



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ &
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Δ.ΟΡΓ.)
ΤΜΗΜΑ Δ'

Αθήνα , 7 Αυγούστου 2019
Αριθ. Πρωτ.: Δ. ΟΡΓ. Δ 1111703 ΕΞ 2019

Ταχ. Δ/ση : Λεωχάρους 2
10184 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Μπάκα Αικατερίνη
Τηλέφωνο : 210-32.22.516
Fax : 210-32.30.829
Url : www.aade.gr

ΠΡΟΣ: Τον Προϊστάμενο της
Δ.Ο.Υ. Καστοριάς

ΘΕΜΑ: «Ενέργειες της Δ.Ο.Υ. Καστοριάς, ενόψει της μεταστέγασής της σε νέο κτίριο».

ΣΧΕΤ.: Τα έγγραφα με αριθ.: α) 21191/22.7.2019 του Προϊσταμένου της Δ.Ο.Υ. Καστοριάς, β) 59064 ΕΞ 2019/31.5.2019 και 83378 ΕΞ 2019/24.7.2019 του Τμήματος Γ'- Διαχείρισης Περιφερειακού Τερματικού Εξοπλισμού & Λογισμικού της Διεύθυνσης Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών - Κυβερνητικού Νέφους της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών Πληροφορικής & Επικοινωνιών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και γ) ΓΔΗΛΕΔ 1111087 ΕΞ 2019/6.8.2019 της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.).

Για τους ειδικότερους λόγους που αναφέρονται στα παραπάνω σχετικά έγγραφα, ορίζουμε ότι:

α) Η Δ.Ο.Υ. Καστοριάς **δεν** θα πραγματοποιήσει συναλλαγές με το κοινό την **Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη και Παρασκευή 26, 27, 28, 29 και 30 Αυγούστου 2019**, αντίστοιχα.

β) Οι προθεσμίες εκπλήρωσης υποχρεώσεων των πολιτών που τυχόν λήγουν τις παραπάνω ημέρες παρατείνονται σύμφωνα με την αριθ. 1026510/1658/370/Α0014/26.3.2002 (Β'524) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

γ) Για την αποφυγή προβλημάτων στην εξυπηρέτηση των πολιτών, πρέπει να εκδώσετε σχετική ανακοίνωση, την οποία θα αναρτήσετε σε εμφανή σημεία του κτιρίου στέγασης της Υπηρεσίας σας και θα την αποστείλετε στα τοπικά μέσα μαζικής ενημέρωσης, προκειμένου να ενημερωθούν έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι πολίτες για τη μη πραγματοποίηση συναλλαγών, κατά τις προαναφερθείσες ημερομηνίες, για τον λόγο στον οποίο οφείλεται αυτή, καθώς και για τις ημερομηνίες μετάθεσης των προθεσμιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αριθ. 1026062/270/0006Δ/13.3.2006 έγγραφο του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)
 - α) Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης (Γ.Δ.Φ.Δ.)
Φορολογική Περιφέρεια Θεσσαλονίκης
 - β) Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)
 - αα) Προϊσταμένη
 - ββ) Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής (ΔΙ.Σ.ΤΕ.ΠΛ.)
(με την παράκληση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα www.aade.gr)
 - γγ) Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (Δ.Α.Φ.Ε.)
 - γ) Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών(Γ.Δ.Ο.Υ.)
 - αα) Προϊστάμενο
 - ββ) Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών
2. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.)
Γενική Διεύθυνση Υποδομών Πληροφορικής & Επικοινωνιών
Διεύθυνση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών- Κυβερνητικού Νέφους
Τμήμα Γ'- Διαχείρισης Περιφερειακού Τερματικού Εξοπλισμού & Λογισμικού

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.)
 - α) Γραφείο Γενικού Γραμματέα
 - β) Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών Πληροφορικής & Επικοινωνιών
2. Υπουργείο Οικονομικών
Γενική Γραμματεία Φορολογικής Πολιτικής και Δημόσιας Περιουσίας
 - α) Γραφείο Γενικής Γραμματέως
 - β) Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Περιουσίας και Κοινωφελών Περιουσιών
 - γ) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο κ. Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.
2. Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων: **α)** Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.) και **β)** Φορολογικής Διοίκησης (Γ.Δ.Φ.Δ.)
3. Διευθύνσεις: **α)** Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ.Δ.Α.Δ.), **β)** της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης και **γ)** Οργάνωσης (Δ.ΟΡΓ.)- Τμήματα Α', Β', Γ', Δ'
4. Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.)
5. Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας (Α.Τ.Σ.ΜΕ.Δ.Ε.)