



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΗΛ. ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
& ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
Δ/ΝΣΗ 2<sup>Η</sup> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Γ' ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ  
& ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

Αθήνα, 13 Οκτωβρίου 2014

Αρ. Πρωτ.: Δ2Γ 1138110 ΕΞ 2014

**ΠΡΟΣ:** Ως Π.Δ.

Ταχ. Δ/ση : Καρ. Σερβίας 10  
101 84 Αθήνα  
Πληροφορίες : Σ. Καράμπαμπα  
Ουρ. Σωτηροπούλου  
Τηλέφωνο : 210 33.75.431,-992  
FAX : 210 33.75.990  
E- mail : [d2c@mofadm.gr](mailto:d2c@mofadm.gr)

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων πλήρωσης θέσεων Προϊσταμένων Τελωνειακών Αρχών, οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος.»**

Αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 84 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α'), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 του Ν. 4275/2014 (ΦΕΚ 149/Α'), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 126 του Π.Δ. 111/2014 (ΦΕΚ 178/Α'), ως Προϊστάμενοι Τμήματος επιλέγονται υπάλληλοι, εφόσον έχουν τα απαιτούμενα για τις εν λόγω θέσεις προσόντα, κατά τα οριζόμενα στο προαναφερόμενο άρθρο του Π.Δ. 111/2014 και :

- α) έχουν τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικής μονάδας ή αυτοτελούς γραφείου για ένα (1) τουλάχιστον έτος ή
- β) είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης με συνολικό χρόνο πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας τέσσερα (4) έτη ή
- γ) έχουν τουλάχιστον έξι (6) έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας. Διευκρινίζεται ότι στις προϋποθέσεις επιλογής υπολογίζεται ο χρόνος που έχει διανυθεί σε θέση ευθύνης ανώτερης της προαπαιτούμενης.

Εν όψει των παραπάνω και προκειμένου να πληρωθούν οι θέσεις Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος, όπως αυτές αναλυτικά αναφέρονται στον πίνακα που επισυνάπτεται (συνημμένο αριθ. 1), καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι, που πληρούν τις

παραπάνω προϋποθέσεις, να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, όπως το συνημμένο υπόδειγμα (συνημμένο αριθ. 2), η οποία απαραίτητα θα συνοδεύεται από βιογραφικό σημείωμα, που δεν θα υπερβαίνει συνολικά τις τρεις (3) σελίδες.

Στις περιπτώσεις υποψηφίων που έχουν ασκήσει καθήκοντα αναπληρωτή Προϊσταμένου οργανικής μονάδας και δεδομένου ότι ο χρόνος αυτός λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή των παραπάνω διατάξεων, οι εν λόγω υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν, μαζί με το βιογραφικό σημείωμα και τις σχετικές αποφάσεις ή διαταγές που πιστοποιούν το χρόνο άσκησης καθηκόντων αναπληρωτή Προϊσταμένου.

Σημειώνεται ότι οι απαιτούμενες από τις παραπάνω διατάξεις προϋποθέσεις θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

**Οι αιτήσεις υποβάλλονται αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [d2c2@mofadm.gr](mailto:d2c2@mofadm.gr) και εντός αποκλειστικής προθεσμίας έξι (6) εργάσιμων ημερών, που αρχίζει την 15/10/2014 και λήγει την 22/10/2014.**

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν είναι δεσμευτική για την Υπηρεσία, ενώ διευκρινίζεται ότι οι υποψήφιοι δύνανται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για περισσότερες από μία οργανικές μονάδες, χωρίς η σειρά προτίμησης να δεσμεύει επίσης την Υπηρεσία.

Η παρούσα να τοιχοκολληθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων κάθε Υπηρεσίας, να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι υπάλληλοι, με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών και να αναρτηθεί στον ιστότοπο της Γ.Γ.Δ.Ε. ([www.publicrevenue.gr](http://www.publicrevenue.gr)).

Συνημμένα:

1. Πίνακας θέσεων Προϊσταμένων τελωνειακών αρχών, οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. (σελ. μία)
2. Υπόδειγμα αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (σελ. μία)

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ

**ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΑΒΒΑΪΔΟΥ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ****ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

1. Δ/νσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία της Κ.Υ. του Υπ.ΟΙΚ.
2. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες
3. Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπ.ΟΙΚ.
  - α) Δ.Ο.Υ.
  - β) Τελωνειακές Αρχές
  - γ) Χημικές Υπηρεσίες
  - δ) Κτηματικές Υπηρεσίες
  - ε) Δημοσιονομικές Υπηρεσίες (μέσω της Δ.4)
4. Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.)
  - α) Κ.Υ.
  - β) Περιφερειακές Δ/νσεις
5. Γενική Γραμματεία Υπ.Οικ.
6. Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας
7. Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.)
8. Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής

**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

1. Ν.Σ.Κ.- Γραφείο Προέδρου
2. Σύλλογοι εργαζομένων όλων των κλάδων του Υπ.Οικ.

