



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΗΛ. ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
& ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Γ' ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ  
& ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Αθήνα, 5 Δεκεμβρίου 2014

Αρ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Γ 1161432 ΕΞ 2014

**ΠΡΟΣ:** Ως Π.Δ.

Ταχ. Δ/ση : Καρ. Σερβίας 10  
101 84 Αθήνα  
Πληροφορίες : Σ. Καράμπαμπα  
Ουρ. Σωτηροπούλου  
Τηλέφωνο : 210 33.75.431,-991  
FAX : 210 32.32.815  
E- mail : [d2c2@mofadm.gr](mailto:d2c2@mofadm.gr)

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων πλήρωσης θέσεων Προϊσταμένων Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης και Τμήματος Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών.»**

Αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος και προκειμένου να πληρωθούν οι θέσεις Προϊσταμένων Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης και Τμήματος Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ., σύμφωνα με τις διατάξεις των υποπαραγράφων Ε.1 και Ε.2 του άρθρου πρώτου του Ν.4093/2012 (ΦΕΚ 222/Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και του άρθρου 54 του Ν.4277/2014 (ΦΕΚ 156/Α), καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι που έχουν τα προσόντα και πληρούν τις απαιτούμενες τυπικές προϋποθέσεις, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 84, του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 του Ν.4275/2014 (ΦΕΚ 149/Α), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 111/2014 (ΦΕΚ 178/Α), να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τις θέσεις ευθύνης που περιλαμβάνονται στους συνημμένους πίνακες.

Ειδικότερα, σύμφωνα με τις ως άνω διατάξεις, ως Προϊστάμενοι Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι, εφόσον έχουν τα απαιτούμενα για τις εν λόγω θέσεις προσόντα, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 125, παράγραφος 1, περίπτωση (ε) του Π.Δ. 111/2014 και α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης τρία (3) έτη τουλάχιστον ή β) έχουν τουλάχιστον δέκα (10)

έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή γ) έχουν τουλάχιστον δώδεκα (12) έτη συνολική πραγματική δημόσια υπηρεσία και έχουν ασκήσει τουλάχιστον ένα (1) έτος συνολικά καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικής μονάδας ή αυτοτελούς γραφείου. Αντίστοιχα, ως Προϊστάμενοι Τμήματος επιλέγονται υπάλληλοι, εφόσον έχουν τα απαιτούμενα για τις εν λόγω θέσεις προσόντα, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 126 του Π.Δ. 111/2014 και α) έχουν τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικής μονάδας ή αυτοτελούς γραφείου για ένα (1) τουλάχιστον έτος ή β) είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης με συνολικό χρόνο πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας τέσσερα (4) έτη ή γ) έχουν τουλάχιστον έξι (6) έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας.

Διευκρινίζεται ότι στις προϋποθέσεις επιλογής υπολογίζεται ο χρόνος που έχει διανυθεί σε θέση ευθύνης ανώτερης της προαπαιτούμενης.

Εν όψει των παραπάνω και προκειμένου να πληρωθούν οι θέσεις Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης και Τμήματος, όπως αυτές αναλυτικά αναφέρονται στους πίνακες που επισυνάπτονται (συνημμένα αριθ. 1 και 2 αντίστοιχα), καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι, που πληρούν, κατά περίπτωση, τις παραπάνω προϋποθέσεις, να υποβάλουν, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, όπως το συνημμένο υπόδειγμα (συνημμένο αριθ. 3), η οποία απαραίτητα θα φέρει υπογραφή, προκειμένου να είναι έγκυρη [απαιτείται σάρωση της αίτησης, δηλαδή επεξεργασία αυτής μέσω σαρωτή (scanner), πριν από την ηλεκτρονική υποβολή της] και θα συνοδεύεται από βιογραφικό σημείωμα, που δεν θα υπερβαίνει συνολικά τις τρεις (3) σελίδες. Επισημαίνεται ότι οι αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** στη διεύθυνση [d2c2@mofadm.gr](mailto:d2c2@mofadm.gr) και **εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών, που αρχίζει την 9-12-2014 και λήγει την 15-12-2014.**

Στις περιπτώσεις υποψηφίων που έχουν ασκήσει καθήκοντα αναπληρωτή Προϊσταμένου οργανικής μονάδας και δεδομένου ότι ο χρόνος αυτός λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή των παραπάνω διατάξεων, οι εν λόγω υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με το βιογραφικό σημείωμα και τις σχετικές αποφάσεις ή διαταγές που πιστοποιούν το χρόνο άσκησης καθηκόντων αναπληρωτή Προϊσταμένου.

Επίσης, σημειώνεται ότι οι απαιτούμενες από τις παραπάνω διατάξεις προϋποθέσεις θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν είναι δεσμευτική για την Υπηρεσία, ενώ διευκρινίζεται ότι οι υποψήφιοι δύνανται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για περισσότερες από μία οργανικές μονάδες, χωρίς η σειρά προτίμησης να δεσμεύει επίσης την Υπηρεσία.

