



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

Αθήνα, 12/02/2026

Α. Π.: Δ.ΟΡΓ. Α 109423 ΕΞ 2026

Φ.Ε.Κ.: Β' 837/17-02-2026

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Δ.ΟΡΓ.)
ΤΜΗΜΑ Α' -ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Πειραιώς 180
Ταχ. Κώδικας : 17778 ΤΑΥΡΟΣ
Τηλέφωνα : 213-1410466, 1325
E-Mail : dorganosis@aaade.gr
Url : www.aaade.gr

ΠΡΟΣ: Ως πίνακας διανομής

Θέμα: «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) (Β' 4738), ως προς τη μετατροπή του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης (ΑΤΝΥ) της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ) της ΑΑΔΕ σε Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης και Ελέγχου (ΑΤΥΕ) της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης και τον ανακαθορισμό των αρμοδιοτήτων αυτού, καθώς και τροποποίηση της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 471379 ΕΞ 2025/30-12-2025 (Β' 7110 και διόρθωση σφάλματος Β' 281) όμοιας».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα του άρθρου 2, των παρ. 1 και 3 του άρθρου 6, του άρθρου 7, της παρ. 1, των υποπερ. α), β), γγ) και εε) της περ. θ) της παρ. 4 και των παρ. 5 και 6 του άρθρου 14, των άρθρων 19 και 24, καθώς και των παρ. 1 έως 5 του άρθρου 41 αυτού,

β) του Μέρους Γ' «Μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων» του ν. 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (Α' 239),

γ) του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133) και

δ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019.

2. Τις αποφάσεις του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων υπό στοιχεία:

α) Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και ειδικότερα των άρθρων 26Α, 64Α, 64Ζ, 64Η, 64Ι και 77 αυτής, καθώς και

β) Δ.ΟΡΓ. Α 471379 ΕΞ 2025/30-12-2025 «Τροποποίηση των υπό στοιχεία: α) Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738), ως προς τις οργανωτικές μεταβολές που προκύπτουν, λόγω της μεταφοράς στην ΑΑΔΕ των αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και οργανικών θέσεων του πρώην Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.), την επικαιροποίηση και συμπλήρωση των άρθρων προσωπικού της Αρχής, καθώς και τη ρύθμιση κάθε άλλου αναγκαίου θέματος και β) Δ6Α 1112903 ΕΞ 2014/31-07-2014 (Β' 2153 & 2291) απόφασης της Γενικής Γραμματέως της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών και καθορισμός των οργανικών θέσεων προσωπικού της ΑΑΔΕ μεταξύ των Υπηρεσιών αυτής» (Β' 7110 και διόρθωση σφάλματος Β' 281).

3. Το από 27-01-2026 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Προέδρου του Ν.Σ.Κ., το οποίο έλαβε αριθ. πρωτ. ΔΙΟΙΚ. Α.Α.Δ.Ε. ΕΜΠ 4435 ΕΙ 2026/28-01-2026, με τα συνημμένα σε αυτό:
α) υπ' αριθ. 13476/27-01-2026 έγγραφο της Προέδρου του Ν.Σ.Κ., β) από 19-01-2026 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Γραφείου της Προέδρου του Ν.Σ.Κ., γ) το υπό στοιχεία ΓΔΕΛΕΠ 42088 ΕΞ 2026 ΕΜΠ/20-01-2026 έγγραφο του Προϊσταμένου της ΓΔΕΛΕΠ και δ) το από 26-01-2026 όμοιο μήνυμα δικηγόρου με έμμισθη εντολή του ΑΤΝΥ.

4. Την υπό στοιχεία Δ.Π.Δ.Α. ΑΑΔΕ Ε 95429 ΕΞ 2026 ΕΜΠ/06-02-2026 βεβαίωση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) της ΑΑΔΕ, καθώς και την υπό στοιχεία Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Α 454169 ΕΞ 2025/19-12-2025 (Α.Δ.Α. ΨΒ3546ΜΠ3Ζ-7ΩΛ) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, περί ανάληψης υποχρέωσης.

