



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ  
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Γ' ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ & ΕΞΕΛΙΞΗΣ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

**ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ**

Αθήνα 24 Ιουνίου 2015  
Αρ. Πρωτ: ΔΔΑΔΓ 1086912 ΕΞ 2015

Ταχ. Δ/ση : Καραγεώργη Σερβίας 10  
Ταχ. Κωδ.: 101 84 ΑΘΗΝΑ  
Τηλ. 210-33.75.165-194  
Fax: 210-33.75.489  
e-mail: d2c1@mofadm.gr

**ΠΡΟΣ: Ως Π.Δ.**

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων πλήρωσης θέσεων Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών.»**

Αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος, εκδίδουμε Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των παρακάτω θέσεων Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, σύμφωνα με τις διατάξεις των υποπαραγράφων Ε.1 και Ε.2 του άρθρου πρώτου του Ν.4093/2012 (ΦΕΚ 222/Α), όπως ισχύει, του άρθρου 54 του ν.4277/2014 (ΦΕΚ Α'/156), καθώς και της αριθμ. ΔΔΑΔ Γ 1148109 ΕΞ7-11-2014 (ΦΕΚ Β'3380), Απόφασης της Γενικής Γραμματέας Δημοσίων Εσόδων, αναφορικά με τον καθορισμό της διαδικασίας, των οργάνων και των κριτηρίων επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων της Γ.Γ.Δ.Ε, ως ακολούθως:

<b>Α/Α</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΤΜΗΜΑ</b>
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	ΤΜΗΜΑ Α3 ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ
2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	ΤΜΗΜΑ Α4 ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΜΗΜΑ
3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	ΤΜΗΜΑ Β1 ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	ΤΜΗΜΑ Β2 ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
5	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.)	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ Α' ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ
6	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.)	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ Β' ΣΥΛΛΟΓΗΣ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
7	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.)	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ Γ' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
8	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.)	ΤΜΗΜΑ Δ' ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
9	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.)	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ Ε' ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΑΘΗΝΑΣ
10	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.)	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΣΤ' ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
11	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.)	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ Ζ' ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΠΑΤΡΑΣ
12	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.)	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ Η' ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ
13	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.)	ΤΜΗΜΑ Θ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΤΗΣ ΣΤΟΝ ΦΠΑ
14	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.)	ΤΜΗΜΑ Ι' ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

### 1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για τις παραπάνω θέσεις Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος, έχουν οι υποψήφιοι που κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων πληρούν τις προϋποθέσεις επιλογής του άρθρου 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 του ν.4275/2014 (ΦΕΚ 149/Α) , ήτοι (α) να έχουν τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος, ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικής μονάδας ή αυτοτελούς γραφείου για ένα (1) τουλάχιστον έτος ή (β) να είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης με συνολικό χρόνο πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας τέσσερα (4) έτη ή (γ) να έχουν τουλάχιστον έξι (6) έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 126, του Π.Δ. 111/2014 (ΦΕΚ 178/Α').

Στις περιπτώσεις υποψηφίων που έχουν ασκήσει καθήκοντα αναπληρωτή Προϊσταμένου οργανικής μονάδας και δεδομένου ότι ο χρόνος αυτός λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή των παραπάνω διατάξεων, οι εν λόγω υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με το βιογραφικό σημείωμα και τις σχετικές αποφάσεις ή διαταγές που πιστοποιούν το χρόνο άσκησης καθηκόντων αναπληρωτή Προϊσταμένου.

## **2. Κωλύματα υποψηφιότητας**

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση προϊσταμένου, υπάλληλος στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν τα κωλύματα υποψηφιότητας, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 του ν.4275/2014 (ΦΕΚ 149/Α).

Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής των υποψηφίων, καθώς και κατά το χρόνο τοποθέτησης του υπαλλήλου.

