



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
 ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ Γ' ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ & ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Αθήνα 20 Φεβρουαρίου 2015  
 Αρ. Πρωτ: ΔΔΑΔ Γ 1024329 ΕΞ 2015

Ταχ. Δ/ση : Καραγεώργη Σερβίας 10  
 Ταχ. Κωδ.: 101 84 ΑΘΗΝΑ  
 Τηλ. 210-33.75. 431, -991  
 Fax: 210-32.32.815  
 e-mail: d2c2@mofadm.gr

ΠΡΟΣ : Ως Π.Δ.

**ΘΕΜΑ: « Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος πλήρωσης θέσεων Προϊσταμένων επιπέδου Διεύθυνσης Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών και Τελωνείων Α' τάξης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ.»**

Με την παρούσα προκηρύσσονται θέσεις Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών και Τελωνείων Α' τάξης που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ε.Φ.Κ., όπως ο παρακάτω πίνακας. Για την πλήρωση των θέσεων αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις των υποπαραγράφων Ε.1 και Ε.2 του άρθρου πρώτου του Ν.4093/2012 (ΦΕΚ 222/Α), όπως ισχύει, του άρθρου 54 του ν.4277/2014 (ΦΕΚ 156/Α), καθώς και της αριθμ. ΔΔΑΔ Γ 1148109 ΕΞ 2014/7-11-2014 (ΦΕΚ 3380/Β) Απόφασης της Γενικής Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων, αναφορικά με τον καθορισμό της διαδικασίας, των οργάνων και των κριτηρίων επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων της Γ.Γ.Δ.Ε., καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι που έχουν τα προσόντα και πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τις παρακάτω θέσεις:

<i>Α/Α</i>	<i>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</i>	<i>ΕΠΙΠΕΔΟ/ΤΑΞΗ</i>	<i>ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ</i>
1	ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ (ΕΛ.Υ.Τ.) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΕΙΔΙΚΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
2	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΕΙΔΙΚΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
3	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΕΙΔΙΚΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

4	ΣΤ' ΤΕΛΩΝΕΙΟ Ε.Φ.Κ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ Α' ΤΑΞΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
5	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ Α' ΤΑΞΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
6	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΔΑΦΝΗΣ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ Α' ΤΑΞΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
7	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΔΡΑΜΑΣ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ Α' ΤΑΞΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
8	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ Α' ΤΑΞΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
9	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ Α' ΤΑΞΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
10	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ Α' ΤΑΞΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
11	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΟΙΝΟΗΣ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ Α' ΤΑΞΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
12	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ Α' ΤΑΞΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
13	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΥΡΟΥ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ Α' ΤΑΞΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

#### 1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για τις παραπάνω θέσεις Προϊσταμένων Δ/νσης, έχουν υπάλληλοι στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν σωρευτικά οι απαιτούμενες από τις κείμενες διατάξεις προϋποθέσεις, και συγκεκριμένα:

α) Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 125, παράγραφος (1) περίπτωση (ε) του Π.Δ. 111/2014 (ΦΕΚ 178/Α), υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Τελωνειακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην περίπτωση 1 της παρ. 3 του άρθρου 119 του Π.Δ. 111/2014 (ΦΕΚ 178/Α).

β) Επιπροσθέτως, οι υποψήφιοι πρέπει κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων να πληρούν τις προϋποθέσεις επιλογής του άρθρου 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 του ν.4275/2014 (ΦΕΚ 149/Α), ήτοι (α) να έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης τρία (3) έτη τουλάχιστον ή (β) να έχουν τουλάχιστον δέκα (10) έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας και να έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή (γ) να έχουν

τουλάχιστον δώδεκα (12) έτη συνολική πραγματική δημόσια υπηρεσία και να έχουν ασκήσει τουλάχιστον ένα (1) έτος συνολικά καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικής μονάδας ή αυτοτελούς γραφείου. Διευκρινίζεται ότι στις προϋποθέσεις επιλογής υπολογίζεται ο χρόνος που έχει διανυθεί σε θέση ευθύνης ανώτερης της προαπαιτούμενης.

Στις περιπτώσεις υποψηφίων που έχουν ασκήσει καθήκοντα αναπληρωτή Προϊσταμένου οργανικής μονάδας και δεδομένου ότι ο χρόνος αυτός λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή των παραπάνω διατάξεων, οι εν λόγω υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με το βιογραφικό σημείωμα και τις σχετικές αποφάσεις ή διαταγές που πιστοποιούν το χρόνο άσκησης καθηκόντων αναπληρωτή Προϊσταμένου.