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Αναπληρωτή Υπουργού
3. Γραφείο κ. Υφυπουργού Οικονομικών
4. Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων
5. Γραφείο κ. Ειδικού Γραμματέα του Σ.Δ.Ο.Ε.
6. Γραφεία κ.κ. Γενικών Δ/ντών
7. Δ/νση 2<sup>η</sup> Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού  
Τμήματα: Α', Β', Γ', Δ', Ε' & Αυτοτελές Γραφείο

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΑΡΧΩΝ**  
**ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**  
**ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ Ε.Φ.Κ.**

<b>A/A</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΤΜΗΜΑ</b>
<b>1</b>	<b>Ε' Τελωνείο Αερολιμένα Θεσσαλονίκης</b>	<b>Τμήμα Ε.Φ.Κ.</b>
<b>2</b>	<b>Τελωνείο Καλαμάτας</b>	<b>Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού</b>
<b>3</b>	<b>ΣΤ' Τελωνείο Εξαγωγών-Εισαγωγών Πειραιά</b>	<b>Τμήμα Δικαστικού</b>
<b>4</b>	<b>Τελωνείο Δοϊράνης</b>	<b>Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού</b>
<b>5</b>	<b>Τελωνείο Ιτέας</b>	<b>Τελωνείο Β' Τάξης, οργανική μονάδα επιπέδου Αυτοτελούς Τμήματος</b>
<b>6</b>	<b>Τελωνείο Λέρου</b>	<b>Τελωνείο Β' Τάξης, οργανική μονάδα επιπέδου Αυτοτελούς Τμήματος</b>
<b>7</b>	<b>Τελωνείο Σητείας</b>	<b>Τελωνείο Β' Τάξης, οργανική μονάδα επιπέδου Αυτοτελούς Τμήματος</b>

8	Τελωνείο Κιλκίς	Τμήμα Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ.
9	Τελωνείο Ν. Ορεστιάδας	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού
10	Τελωνείο Λευκάδας	Τελωνείο Β' Τάξης, οργανική μονάδα επιπέδου Αυτοτελούς Τμήματος

- Στις Υπηρεσίες (2), (3), (4) και (9) προϊστανται υπάλληλοι του Υπουργείου Οικονομικών κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Τελωνειακών, ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην περίπτωση 1 της παραγράφου 3 του άρθρου 119 του Π.Δ. 111/2014.
- Στις Υπηρεσίες (1) και (8) προϊστανται υπάλληλοι του Υπουργείου Οικονομικών κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Τελωνειακών, ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην περίπτωση 1 της παραγράφου 3 του άρθρου 119 του Π.Δ. 111/2014 ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τελωνειακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην περίπτωση 3 της παραγράφου 3 του άρθρου 119 του Π.Δ. 111/2014.
- Στις Υπηρεσίες (5), (6), 7() και (10) προϊστανται υπάλληλοι του Υπουργείου Οικονομικών κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ του κλάδου Τελωνειακών, ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στις περιπτώσεις 1 και 3 της παραγράφου 3 του άρθρου 119 του παρόντος ή υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Τελωνειακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην περίπτωση 5 της παραγράφου 3 του άρθρου 119 του Π.Δ. 111/2014.

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**Επώνυμο:**

**ΠΡΟΣ**

**Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων**

**Όνομα:**

**Γενική Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**

**και Ανθρώπινου Δυναμικού**

**Α.Μ.:**

**Δ/νση 2<sup>η</sup> Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού**

**Τμήμα Γ' : Σταδιοδρομίας & Εξέλιξης Προσωπικού**

**Κλάδος:**

**Κατηγορία/Βαθμός:**

Σε συνέχεια της αρ. πρωτ. ....  
πρόσκλησης, παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την  
αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός μου για τις  
παρακάτω θέσεις:

**Υπηρεσία:**

.....

**Θέση ευθύνης:**

.....

**Τηλ. Επικοινωνίας:**

**ΘΕΜΑ: «Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος»**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:**

**Ο/Η αιτ.....**

**Συνημμένα:**

**Βιογραφικό Σημείωμα**