



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Γ' ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Αθήνα, 10 Ιουνίου 2015

Αρ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Γ 1078998 ΕΞ 2015

Ταχ. Δ/ση: Καραγεώργη Σερβίας 10
 Ταχ. Κωδ.: 101 84 ΑΘΗΝΑ
 Πληροφορίες: Ουρ. Σωτηροπούλου
 Τηλ. 210-33.75. 991
 Fax: 210-32.32.815
 e-mail: d2c2@mofadm.gr

ΠΡΟΣ : Ως Π.Δ.

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής υποψηφιοτήτων για την πλήρωση θέσεων Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης Τελωνείων Α' τάξης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών»

Με την παρούσα προκηρύσσονται θέσεις Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης Τελωνείων Α' τάξης που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ε.Φ.Κ., όπως ο παρακάτω πίνακας. Για την πλήρωση των θέσεων αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις των υποπαραγράφων Ε.1 και Ε.2 του άρθρου πρώτου του Ν.4093/2012 (ΦΕΚ 222/Α), όπως ισχύει, του άρθρου 54 του ν.4277/2014 (ΦΕΚ 156/Α), καθώς και της αριθ. ΔΔΑΔ Γ 1148109 ΕΞ 2014/7-11-2014 (ΦΕΚ 3380/Β) Απόφασης της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων, αναφορικά με τον καθορισμό της διαδικασίας, των οργάνων και των κριτηρίων επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων της Γ.Γ.Δ.Ε., καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι που έχουν τα προσόντα και πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τις παρακάτω θέσεις:

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΞΗ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ
1	Τελωνείο Λαυρίου	Τελωνείο Α' τάξης	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
2	Τελωνείο Κρυσταλλοπηγής	Τελωνείο Α' τάξης	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για τις παραπάνω θέσεις Προϊσταμένων Δ/νσης, έχουν υπάλληλοι στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν σωρευτικά οι απαιτούμενες από τις κείμενες διατάξεις προϋποθέσεις. Συγκεκριμένα:

α) Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν οι υποψήφιοι που κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων πληρούν τις προϋποθέσεις επιλογής του άρθρου 84 του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 του Ν.4275/2014 (ΦΕΚ 149/Α), ήτοι:

- i. να έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης τρία (3) έτη τουλάχιστον, ή
- ii. να έχουν τουλάχιστον δέκα (10) έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας και να έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος, ή
- iii. να έχουν τουλάχιστον δώδεκα (12) έτη συνολική πραγματική δημόσια υπηρεσία και να έχουν ασκήσει τουλάχιστον ένα (1) έτος συνολικά καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικής μονάδας ή αυτοτελούς γραφείου. Διευκρινίζεται ότι στις προϋποθέσεις επιλογής υπολογίζεται ο χρόνος που έχει διανυθεί σε θέση ευθύνης ανώτερης της προαπαιτούμενης.

β) Επιπροσθέτως, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 125, παράγραφος (1) περίπτωση (ε) του Π.Δ. 111/2014 (ΦΕΚ 178/Α), υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Τελωνειακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην περίπτωση 1 της παρ. 3 του άρθρου 119 του Π.Δ. 111/2014 (ΦΕΚ 178/Α).

γ) Στις περιπτώσεις υποψηφίων που έχουν ασκήσει καθήκοντα αναπληρωτή Προϊσταμένου οργανικής μονάδας και δεδομένου ότι ο χρόνος αυτός λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή των παραπάνω διατάξεων, οι εν λόγω υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με το βιογραφικό σημείωμα και τις σχετικές αποφάσεις ή διαταγές που πιστοποιούν το χρόνο άσκησης καθηκόντων αναπληρωτή Προϊσταμένου.

2. Κωλύματα υποψηφιότητας

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος, για επιλογή σε θέση προϊσταμένου, υπάλληλος στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν τα κωλύματα υποψηφιότητας, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 84 του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 του Ν.4275/2014 (ΦΕΚ 149/Α). Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε

οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής των υποψηφίων, καθώς και κατά το χρόνο τοποθέτησης του υπαλλήλου.

3. Διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων

- i. Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την αριθ. ΔΔΑΔ Γ 1148109 ΕΞ 2014/7-11-2014 (ΦΕΚ 3380/Β) Απόφαση της Γενικής Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων, αναφορικά με τον καθορισμό της διαδικασίας, των οργάνων και των κριτηρίων επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων της Γ.Γ.Δ.Ε και περιλαμβάνει δύο (2) στάδια:
 - α) Αξιολόγηση των υποψηφίων, από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συμβούλιο, βάσει των βιογραφικών τους.
 - β) Πρακτική δοκιμασία και διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης των υποψηφίων.
- ii. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας, ως το συνημμένο παράρτημα Α, υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** στη διεύθυνση d2c2@mofadm.gr, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία καταχώρησης της εν λόγω πρόσκλησης στον ιστότοπο της Γ.Γ.Δ.Ε. www.publicrevenue.gr, **ήτοι από τις 11 Ιουνίου 2015 έως και τις 24 Ιουνίου 2015**. Η αίτηση πρέπει να φέρει υπογραφή, προκειμένου να είναι έγκυρη [απαιτείται σάρωση της αίτησης, δηλαδή επεξεργασία αυτής μέσω σαρωτή (scanner), πριν από την ηλεκτρονική υποβολή της].
- iii. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας συνοδεύονται υποχρεωτικά από βιογραφικό σημείωμα, ως το συνημμένο παράρτημα Β.
- iv. Οι υποψήφιοι δύνανται με την αίτηση υποψηφιότητας να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για μία ή περισσότερες από τις προκηρυσσόμενες θέσεις.
- v. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.
- vi. Υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις υποβάλλονται εκπρόθεσμα αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.
- vii. Επισημαίνεται ότι τυχόν αιτήσεις που είχαν κατά το παρελθόν υποβληθεί για τις παραπάνω θέσεις, κατόπιν προγενέστερων προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, δεν θα ληφθούν υπόψη στην παρούσα διαδικασία.