## 2. Κωλύματα υποψηφιότητας

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος, για επιλογή σε θέση προϊσταμένου, υπάλληλος στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν τα κωλύματα υποψηφιότητας, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 του ν.4275/2014 (ΦΕΚ 149/Α).

Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής των υποψηφίων, καθώς και κατά το χρόνο τοποθέτησης του υπαλλήλου.

## 3. Διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων

i. Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ. ΔΔΑΔ Γ 1148109 ΕΞ 2014/7-11-2014 (ΦΕΚ 3380/Β) Απόφαση της Γενικής Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων, αναφορικά με τον καθορισμό της διαδικασίας, των οργάνων και των κριτηρίων επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων της Γ.Γ.Δ.Ε και περιλαμβάνει δύο (2) στάδια:

α) Αξιολόγηση των υποψηφίων, από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συμβούλιο, βάσει των βιογραφικών τους.

β) Πρακτική δοκιμασία και διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης των υποψηφίων.

- ii. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας, ως το συνημμένο παράρτημα Α, υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [d2c2@mofadm.gr](mailto:d2c2@mofadm.gr), εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία καταχώρησης της εν λόγω πρόσκλησης στον ιστότοπο της Γ.Γ.Δ.Ε. [www.publicrevenue.gr](http://www.publicrevenue.gr), ήτοι από τις 24 Φεβρουαρίου 2015 έως και τις 9 Μαρτίου 2015. Η αίτηση πρέπει να φέρει υπογραφή, προκειμένου να είναι έγκυρη [απαιτείται σάρωση της αίτησης, δηλαδή επεξεργασία αυτής μέσω σαρωτή (scanner), πριν από την ηλεκτρονική υποβολή της].
- iii. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας συνοδεύονται υποχρεωτικά από βιογραφικό σημείωμα, ως το συνημμένο παράρτημα Β.

- iv. Οι υποψήφιοι δύνανται με την αίτηση υποψηφιότητας να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για μία ή περισσότερες από τις προκηρυσσόμενες θέσεις.
- v. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.
- vi. Υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις υποβάλλονται εκπρόθεσμα αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.
- vii. Επισημαίνεται ότι τυχόν αιτήσεις που είχαν κατά το παρελθόν υποβληθεί για τις παραπάνω θέσεις, κατόπιν προγενέστερων προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, δεν θα ληφθούν υπόψη στην παρούσα διαδικασία.

#### 4. Γνωστοποίηση Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η παρούσα να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», καθώς και στον ιστότοπο της Γ.Γ.Δ.Ε. [www.publicrevenue.gr](http://www.publicrevenue.gr) και με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, να τοιχοκολληθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων κάθε Υπηρεσίας και να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι υπάλληλοι.

#### Συνημμένα:

1. Παράρτημα Α: Υπόδειγμα αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (σελ. μία)
2. Παράρτημα Β: Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος (σελ. τρεις)

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

**ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΑΒΒΑΪΔΟΥ**

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

#### **ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

1. Δ/νσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία που υπάγονται απευθείας στην Γ.Γ.Δ.Ε. του ΥΠ.ΟΙΚ.
2. Δ/νσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία της Κ.Υ. της Γ.Γ.Δ.Ε. του ΥΠ.ΟΙΚ.
3. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε. του ΥΠ.ΟΙΚ.
4. Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε. του ΥΠ.ΟΙΚ.:
  - α) Δ.Ο.Υ.
  - β) Τελωνειακές Αρχές
  - γ) Χημικές Υπηρεσίες
5. Δ/νσεις και Τμήματα Υπηρεσιών που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
6. Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.)/Δ/νσεις Κ.Υ και Περιφερειακές Επιχειρησιακές Διευθύνσεις (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
7. Κτηματικές Υπηρεσίες και Δημοσιονομικές Υπηρεσίες (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
8. Δ/νσεις και Τμήματα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών

9. Δ/νσεις και Τμήματα της Γενικής Γραμματείας Οικονομικής Πολιτικής
10. Δ/νσεις και Τμήματα της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής
11. Δ/νσεις και Τμήματα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Περιουσίας
12. Αυτοτελής Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

- Ν.Σ.Κ.- Γραφείο Προέδρου
- Σύλλογοι Εργαζομένων όλων των κλάδων του ΥΠ.ΟΙΚ.

