



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Δ6)
ΤΜΗΜΑ Α΄

Ταχ. Δ/ση : Λεωχάρους 2
Ταχ. Κώδικας : 101 84 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Ν.Παπαδόπουλος
Τηλέφωνο : 210-3311291
FAX : 210-3230829

ΘΕΜΑ: «Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδων Έργου στην Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, για τη μεταφορά φακέλων εκκρεμών υποθέσεων, εντολών και αρχείου Υπηρεσιών της πρώην Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 89 και 128 του π.δ. 284/1988 (Α΄ 128 & 165) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Της υποπαραγράφου 3 της παραγράφου Ε του άρθρου πρώτου του ν. 4254/2014 (Α΄ 87) <<Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις>>.

γ) Του π.δ. 185/2009 (Α΄ 213) «Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών, συγχώνευση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με τα Υπουργεία Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και μετονομασία του σε

«Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.....» και του π.δ. 189/2009 (Α' 221) « Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων ».

δ) Της υποπαραγράφου Ε2 του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (Α' 222) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013 - 2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013 - 2016», όπως συμπληρώθηκε και ισχύει.

ε) Των άρθρων 13 έως 15 του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

στ) Του άρθρου 17 του ν. 3205/2003 (Α' 297) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3833/2010 (Α' 40) «Προστασία της Εθνικής Οικονομίας-Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» και του άρθρου 21 του ν. 4024/2011 (Α' 226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως ισχύει.

2. Τα αριθ. ΓΔΟΕ 1087045 ΕΞ 2014/04.06.2014 και ΓΔΟΕ 1087240 ΕΞ 2014/04.06.2014, έγγραφα του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων.

3. Την αριθ. 20 της 25-6-2014 (ΥΟΔΔ 360) Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών».

4. Την αριθ. Δ6Α 1015213ΕΞ2013/28-1-2013 (Β' 130 και 372) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών <<Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών>>.

5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, που προκύπτουν, για την μεταφορά φακέλων εκκρεμών υποθέσεων και αρχείων, λόγω της παύσης λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης και των υπηρεσιών αυτής.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Συστήνουμε στην Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών Ομάδες Έργου, με αντικείμενο την εκτέλεση ενεργειών για την ομαλή και ασφαλή μεταφορά των εκκρεμών φακέλων υποθέσεων, της σχετικής αλληλογραφίας και του αρχείου των Οργανικών Μονάδων της πρώην Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης, που είχαν έδρα στο νομό Αττικής.

B.1. Έργο των Ομάδων είναι η εκτέλεση ενεργειών για την:

i. ομαδοποίηση, ταξινόμηση και καταγραφή φακέλων των εκκρεμών υποθέσεων και εντολών, την συσχέτιση με τυχόν υπάρχοντα και σχετιζόμενα με αυτές (εκκρεμή) έγγραφα των κατωτέρω Οργανικών Μονάδων της πρώην Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης, που είχαν έδρα στο νομό Αττικής, καθώς και της εισερχόμενης αλληλογραφίας με αποδέκτες τις υπηρεσίες αυτές, ήτοι:

- α) της Διεύθυνσης Επιθεώρησης Υπηρεσιών,
- β) της Οικονομικής Επιθεώρησης Αθηνών,
- γ) της Οικονομικής Επιθεώρησης Ανατολικής Αττικής και
- δ) της Οικονομικής Επιθεώρησης Πειραιά,

ii. αξιολόγηση των ως άνω εκκρεμών υποθέσεων και εντολών, με σκοπό την, κατά προτεραιότητα, μεταφορά (αποστολή) αυτών στις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες υποδοχής.

iii. μεταφορά (αποστολή) των ως άνω φακέλων εκκρεμών υποθέσεων στις εκ του νόμου καθοριζόμενες Υπηρεσίες υποδοχής και

iv. επίβλεψη της μεταφοράς του περαιωμένου Αρχείου των Υποθέσεων των ανωτέρω τώως Οργανικών Μονάδων σε ενιαίο χώρο.