4. Γνωστοποίηση Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η παρούσα να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», καθώς και στον ιστότοπο της Γ.Γ.Δ.Ε. www.publicrevenue.gr και με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, να τοιχοκολληθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων κάθε Υπηρεσίας και να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι υπάλληλοι.

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Α: Υπόδειγμα αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (σελ. μία) - (Παράρτημα Α)
2. Παράρτημα Β: Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος (σελ. τρεις) - (Παράρτημα Β)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΑΒΒΑΪΔΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Δ/νσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία που υπάγονται απευθείας στην Γ.Γ.Δ.Ε. του ΥΠ.ΟΙΚ.
2. Δ/νσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία της Κ.Υ. της Γ.Γ.Δ.Ε. του ΥΠ.ΟΙΚ.
3. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε. του ΥΠ.ΟΙΚ.
4. Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε. του ΥΠ.ΟΙΚ.:
 - α) Δ.Ο.Υ.
 - β) Τελωνειακές Αρχές
 - γ) Χημικές Υπηρεσίες
5. Δ/νσεις και Τμήματα Υπηρεσιών που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
6. Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.)/Δ/νσεις Κ.Υ και Περιφερειακές Επιχειρησιακές Διευθύνσεις (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
7. Κτηματικές Υπηρεσίες και Δημοσιονομικές Υπηρεσίες (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
8. Δ/νσεις και Τμήματα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
9. Δ/νσεις και Τμήματα της Γενικής Γραμματείας Οικονομικής Πολιτικής (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
10. Δ/νσεις και Τμήματα της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
11. Δ/νσεις και Τμήματα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Περιουσίας (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
12. Αυτοτελής Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- Ν.Σ.Κ.- Γραφείο Προέδρου
- Σύλλογοι Εργαζομένων όλων των κλάδων του ΥΠ.ΟΙΚ.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφεία κ.κ. Αναπληρωτών Υπουργών
3. Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων
4. Γραφείο κ. Ειδικού Γραμματέα του Σ.Δ.Ο.Ε.
5. Γραφεία κ.κ. Γενικών Δ/ντών του ΥΠ.ΟΙΚ.
6. Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, με την παράκληση να αναρτηθεί στον ιστότοπο της Γ.Γ.Δ.Ε. www.publicrevenue.gr
7. Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού/Τμήματα: Α', Β', Γ', Δ', Ε' & Αυτ. Γραφείο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Α.Μ.:

Κλάδος:

Κατηγορία/Βαθμός:

Υπηρεσία που υπηρετεί (οργανική θέση):
.....Υπηρεσία που υπηρετεί με απόσπαση:
.....

Θέση ευθύνης:

Τηλ. Επικοινωνίας:

Email*:

**(* συμπληρώνεται υποχρεωτικά
και επιβεβαιώνεται
ως ηλεκτρονική διεύθυνση άμεσης πρόσβασης
και ασφαλούς χρήσης,
διότι αποτελεί τρόπο επικοινωνίας
με τον υποψήφιο)**

ΘΕΜΑ: «Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΠΡΟΣ**Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων****Γενική Δ/νση Ηλεκτρονικής****Διακυβέρνησης****και Ανθρώπινου Δυναμικού****Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου****Δυναμικού****Τμήμα Γ': Σταδιοδρομίας & Εξέλιξης
Ανθρώπινου Δυναμικού**Σε συνέχεια της αρ. πρωτ.
.....

πρόσκλησης, παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός μου για τις παρακάτω θέσεις:

.....

Ο / Η αιτ.....**Συνημμένα:****Βιογραφικό Σημείωμα**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****❖ Προσωπικά στοιχεία υποψηφίου**

Αριθμός Μητρώου:.....

Επώνυμο:.....

Όνομα:

Όνομα πατρός:.....

Όνομα μητρός:.....

Ημερομηνία γέννησης:.....

Α.Δ.Τ.:.....

❖ Στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης:

Κατηγορία:.....

Κλάδος:.....

Βαθμός:.....

Ημερομηνία διορισμού:.....

Έτη & μήνες υπηρεσίας στο ΥΠ.ΟΙΚ:.....

Έτη & μήνες υπηρεσίας εκτός ΥΠ.ΟΙΚ:.....

Υπηρεσία που υπηρετεί:.....

Θέση που κατέχει (υπάλληλος/προϊστάμενος).....

❖ Επιστημονική και επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση

Τίτλοι πτυχιακών σπουδών:.....

Μεταπτυχιακές/Διδακτορικές σπουδές:.....

Αποφοίτηση από ΕΣΔΔ:.....

❖ Δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων θέσεων

(Συμπληρώστε τα στοιχεία που αφορούν τυχόν λοιπές δραστηριότητες (ενδεικτικά εισηγήσεις σε διεθνή ή εθνικά συνέδρια και ημερίδες, διδακτική εμπειρία, συμμετοχή σε επιτροπές, συμβούλια, ομάδες εργασίας, εκπροσώπηση της υπηρεσίας ή της χώρας σε ευρωπαϊκούς ή διεθνείς οργανισμούς, στις οποίες έχετε προβεί κατά τη διάρκεια της υπαλληλικής σας σταδιοδρομίας και είναι συναφείς με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων θέσεων).

1.

2.