## **3. Διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων**

- i. Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ. ΔΔΑΔ Γ 1148109 ΕΞ7-11-2014 (ΦΕΚ Β' 3380), Απόφαση της Γενικής Γραμματέας Δημοσίων Εσόδων, αναφορικά με τον καθορισμό της διαδικασίας, των οργάνων και των κριτηρίων επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων της Γ.Γ.Δ.Ε και περιλαμβάνει δύο (2) στάδια:
  - α) Αξιολόγηση των υποψηφίων, από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συμβούλιο, βάσει των βιογραφικών τους.
  - β) Πρακτική δοκιμασία και διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης των υποψηφίων.
- ii. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας, ως το συνημμένο παράρτημα Α, υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** στη διεύθυνση [d2c1@mofadm.gr](mailto:d2c1@mofadm.gr) , εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών από την καταχώριση της εν λόγω πρόσκλησης στον ιστότοπο της Γ.Γ.Δ.Ε. [www.publicrevenue.gr](http://www.publicrevenue.gr) , **ήτοι από 25/06/2015 έως και 08/07/2015**. Η αίτηση πρέπει να φέρει υπογραφή, προκειμένου να είναι έγκυρη [απαιτείται σάρωση της αίτησης, δηλαδή επεξεργασία αυτής μέσω σαρωτή (scanner), πριν από την ηλεκτρονική υποβολή της].
- iii. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας συνοδεύονται υποχρεωτικά από βιογραφικό σημείωμα, ως το συνημμένο παράρτημα Β.
- iv. Οι υποψήφιοι δύνανται με την αίτηση υποψηφιότητας να δηλώσουν μία ή περισσότερες από τις προκηρυσσόμενες θέσεις.
- v. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.
- vi. Υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις υποβάλλονται εκπρόθεσμα αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.
- vii. Αιτήσεις που είχαν υποβληθεί για τις παραπάνω θέσεις, λόγω προγενέστερων προσκλήσεων, δεν θα ληφθούν υπόψη.

## **4. Γνωστοποίηση Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.**

Η παρούσα να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», καθώς και στον ιστότοπο της Γ.Γ.Δ.Ε. [www.publicrevenue.gr](http://www.publicrevenue.gr) και με ευθύνη των Προϊσταμένων των

Υπηρεσιών, να τοιχοκολληθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων κάθε Υπηρεσίας και να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι υπάλληλοι.

**Συνημμένα:**

1. Υπόδειγμα αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (σελ. μία)- (παράρτημα Α)
2. Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος (σελ. τρεις) – (παράρτημα Β)

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ  
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΑΒΒΑΪΔΟΥ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

- 1 Δ/νσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία της Κ.Υ. του ΥΠ.ΟΙΚ
2. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες
3. Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠ.ΟΙΚ:
  - α) Δ.Ο.Υ.
  - β) Τελωνειακές Υπηρεσίες
  - γ) Αυτ. Γραφεία Δημ. Περιουσίας
  - δ) Χημικές Υπηρεσίες
  - ε) Δημοσιονομικές Υπηρεσίες (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρωπίνου Δυναμικού και Οργάνωσης)
  - στ) Περ. Δ/νσεις Δημ. Περιουσίας
4. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου
5. ΣΔΟΕ Κ.Υ.:
  - α) Δ1 Δ/νση Διοικητικής Υποστήριξης
  - β) Δ2 Δ/νση Σχεδιασμού Ερευνών
  - γ) Ειδική Δ/νση Ελέγχου Εθνικών και Κοινοτικών Δαπανών και Καταπολέμησης Απάτης και Διαφθοράς
6. ΣΔΟΕ Περιφερειακές Επιχειρησιακές Διευθύνσεις
7. Αυτοτελής Δ/νση Ανθρωπίνου Δυναμικού και Οργάνωσης
8. Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών
9. Γενική Γραμματεία Οικονομικής Πολιτικής
10. Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής
11. Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

- Ν.Σ.Κ.- Γραφείο Προέδρου
- Σύλλογοι Εργαζομένων όλων των κλάδων του ΥΠ.ΟΙΚ.

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφεία κ. κ. Αναπληρωτών Υπουργών
3. Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων
4. Γραφείο κ. Ειδικού Γραμματέα του Σ.Δ.Ο.Ε.

5. Γραφεία κ .κ. Γενικών Δ/ντών του ΥΠ.ΟΙΚ.
6. Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, με την παράκληση να αναρτηθεί στον ιστότοπο της Γ.Γ.Δ.Ε. [www.publicrevenue.gr](http://www.publicrevenue.gr)
7. Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Τμήματα: Α', Β', Γ', Δ', Ε' & Αυτ. Γραφείο

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α****ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Επώνυμο:.....