2. Στα πλαίσια του έργου τους, οι Ομάδες θα συνεργάζονται μεταξύ τους και θα επιλύουν προβλήματα που, τυχόν, ανακύπτουν. Οι Ομάδες Έργου με την έναρξη των εργασιών τους θα χρησιμοποιήσουν (κάθε μία) πρόχειρο (χειρόγραφο) Βιβλίο Πρωτοκόλλου, το οποίο θα παραδώσουν, με την ολοκλήρωση του Έργου τους στην Διεύθυνση Διοικητική της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού της Γ.Γ.Δ.Ε.. Οι Ομάδες Έργου θα προβούν στην καταστροφή όλων των υπηρεσιακών σφραγίδων που έφεραν τον τίτλο των Υπηρεσιών που έχουν παύσει να λειτουργούν, με τον αποτελεσματικότερο κατά την κρίση τους τρόπο. Για την καταστροφή θα συντάξουν σχετικό πρακτικό καταστροφής, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι κατεστραμμένες σφραγίδες. Το παραπάνω πρακτικό της Ομάδας για τις εκκρεμότητες της Διεύθυνσης Επιθεώρησης Υπηρεσιών θα υπογραφεί από την Συντονίστρια και από τους Οικονομικούς Επιθεωρητές, μέλη αυτής και το πρακτικό των άλλων δύο (2) Ομάδων θα υπογραφεί από τον Συντονιστή/τρια και όλα τα μέλη αυτών. Τα πρακτικά αυτά θα τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων της Γ.Γ.Δ.Ε.

3. Οι φάκελοι υποθέσεων που θα μεταφέρονται στις αρμόδιες καθ' ύλην Υπηρεσίες, πέραν του συνοδευτικού σχετικού εγγράφου διαβίβασης, στο οποίο θα επισυνάπτονται οι ενυπόγραφες καταστάσεις με τις αποστελλόμενες εκκρεμείς υποθέσεις, θα



συνοδεύονται, για κάθε μεταφορά (αποστολή - διαβίβαση) και από σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής, στο οποίο θα υπογράψουν, πέραν του παραδίδοντος Συντονιστή και η αντίστοιχη Υπηρεσία που παραλαμβάνει αυτά.

Γ. Συγκροτούμε τις Ομάδες Εργου και ορίζουμε ως μέλη αυτών τους εξής:

1. Για τις εκκρεμότητες της πρώην Διεύθυνσης Επιθεώρησης Υπηρεσιών

i. Υπαλλήλους του κλάδου ΠΕ Οικονομικών Επιθεωρητών, με βαθμό Α'

α) Μαρία Χατζηδήμα, που υπηρετεί στην Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου της Γ.Γ.Δ.Ε., ως Συντονίστρια.

β) Δημήτριο Μπίσσα, που υπηρετεί στην Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων της Γ.Γ.Δ.Ε., ως μέλος και αναπληρωτή της Συντονίστριας.

ια. της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων

γ) Ιωάννη Βασιλάκο, ως μέλος.

δ) Γιαννούλα Κουτσούκη, ως μέλος.

ε) Μάριο Μιχαηλίδη, ως μέλος.

ιβ. της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου

στ) Αντώνιο Γαστεράτο, ως μέλος.

ζ) Αλεξάνδρα Δούνη - Τσιλικά, ως μέλος.

η) Χριστίνα Κατσικερού, ως μέλος.

θ) Θεόδωρο Κατσιφή, ως μέλος.

ι) Γεοθημανή Μουράτη, ως μέλος.

ια) Φωτεινή Τσουράκη, ως μέλος.

ii. Υπαλλήλους του κλάδου Εφοριακών

iiα. Της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

ιβ) Αγγελική Βαρελά, με βαθμό Β', της κατηγορίας ΔΕ, ως μέλος.

ιγ) Φωτεινή Καλημεράκη, με βαθμό Β', της κατηγορίας ΔΕ, ως μέλος.

ιδ) Μαρίνα Καρδαμάκη, με βαθμό Β', της κατηγορίας ΔΕ, ως μέλος.

ιε) Μάρθα Παπαγιάννη με βαθμό Β', της κατηγορίας ΔΕ, ως μέλος.

ιστ) Αμαλία Φλεριανού, με βαθμό Β', της κατηγορίας ΠΕ, ως μέλος.

ιζ) Μαρία Χριστοφοράτου, με βαθμό Β', της κατηγορίας ΔΕ, ως μέλος.

ιη) Γεώργιο Αλεξανδρή, με βαθμό Γ', της κατηγορίας ΔΕ, ως μέλος.



iiβ. Άλλων Υπηρεσιών

ιθ) Σπυριδούλα Κορωνιώτου, με βαθμό Β', της κατηγορίας ΠΕ, που υπηρετεί στην Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων, ως μέλος.

κ) Βαρβάρα Καλογιάννη, με βαθμό Γ', της κατηγορίας ΔΕ, που υπηρετεί στην Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου, ως μέλος.

κα) Ελένη Αμπατζή, με βαθμό Ε', της κατηγορίας ΠΕ, που υπηρετεί στο Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων, ως μέλος.

2. Για τις εκκρεμότητες των πρώην Οικονομικών Επιθεωρήσεων Αθηνών και Ανατολικής Αττικής:

α) Γεώργιο Ξαρχή, υπάλληλο με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Οικονομικών Επιθεωρητών, που υπηρετεί στην Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων, ως Συντονιστή.

β) Γεώργιο Βισβίκη, υπάλληλο με βαθμό Β', του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, που υπηρετεί στην Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, ως μέλος.

γ) Ελευθερία Παναούση, υπάλληλο με βαθμό Β', του κλάδου ΔΕ Τελωνειακών, που υπηρετεί στην ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής, ως μέλος.

δ) Δήμητρα Τσώνη, υπάλληλο με βαθμό Β', του κλάδου ΔΕ Εφοριακών, που υπηρετεί στην Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, ως μέλος.

ε) Κωνσταντίνα Κανελλέα, υπάλληλο με βαθμό Β', του κλάδου ΔΕ Εφοριακών, που υπηρετεί στην Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, ως μέλος.

στ) Ευσταθία Ζοργιάννου, υπάλληλο με βαθμό Γ', του κλάδου ΤΕ Εφοριακών, που υπηρετεί στην Διεύθυνση Ελέγχων της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης της Γ.Γ.Δ.Ε., ως μέλος.

ζ) Βασιλική Γιώτη, υπάλληλο με βαθμό Δ', του κλάδου ΔΕ Τελωνειακών, που υπηρετεί στο Δ' Τελωνείο Επίβλεψης Συγκροτημάτων Πειραιά, ως μέλος.

3. Για τις εκκρεμότητες της πρώην Οικονομικής Επιθεώρησης Πειραιά:

α) Αγνή Δαλτζή, υπάλληλο με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Οικονομικών Επιθεωρητών, που υπηρετεί στην Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων, ως Συντονίστρια.

β) Βασιλική Χρονοπούλου, υπάλληλο με βαθμό Β', του κλάδου ΔΕ Εφοριακών, που υπηρετεί στην Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, ως μέλος.

γ) Στυλιανή Ντικούλη, υπάλληλο με βαθμό Γ', του κλάδου ΔΕ Εφοριακών, που υπηρετεί στην Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων, ως μέλος.

δ) Δημήτριο Σπυριλιώτη, υπάλληλο με βαθμό Γ', του κλάδου ΔΕ Τελωνειακών, που υπηρετεί στην Διεύθυνση Ελέγχου Τελωνείων της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ., ως μέλος.



Δ. Χρέη Γραμματέα κάθε Ομάδας Εργασίας θα εκτελεί ο υπάλληλος που θα ορίσει ο/η Συντονιστής/τρια αυτής.

Ε. Οι Ομάδες Έργου θα είναι πλήρους απασχόλησης και θα συνεδριάζουν εντός των ωρών του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των Δημόσιων Υπηρεσιών: α) στο κτίριο επί της οδού Εμμ. Μπενάκη 13 -15 & Νικηταρά 1, Αθήνα, η Ομάδα για τις εκκρεμότητες της πρώην Διεύθυνσης Επιθεώρησης Υπηρεσιών και β) στο κτίριο επί της Κολωνού 2, Αθήνα, οι Ομάδες για τις εκκρεμότητες των πρώην Περιφερειακών Οικονομικών Επιθεωρήσεων Αθηνών, Ανατολικής Αττικής και Πειραιά.

