



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Δ΄

ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ-ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ (Να σταλεί με ΦΑΞ)

Αθήνα, 13 Αυγούστου 2014

Αρ. Πρωτ.: Δ6Δ 1116402 ΕΞ 2014

Ταχ. Δ/ση : Λεωχάρους 2
Ταχ. Κώδικας : 101 84 ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο : 210-32.22.516
Fax : 210-32.30.829

ΠΡΟΣ: Τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου

ΘΕΜΑ: «Ενέργειες της Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου, ενόψει της ολοκλήρωσης των εργασιών μεταφοράς του αρχείου της τέως Δ.Ο.Υ. Α' Ηρακλείου και τακτοποίησης αυτού σε κτίριο, που έχει μισθωθεί από την προαναφερθείσα Δ.Ο.Υ.».

ΣΧΕΤ.: Το αριθ. 33602/6.8.2014 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) έγγραφο του Προϊσταμένου της Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου, που εστάλη με ΦΑΞ στην Διεύθυνση Οργάνωσης της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, στις 6.8.2014.

1. Ύστερα από το παραπάνω σχετικό έγγραφό σας και για τους ειδικότερους λόγους που αναφέρονται σε αυτό, ορίζουμε ότι:

α) η Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου **δεν** θα πραγματοποιήσει συναλλαγές με το κοινό την **Δευτέρα και Τρίτη, 18 και 19 Αυγούστου 2014**, αντίστοιχα,

β) οι προθεσμίες εκπλήρωσης υποχρεώσεων των πολιτών που τυχόν λήγουν τις παραπάνω ημέρες παρατείνονται σύμφωνα με την αριθ. 1026510/1658/370/A0014/ ΠΟΛ. 1101/19.3.2002 (Β' 524) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και

γ) με προσωπική σας ευθύνη, οι υπάλληλοι της Δ.Ο.Υ. θα εξυπηρετούν τους πολίτες κατά τις προαναφερθείσες ημέρες στις περιπτώσεις που υφίσταται επείγουσα ανάγκη διεκπεραίωσης υποθέσεών τους.

2. Για την αποφυγή προβλημάτων στην εξυπηρέτηση των πολιτών, πρέπει να εκδώσετε σχετική ανακοίνωση, την οποία θα αναρτήσετε σε εμφανή σημεία του κτιρίου στέγασης της Υπηρεσίας σας και θα την αποστείλετε στα τοπικά μέσα μαζικής ενημέρωσης, προκειμένου να ενημερωθούν έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι πολίτες για την μη πραγματοποίηση συναλλαγών, κατά τις προαναφερθείσες ημερομηνίες, για τον λόγο στον οποίο οφείλεται αυτή, καθώς και για τις ημερομηνίες μετάθεσης των προθεσμιών

σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αριθ. 1026062/270/0006Δ/13.3.2006 έγγραφο του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης.

Ακριβές Αντίγραφο
Η Προϊσταμένη της Γραμματείας

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΑΒΒΑΪΔΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Δ/νσεις: α) Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (e- Εφαρμογές)
β) Υποστήριξης Ηλεκτρονικά Συναλλασσομένων (e- Υπηρεσίες)
(με την παράκληση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα www.publicrevenue.gr)

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Διεύθυνσεις: α) Εσωτερικού Ελέγχου και β) Εσωτερικών Υποθέσεων
2. Γραφείο Εσωτερικών Υποθέσεων Κρήτης (Ηράκλειο)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (μόνο μέσω livelink):

1. Γραφείο κ. Υπουργού.
2. -/- κ. Υφυπουργού.
3. Γραφεία κ. κ. Γεν. Γραμματέων των Γενικών Γραμματειών: α) Δημοσίων Εσόδων, β) Πληροφοριακών Συστημάτων και γ) Δημόσιας Περιουσίας.
4. Προϊσταμένους Γεν. Δ/σεων: α) Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού, β) Φορολογικής Διοίκησης, γ) Υποδομών & Υπηρεσιών Πληροφορικής –Επικοινωνιών (τέως ΚΕ.Π.Υ.Ο), δ) Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων και ε) Οικονομικών Υπηρεσιών.
5. Δ/νσεις: α) Διοικητικού (Δ1), β) Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ2), γ) τέως Εκμετάλλευσης Συστημάτων Η/Υ (Δ31), δ) Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης, ε) Στρατηγικού Σχεδιασμού και Οικονομικής Διοίκησης, στ) Οικονομικής Διαχείρισης ζ) Γενικής Δ/σης Φορολογικής Διοίκησης και η) Οργάνωσης (Δ6), Τμήματα Α', Γ', Δ'.
6. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.
7. Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης Πολιτών (Γ.Ε.Π.ΠΟ).