**ΠΡΟΣ**

Όνομα:.....

Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων

Πατρώνυμο:.....

Γενική Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Α.Μ.:.....

και Ανθρωπίνου Δυναμικού

Κλάδος:.....

Δ/νση Διαχείρισης Ανθρωπίνου Δυναμικού  
Τμήμα Γ': Σταδιοδρομίας & Εξέλιξης Προσωπικού

Κατηγορία/Βαθμός:.....

Υπηρεσία που υπηρετεί (οργανική θέση):

Σε συνέχεια της αρ. πρωτ.

.....

.....πρόσκλησης,  
παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτηση  
εκδήλωσης ενδιαφέροντός μου για τις παρακάτω  
θέσεις:

Υπηρεσία που υπηρετεί με απόσπαση:

.....

Θέση ευθύνης:.....

Τηλ. Επικοινωνίας:.....

E-mail\* :.....

**(\* συμπληρώνεται υποχρεωτικά και επιβεβαιώνεται  
ως ηλεκτρονική διεύθυνση άμεσης πρόσβασης και  
ασφαλούς χρήσης διότι αποτελεί τρόπο επικοινωνίας  
με τον υποψήφιο)**

ΘΕΜΑ: «Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:...../2015

Ο/Η αιτ.....

**Συνημμένα:**

Βιογραφικό Σημείωμα

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β****ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****❖ Προσωπικά στοιχεία υποψηφίου**

Αριθμός Μητρώου:.....

Επώνυμο:.....

Όνομα: .....

Όνομα πατρός:.....

Όνομα μητρός:.....

Ημερομηνία γέννησης:.....

Α.Δ.Τ.:.....

**❖ Στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης:**

Κατηγορία:.....

Κλάδος:.....

Βαθμός:.....

Ημερομηνία διορισμού:.....

Έτη &amp; μήνες υπηρεσίας στο ΥΠ.ΟΙΚ:.....

Έτη &amp; μήνες υπηρεσίας εκτός ΥΠ.ΟΙΚ:.....

Υπηρεσία που υπηρετεί:.....

Θέση που κατέχει (υπάλληλος/προϊστάμενος).....

**❖ Επιστημονική και επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση**

Τίτλοι πτυχιακών σπουδών:.....

Μεταπτυχιακές/Διδακτορικές σπουδές:.....

Αποφοίτηση από ΕΣΔΔ:.....

**❖ Γλωσσομάθεια**

Γλώσσα:.....

Επίπεδο:.....

Τίτλος πιστοποιητικού:.....

Φορέας έκδοσης:.....

Έτος κτήσης:.....

❖ **Γνώση πληροφορικής και χρήσης Η/Υ**

Γνώση/ Δεξιότητα πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ:.....

Τίτλος πιστοποιητικού:.....

Φορέας έκδοσης:.....

Άλλος τρόπος απόκτησης γνώσης/δεξιότητα:.....

❖ **Εργασιακή εμπειρία σε φορείς του δημοσίου τομέα**

α/α	Φορέας απασχόλησης	Οργανική μονάδα	Θέση Προϊστάμ./ υπάλληλος	Διάρκεια απασχόλησης (από –έως)	Έτη & μήνες απασχόλησης	Περιγραφή θέσεως εργασίας

❖ **Εργασιακή εμπειρία σε φορείς του ιδιωτικού τομέα**

α/α	Φορέας απασχόλησης	Οργανική μονάδα	Θέση Προϊστάμ./ υπάλληλος	Διάρκεια απασχόλησης (από –έως)	Έτη & μήνες απασχόλησης	Περιγραφή θέσεως εργασίας

❖ **Δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων θέσεων**

(Συμπληρώστε τα στοιχεία που αφορούν τυχόν λοιπές δραστηριότητες (ενδεικτικά εισηγήσεις σε διεθνή ή εθνικά συνέδρια και ημερίδες, διδακτική εμπειρία, συμμετοχή σε επιτροπές, συμβούλια, ομάδες εργασίας, εκπροσώπηση της υπηρεσίας ή της χώρας σε ευρωπαϊκούς ή διεθνείς οργανισμούς, στις οποίες έχετε προβεί κατά τη διάρκεια της υπαλληλικής σας σταδιοδρομίας και είναι συναφείς με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων θέσεων).

1. ....

2. ....