2. Οι Συντονιστές και τα Μέλη των Ομάδων Έργου διατίθενται από τις Υπηρεσίες που υπηρετούν για την εκτέλεση του προαναφερθέντος έργου και για χρονικό διάστημα, από της κοινοποιήσεως της παρούσας απόφασης και μέχρι την 30η Σεπτεμβρίου 2014, ώστε να ολοκληρωθεί το έργο αυτών.

3. Οι Υπηρεσίες, στις οποίες υπηρετούν οι υπάλληλοι που συγκροτούν τις Ομάδες, θα συνεννοηθούν με τους συντονιστές αυτών, για τις θερινές τους άδειες, προκειμένου να μην εμφανισθούν προβλήματα δυσλειτουργίας των ως άνω Ομάδων ή καθυστερήσεις στο έργο τους.

Ε. Οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών, στις οποίες υπηρετούν οι υπάλληλοι που συγκροτούν τις Ομάδες Έργου, οφείλουν να τους κοινοποιήσουν την παρούσα, αμέσως, ώστε να παρουσιασθούν και να αναλάβουν, υπό την καθοδήγηση των Συντονιστών, τα καθήκοντά τους ως μελών των Ομάδων, προκειμένου να ολοκληρώσουν αυτές έγκαιρα το έργο τους.

Συν: Ένα (1) υπόδειγμα πρακτικού καταστροφής υπηρεσιακών σφραγίδων.

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΑΒΒΑΪΔΟΥ**

**Ακριβές αντίγραφο
Η Προϊσταμένη της Γραμματείας**



ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Δ' ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ

Υπόψη κ. Προϊσταμένου και κας Βασιλική Γιώτη
Μπουμπουλίνας & Ιωνίας- Τ.Κ. 187 55 Όρμος Κερατσινίου

2. ΕΛΥΤ Αττικής

Υπόψη κ. Προϊσταμένου και κας Ελευθερίας Παναούση
Ακτή Κονδύλη 32 - Τ.Κ. 18545 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

3. Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων

Υπόψη κ. Προϊσταμένου και κας Ελένης Αμπατζή
Κηφισίας 32, 15125 - ΜΑΡΟΥΣΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο κ. Υπουργού

2. Γραφείο κ. Αναπληρωτή Υπουργού

3. Γραφείο κ. Υφυπουργού

4. Γραφεία: α) της κας Γενικής Γραμματέως του Υπουργείου Οικονομικών

β) της κας Γενικής Γραμματέως της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων

5. Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων:

α) Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού

β) Τελωνείων και Ε.Φ.Κ.

6. Διευθύνσεις:

α) Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (υπόψη Προϊσταμένου και των κών Φωτεινής Καλημεράκη, Αγγελικής Βαρελά, Μάρθας Παπαγιάννη, Αμαλίας Φλεριανού, Κωνσταντίνας Κανελλέα, Δήμητρας Τσώνη, Βασιλικής Χρονοπούλου, Μαρίας Καρδαμάκη, Μαρίας Χριστοφοράτου και των κ. κ. Γεωργίου Βισβίκη και Γεωργίου Αλεξανδρή)

β) Εσωτερικού Ελέγχου (υπόψη Προϊσταμένου και των κών Μαρίας Χατζηδήμα - με υπόδειγμα πρακτικού, Αλεξάνδρας Δούνη - Τσιλικά, Χριστίνας Κατσικερού, Φωτεινής Τσουράκη, Βαρβάρας Καλογιάννη, Γεσθημανής Μουράτη και κ.κ. Θεόδωρου Κατσιφή, Αντώνιου Γαστεράτου)

γ) Εσωτερικών Υποθέσεων (υπόψη Προϊσταμένου και των κών Αγνής Δαλιτζή - με υπόδειγμα πρακτικού, Σπυριδούλας Κορωνιώτου, Γιαννούλας Κουτσούκη, Στυλιανής Ντικούλη και των κών Γεώργιου Ξαρή - με υπόδειγμα πρακτικού, Μάριου Μιχαηλίδη, Δημητρίου Μπίσσα και Ιωάννη Βασιλάκου)

δ) Ελέγχων (υπόψη κας Προϊσταμένης και της κας Ευσταθίας Ζοργιάννου)

7. Ελέγχου Τελωνείων (υπόψη Προϊσταμένης και του κ. Δημητρίου Σπυρλιώτη)

8. Οργάνωσης - Τμήματα Α', Β', Γ' και Δ'