, ο χρόνος επίλυσης είναι άμεσος. Εάν το πρόβλημα είναι τεχνικό ή απαιτείται αίτημα αλλαγής, οι χρόνοι είναι μεγαλύτεροι και διαφέρουν, κατά περίπτωση. Στην περίπτωση που για τη διευθέτηση του προβλήματος απαιτείται υποβολή Αιτήματος Αλλαγής, η επίλυσή του και ο χρόνος αποκατάστασής του <u>εξαρτάται</u> από την ύπαρξη συμβατικού πλαισίου και τη δέσμευση οικονομικών πόρων.				

5.3 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΣΗ, ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΛΛΑΓΗΣ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ (Π.Σ.Τ.) ICISNET ΚΑΙ ΤΟΥ ELENXIS

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Ηλεκτρονικού Τελωνείου (Δ.Η.Τ.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ανάλυση, μελέτη και υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής των εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων (Π.Σ.Τ.) ICISnet και του ELENXIS.
ΣΚΟΠΟΣ:	Δημιουργία περιβάλλοντος χωρίς χαρτί με παροχή πληρέστερων υπηρεσιών στα Τελωνεία και στους Οικονομικούς Φορείς. Υποστήριξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας, βελτίωση της απόδοσης του Οργανισμού, εντοπισμός & έλεγχος φαινομένων φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου, εκσυγχρονισμός των μεθόδων & των μέσων του ελεγκτικού μηχανισμού.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Ανάπτυξη νέων λειτουργιών και βελτίωση υφιστάμενων. β) Παρακολούθηση ανάπτυξης. γ) Έλεγχος επιχειρησιακής λειτουργίας. δ) Υλοποίηση διορθώσεων εφαρμογών. ε) Παροχή οδηγιών προς τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες. στ) Ανάρτηση εγχειριδίων χρήσης στο portal της Τελωνειακής Υπηρεσίας. ζ) Παροχή εξειδικευμένης εκπαίδευσης στους χρήστες των εφαρμογών.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η διαδικασία αφορά στη δημιουργία ενός πλήρους ηλεκτρονικού περιβάλλοντος των Τελωνειακών διαδικασιών, με σκοπό την άμεση και αποτελεσματική εξυπηρέτηση όλων των εμπλεκόμενων μερών.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Μεγάλη συχνότητα κατά τη διάρκεια του έτους, βάσει αιτημάτων.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	1) Ν. 4412/2016 (Α'147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», 2) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και 3) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β'968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)	
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο			
1.	Παραλαβή αιτήματος/μάτων αλλαγής (Change Request-CR).	Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Τελωνείου (Δ.Η.Τ.) συγκεντρώνει από τις Κεντρικές, τις Ειδικές Αποκεντρωμένες και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. και Ε.Φ.Κ.), καθώς και από τους Οικονομικούς Φορείς αιτήματα που αφορούν στην εναρμόνιση των τελωνειακών εφαρμογών με τις αλλαγές στην Εθνική και στην Ενωσιακή Νομοθεσία ή στη βελτίωση της λειτουργικότητας αυτών. Στη συνέχεια, η Δ.Η.Τ. επεξεργάζεται την ανάλυση των αιτημάτων αλλαγής και εισηγείται την προτεραιοποίησή τους για υλοποίηση στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Δ.ΗΛΕ.Δ), σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις.	Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Τελωνείου (Δ.Η.Τ.).	Κεντρικές Υπηρεσίες (Κ.Υ.), Ειδικές Αποκεντρωμένες (Ε.Α.) και Περιφερειακές Υπηρεσίες (Π.Υ.) της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Οικονομικοί Φορείς.	Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.), Τελωνειακές Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.).	-	NAI	NAI	OXI	-	-	
2.	Ενημέρωση αναφορικά με την αξιολόγηση του/των αιτήματος/μάτων.	Η Δ.Η.Τ., σε συνεργασία με τη Δ.ΗΛΕ.Δ. αξιολογεί και εγκρίνει την υλοποίηση των αιτημάτων αλλαγής, βάσει της προτεραιοποίησής τους.	Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Τελωνείου (Δ.Η.Τ.), Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Δ.ΗΛΕ.Δ).	Κεντρικές Υπηρεσίες (Κ.Υ.)	Κεντρικές Υπηρεσίες της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., Δ.Η.Τ.	-	-	-	-	-	-	1
3.	Συμπλήρωση της φόρμας αιτήματος αλλαγής (CR).	Η ΔΗΤ συντάσσει και υποβάλλει τα αντίστοιχα αιτήματα αλλαγής στη Δ.ΗΛΕ.Δ, με αναλυτική καταγραφή των νέων λειτουργιών ή των απαιτούμενων βελτιώσεων των υφιστάμενων για την υλοποίηση των νέων απαιτήσεων, προκειμένου να διερευνηθεί η δυνατότητα υλοποίησής τους, είτε με ίδιους πόρους, είτε μέσω ανάθεσης σε ανάδοχο.	Δ.Η.Τ.	Κεντρικές Υπηρεσίες της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.- Υποδιεύθυνση Α'- Σχεδιασμού, Ανάπτυξης Εφαρμογών και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Τμήμα Γ'- Τελωνειακών Εφαρμογών	NAI (Φόρμα αιτήματος αλλαγής-CR)	NAI	NAI	NAI	Κατά περίπτωση, ανάλογα με την πολυπλοκότητα του αιτήματος.	2	

