



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
& ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Δ.ΟΡΓ.)
ΤΜΗΜΑ Γ' - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ & ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Ταχ. Δ/νση : Λεωχάρους 2
Ταχ. Κώδικας : 10184 Αθήνα
Πληροφορίες : Κορ. Αυλωνίτη
Τηλέφωνο : 213-2112 951
Fax : 210 - 3230829
E-Mail : k.avloniti@aade.gr
Url : www.aade.gr

ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, 7 Ιουνίου 2021

Αριθ. Πρωτ.: Δ.ΟΡΓ.Γ.1047810 ΕΞ2021

ΠΡΟΣ : Αποδέκτες του Πίνακα Διανομής

Θέμα: «Επικαιροποίηση της ύλης του “Εγχειριδίου επιλεγμένων λειτουργικών διαδικασιών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) της Α.Α.Δ.Ε.” έκδοσης Νοεμβρίου 2020».

Σχετ.: το αριθ. Δ. ΟΡΓ. Γ 1137484 ΕΞ 2020/30-11-2020 έγγραφο του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

Σε συνέχεια του ανωτέρω σχετικού εγγράφου μας, με το οποίο στάλθηκε το «Εγχειρίδιο επιλεγμένων λειτουργικών διαδικασιών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) της Α.Α.Δ.Ε.» – έκδοσης Νοεμβρίου 2020, σας στέλνουμε, συνημμένα, την δεύτερη έκδοση Ιουνίου 2021, με επικαιροποιημένη από την καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων της Γενικής Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) την διαδικασία με τίτλο: «Δειγματοληψία αλκοολούχων προϊόντων».

Υπενθυμίζεται στις αρμόδιες καθ' ύλην Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., που κατέγραψαν τις περιλαμβανόμενες στο Εγχειρίδιο διαδικασίες, να γνωρίζουν αμέσως, στην Διεύθυνση Οργάνωσης οποιαδήποτε τυχόν μεταβολή προκύψει σε αυτές (βήματα, θεσμικό πλαίσιο, χρόνος υλοποίησης, κ.λπ.), με ταυτόχρονη επικαιροποίηση της διαδικασίας, προκειμένου να επικαιροποιείται το περιεχόμενο του Εγχειριδίου.

Επίσης, παρακαλούμε οι Προϊστάμενοι:

α) των Τελωνείων, να δώσουν σαφείς οδηγίες στο προσωπικό που χειρίζεται τις διαδικασίες, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο έντυπο καταγραφής της διαδικασίας, προκειμένου να επιτευχθεί η ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή τους από όλα τα Τελωνεία και

β) των Τελωνειακών Περιφερειών να παρακολουθήσουν την ορθή και την ενιαία εφαρμογή των ως άνω διαδικασιών από τα Τελωνεία, που εποπτεύουν και να παρέχουν σχετικές οδηγίες στους Προϊσταμένους αυτών.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΣΑΪΤΗΣ

Συνημμένο: Ως άνω

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

1.- Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)

α) Προϊστάμενο

β) Προϊσταμένους των Διευθύνσεων:

αα) Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών

ββ) Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)

γγ) Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.)

δδ) Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)

εε) Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Δι.Δ.Δ.Υ.)

γ) Προϊσταμένους των Υπηρεσιών:

αα) Τελωνειακών Περιφερειών

ββ) Τελωνείων

2.- Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)

Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής (Δι.Σ.ΤΕ.ΠΛ.)

(με την παράκληση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα www.aade.gr, ύστερα από προηγούμενη επικοινωνία και συνεννόηση με το Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας και στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη αυτής).

II. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου (Δ.ΕΣ.ΕΛ.)

2. Επιτελική Υπηρεσία Τελωνειακών Ελέγχων (Ε.Υ.Τ.Ε.)

3. Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.)

4. Διεύθυνση Αλκοόλης και Τροφίμων της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.

III. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.

2. Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων:

α) Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)

α) Φορολογικής Διοίκησης (Γ.Δ.Φ.Δ.)

β) Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)

γ) Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.)

δ) Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.)

3. Διευθύνσεις:

α) Στρατηγικού Σχεδιασμού (Δ.Σ.Σ.)

β) Οργάνωσης - Τμήματα: Γ', Α', Β' και Δ'

4. Αυτοτελή Τμήματα:

α) Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας (Α.Τ.Σ.ΜΕ.Δ.Ε.)

β) Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων