



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΗΛ. ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
& ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Γ' ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ
& ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Αθήνα, 24 Οκτωβρίου 2014

Αρ. Πρωτ.: Δ2Γ 1143979 ΕΞ 2014

ΠΡΟΣ: Ως Π.Δ.

Ταχ. Δ/ση : Καρ. Σερβίας 10
101 84 Αθήνα
Πληροφορίες : Σ. Καράμπαμπα
Ουρ. Σωτηροπούλου
Τηλέφωνο : 210 33.75.431,-992
FAX : 210 32.32.815
E- mail : d2c@mofadm.gr

ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων πλήρωσης θέσεων Προϊσταμένων Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης και Τμήματος Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών.»

ΣΧΕΤ. : Το αριθ. Δ2Γ 1143911 ΕΞ 2014/24-10-2014 έγγραφο της Γ.Γ.Δ.Ε.

Κατόπιν του ανωτέρω σχετικού και προκειμένου να πληρωθούν οι θέσεις Προϊσταμένων Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης και Τμήματος Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ., λόγω παύσης άσκησης καθηκόντων ευθύνης Προϊσταμένων, με την έναρξη ισχύος του Π.Δ. 111/2014 (ΦΕΚ 178/Α') στις 29-10-2014, επισημαίνουμε, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος, τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 84 του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α'), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 του Ν.4275/2014 (ΦΕΚ 149/Α'), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 111/2014, ορίζεται ότι:

Ι. Ως Προϊστάμενοι Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι, εφόσον έχουν τα απαιτούμενα για τις εν λόγω θέσεις προσόντα, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 125, παράγραφος 1, περίπτωση (ε) του Π.Δ. 111/2014 και :

α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης τρία (3) έτη τουλάχιστον ή

- β) έχουν τουλάχιστον δέκα (10) έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή
- γ) έχουν τουλάχιστον δώδεκα (12) έτη συνολική πραγματική δημόσια υπηρεσία και έχουν ασκήσει τουλάχιστον ένα (1) έτος συνολικά καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικής μονάδας ή αυτοτελούς γραφείου. Διευκρινίζεται ότι στις προϋποθέσεις επιλογής υπολογίζεται ο χρόνος που έχει διανυθεί σε θέση ευθύνης ανώτερης της προαπαιτούμενης.

II. Ως Προϊστάμενοι Τμήματος επιλέγονται υπάλληλοι, εφόσον έχουν τα απαιτούμενα για τις εν λόγω θέσεις προσόντα, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 126 του Π.Δ. 111/2014 και :

- α) έχουν τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικής μονάδας ή αυτοτελούς γραφείου για ένα (1) τουλάχιστον έτος ή
- β) είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης με συνολικό χρόνο πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας τέσσερα (4) έτη ή
- γ) έχουν τουλάχιστον έξι (6) έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας. Διευκρινίζεται ότι στις προϋποθέσεις επιλογής υπολογίζεται ο χρόνος που έχει διανυθεί σε θέση ευθύνης ανώτερης της προαπαιτούμενης.

Εν όψει των παραπάνω και προκειμένου να πληρωθούν οι θέσεις Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης και Τμήματος, όπως αυτές αναλυτικά αναφέρονται στους πίνακες που επισυνάπτονται (συνημμένα αριθ. 1 και 2 αντίστοιχα), καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι, που πληρούν, κατά περίπτωση, τις παραπάνω προϋποθέσεις, να υποβάλουν, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, όπως το συνημμένο υπόδειγμα (συνημμένο αριθ. 3), η οποία απαραίτητα θα φέρει υπογραφή, προκειμένου να είναι έγκυρη [απαιτείται σάρωση της αίτησης, δηλαδή επεξεργασία αυτής μέσω σαρωτή (scanner), πριν από την ηλεκτρονική υποβολή της] και θα συνοδεύεται από βιογραφικό σημείωμα, που δεν θα υπερβαίνει συνολικά τις τρεις (3) σελίδες.

Στις περιπτώσεις υποψηφίων που έχουν ασκήσει καθήκοντα αναπληρωτή Προϊσταμένου οργανικής μονάδας και δεδομένου ότι ο χρόνος αυτός λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή των παραπάνω διατάξεων, οι εν λόγω υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν μαζί με το βιογραφικό σημείωμα και τις σχετικές αποφάσεις ή διαταγές που πιστοποιούν το χρόνο άσκησης καθηκόντων αναπληρωτή Προϊσταμένου.

Σημειώνεται ότι οι απαιτούμενες από τις παραπάνω διατάξεις προϋποθέσεις θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στη διεύθυνση d2c2@mofadm.gr και εντός αποκλειστικής προθεσμίας έξι (6) εργάσιμων ημερών, που αρχίζει την 29-10-2014 και λήγει την 5-11-2014.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν είναι δεσμευτική για την Υπηρεσία, ενώ διευκρινίζεται ότι οι υποψήφιοι δύνανται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για περισσότερες από μία οργανικές μονάδες, χωρίς η σειρά προτίμησης να δεσμεύει επίσης την Υπηρεσία.

Η παρούσα, με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, να τοιχοκολληθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων κάθε Υπηρεσίας και να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι υπάλληλοι.

Συνημμένα:

- 1. Πίνακας θέσεων Προϊσταμένων Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. (σελ. μία)*
- 2. Πίνακας θέσεων Προϊσταμένων Τμημάτων Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. (σελ. τρεις)*
- 3. Υπόδειγμα αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (σελ. μία)*

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΑΒΒΑΪΔΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

1. Δ/νσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία της Κ.Υ. του Υπ.ΟΙΚ.
2. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες
3. Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπ.ΟΙΚ.
 - α) Δ.Ο.Υ.
 - β) Τελωνειακές Αρχές
 - γ) Χημικές Υπηρεσίες
 - δ) Κτηματικές Υπηρεσίες
 - ε) Δημοσιονομικές Υπηρεσίες (μέσω της Δ.4)
4. Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.)
 - α) Κ.Υ.
 - β) Περιφερειακές Δ/νσεις
5. Γενική Γραμματεία Υπ.Οικ.
6. Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας
7. Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.)
8. Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Ν.Σ.Κ.- Γραφείο Προέδρου
2. Σύλλογοι εργαζομένων όλων των κλάδων του Υπ.Οικ.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Αναπληρωτή Υπουργού
3. Γραφείο κ. Υφυπουργού Οικονομικών
4. Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων
5. Γραφείο κ. Ειδικού Γραμματέα του Σ.Δ.Ο.Ε.
6. Γραφεία κ.κ. Γενικών Δ/ντών
7. Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικά Συναλλασσομένων (Δ.ΥΠ.Η.Σ.), με την παράκληση να αναρτηθεί στον ιστότοπο www.publicrevenue.gr
8. Δ/νση 2^η Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Τμήματα: Α', Β', Γ', Δ', Ε' & Αυτοτελές Γραφείο

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ/ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ Ε.Φ.Κ.**

Στις παρακάτω Υπηρεσίες προϊστάμενοι υπάλληλοι του Υπουργείου Οικονομικών **κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Τελωνειακών**, ή υπάλληλοι **κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην περίπτωση 1 της παραγράφου 3 του άρθρου 119 του Π.Δ. 111/2014.**

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ
1	Τελωνείο Οινόης	Προϊστάμενος Διεύθυνσης (Τελωνείο Α' Τάξης, οργανική μονάδα επιπέδου Δ/νσης)
2	Α' Τελωνείο Εισαγωγών-Εξαγωγών Θεσσαλονίκης	Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης (Τελωνείο Α' Τάξης, οργανική μονάδα επιπέδου Δ/νσης)
3	Τελωνείο Μεσολογγίου	Προϊστάμενος Διεύθυνσης (Τελωνείο Α' Τάξης, οργανική μονάδα επιπέδου Δ/νσης)
4	Τελωνείο Ηγουμενίτσας	Προϊστάμενος Διεύθυνσης (Τελωνείο Α' Τάξης, οργανική μονάδα επιπέδου Δ/νσης)
5	Τελωνείο Σύρου	Προϊστάμενος Διεύθυνσης (Τελωνείο Α' Τάξης, οργανική μονάδα επιπέδου Δ/νσης)