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφεία κ.κ. Αναπληρωτών Υπουργών
3. Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων
4. Γραφείο κ. Ειδικού Γραμματέα του Σ.Δ.Ο.Ε.
5. Γραφεία κ.κ. Γενικών Δ/ντών του ΥΠ.ΟΙΚ.
6. Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, με την παράκληση να αναρτηθεί στον ιστότοπο της Γ.Γ.Δ.Ε. [www.publicrevenue.gr](http://www.publicrevenue.gr)
7. Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Τμήματα: Α', Β', Γ', Δ', Ε' & Αυτ. Γραφείο

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**Επώνυμο:**

**Όνομα:**

**Πατρώνυμο:**

**Α.Μ.:**

**Κλάδος:**

**Κατηγορία/Βαθμός:**

**Υπηρεσία που υπηρετεί:**

**Θέση ευθύνης:**

**Τηλ. Επικοινωνίας:**

**Email:**

**ΘΕΜΑ: «Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:**

**Συνημμένα:**

**Βιογραφικό Σημείωμα**

**ΠΡΟΣ**

**Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων**

**Γενική Δ/νση Ηλεκτρονικής**

**Διακυβέρνησης**

**και Ανθρώπινου Δυναμικού**

**Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού**

**Τμήμα Γ' : Σταδιοδρομίας & Εξέλιξης  
Ανθρώπινου Δυναμικού**

Σε συνέχεια της αρ. πρωτ.

.....

πρόσκλησης, παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός μου για τις παρακάτω θέσεις:

.....

**Ο /Η Αιτ.....**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β****ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****❖ Προσωπικά στοιχεία υποψηφίου**

Αριθμός Μητρώου:.....

Επώνυμο:.....

Όνομα: .....

Όνομα πατρός:.....

Όνομα μητρός:.....

Ημερομηνία γέννησης:.....

Α.Δ.Τ.:.....

**❖ Στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης:**

Κατηγορία:.....

Κλάδος:.....

Βαθμός:.....

Ημερομηνία διορισμού:.....

Έτη &amp; μήνες υπηρεσίας στο ΥΠ.ΟΙΚ:.....

Έτη &amp; μήνες υπηρεσίας εκτός ΥΠ.ΟΙΚ:.....

Υπηρεσία που υπηρετεί:.....

Θέση που κατέχει (υπάλληλος/προϊστάμενος).....

**❖ Επιστημονική και επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση**

Τίτλοι πτυχιικών σπουδών:.....

Μεταπτυχιακές/Διδακτορικές σπουδές:.....

Αποφοίτηση από ΕΣΔΔ:.....

❖ **Γλωσσομάθεια**

Γλώσσα:.....

Επίπεδο:.....

Τίτλος πιστοποιητικού:.....

Φορέας έκδοσης:.....

Έτος κτήσης:.....

❖ **Γνώση πληροφορικής και χρήσης Η/Υ**

Γνώση/ Δεξιότητα πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ:.....

Τίτλος πιστοποιητικού:.....

Φορέας έκδοσης:.....

Άλλος τρόπος απόκτησης γνώσης/δεξιότητα:.....

❖ **Εργασιακή εμπειρία σε φορείς του δημοσίου τομέα**

α/α	Φορέας απασχόλησης	Οργανική μονάδα	Θέση Προϊστάμ./ υπάλληλος	Διάρκεια απασχόλησης (από –έως)	Έτη & μήνες απασχόλησης	Περιγραφή θέσεως εργασίας

❖ **Εργασιακή εμπειρία σε φορείς του ιδιωτικού τομέα**

α/α	Φορέας απασχόλησης	Οργανική μονάδα	Θέση Προϊστάμ./ υπάλληλος	Διάρκεια απασχόλησης (από –έως)	Έτη & μήνες απασχόλησης	Περιγραφή θέσεως εργασίας




❖ **Δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων θέσεων**

(Συμπληρώστε τα στοιχεία που αφορούν τυχόν λοιπές δραστηριότητες (ενδεικτικά εισηγήσεις σε διεθνή ή εθνικά συνέδρια και ημερίδες, διδακτική εμπειρία, συμμετοχή σε επιτροπές, συμβούλια, ομάδες εργασίας, εκπροσώπηση της υπηρεσίας ή της χώρας σε ευρωπαϊκούς ή διεθνείς οργανισμούς, στις οποίες έχετε προβεί κατά τη διάρκεια της υπαλληλικής σας σταδιοδρομίας και είναι συναφείς με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων θέσεων).

1. ....
2. ....