5. Την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, την απόφαση υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ, καθώς και τις υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-1-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) και 7608 ΕΞ 2025/17-1-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 11) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, αντίστοιχα, με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).».

6. Την ανάγκη μετατροπής του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης (ΑΤΝΥ) της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ) της ΑΑΔΕ σε Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης και Ελέγχου (ΑΤΥΕ) της ΓΔΕΛΕΠ και ανακαθορισμού των αρμοδιοτήτων του, προκειμένου να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη συνέχεια της νομικής και δικαστικής υπεράσπισης των υποθέσεων της ΓΔΕΛΕΠ της ΑΑΔΕ, εκκρεμών και νέων, που αφορούν στην άσκηση αρμοδιοτήτων που περιήλθαν σε αυτήν από τον πρώην Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..

7. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, εκτιμάται εξοικονόμηση επί των δαπανών αποδοχών συνολικού ύψους έως 6.449€ περίπου για το έτος 2026 και έως το ποσό των 7.035€ για κάθε επόμενο έτος.

Η εν λόγω εξοικονόμηση θα πραγματοποιηθεί στους ΑΛΕ της Μείζονος Κατηγορίας 21 «Παροχές σε Εργαζομένους» του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα 1024-801-0000000 της ΑΑΔΕ τρέχοντος και επόμενων ετών.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ – ΜΙΤΟΣ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

A. 1) Μετατρέπουμε το Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης (ΑΤΝΥ), υπαγόμενο απευθείας στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ) της ΑΑΔΕ σε Γραφείο, με τίτλο «Γραφείο Νομικής Υποστήριξης», το υπαγάγουμε στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου (ΑΤΥΕ) της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης και ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητές του.

2) Ανακαθορίζουμε τις οργανικές θέσεις προσωπικού, μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα του Γραφείου του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης και Ελέγχου (ΑΤΥΕ) της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), καθώς και λοιπών Υπηρεσιών της Αρχής.

B. Τροποποιούμε τις κατωτέρω αποφάσεις του Διοικητή της ΑΑΔΕ, υπό στοιχεία:

I. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738), ως κατωτέρω:

1) Αντικαθιστούμε την περ. (α) της παρ.2 του **άρθρου 64Α** «Γενική Διεύθυνση Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ)», ως εξής:

«(α) **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (Κ.Υ.)**, οι οποίες είναι επιτελικές Υπηρεσίες:

αα) Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς (ΔΑΕΑ)

ββ) Διεύθυνση Προγραμμάτων Ενισχύσεων Αγροτικής Ανάπτυξης (ΔΙΠΕΑΑ)

γγ) Διεύθυνση Τεχνικών Ελέγχων (ΔΤΕ)

δδ) Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΙΠΑΓΕ)

εε) Διεύθυνση Διαχείρισης Ενισχύσεων και Πληρωμών Τρίτων Φορέων (ΔΙΔΙΕΠ)

στστ) Διεύθυνση Συντονισμού, Προγραμματισμού και Αναφορών (ΔΙΣΥΠΑ)

ζζ) Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Συντονισμού Ευρωπαϊκών Θεμάτων

ηη) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου (ΑΤΥΕ)

θθ) Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης Κινδύνων».

2) Καταργούμε το **άρθρο 64Η** «Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης (ΑΤΝΥ)» αυτής.

3) Στο **άρθρο 64Ι** «Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου (ΑΤΥΕ)»:

α) Αριθμούμε το πρώτο εδάφιο αυτού και εισάγουμε παρ. Ι., στην οποία υπαγάγουμε τις υφιστάμενες περ. 1 έως και 9, η οποία διαμορφώνεται, ως εξής:

«Ι. Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης και Ελέγχου (ΑΤΥΕ) είναι οι κάτωθι:

1.- Η γραμματειακή υποστήριξη του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης και η υποστήριξη αυτού στην άσκηση του έργου του, ως εξής:

(α) στην κατάρτιση και στην: αα) παρακολούθηση της υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης, ββ) υποβολή της ετήσιας απολογιστικής έκθεσης της Γενικής Διεύθυνσης στη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (Δ.Σ.Σ.),

(β) στον καθορισμό ποιοτικών και ποσοτικών στόχων, στην παρακολούθηση της πορείας επίτευξής τους και στην αξιολόγηση του προσωπικού των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη ΓΔΕΛΕΠ.