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ Ε.Φ.Κ.**

- Στις Υπηρεσίες με αύξοντα αριθμό (3), (14), (17), (19), (20), (21), (22), (23), (24) και (25) του πίνακα που ακολουθεί, προΐστανται υπάλληλοι του Υπουργείου Οικονομικών κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Τελωνειακών, ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην περίπτωση 1 της παραγράφου 3 του άρθρου 119 του Π.Δ. 111/2014.
- Στις Υπηρεσίες με αύξοντα αριθμό (1), (2), (4), (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11), (12), (13), (15), (16) και (18) του πίνακα που ακολουθεί, προΐστανται υπάλληλοι του Υπουργείου Οικονομικών κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Τελωνειακών, ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην περίπτωση 1 της παραγράφου 3 του άρθρου 119 του Π.Δ. 111/2014, ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τελωνειακών, ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην περίπτωση 3 της παραγράφου 3 του άρθρου 119 του Π.Δ. 111/2014.

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ
1	ΣΤ' Τελωνείο Ε.Φ.Κ. Θεσσαλονίκης	Τμήμα Τελωνειακών/Δασμολογικών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ.
2	Τελωνείο Ευζώνων	Τμήμα Ελέγχου Διελεύσεων
3	Τελωνείο Σκύδρας	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού
4	Τελωνείο Σερρών	Τμήμα Πληροφοριών, Παραποιημένων και Δίωξης
5	Τελωνείο Δάφνης	Τμήμα Διαδικασιών και Τελωνισμού
6	Τελωνείο Πατρών	Τμήμα Τελωνειακών και Δασμολογικών Διαδικασιών
7	Τελωνείο Πατρών	Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού
8	Τελωνείο Αλεξανδρούπολης	Τμήμα Πληροφοριών, Παραποιημένων και Δίωξης

9	Τελωνείο Ν. Ορεστιάδας	Τμήμα Διαδικασιών και Τελωνισμού
10	Τελωνείο Λάρισας	Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού
11	Τελωνείο Στυλίδας	Τμήμα Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ.
12	Τελωνείο Ηγουμενίτσας	Τμήμα Ε.Φ.Κ.
13	Τελωνείο Ηγουμενίτσας	Τμήμα Πληροφοριών, Παραποιημένων και Δίωξης
14	Τελωνείο Ιωαννίνων	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού
15	Τελωνείο Ιωαννίνων	Τμήμα Ε.Φ.Κ.
16	Τελωνείο Κακαβιάς	Τμήμα Διαδικασιών
17	Τελωνείο Χίου	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού
18	Α' Τελωνείο Εισαγωγής, Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Παραποιημένων και Δίωξης
19	Τελωνείο Κρυσταλλοπηγής	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
20	Τελωνείο Μεσολογγίου	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
21	Τελωνείο Κήπων	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

22	Τελωνείο Ξάνθης	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού
23	Τελωνείο Ηρακλείου	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού
24	Τελωνείο Χανίων	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού
25	Τελωνείο Μυτιλήνης	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Επώνυμο:

ΠΡΟΣ

Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων

Όνομα:

Γενική Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

και Ανθρώπινου Δυναμικού

Πατρώνυμο:

Δ/νση 2^η Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Τμήμα Γ' : Σταδιοδρομίας & Εξέλιξης Προσωπικού

Α.Μ.:

Κλάδος:

Σε συνέχεια της αρ. πρωτ.
πρόσκλησης, παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την
αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός μου για τις
παρακάτω θέσεις:

Κατηγορία/Βαθμός:

.....

Υπηρεσία:

.....

Θέση ευθύνης:

Τηλ. Επικοινωνίας:

ΘΕΜΑ: «Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Ο/Η αιτ.....

Συνημμένα:

Βιογραφικό Σημείωμα