					και Τμήμα Δ'- Εφαρμογών Ελέγχου, Γ.Χ.Κ. και Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης.						
4.	Ενημέρωση αναφορικά με το αποτέλεσμα της διαπραγμάτευσης μεταξύ της Δ.ΗΛΕ.Δ. και του αναδόχου.	Στην περίπτωση που υπάρχει συμβατικό πλαίσιο και το αίτημα αλλαγής προωθείται για υλοποίηση σε ανάδοχο, αυτός αποστέλλει την κοστολόγηση του αιτήματος, η οποία γίνεται βάσει της φόρμας του αιτήματος αλλαγής (CR). Η Δ.Η.Τ. ενημερώνεται από τη Δ.ΗΛΕ.Δ για το αποτέλεσμα του ελέγχου της κοστολόγησης του αιτήματος.	Δ.ΗΛΕ.Δ.- Υποδιεύθυνση Α'- Σχεδιασμού, Ανάπτυξης Εφαρμογών και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Τμήμα Γ'- Τελωνειακών Εφαρμογών και Τμήμα Δ'- Εφαρμογών Ελέγχου, Γ.Χ.Κ. και Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης.	-	Δ.Η.Τ.	Κοστολό- γηση αιτήματος	-	NAI	NAI	-	3
5.	Έλεγχος του τεύχους ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών.	Η Δ.Η.Τ. συνεργάζεται με τον ανάδοχο, με σκοπό τη σύνταξη του τεύχους ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών από αυτόν, σε συνεργασία και με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις, στις περιπτώσεις που απαιτείται. Το τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών αποστέλλεται από τον ανάδοχο στη Δ.Η.Τ. και στη Δ.ΗΛΕ.Δ., με σκοπό τον έλεγχο από αυτές, την έγκρισή τους και την πρόταση τυχόν διορθώσεων.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Η.Τ.	Κεντρικές Υπηρεσίες της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.	Ανάδοχος, Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Η.Τ.	NAI (Τεύχος ανάλυσης απαιτή- σεων χρηστών).	NAI	NAI	-	-	4
6.	Ενημέρωση της Δ.Η.Τ. για την εγκατάσταση της νέας έκδοσης της εφαρμογής με τις αιτούμενες αλλαγές, στο δοκιμαστικό (TEST) περιβάλλον.	Η Δ.Η.Τ. ενημερώνεται με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) από τη Δ.ΗΛΕ.Δ. σχετικά με την εγκατάσταση της νέας έκδοσης της εφαρμογής και γίνεται ο σχεδιασμός για τον έλεγχο αυτής.	Δ.Η.Τ..	Δ.ΗΛΕ.Δ.- Υποδιεύθυνση Α'- Σχεδιασμού, Ανάπτυξης Εφαρμογών και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Τμήμα Γ'-	Δ.Η.Τ	Εγκατάστα ση εφαρμογής στο δοκιμα- στικό περιβάλ- λον.		NAI	NAI	-	5