Η παρούσα, με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, να τοιχοκολληθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων κάθε Υπηρεσίας και να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι υπάλληλοι.

Συνημμένα:

1. Πίνακας θέσεων Προϊσταμένων Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. (σελ. μία)
2. Πίνακας θέσεων Προϊσταμένων Τμημάτων Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. (σελ. μία)
3. Υπόδειγμα αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (σελ. μία)

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

**ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΑΒΒΑΪΔΟΥ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ****ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

1. Δ/νσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία της Κ.Υ. του Υπ.Οικ.
2. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες
3. Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπ.Οικ.
  - α) Δ.Ο.Υ.
  - β) Τελωνειακές Αρχές
  - γ) Χημικές Υπηρεσίες
  - δ) Κτηματικές Υπηρεσίες
  - ε) Δημοσιονομικές Υπηρεσίες (μέσω της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
4. Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.)
  - α) Κ.Υ.
  - β) Περιφερειακές Δ/νσεις
5. Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών
6. Γενική Γραμματεία Οικονομικής Πολιτικής
7. Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής
8. Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας

**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

1. Ν.Σ.Κ.- Γραφείο Προέδρου
2. Σύλλογοι εργαζομένων όλων των κλάδων του Υπ.Οικ.

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Αναπληρωτή Υπουργού
3. Γραφείο κ. Υφυπουργού Οικονομικών
4. Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων
5. Γραφείο κ. Ειδικού Γραμματέα του Σ.Δ.Ο.Ε.
6. Γραφεία κ.κ. Γενικών Δ/ντών
7. Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, με την παράκληση να αναρτηθεί στον ιστότοπο [www.publicrevenue.gr](http://www.publicrevenue.gr)
8. Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού  
Τμήματα: Α', Β', Γ', Δ', Ε' & Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης Ειδικών Θεμάτων

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ/ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**  
**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ Ε.Φ.Κ.**

<b>A/A</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ</b>
<b>1</b>	<b>Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Θεσσαλονίκης</b>	<b>Προϊστάμενος Διεύθυνσης (Ειδική Αποκεντρωμένη Υπηρεσία, οργανική μονάδα επιπέδου Δ/νσης)</b>
<b>2</b>	<b>Τελωνείο Δράμας</b>	<b>Προϊστάμενος Διεύθυνσης (Τελωνείο Α' Τάξης, οργανική μονάδα επιπέδου Δ/νσης)</b>
<b>3</b>	<b>Τελωνείο Βέροιας</b>	<b>Προϊστάμενος Διεύθυνσης (Τελωνείο Α' Τάξης, οργανική μονάδα επιπέδου Δ/νσης)</b>
<b>4</b>	<b>ΣΤ' Τελωνείο Εξαγωγών-Εισαγωγών Πειραιά</b>	<b>Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης (Τελωνείο Α' Τάξης, οργανική μονάδα επιπέδου Δ/νσης)</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ Ε.Φ.Κ.**

<b>A/A</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ</b>
<b>1</b>	<b>Α' Τελωνείο Εισαγωγών-Εξαγωγών Θεσσαλονίκης</b>	<b>Τμήμα Δικαστικού</b>
<b>2</b>	<b>Τελωνείο Οινόης</b>	<b>Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού</b>
<b>3</b>	<b>Τελωνείο Ηγουμενίτσας</b>	<b>Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού</b>
<b>4</b>	<b>Τελωνείο Βέροιας</b>	<b>Τμήμα Ε.Φ.Κ.</b>
<b>5</b>	<b>Τελωνείο Αλεξανδρούπολης</b>	<b>Τμήμα Τελωνισμού</b>
<b>6</b>	<b>Ε' Τελωνείο Εισαγωγής Πειραιά</b>	<b>Τμήμα Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Παραπονημένων και Δίωξης</b>
<b>7</b>	<b>ΣΤ' Τελωνείο Ε.Φ.Κ. Θεσσαλονίκης</b>	<b>Τμήμα Δικαστικού</b>
<b>8</b>	<b>Τελωνείο Κατερίνης</b>	<b>Τμήμα Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ.</b>

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**Επώνυμο:**

**ΠΡΟΣ**

**Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων**

**Όνομα:**

**Γενική Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**

**και Ανθρώπινου Δυναμικού**

**Πατρώνυμο:**

**Δ/νση 2<sup>η</sup> Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού**

**Τμήμα Γ' : Σταδιοδρομίας & Εξέλιξης Προσωπικού**

**Α.Μ.:**

**Κλάδος:**

Σε συνέχεια της αρ. πρωτ. ....  
πρόσκλησης, παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την  
αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός μου για τις  
παρακάτω θέσεις:

**Κατηγορία/Βαθμός:**

.....

**Υπηρεσία:**

.....

**Θέση ευθύνης:**

**Τηλ. Επικοινωνίας:**

**ΘΕΜΑ: «Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος»**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:**

**Ο/Η αιτ.....**

**Συνημμένα:**

**Βιογραφικό Σημείωμα**