(γ) στη μελέτη των υπηρεσιακών αναγκών των Υπηρεσιών της ΓΔΕΛΕΠ και των αιτημάτων αυτών, στη σύνταξη προτάσεων και εισηγήσεων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για θέματα διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης, οργανωτικά θέματα και εκπαίδευσης του προσωπικού των Υπηρεσιών της και του προσωπικού των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, για θέματα που σχετίζονται με την αρμοδιότητα του Διατάκτη, καθώς και με τις αρμοδιότητες των χωριστών επιχειρησιακών μονάδων, που έχουν καθοριστεί με την οικεία διαπιστωτική πράξη του Διοικητή της ΑΑΔΕ,

(δ) στη μελέτη και στην αξιολόγηση των επιπτώσεων των υπό έκδοση κανονιστικών και διοικητικών πράξεων της Γενικής Διεύθυνσης στην απλούστευση των διαδικασιών και στον ετήσιο τακτικό Προϋπολογισμό ή στο Μ.Π.Δ.Σ. της ΑΑΔΕ,

(ε) στη διασφάλιση της συνεργασίας των Υπηρεσιών της ΓΔΕΛΕΠ και με τις λοιπές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, όπου απαιτείται, για την επίτευξη των σκοπών αυτής,

(στ) στην έγκριση των εφαρμογών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών που ζητούν οι Υπηρεσίες ΓΔΕΛΕΠ, στην αξιολόγηση των απαιτήσεων που προτείνονται από αυτές, στη διαπίστωση της επιχειρησιακής και νομοθετικής συνέπειας των απαιτήσεων αυτών και στην ιεράρχησή τους,

(ζ) στη μέριμνα για την: αα) παροχή οδηγιών στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών της ΓΔΕΛΕΠ για την εφαρμογή των διατάξεων περί εκκαθάρισης αρχείων, στην παρακολούθηση της έγκαιρης εφαρμογής αυτών, στη συγκέντρωση των σχετικών στοιχείων, που αφορούν στην πορεία των διαδικασιών εκκαθάρισης των αρχείων τους, καθώς και για την έγκαιρη σχετική ενημέρωση της Διεύθυνσης Οργάνωσης, ββ) απλούστευση των διαδικασιών, αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της.

(η) στην παροχή κατευθύνσεων σε υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης για τη διασφάλιση δημιουργίας διαδικασιών συντήρησης πάγιων περιουσιακών στοιχείων και των οχημάτων των Υπηρεσιών της Αρχής και στην εποπτεία τήρησης των διαδικασιών αυτών σε συνεργασία με τη ΔΙ.Δ.Ε.Π..

2.- Η αξιολόγηση των εκθέσεων εσωτερικών ελέγχων στα αντικείμενα της ΓΔΕΛΕΠ και η αξιολόγηση των ευρημάτων των ελέγχων που διενεργούν στη ΓΔΕΛΕΠ το Ελεγκτικό Συνέδριο, ο Οργανισμός Πιστοποίησης, το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησης των συστάσεών τους από τις οικείες Υπηρεσίες.

3.- Η μέριμνα για την ορθή κατάρτιση και έγκαιρη αποστολή της Διαχειριστικής Δήλωσης σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΓΔΕΛΕΠ.

4.- Η υποβοήθηση του έργου της Αρχής Διαπίστευσης.

5.- Ο έλεγχος και η παρακολούθηση εφαρμογής των σχεδίων δράσης (action plans) σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Συντονισμού Ευρωπαϊκών Θεμάτων.

6.- Η μέριμνα για ορθή κατάρτιση και την έγκαιρη αποστολή των απαιτούμενων εκθέσεων και αναφορών επιδόσεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με τους Δείκτες Επιπτώσεων, Αποτελεσμάτων, Εκροών και λοιπών δεικτών που προβλέπονται στο Στρατηγικό Σχέδιο για την ΚΑΠ, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Συντονισμού Ευρωπαϊκών Θεμάτων.

7.- Η διασφάλιση της πλήρους και έγκαιρης αποστολής των απαιτούμενων στοιχείων προς τον Φορέα Πιστοποίησης για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Συντονισμού Ευρωπαϊκών Θεμάτων.

8.- Η διασφάλιση της συλλογής στοιχείων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΓΔΕΛΕΠ και έγκαιρης αποστολής απαντήσεων κοινοβουλευτικού ελέγχου και λοιπών αιτούμενων στοιχείων από τρίτους ελεγκτικούς φορείς, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Συντονισμού Ευρωπαϊκών Θεμάτων.

9.- Η καταγραφή των λειτουργικών διαδικασιών του Τμήματος.»

β) Προσθέτουμε παρ. ΙΙ, ως εξής:

«ΙΙ. Στο Τμήμα Λειτουργεί Γραφείο Νομικής Υποστήριξης με τις εξής αρμοδιότητες:

(α) Τη γνωμοδότηση για κάθε νομικής φύσεως ερώτημα που τίθεται από τη ΓΔΕΛΕΠ, καθώς και τη λήψη κάθε απαραίτητου μέτρου για την υποστήριξη και κατοχύρωση των δικαιωμάτων και των συμφερόντων της.

(β) Τη μέριμνα για την υποβολή ερωτημάτων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.), μέσω του αρμόδιου οργάνου της ΓΔΕΛΕΠ και κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια για τη νομική υποστήριξη των υποθέσεων σε θέματα αρμοδιότητας της ΓΔΕΛΕΠ.

(γ) Την παροχή νομικής υποστήριξης και οδηγιών νομικής φύσεως στις Υπηρεσίες της ΓΔΕΛΕΠ, για την ομοιόμορφη ερμηνεία και εφαρμογή του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου σε υποθέσεις αρμοδιότητας της.

(δ) Την εισήγηση και την κατάρτιση νομοθετικών ρυθμίσεων, καθώς και κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων για θέματα αρμοδιότητας των υπηρεσιών της ΓΔΕΛΕΠ, την παροχή οδηγιών εφαρμογής τους, καθώς και την εισήγηση για την έκδοση σχετικών εγκυκλίων.

(ε) Την παρακολούθηση της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΓΔΕΛΕΠ καθώς και της νομολογίας που αφορούν στη ΓΔΕΛΕΠ και την παροχή σχετικών οδηγιών στις Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης.

(στ) Την παράσταση ενώπιον των εθνικών δικαστηρίων και τον χειρισμό των υποθέσεων που αφορούν στη λειτουργία και διαχείριση του ΕΛΕΓΕΠ και ανατίθενται στους έμμισθους δικηγόρους από τον Προϊστάμενο του Ειδικού Γραφείου Ενωσιακού Δικαίου του Ν.Σ.Κ. στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, καθώς και την εν γένει υποστήριξη στο Ν.Σ.Κ. για τη δικαστική αντιμετώπιση των υποθέσεων της ΓΔΕΛΕΠ.

(ζ) Την παράσταση ενώπιον των εθνικών δικαστηρίων και τον εν γένει χειρισμό των εκκρεμών, κατά την 31.12.2025, υποθέσεων αρμοδιότητας της Νομικής Υπηρεσίας του πρώην Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., που περιήλθαν σύμφωνα με το άρ. 66 ν. 5264/2025 (Α' 239) στην ΑΑΔΕ.

(η) την προεισήγηση για την άσκηση ή μη ενδίκων μέσων και βοηθημάτων προς την αρμόδια Επιτροπή του Ειδικού Γραφείου Ενωσιακού Δικαίου του Ν.Σ.Κ. για τις εκκρεμείς υποθέσεις αρμοδιότητας της Νομικής Υπηρεσίας του πρώην Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., που περιήλθαν στην ΑΑΔΕ κατά τα ανωτέρω, καθώς και για τις υποθέσεις από 1.1.2026 και εφεξής, που ανατίθενται στους έμμισθους δικηγόρους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. (στ).

(θ) Την επεξεργασία από νομικής άποψης των κάθε φύσεως συμβάσεων της ΓΔΕΛΕΠ, όπως μνημονίων, ΣΔΕΠΥΑΠ κλπ.

(ι) Τη συλλογή, την τήρηση και την ενημέρωση του αρχείου του Τμήματος με την εθνική και τη διεθνή νομοθεσία, αρμοδιότητας της ΓΔΕΛΕΠ, την κωδικοποίηση αυτής και την τήρηση βιβλίου δικών και αρχείου δικογραφιών στα θέματα αυτά.

- (ια) Τον νομοτεχνικό έλεγχο των σχεδίων διακηρύξεων πλην αυτών που διενεργούνται από τη ΓΔΟΤΥ, υπουργικών αποφάσεων και νομοθετικών διατάξεων που αφορούν στην ΓΔΕΛΕΠ.
- (ιβ) Τον από νομικής πλευράς έλεγχο εγγράφων των Υπηρεσιών της ΓΔΕΛΕΠ προς τις εισαγγελικές ή άλλες αρχές.».

4) Αντικαθιστούμε, για λόγους ορθής αποτύπωσης:

- α) Στο άρθρο 26Α «Διεύθυνση Ανάπτυξης Εφαρμογών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΑΝΕΑΓΕ)» τις περ. β) και γ) της παρ. 2 αυτού, ως εξής**
- «β) Τμήμα Β' - Ανάπτυξης Αγροτικών Εφαρμογών και Ασφάλειας Συστημάτων**
- γ) Τμήμα Γ' - Διαχείρισης Δεδομένων και Στατιστικής Αποτύπωσης».**

β) Στο άρθρο 64Ζ «Διεύθυνση Συντονισμού, Προγραμματισμού και Αναφορών (ΔΙΣΥΠΑ)» το πρώτο εδάφιο της παρ. 3 αυτού, ως εξής:

«3.- Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Συντονισμού, Προγραμματισμού και Αναφορών (ΔΙΣΥΠΑ) είναι οι κατωτέρω:».

5) Στο άρθρο 77 «Κλάδοι Προϊσταμένων Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων των Υπηρεσιών», διαγράφουμε την περ. β) της υποπαρ. 13 της παρ. Α αυτού.

II. Δ.ΟΡΓ. Α 471379 ΕΞ 2025/30-12-2025 (Β' 7110 και διόρθωση σφάλματος Β' 281), ως κατωτέρω:

- 1) ανακαθορίζουμε τις οργανικές θέσεις προσωπικού μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα των κατωτέρω Υπηρεσιών, ως εξής:**

α)

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ			ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ			ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ			ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ		ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
									SOFTWARE - HARDWARE	SOFTWARE ή HARDWARE	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ					
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΤΕ	ΥΕ	
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΤΗΣ ΑΑΔΕ																
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Κ.Υ.)																
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Δ.Ν.Υ.)	21		1	4								1				27
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (Γ.Δ.Φ.Λ.)																
ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Ε.Α.Υ.)																
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (Ε.Μ.ΕΙΣ.)	119	9	9	1								2		2		142
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (ΓΔ ΔΕΟΣ)																
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Κ.Υ.)																
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙΠΑΤΕΕ)				20	4	3				4					1	32

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΘΑΛΑΜΟΥ (Κ.Ε.ΘΑ.)				2	2					1						5
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ, ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (ΓΔΕΛΕΠ)																
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Κ.Υ.)																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΑΤΥΕ)							2	2			1	2	4	1	1	13

β)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (Γ.Δ.Φ.Λ.)													
ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Δ.Ο.Υ.)													
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΝΟΜΟΣ	Δ.Ο.Υ	ΤΑΞΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ								ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
				ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΛΗΡΟΦΟ-ΡΙΚΗΣ			ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ				
						SOFTWARE-HARDWARE	SOFTWARE ή HARDWARE	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ					
				ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΔΕ		
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΕΒΡΟΥ	ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	A-B	19	15	3					2		39
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΕΥΒΟΙΑΣ	ΧΑΛΚΙΔΑΣ	A2	37	17	8	1	1	2	2	2		70

γ)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ.)							
ΤΕΛΩΝΕΙΑ							
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ	ΤΑΞΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ			ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
				ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ			
				ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΧΙΟΥ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΧΙΟΥ	Α΄	12	6	6	24

2) αντικαθιστούμε την περ IV της παρ. Δ, ως εξής:

«IV.-Καθορίζουμε τις επτά (7) θέσεις Δικηγόρου με έμμισθη εντολή, ως εξής:

1) μία (1) στη Διεύθυνση Διαχείρισης και Εκμετάλλευσης Περιουσίας (ΔΙ.Δ.Ε.Π.) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.),

2) πέντε (5) στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου (ΑΤΥΕ) της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ),

3) μία (1) στο Γραφείο του Διοικητή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. β' του άρθρου 68 της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφασης «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β'4738)».

Γ. 1) Το προσωπικό του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης (ΑΤΝΥ) της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ) μεταφέρεται στο Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης και Ελέγχου (ΑΤΥΕ) αυτής.

2) Οι οργανικές θέσεις των Υπηρεσιών της ΓΔ ΔΕΟΣ του Πίνακα της υποπερ. α) της περ. 1 της υποπαρ. II της παρ. Β της παρούσας, ισχύουν από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας αυτών.

Δ. Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν άλλως ορίζεται στις διατάξεις αυτής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

Ι. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΑΑΔΕ)

- 1) Γενική Διεύθυνση Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ)**
 - α) Διευθύνσεις αυτής
 - β) Αυτοτελή Τμήματα:
 - βα) Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης (ΑΤΝΥ)
 - ββ) Διεθνών Σχέσεων και Συντονισμού Ευρωπαϊκών Θεμάτων
 - βγ) Υποστήριξης και Ελέγχου (ΑΤΥΕ)
- 2) Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)**
 - α) Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ.Δ.Α.Δ.)
 - β) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.)
- 3) Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.)**
 - α) Διευθύνσεις αυτής
 - β) Αυτοτελή Τμήματα:
 - βα) Υποστήριξης και Ελέγχου (Α.Τ.Υ.Ε.)
 - ββ) Ασφάλειας Κτιρίων και Εγκαταστάσεων (Α.Τ.Α.Κ.Ε.)
- 4) Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (Γ.Δ.Σ.Σ.)**
 - α) Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (Δ.Σ.Σ.)
 - β) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου (ΑΤΥΕ)
- 5) Διευθύνσεις:**
 - ζ) Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.)
 - η) Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.)
 - θ) Εξυπηρέτησης (Δ.ΕΞΥ.)
 - ι) Διαχείρισης Κινδύνων (Δ.Δ.Κ.)

ΙΙ. Ειδικό Γραφείο Ενωσιακού Δικαίου του Ν.Σ.Κ. στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΑΑΔΕ)

- 1.** Αποδέκτες των Πινάκων Α΄ (πλην των αναφερομένων για ενέργεια), Β΄, Γ΄, Δ΄, Δ1΄, Ε΄, ΣΤ΄ και Ζ΄.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- 1.** Γραφείο Διοικητή της ΑΑΔΕ
- 2.** Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογικών Πληροφορικής (ΔΙ.Σ.ΤΕ.ΠΛ.) (με την παράκληση να αναρτηθεί: α) στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ, ύστερα από προηγούμενη επικοινωνία και συνεννόηση με τη Διεύθυνση Επικοινωνίας και β) στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη)
- 3.** Διεύθυνση Οργάνωσης - Προϊστάμενο και Τμήματα αυτής