				Τελωνειακών Εφαρμογών-και Τμήμα Δ'- Εφαρμογών Ελέγχου, Γ.Χ.Κ. και Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης.							
7.	Έλεγχος εφαρμογής.	Η Δ.Η.Τ. διενεργεί έλεγχο της εφαρμογής σε δοκιμαστικό (ΤΕΣΤ) περιβάλλον.	Δ.Η.Τ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) του Υπουργείου Οικονομικών	Δ.ΗΛΕ.Δ.- Υποδιεύθυνση Α'-Σχεδιασμού, Ανάπτυξης Εφαρμογών και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Τμήμα Γ'- Τελωνειακών Εφαρμογών και Τμήμα Δ'- Εφαρμογών Ελέγχου, Γ.Χ.Κ. και Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης.	-	-	-	-	-	6
8.	Καταγραφή αποτελεσμάτων ελέγχου.	Η Δ.Η.Τ. καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου στο δοκιμαστικό (ΤΕΣΤ) περιβάλλον, καθώς και τα σφάλματα που εντοπίστηκαν για επίλυση και τα αποστέλλει στη Δ.ΗΛΕ.Δ., με τελικό παραλήπτη τον ανάδοχο.	Δ.Η.Τ.	-	Δ.ΗΛΕ.Δ.- Υποδιεύθυνση Α'- Σχεδιασμού, Ανάπτυξης Εφαρμογών και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Τμήμα Γ'- Τελωνειακών Εφαρμογών και Τμήμα Δ'- Εφαρμογών Ελέγχου, Γ.Χ.Κ. και Συστήματος	Καταγραφή αποτελεσμάτων ελέγχου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	7

					Διοικητικής Πληροφόρησης, ανάδοχος.						
9.	Ενημέρωση της Δ.Η.Τ. για την επανεγκατάσταση της εφαρμογής στο δοκιμαστικό (ΤΕΣΤ) περιβάλλον.	Η Δ.Η.Τ. ενημερώνεται με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) από τη Δ.ΗΛΕ.Δ. για την εγκατάσταση της διορθωμένης εφαρμογής στο δοκιμαστικό (ΤΕΣΤ) περιβάλλον και γίνεται σχεδιασμός του επανελέγχου αυτής.	Δ.Η.Τ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.- Υποδιεύθυνση Α'- Σχεδιασμού, Ανάπτυξης Εφαρμογών και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Τμήμα Γ'- Τελωνειακών Εφαρμογών και Τμήμα Δ'- Εφαρμογών Ελέγχου, Γ.Χ.Κ. και Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης.	-	-	-	ΝΑΙ	-	-	8
10.	Επανελέγχος της εφαρμογής σε δοκιμαστικό (ΤΕΣΤ) περιβάλλον.	Η Δ.Η.Τ. επανελέγχει την εφαρμογή σε δοκιμαστικό (ΤΕΣΤ) περιβάλλον. Τα βήματα 6,7,8,9 επαναλαμβάνονται μέχρι να αποκατασταθούν τα σφάλματα.	Δ.Η.Τ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.- Υποδιεύθυνση Α'-Σχεδιασμού, Ανάπτυξης Εφαρμογών και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Τμήμα Γ'- Τελωνειακών Εφαρμογών και Τμήμα Δ'- Εφαρμογών Ελέγχου, Γ.Χ.Κ. και Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης.	-	-	-	-	-	-	9

11.	Εγκατάσταση εφαρμογής σε παραγωγικό περιβάλλον.	Η Δ.Η.Τ., σε συνεργασία με τη Δ.ΗΛΕ.Δ., αποφασίζουν την εγκατάσταση της εφαρμογής σε παραγωγικό περιβάλλον. Η Δ.Η.Τ. ενημερώνει τους εσωτερικούς ή και τους εξωτερικούς χρήστες για την προσθήκη της συγκεκριμένης λειτουργικότητας στο παραγωγικό περιβάλλον του Πληροφοριακού Συστήματος.	Δ.Η.Τ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.- Υποδιεύθυνση Α'-Σχεδιασμού, Ανάπτυξης Εφαρμογών και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Τμήμα Γ'- Τελωνειακών Εφαρμογών και Τμήμα Δ'- Εφαρμογών Ελέγχου, Γ.Χ.Κ. και Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης.	Υπηρεσιακή Ηγεσία (επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης ή Αυτοτελούς Τμήματος, αναλόγως της σοβαρότητας και της έκτασης των αλλαγών στην προς εγκατάσταση εφαρμογή).	Ενημέρωση νέας λειτουργικότητας.	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	-	10	
12.	Έλεγχος εφαρμογής σε παραγωγικό περιβάλλον.	Σε περίπτωση εμφάνισης προβλημάτων/αστοχιών της εφαρμογής σε παραγωγικό περιβάλλον, ενημερώνεται σχετικά ο ανάδοχος, προκειμένου να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες στα πλαίσια συμβατικών του υποχρεώσεων.	Δ.Η.Τ., Δ.ΗΛΕ.Δ.	-	Ανάδοχος.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	11	
									Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί, δεδομένου ότι εξαρτάται από το είδος και την πολυπλοκότητα των αιτηθέντων τελωνειακών εφαρμογών.		

