



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΑΝΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Γ' : ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ & ΕΞΕΛΙΞΗΣ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

**ΑΔΑ: 65Ζ7Η-ΜΔΕ**  
**ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ**

Αθήνα, 10 Δεκεμβρίου 2014  
Αριθμ. πρωτ.: ΔΔΑΔ Γ 1163626 ΕΞ 2014

Ταχ. Δ/ση : Καρ. Σερβίας 10  
Ταχ. Κωδ. : 101 84 ΑΘΗΝΑ  
Τηλέφωνο : 210 -33.75.165-194  
FAX : 210-33.75.489

**ΠΡΟΣ**

**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων για την θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Δ.Ο.Υ. Κορωπίου»**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 84 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α'), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 του Ν. 4275/2014 (ΦΕΚ 149/Α'), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 125, του Π.Δ. 111/2014 (ΦΕΚ 178/Α'), ως Προϊστάμενοι Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι, εφόσον έχουν τα απαιτούμενα για τις εν λόγω θέσεις προσόντα, κατά τα οριζόμενα στο προαναφερόμενο άρθρο του Π.Δ. 111/2014 και :

α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Δ/σης τρία (3) έτη τουλάχιστον, ή  
β) έχουν τουλάχιστον δέκα (10) έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή  
γ) έχουν τουλάχιστον δώδεκα (12) έτη συνολική πραγματική δημόσια υπηρεσία και έχουν ασκήσει τουλάχιστον ένα (1) έτος συνολικά καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικής μονάδας ή αυτοτελούς γραφείου. Διευκρινίζεται, ότι στις προϋποθέσεις επιλογής, υπολογίζεται ο χρόνος που έχει διανυθεί σε θέση ευθύνης ανώτερης της προαπαιτούμενης.

Κατόπιν τούτου, καλούμε τους ενδιαφερόμενους υπαλλήλους που πληρούν τις ως άνω προϋποθέσεις επιλογής και έχουν τα απαιτούμενα προσόντα για την εν λόγω θέση (κλάδος και κατηγορία), να υποβάλλουν την υποψηφιότητά τους για την θέση Προϊσταμένου επίπεδου Διεύθυνσης της Δ.Ο.Υ. Κορωπίου.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας, η οποία συνοδεύεται υποχρεωτικά από βιογραφικό σημείωμα , που δεν θα υπερβαίνει συνολικά τις τρεις (3) σελίδες.

Επιπλέον, δεδομένου ότι ο χρόνος υπηρεσίας, ο οποίος διανύθηκε σε θέση Προϊσταμένου οργανικής μονάδας με νόμιμη αναπλήρωση, λογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου οργανικής μονάδας του αυτού επιπέδου και λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 84 του ν.4275/2014, παρακαλούμε τους υποψηφίους όπως προσκομίσουν μαζί με το βιογραφικό τους σημείωμα αποφάσεις ή διαταγές που να αποδεικνύουν τον εν λόγω χρόνο.

Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [d2c1@mofadm.gr](mailto:d2c1@mofadm.gr) και εντός αποκλειστικής προθεσμίας έξι (6) εργάσιμων ημερών που αρχίζει **την 12 Δεκεμβρίου 2014 και λήγει την 19 Δεκεμβρίου 2014.**

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος **δεν είναι δεσμευτική** για τη Διοίκηση.

Η παρούσα να τοιχοκολληθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων κάθε Υπηρεσίας με ευθύνη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας και να αναρτηθεί στον ιστότοπο της Γ.Γ.Δ.Ε ([www.publicrevenue.gr](http://www.publicrevenue.gr)).

**Ακριβές Αντίγραφο  
Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς  
Τμήματος Διοίκησης**

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ  
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΑΒΒΑΙΔΟΥ**

#### **Συνημμένα**

1. Υπόδειγμα αίτησης υποψηφιότητας

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

##### **ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

1. Δ/νσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία της Κ.Υ του ΥΠ.ΟΙΚ
2. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες
3. Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠ.ΟΙΚ:
  - α) Δ.Ο.Υ.
  - β) Τελωνειακές Υπηρεσίες
  - γ) Κτηματικές Υπηρεσίες
  - δ) Χημικές Υπηρεσίες
  - ε) Δημοσιονομικές Υπηρεσίες (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
4. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου
5. ΣΔΟΕ Κ.Υ.:
  - α) Δ1 Δ/νση Διοικητικής Υποστήριξης
  - β) Δ2 Δ/νση Σχεδιασμού Ερευνών
  - γ) Ειδική Δ/νση Ελέγχου Εθνικών και Κοινοτικών Δαπανών και Καταπολέμησης Απάτης και Διαφθοράς
6. ΣΔΟΕ Περιφερειακές Επιχειρησιακές Διευθύνσεις
7. Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών
8. Γενική Γραμματεία Οικονομικής Πολιτικής
9. Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής
10. Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:** Ν.Σ.Κ.-Γραφείο Προέδρου

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Αναπληρωτή Υπουργού
3. Γραφείο κ. Υφυπουργού Οικονομικών
4. Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων
5. Γραφείο κ. Εδικού Γραμματέα του ΣΔΟΕ
6. Γραφεία Γενικών Δ/ντών του ΥΠ.ΟΙΚ.
7. Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, με την παράκληση να αναρτηθεί στον ιστότοπο [www.publicrevenue.gr](http://www.publicrevenue.gr)
8. Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Τμήματα: Α', Β', Γ', Δ', Ε' & Αυτ. Γραφείο

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**ΠΡΟΣ**

**Επώνυμο:**

**Όνομα:**

**Πατρώνυμο**

**A.M.:**

**Κλάδος:**

**Κατηγορία/Βαθμός:**

**Υπηρεσία που υπηρετεί (οργανική θέση):**

**Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων**

**Γενική Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**

**και Ανθρώπινου Δυναμικού**

**Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού**

**Τμήμα Γ Σταδιοδρομίας & Εξέλιξης**

**Ανθρώπινου Δυναμικού**

**Υπηρεσία που υπηρετεί με απόσπαση:**

**Θέση ευθύνης:**

**Τηλ. Επικοινωνίας:**

**ΘΕΜΑ: «Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος»**

Σε συνέχεια της αρ. πρωτ.  
.....πρόσκλησης, παρακαλώ όπως  
κάνετε δεκτή την αίτηση εκδήλωσης  
ενδιαφέροντός μου για την θέση του  
Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Δ.Ο.Υ. Κορωπίου.

**Ο/Η αιτ.....**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:**

**Συνημμένα:**

**Βιογραφικό Σημείωμα**